



2019 Annual Performance Report

www.nacs.gov.tw



108年 培訓成果年報



108 年培訓成果年報

Annual Performance Report

| 目次 | Contents

壹、沿革	1
貳、組織、人員與設施	5
一、組織職掌	7
二、組織架構	9
三、人員現況	10
四、設施現況	11
參、法定訓練	13
一、高階文官培訓飛躍方案	15
二、晉升官等（資位）訓練	18
三、考試錄取人員基礎訓練	28
四、教材研發與師資培力	41
五、行政中立訓練	44
肆、交流合作	47
一、國際交流	49
二、受託代訓	54

伍、終身學習與人力加值	59
一、推廣學習	61
二、全球化英語班	64
三、內部訓練	68
陸、培訓科技與出版刊物	71
一、數位學習	73
二、發行 T & D 飛訊	76
柒、未來展望與努力方向	79
一、精進高階公務人員中長期發展性訓練	81
二、精進各項晉升任官等（資位）訓練	82
三、精進各項考試錄取人員基礎訓練	83
四、精進教材研發及優化師資培力	84
五、擴展國際培訓合作網絡	84
六、拓展資訊科技應用及終身學習	85
捌、附錄	87
一、年度經費與預算執行	89
二、108 年各項訓練辦理情形一覽表	90

壹

沿革

沿革

國家文官學院（以下簡稱文官學院）前身係民國 88 年 7 月 26 日成立之「國家文官培訓所」，為建構優秀的文官團隊及整合人才培訓資源，於 99 年 3 月 26 日改制成立，並同時於南投縣中興新村成立「國家文官學院中區培訓中心」，嗣又分別於 107 年 11 月 19 日及 109 年 2 月 24 日在高雄市成立「國家文官學院高雄園區（小港）」及「國家文官學院高雄園區（澄清湖）」。

文官學院以「樹立人才發展典範，創建文官培訓標竿（Stand for Excellence of HRD）」為發展願景，訂定「優化服務團隊」、「建構卓越標準」、「創造學習價值」及「引領國際培訓」等四大執行策略，本於「服務」、「成長」與「創新」的核心價值，秉持「積極前瞻」及「追求卓越」的精神，致力推展各項訓練業務。



圖 1-1 四大執行策略與核心價值

貳

組織、人員與設施

一、組織職掌

依《國家文官學院組織法》第 2 條規定，文官學院隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），掌理下列事項：

（一）高階公務人員中長期發展性訓練

為培育具卓越管理、前瞻領導及民主決策知能之簡任第十職等以上高階文官，文官學院辦理高階文官培訓飛躍方案，依受訓人員目標職務分為決策發展訓練、領導發展訓練及管理發展訓練，訓練時數為 200 小時，於每年 5 月至 11 月間辦理。

（二）晉升官等（資位）訓練

為培育公務人員具備未來擬晉升職務所需工作知能及儲備中高層公務人力，依受訓對象分為薦任公務人員晉升簡任官等訓練、警正警察人員晉升警監官等訓練、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練等 5 項訓練。訓期均為 4 週，訓練時數各為 120 小時，於每年 6 月至 10 月間辦理。

（三）考試錄取人員基礎訓練

為充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術，依《公務人員考試法》規定辦理訓練，包括高等、普通及初等考試，以及特種考試地方政府公務人員考試、特種考試原住民族考試、特種考試移民行政人員考試、特種考試身心障礙人員考試、特種考試退除役軍人轉任公務人員考試等各項考試錄取人員基礎訓練。訓期均為 4 週，訓練時數各為 120 小時，分散於全年間辦理。

（四）行政中立訓練

為使全國公務人員瞭解《公務人員行政中立法》之立法精神、規範意旨及內容，將行政中立的觀念深植公務人員內心，並在擔任選務工作人員時能以專業服務、客觀公正的立場執行選務工作，採「專班訓練」、「隨班訓練」、「專題演講及座談」或「數位學習」等 4 種方式辦理行政中立訓練，其中專班訓練部分計開設高階主管研討班、中立法宣導班及選務人員研習班等 3 種專班，於每年 6 月至 11 月間辦理。

（五）培訓技術研究發展

為符合受訓人員目標職務需要，依不同層級訓練目標、工作屬性差異及先備知識程度，研發教材及案例，設計合宜教學方法，開發學習資源，激發受訓人員學習動機，另除延聘產官學界學者專家擔任訓練講座外，亦提供多元教學資源，舉辦教學研討會，使講座充分瞭解訓練課程目的及受訓人員需求，提升培訓品質，強化教學成效。

（六）培訓國內外交流合作

為建構國內外培訓交流合作網絡，積極與國內外各培訓機關（構）建立策略夥伴關係，深化實質合作內涵，並辦理國際性論壇及研討會、績優學員海外研習營、全球化英語班等研習活動，掌握國際培訓趨勢與發展，拓展公務人員國際視野，強化公務人員與國際接軌能力。

（七）終身學習

為養成公務人員自主學習及終身學習習慣，推廣公務人員專書閱讀活動，包括「每月一書」、「年度推薦經典」全國分區導讀會、館際合作及專書閱讀心得寫作競賽；內部訓練則辦理全員研習及各單位舉辦之研習課程等。

二、組織架構



圖 2-1 國家文官學院組織架構圖

三、人員現況

依《國家文官學院組織法》規定，文官學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任。截至 108 年 12 月 31 日止，現有人員計副院長及主任秘書各 1 人，組長 3 人、主任 2 人、研究員 4 人、室主任 1 人、專門委員 2 人、高級分析師 1 人、科長 4 人、副研究員 4 人、秘書 1 人、編審 2 人、技正 1 人、分析師 1 人、專員 12 人、設計師 1 人、科員 9 人、技士 1 人、助理員 4 人、辦事員 3 人、操作員 1 人、書記 1 人，另人事室、主計室及政風室各置主任 1 人，合計 63 人，如表 2-1。

表 2-1 108 年現有人員統計表

職務	人數	職務	人數	職務	人數
院長（兼任）	(1)	科長	4	技士	1
副院長	1	副研究員	4	助理員	4
主任秘書	1	秘書	1	辦事員	3
組長	3	編審	2	操作員	1
主任	2	技正	1	書記	1
研究員	4	分析師	1	人事室主任	1
室主任	1	專員	12	主計室主任	1
專門委員	2	設計師	1	政風室主任	1
高級分析師	1	科員	9		

四、設施現況

文官學院相關場地設施現況如下：

（一）教學設施

48 人一般教室 9 間、42 人一般教室 1 間、36 人一般教室 2 間、38 人個案研討教室 1 間、58 人個案研討教室 2 間、45 人階梯教室 1 間、評鑑中心法專用教室 2 間、多功能研討室 8 間、電腦室 2 間、圖書室 1 間、120 人菁英講堂 1 間、396 人國家文官講堂 1 間及講座休息室 4 間。

（二）宿舍及休閒設施

學員宿舍設有 2 人房 30 間、3 人房 73 間、無障礙寢室 11 間、講座寢室 8 間；休閒設施設有文康室 1 間及健身室 1 間。

（三）餐廳

500 人餐廳 1 間、100 人餐廳 1 間及 30 人餐廳 1 間。

（四）停車場

於 1 樓平面及地下層均設有停車場，提供受訓人員及授課講座停車使用。

參

法定訓練

一、高階文官培訓飛躍方案

(一) 檔期規劃

本訓練依受訓人員目標職務分別開辦決策發展、領導發展及管理發展 3 班，訓期自 108 年 5 月 10 日至 11 月 8 日，訓練時數為 200 小時，包括國內課程 150 小時及國外課程 50 小時。課程設計強調「打造前瞻領導新典範」，依目標職務所需職能，規劃「倫理價值與人文素養」、「全球治理」、「公共政策」與「領導力」四大模組課程。

(二) 資料分析

108 年受訓人數 41 人，性別比率、年齡分布及學歷分布資訊，如表 3-1 至 3-3。

表 3-1 高階文官培訓飛躍方案性別比率

性別	男	女	合計
人數	24	17	41
百分比	58.54%	41.46%	100%

表 3-2 高階文官培訓飛躍方案年齡分布

性別	45-49 歲	50-54 歲	55-59 歲	60-62 歲	合計
人數	6	16	14	5	41
百分比	14.63%	39.02%	34.15%	12.2%	100%

表 3-3 高階文官培訓飛躍方案學歷分布

學歷	大學	碩士	博士	合計
人數	4	24	13	41
百分比	9.76%	58.54%	31.7%	100%

（三）辦訓成效（含創新作為）

- 1、邀請重量級講座：108年訓練首度邀請蔡總統英文蒞臨致詞，為訓練揭開序幕。國內課程由39位產、官、學界頂尖專業人士擔任講座。
- 2、辦理大師論壇：以「與大師對話」及「全球趨勢論壇」活動，與受訓人員進行對談及交流，引領高階管理者掌握未來發展趨勢並思考未來挑戰。部分課程安排英語授課，以營造英語環境，有效介接國外課程。
- 3、引進多元教學方法
 - （1）系統思考工作坊：透過啤酒遊戲使受訓人員瞭解系統思考的重要性，再藉由理論之強化與實作，協助受訓人員釐清問題的全貌，並結合政策分析報告，將系統思考運用於專題個案中。
 - （2）兵棋推演：運用於「危機研判與決斷」課程，透過課堂分組討論「長榮航空罷工事件」，受訓人員分別依據資方、勞方、政府機關等不同角色人員在危機發生前、中、後各階段，說明各自立場及因應對策。
 - （3）行動學習：藉由工作相關真實問題之輪流討論，發展出行動方案，並透過受訓人員的實際執行與反饋，助其解決工作上問題。
 - （4）協作會議：透過協作會議實踐審議式民主精神，學習廣納意見、釐清問題、確認目標、跨領域專業共同協商及解決問題。
 - （5）職務見習：安排公私部門表現優異且富服務熱誠之菁英共計13位，擔任受訓人員之業師，給予近身之學習、指導及諮詢，以達典範學習之效。
 - （6）標竿學習：以「綠色能源」為主題，7月12日參訪「臺北能源之丘」、「台達電子」及「Tesla」，使受訓人員瞭解政府透過公私協力實現綠能發電、綠建築及電動車等永續能源概念，透過典範學習開拓高階文官嶄新思維。
- 4、辦理回流學習：首度於訓中擴大辦理4場次之回流學習活動，邀請歷屆受訓人員參與，擴大交流與學習成效。



圖 3-1 蔡總統與考試院伍院長、貴賓及高階受訓人員合影



圖 3-2 系統思考工作坊



圖 3-3 考試院伍院長錦霖主持結訓典禮並頒發結業證書

二、晉升官等（資位）訓練

（一）薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練

1、檔期規劃

薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等（以下簡稱薦升簡及正升監）訓練，課程包括「當前國家重要政策」、「核心職能」、「多元價值與自我發展」、「課程成績評量」及「課務輔導與綜合活動」5個單元，訓期4週，訓練時數為120小時。自108年6月3日至6月28日、7月29日至8月23日及9月30日至10月25日分3梯次在文官學院、中區培訓中心及高雄園區辦理，合計達34班，完成訓練人數1,514人。

2、資料分析

108年度薦升簡及正升監訓練之人員類別、性別比率、年齡分布及學歷分布資訊，如表3-4至3-7。

表 3-4 薦升簡及正升監訓練人員類別

類別	一般公務人員	警察人員	合計
人數	1,414	100	1,514
百分比	93.39%	6.61%	100%

表 3-5 薦升簡及正升監訓練性別比率

性別	男	女	合計
人數	865	649	1,514
百分比	57.13%	42.87%	100%

表 3-6 薦升簡及正升監訓練年齡分布

年齡	35-39 歲	40-44 歲	45-49 歲	50-54 歲	55-59 歲	60 歲以上	合計
人數	112	358	432	399	177	36	1,514
百分比	7.40%	23.65%	28.53%	26.35%	11.69%	2.38%	100%

表 3-7 薦升簡及正升監訓練學歷分布

學歷	高中職 以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人數	3	42	430	977	62	1,514
百分比	0.20%	2.77%	28.40%	64.53%	4.10%	100%

3、辦訓成效（含創新作為）

- (1) 強化班務輔導品質：為提升訓練成效，並使班務作業能有一致性，除編印工作手冊提供輔導人員參考辦理外，並辦理輔導人員專業職能講習，說明訓練與班務作業、成績評量規定等。又因應 108 年度首度於高雄園區辦理 3 梯次訓練，除由簡任人員擔任高雄園區輔導員，並於訓前參加輔導員講習外，另於訓中每週輔導員會議視訊提醒班務工作重點。
- (2) 加強受訓人員行政服務：自 108 年度起辦理受訓人員座談會，瞭解受訓人員對於行政支援之意見，並現場即時回應、解決受訓人員之提問。此外，因應受訓人員多年反映希望可開放未住宿受訓人員晚餐自費訂餐搭伙，俾利晚間與同組組員討論專題研討報告，爰自 108 年度開始受理非住宿受訓人員自費訂餐事宜。

- (3) 製作專題研討說明（受訓人員版）影片：現行各項訓練皆安排有「專題研討」課程，爰製作課程說明影片，以利受訓人員對專題研討有全面性之瞭解，據以進行專題研討之學習活動。此外，專題研討說明影片亦可提供未來參加訓練人員取得正確訓練資訊。



圖 3-4 薦升簡及正升監訓練課堂討論



圖 3-5 薦升簡及正升監訓練合堂課



圖 3-6 薦升簡及正升監訓練結訓典禮

（二）委任公務人員晉升薦任官等訓練及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練

1、檔期規劃

108 年度委任公務人員晉升薦任官等（以下簡稱委升薦）訓練，課程包括「當前國家重要政策」、「行政知能與實務」、「公務相關法規與實務」、「多元價值與自我發展」、「課程成績評量」及「課務輔導與綜合活動」6 個單元，訓期 4 週，訓練時數為 120 小時。自 108 年 7 月 1 日至 7 月 26 日及 9 月 2 日至 9 月 27 日分 2 梯次在文官學院、中區培訓中心、高雄園區、中華電信股份有限公司電信學院及行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區等 5 個訓練地點辦理，共開辦 37 班，完成訓練人數 1,737 人；交通事業人員員級晉升高員級資位（以下簡稱員升高員）訓練自 108 年 9 月 2 日至 9 月 27 日於文官學院中區培訓中心開辦 1 班，訓練人數 49 人。

2、資料分析

(1) 委升薦訓練：性別比率、年齡分布及學歷分布資訊如表 3-8 至 3-10。

表 3-8 委升薦訓練性別比率

性別	男	女	合計
人數	697	1,040	1,737
百分比	40.13%	59.87%	100%

表 3-9 委升薦訓練年齡分布

年齡	34歲以下	35-39歲	40-44歲	45-49歲	50-54歲	55-59歲	60歲以上	合計
人數	27	201	311	456	454	225	63	1,737
百分比	1.55%	11.57%	17.91%	26.25%	26.14%	12.95%	3.63%	100%

表 3-10 委升薦訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士以上	合計
人數	132	464	945	196	1,737
百分比	7.60%	26.71%	54.41%	11.28%	100%

(2) 員升高員訓練：性別比率、年齡分布及學歷分布資訊如表 3-11 至 3-13。

表 3-11 員升高員訓練性別比率

性別	男	女	合計
人數	40	9	49
百分比	81.63%	18.37%	100%

表 3-12 員升高員訓練年齡分布

年齡	50-54 歲	55-59 歲	60 歲以上	合計
人數	13	22	14	49
百分比	26.53%	44.90%	28.57%	100%

表 3-13 員升高員訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	合計
人數	11	29	7	2	49
百分比	22.45%	59.18%	14.29%	4.08%	100%

3、辦訓成效（含創新作為）

- (1) 編纂圖像式工作手冊：歷年升官等訓練工作手冊，皆以訓練作業檢查表呈現班務輔導員之工作項目及作業期程。為使新進輔導員能全面瞭解辦理內容，108 年度改以圖像（表）呈現輔導員重點工作項目，以利各班所承辦人員或輔導員快速查詢工作重點。
- (2) 建立卷務標準化作業流程：為有效掌握晉升官等訓練試務工作之內容特性及流程，經通盤檢視及內部多次研商後，研擬各項晉升官等（資位）訓練卷務標準化作業流程，期藉由各項卷務工作流程串接整合，進行有效查核，達到各階段試務工作零缺點目標。
- (3) 辦理輔導員會議及受訓人員座談會：為齊一訓練相關規定、班務流程作法，辦理「輔導人員專業職能講習」，以擔任本項訓練之輔導人員、助理輔導員與協辦班務人員為講習對象，且於訓前（中）輔以召開輔導員班務會議，提醒班務工作重點及進度，並強化班務工作及輔導專業能力。另增加辦理受訓人員座談會，針對受訓人員訓中所遇各種問題，如生活飲食、住宿與學習環境等，即時進行處理。



圖 3-7 委升薦訓練開訓合照



圖 3-8 委升薦訓練受訓人員課堂討論情形



圖 3-9 員升高員訓練人文關懷與體驗活動

(三) 警佐警察人員晉升警正官等訓練

1、檔期規劃

108 年度警佐警察人員晉升警正官等（以下簡稱佐升正）訓練，課程包括「當前國家重要政策」、「行政知能與實務」、「公務相關法規與實務」、「多元價值與自我發展」、「課程成績評量」及「課務輔導與綜合活動」6 個單元，訓期 4 週，訓練時數為 120 小時。自 108 年 7 月 8 日至 8 月 2 日，於臺灣警察專科學校、內政部警政署保安警察第一總隊、內政部警政署保安警察第四總隊、內政部警政署保安警察第五總隊、內政部消防署訓練中心及海洋委員會海巡署教育訓練測考中心淡水分部等 6 個訓練機關（構）學校辦理，合計 26 班，完成訓練人數 1,195 人。

2、資料分析

108 年度佐升正訓練之人員類別、性別比率、年齡分布及學歷分布資訊，如表 3-14 至 3-17。

表 3-14 佐升正訓練人員類別

類別	警察人員	消防人員	海巡人員	合計
人數	898	287	10	1,195
百分比	75.14%	24.02%	0.84%	100%

表 3-15 佐升正訓練性別比率

性別	男	女	合計
人數	1,103	92	1,195
百分比	92.3%	7.7%	100%

表 3-16 佐升正訓練年齡分布

年齡	34 歲以下	35-39 歲	40-44 歲	45-49 歲	50-54 歲	55-59 歲	合計
人數	381	386	173	205	47	3	1,195
百分比	31.88%	32.31%	14.48%	17.15%	3.93%	0.25%	100%

表 3-17 佐升正訓練學歷分布

學歷	警員班	警大警專	碩士	合計
人數	166	941	88	1,195
百分比	13.89%	78.75%	7.36%	100%

3、辦訓成效（含創新作為）

- (1) 首次實施「行政程序法與案例解析」課程分班教學：依受訓人員「是否修習過行政程序法」課程，分別開設「初階班」及「進階班」，消防人員開設進階班 1 班，餘 5 班均為初階班，並由講座依受訓人員程度進行案例研討，達到適性教學目標，以提升訓練成效。
- (2) 辦理專業職能講習：為強化輔導人員班務專業職能，編製工作手冊，並辦理輔導人員講習，邀請臺灣警察專科學校等 6 個班所輔導人員及助理輔導員到場，計有 55 人參加，會中針對培訓政策及作法、班務標準作業流程等作業進行詳盡解說，並分享工作經驗。
- (3) 編製監場工作手冊：為精進監場作業，檢視修正現行晉升官等訓練監場作業流程，並將監場聘函相關資訊彙編成冊，提供監場人員依循辦理，並藉由回收手冊重複使用，節省公文紙張之使用量。



圖 3-10 佐升正訓練專題研討報告組進行口頭報告



圖 3-11 佐升正訓練專題研討報告組回答他組受訓人員提問



圖 3-12 佐升正訓練課程小組討論及實作

三、考試錄取人員基礎訓練

(一) 檔期規劃

- 1、公務人員高等暨普通考試錄取人員基礎訓練：每年自 11 月至翌年 4 月，分 4 個梯次辦理。108 年度於文官學院、中區培訓中心及高雄園區等地點辦理 53 班，租借中華電信學院等北、中、南區 7 個訓練機關（構）學校辦理 25 班，以利受訓人員就近參訓，合計開辦 78 班（高考一、二級 1 班、高考三級 52 班、普考 25 班）。
- 2、公務人員初等考試錄取人員基礎訓練：自 108 年 5 月 6 日至 8 月 23 日止，分 3 梯次辦理，租借中華電信學院等北、中區 3 個訓練機關（構）學校辦理 8 班，以利受訓人員就近參訓。
- 3、特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練：自 108 年 5 月 6 日至 8 月 23 日止，分 3 梯次辦理，在文官學院、中區培訓中心及高雄園區等地點辦理 20 班，租借中華電信學院等北、中區 4 個訓練機關（構）學校辦理 11 班，以利受訓人員就近參訓，合計開辦 31 班（三等 17 班、四等 11 班、五等 3 班）。
- 4、特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練：自 108 年 2 月 18 日至 3 月 15 日止，於中區培訓中心開辦共 3 班（三等 2 班、四等 1 班）。
- 5、特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練：自 108 年 3 月 25 日至 4 月 19 日止，於中區培訓中心開辦共 3 班（三等 1 班、四、五等 2 班〈混合編班〉）。
- 6、特種考試身心障礙人員考試暨退除役軍人轉任公務人員考試錄取人員基礎訓練（採併班方式實施）：自 108 年 10 月 28 日至 11 月 22 日止，於文官學院及中區培訓中心開辦共 6 班（三等 3 班、四五等 3 班〈混合編班〉）。

(二) 資料分析

1、高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練

(1) 高等考試

訓練時數為 120 小時，受訓 2,491 人次，性別比率及學歷分布資訊如表 3-18 及 3-19。

表 3-18 高等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	1,142	1,349	2,491
百分比	45.85%	54.15%	100%

表 3-19 高等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人次	13	11	1,793	647	27	2,491
百分比	0.52%	0.44%	71.98%	25.97%	1.08%	100%

(2) 普通考試

訓練時數為 120 小時，受訓 1,165 人次，性別比率及學歷分布資訊如表 3-20 及 3-21。

表 3-20 普通考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	602	563	1,165
百分比	51.67%	48.33%	100%

表 3-21 普通考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	合計
人次	53	28	852	232	1,165
百分比	4.55%	2.40%	73.13%	19.91%	100%

(3) 初等考試

訓練時數為 120 小時，受訓 340 人次，性別比率及學歷分布資訊如表 3-22 及 3-23。

表 3-22 初等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	101	239	340
百分比	29.71%	70.29%	100%

表 3-23 初等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	合計
人次	9	7	302	22	340
百分比	2.65%	2.06%	88.82%	6.47%	100%

2、特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練

訓練時數為 120 小時，受訓人次依考試等級分別為三等 676 人次、四等 493 人次、五等 170 人次，共計 1,339 人次，性別比率及學歷分布資訊如表 3-24 至 3-29。

表 3-24 特種考試地方政府公務人員考試
三等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	313	363	676
百分比	46.30%	53.70%	100%

表 3-25 特種考試地方政府公務人員考試
三等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職 以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人次	2	3	506	162	3	676
百分比	0.30%	0.44%	74.85%	23.96%	0.44%	100%

表 3-26 特種考試地方政府公務人員考試
四等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	218	275	493
百分比	44.22%	55.78%	100%

表 3-27 特種考試地方政府公務人員考試
四等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職 以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人次	31	9	399	51	3	493
百分比	6.29%	1.83%	80.93%	10.34%	0.61%	100%

表 3-28 特種考試地方政府公務人員考試
五等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次數	73	97	170
百分比	42.94%	57.06%	100%

表 3-29 特種考試地方政府公務人員考試
五等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職 以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人次	9	2	147	11	1	170
百分比	5.29%	1.18%	86.47%	6.47%	0.59%	100%

3、特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練

訓練時數為 120 小時，受訓人次依考試等級分別為三等 33 人次、四等 40 人次、五等 30 人次，共計 103 人次，性別比率及學歷分布資訊如表 3-30 至 3-35。

表 3-30 特種考試原住民族考試
三等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	16	17	33
百分比	48.48%	51.52%	100%

表 3-31 特種考試原住民族考試
三等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	專科	大學	碩士	博士	合計
人次	1	29	2	1	33
百分比	3.03%	87.88%	6.06%	3.03%	100%

表 3-32 特種考試原住民族考試
四等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	20	20	40
百分比	50.00%	50.00%	100%

表 3-33 特種考試原住民族考試
四等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職 以下	專科	大學	合計
人次	6	1	33	40
百分比	15.00%	2.50%	82.50%	100%

表 3-34 特種考試原住民族考試
五等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	4	26	30
百分比	13.33%	86.67%	100%

表 3-35 特種考試原住民族考試
五等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職 以下	專科	大學	合計
人次	5	1	24	30
百分比	16.67%	3.33%	80.00%	100%

4、特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練

訓練時數為 120 小時，受訓人次依考試等級分別為二、三等 105 人次，四等 20 人次，共計 125 人次，性別比率及學歷分布資訊如表 3-36 至 3-39。

表 3-36 特種考試移民行政人員考試
二、三等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	33	72	105
百分比	31.43%	68.57%	100%

表 3-37 特種考試移民行政人員考試
二、三等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職 以下	大學	碩士	博士	合計
人次	2	83	19	1	105
百分比	1.90%	79.05%	18.10%	0.95%	100%

表 3-38 特種考試移民行政人員考試
四等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	4	16	20
百分比	20.00%	80.00%	100%

表 3-39 特種考試移民行政人員考試
四等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職 以下	大學	合計
人次	5	15	20
百分比	25.00%	75.00%	100%

5、特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練

訓練時數為 120 小時，受訓人次依考試等級分別為三等 21 人次，四等 22 人次，五等 41 人次，共計 84 人次，性別比率及學歷分布資訊如表 3-40 至 3-45。

表 3-40 特種考試身心障礙人員考試三等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	12	9	21
百分比	57.14%	42.86%	100%

表 3-41 特種考試身心障礙人員考試三等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	大學	碩士	合計
人次	18	3	21
百分比	85.71%	14.29%	100%

表 3-42 特種考試身心障礙人員考試四等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	14	8	22
百分比	63.64%	36.36%	100%

表 3-43 特種考試身心障礙人員考試
四等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職 以下	專科	大學	合計
人次	2	2	18	22
百分比	9.09%	9.09%	81.82%	100%

 表 3-44 特種考試身心障礙人員考試
五等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	25	16	41
百分比	60.98%	39.02%	100%

 表 3-45 特種考試身心障礙人員考試
五等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職 以下	專科	大學	碩士	合計
人次	6	1	33	1	41
百分比	14.63%	2.44%	80.49%	2.44%	100%

6、特種考試退除役軍人轉任考試錄取人員基礎訓練

訓練時數為 120 小時，受訓人次依考試等級分別為三等 50 人次，四等 14 人次，共計 64 人次，性別比率及學歷分布資訊如表 3-46 至 3-49。

表 3-46 特種考試退除役軍人轉任考試三等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	48	2	50
百分比	96.00%	4.00%	100%

表 3-47 特種考試退除役軍人轉任考試三等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	專科	大學	碩士	合計
人次	3	36	11	50
百分比	6.00%	72.00%	22.00%	100%

表 3-48 特種考試退除役軍人轉任考試四等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	11	3	14
百分比	78.57%	21.43%	100%

表 3-49 特種考試退除役軍人轉任考試四等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	專科	大學	碩士	合計
人次	4	9	1	14
百分比	28.57%	64.29%	7.14%	100%

（三）辦訓成效（含創新作為）

- 1、實施「行政程序法與案例解析」課程分班及分階段授課：依受訓人員是否具行政法學先備知識分別安排參加進階班或基礎班，依據班級屬性遴聘講座，著重不同實務案例之解析，並採三階段授課方式，強化受訓人員理解及運用能力。
- 2、製作專題研討評分說明影片：為期專題研討評分講座公正、客觀及齊一方式進行評分，製作專題研討評分說明影片，使評分講座得以充分掌握評分之原則與要領，並達公正客觀評分之預期目標。
- 3、擴大南部辦訓能量：為滿足受訓人員就近參訓需求，108年度向台灣中油股份有限公司人力資源處洽借訓練場地辦理訓練，以滿足南部地區受訓人員需求。
- 4、推動「與受訓人員有約」意見交流：訓練期間邀請各班受訓人員代表，與文官學院副院長、相關業務單位主管及同仁進行意見交流，強化雙向交流溝通機制。
- 5、實施小天使計畫，體現人道關懷：經由安排小天使活動及設置感恩牆，營造良善的互動關係，深化受訓人員同理心、關懷與感恩之心。
- 6、推動聘函附件無紙化作業：為符合教學資訊電子化、落實節能減碳及擷節郵寄資費，將講座聘函紙本授課資訊上傳資訊服務系統，提供即時且便捷服務。



圖 3-13 地方特考基礎訓練開訓合照



圖 3-14 原住民特考基礎訓練受訓人員進行專題研討口頭報告



圖 3-15 方案管理課程講座指導受訓人員研討情形

四、教材研發與師資培力

(一) 教材發展

1、統籌教材研修

為精進教材內容，依據保訓會各項法定訓練課程配當、課程目標及目標職務所需職能等，108 年總計研編教材 122 科，其中修正 71 科，以「政策變動」、「教材內容所涉法規異動」、「課程配當異動」及「講座或受訓人員意見回饋」4 項為研修原則，並依訓練別函陳保訓會審查，以符課程目標與訓練效益。

2、首創專題研討報告加值運用

首度參考 107 年薦升簡訓練受訓人員 192 篇專題研討報告分析結果，增修「公共議題溝通策略」、「策略管理」及「危機管理（含風險管理）」等課程之行政個案，以貼近受訓人員學習需求。

3、首度導入主題微學習教學

為改善「行政程序法」課程時數不足，創新結合數位科技，製作 15 部主題微學習影片輔助教學，讓基礎訓練及三項升官等訓練受訓人員透過行動載具掃描教材所附 QRcode，達到即時自主學習之效，其年度點閱次數高達 3 萬次以上。



圖 3-16 「行政程序法」主題微學習

4、開創跨科目運用公務情境影音個案教學

首度於 108 年薦升簡訓練導入公務情境影音個案，並同步運用於「公共議題溝通策略」及「團隊領導與部屬培力」2 科目之個案研討，期能透過不同面向擬真公務情境實地演練及小組討論，培養主動學習及問題解決能力。

5、擴大運用問題導向學習（PBL）教學

108 年薦升簡訓練擴大運用問題導向學習（PBL）教學法於「團隊領導與部屬培力」課程，導入「前饋」設計，並自製白板動畫影片，強化「藝廊巡禮（Gallery Walk）」，以豐富教學資源，活化教學。

6、推動加入「臺灣公共事務個案聯盟」

為活絡公共事務個案推廣，本學院與國立政治大學、公務人力發展學院及臺北市政府公務人員訓練處，共同推動「臺灣公共事務個案聯盟」於 108 年 4 月 11 日成立，並擔任創始會員，共同研訂相關章程。另於 108 年 5 月 4 日參加該聯盟於「臺灣公共行政與公共事務系所聯合會暨國際學術研討會（簡稱 TASPAA）」之自組場次，並以「國家文官學院應用個案教學法之回顧與展望」為題分享個案應用成果。



臺灣公共事務個案聯盟
經營公共事務個案的跨域生態網絡

圖 3-17 臺灣公共事務個案聯盟意象圖

（二）師資培力

1、研擬講座薦介名單

依據《公務人員保障暨培訓委員會各項訓練師資審議要點》及各項法定訓練課程配當表，衡量前一年講座運用情形及未來開班需求，研擬 108 年各項法定訓練講座薦介名單，並函送保訓會審議。另為落實在地化師資政策及廣納外界多元師資，108 年擴大辦理師資遴薦作業，大幅度新增師資為近 3 年之最，於同年 5 月 7 日奉保訓會核定之講座薦介名單共計 1,416 人次。

2、辦理教學研討會及座談會

配合 108 年各項訓練教材研修幅度較大、新增教學方法或新進講座較多之科目分科目辦理 4 場次教學研討會，並帶領講座實地操作教學活動，計有 68 位講座參加，以落實教材精進措施，提升教學成效；另辦理「經典研析」教學座談會，邀請 8 位學者專家參加，就課程授課方向與原則進行交流，凝聚教學共識以達精進之效。詳如表 3-50。



圖 3-18 團隊領導與部屬培力教學研討會

表 3-50 108 年教學研討會及座談會場次

類別	訓練別	日期	科目	人數
教學研討會	基礎訓練 委升薦訓練	4 月 19 日	創新思考	22
	薦升簡訓練	5 月 16 日	公共議題溝通策略	17
		5 月 17 日	策略管理	9
		5 月 22 日	團隊領導與部屬培力	20
教學座談會	各項法定訓練	3 月 11 日	經典研析	8
合計				76

五、行政中立訓練

為使全國公務人員瞭解《公務人員行政中立法》之立法精神、規範意旨及內容，並在擔任選務工作人員時能以專業服務、客觀公正的立場執行選務工作，爰開設 3 種專班，訓練人數共計 737 人。其中 108 年選務人員研習班，除調訓中央選舉委員會及所屬之選務人員外，另首次調訓直轄市、縣（市）政府民政局（處）及區公所民政課之選務工作人員，共計開辦 6 場次，訓練 301 人，較前一年度開辦 4 場次，訓練 183 人，訓練能量大幅增加。本項訓練各班別及人數等相關資訊如表 3-51。

表 3-51 108 年行政中立訓練專班一覽表

班別	時數	日期	上課地點	人數
高階主管研討班	3	6 月 27 日	國家文官學院	65
中立法宣導班	3	6 月 25 日	臺中市政府	150
		7 月 26 日	中央研究院	81
		8 月 7 日	臺東縣政府	60
		8 月 12 日	高雄市政府	80
選務人員研習班	3	6 月 18 日	高雄市選舉委員會	52
		7 月 12 日	臺南市選舉委員會	58
		7 月 25 日	花蓮縣選舉委員會	19
		8 月 6 日	臺中市選舉委員會	70
		8 月 8 日	國家文官學院	49
		8 月 14 日	國家文官學院	53
合計				737



圖 3-19 行政中立高階班聘請蔡主秘敏廣與劉副教授嘉發共同主持研討個案

肆

交流合作

一、國際交流

(一) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習

「108年薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習」安排赴芬蘭公共管理學院（HAUS）研習，受訓人員計有25名。本項訓練課程分3階段進行，依序為「國內研習」、「海外研習」及「成果發表」，各課程階段分述如下：

1、國內研習

於108年5月16日至5月17日以及5月30日至5月31日辦理。本階段研習重點在於使受訓人員瞭解海外研習之整體規劃核心，扣合研習主題，提供海外研習課程之先備知識，俾利國外研習活動之銜接。課程內容以介紹芬蘭政府體制與競爭優勢為主，諸如「芬蘭政府組織與運作」、「人口老化議題及預應」及「創新產業發展」等。此外，安排曾前往芬蘭研習之高階文官培訓飛躍方案受訓人員分享過往研習經驗。另為強化受訓人員政策分析及問題診斷等能力，並能活用研習所學或所蒐集資訊，安排專題報告撰寫指導等課程。

2、海外研習

於108年6月15日至6月23日赴芬蘭公共管理學院研習。本階段研習採課堂講授及機關參訪等多元方式進行，課程主題涵蓋芬蘭政治制度與政府體制、能源政策、社會與健康服務、公共行政革新、國際情勢與危機預應、教育優勢及發展等。此外，亦實際走訪芬蘭國會、經濟暨就業部、財政部、外交部及教育文化部等行政部門，有效達成理論與實務相結合之目的。

3、成果發表

於 108 年 9 月 20 日舉辦成果發表會，分享研習成果，擴大學習效益。藉由心得分享及專家評論，開拓工作知能及國際視野，分別以「芬蘭高齡長期照顧服務供給模式之探討」、「芬蘭與臺灣再生能源政策之探討」、「變革管理—以芬蘭與我國中央政府組織改造為例」，以及「我國與芬蘭政府開放資料建置與運用之比較」等 4 大主題進行發表。



圖 4-1 參訪芬蘭國會，由芬蘭國會副秘書長 Timo Tuovinen 親自接見



圖 4-2 參訪財政部政府資訊通訊科技中心，學習芬蘭 e 化政策與公部門數位決策



圖 4-3 參訪教育文化部，借鏡芬蘭教育優勢及發展

（二）辦理文官培訓夥伴論壇

為強化與簽署 MOU 國家之實質交流，文官學院於 108 年 10 月 15 日至 16 日與保訓會首次共同辦理「文官培訓夥伴論壇（Civil Service Academies Partnership Forum）」，其中，10 月 15 日由本學院主辦「培訓實務研討會」，並全程接待外賓。有關研討會之重點說明如下：

- 1、研討會主題：「全球化下各國培育公務人員之作法」。
- 2、邀請對象：與本學院簽署 MOU 之 7 個國外（澳洲、荷蘭、比利時、英國、泰國、芬蘭、美國）培訓機關（構），以及 14 個國內培訓機關（構），計 23 人參加。
- 3、辦理成效：本次研討會獲得與會人員高度肯定，經問卷調查結果顯示，與會人員認為本次研討會有助於「增進對國際培訓之敏感度」及「激發對培訓課程或人力資源專案計畫之新想法」。

（三）簽署交流合作備忘錄

- 1、108 年 10 月 16 日與芬蘭公共管理學院（HAUS）簽訂「交流合作備忘錄」，建立策略夥伴關係，提升培訓能量。
- 2、108 年 12 月 3 日由郭主任委員兼院長芳煜，率團前往亞洲理工學院（AIT）簽署「交流合作備忘錄」，為雙方培訓外交的重要里程碑。



圖 4-4 郭主任委員兼院長芳煜與芬蘭公共管理學院執行長 Kyösti Väkeväinen 簽署交流合作備忘錄



圖 4-5 郭主任委員兼院長芳煜與芬蘭公共管理學院執行長 Kyösti Väkeväinen 於合作備忘錄簽署儀式中合影留念



圖 4-6 郭主任委員兼院長芳煜與泰國亞洲理工學院
簽署交流合作備忘錄



圖 4-7 郭主任委員兼院長芳煜與泰國亞洲理工學院簽署交流
合作備忘錄，並由駐泰國代表處童代表振源見證陪同

二、受託代訓

（一）一般行政類科錄取人員行政專業法令集中實務訓練

為期與用人機關（構）學校之實務訓練相輔相成，協助考試錄取人員於訓練完成後能立即融入工作，保訓會自 100 年起辦理高等暨普通考試集中實務訓練，並與各考試類科相關專業主管機關協調，由各該機關辦理各類科專業法令集中實務訓練，其中一般行政類科因無特定主管機關，文官學院遂受保訓會委託辦理本項訓練。

107 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試一般行政類科錄取人員行政專業法令集中實務訓練，於 108 年 1 月 21 日至 1 月 25 日辦理，訓期 1 週，訓練時數為 28 小時，受訓人數 100 人。

107 年特種考試地方政府公務人員考試及 108 年公務人員初等考試一般行政類科錄取人員行政專業法令集中實務訓練，於 108 年 7 月 15 日至 7 月 19 日辦理，訓期 1 週，訓練時數為 25 小時，受訓人數 115 人。

為提升訓練成效，特於 108 年 6 月 12 日辦理師資培力研討會，俾讓講座瞭解如何精進講授技巧，介紹及示範各種教學技法，並推廣本學院開發之「uClass 互動回饋系統」於教學上之運用，增進與受訓人員之課堂互動，以利講座增進各項教學能力，建立專業對話機制，提升教學效能。

（二）新世紀公共治理創新研習班

本班係接受保訓會委託，辦理 5 種研習主題，訓練人數共計 369 人。受訓人員對授課講座及課程內容之滿意度，均達八成以上。課程主題及人數等相關資訊說明如表 4-1。

表 4-1 新世紀公共治理創新研習班一覽表

研習主題	課程名稱	日期	講座	時數	人數
政府 專案 管理	政府專案 管理架構及流程	4月17日 4月18日 4月23日	佛光大學 胡兼任助理教授世雄	3	47
	政府專案 品質與風險管理			3	
	政府專案 範疇與時間管理			3	
	政府專案 利害關係人與資源管理		華宇企管顧問公司 郭顧問師秉原	3	
	政府專案 成本與採購管理			3	
全球 化下 的國 際觀	全球化 對臺灣文官的衝擊	5月3日	考試院蕭考試委員全政	3	53
	全球化、逆全球化到新 全球化－兼論臺灣公務 人員應有的新思維		台灣經濟研究院 吳副主任福成	3	
自我 發展	健康管理	6月5日	國立陽明大學劉教授影梅	2	50
	情緒管理		國立臺灣大學醫學院 附設醫院孫醫師安迪	2	
	職涯發展		考試院李考試委員選	3	
人事 管理 新知	公部門適用 勞動基準法實務	6月21日	勞動部王專門委員金蓉	3	52
	公務人員 退休撫卹法制實務		銓敘部陳司長紹元	3	
	公部門適用 勞動基準法實務	9月4日	勞動部王專門委員金蓉	3	120
	公務人員 退休撫卹法制實務		銓敘部吳副司長俐潔	3	
政府 治理	科技與產業創新	7月12日	工業技術研究院余主任孝先	3	47
	社群網站經營與運用		讚點子數位行銷有限公司 權創辦人兼執行長自強	3	
合計				46	369

（三）行政院暨所屬機關以外初任各官等主管職務人員管理才能發展訓練

本項訓練目標係為培育初任各官等主管人員具備策略性、創造性及宏觀視野之領導管理才能。108年特別安排「發現你的管理問題」課程，採「行動研究（Action Research）學習」精神，經由探討「初任主管如何與七、八年級部屬同仁溝通為議題」，從行動中尋找問題，發現問題，更從行動中解決問題，以求主管與部屬間共同成長進步。108年訓練人數計有13人，課程特色如下：

- 1、協助主管發掘管理問題：經由專家引導，以更高一層之高度檢視初任主管所面臨之問題狀況，有助於瞭解組織策略及目標問題所在，讓實務工作更能契合個人、組織之發展。
- 2、引進對話力提升領導力：首次引進「對話力」領導課程，由於表達技術之好壞，對於結果有著相當大的影響，透過本課程學習與長官討論、同事相處、民眾往來、業務談判等人際交流，得以具備精準表達力，幫助改善工作效率，迅速解決複雜人際困擾，改善職場與部屬關係。
- 3、協作會議激發創新思維：由行政院公共數位創新空間小組帶領，運用協作會議，聽取多元意見。講座運用受訓人員課前提供之管理個案為討論主題，依據主題的差異性使用不同工具，並分成二階段進行研討。

（四）公務倫理宣導專班

為將公務倫理價值觀內化至文官體系中，藉以型塑優質之組織文化，開設2種專班，訓練人數共計434人。本項訓練各班別及人數等相關資訊如表4-2。

表 4-2 108 年公務倫理宣導專班一覽表

班別	時數	日期	上課地點	人數
高階主管研討班	3	6 月 24 日	國家文官學院	56
宣導班	3	6 月 25 日	臺中市政府	141
		8 月 7 日	臺東縣政府	95
		8 月 12 日	高雄市政府	67
		8 月 15 日	中央研究院	75
合計				434



圖 4-8 公務倫理專班上課實況

伍

終身學習與人力加值

一、推廣學習

(一) 辦理「每月一書」及「年度推薦經典」全國分區導讀會

為提供公務人員終身學習機會，引導其主動學習並倡導閱讀風氣，每年以 12 本「每月一書」及 2 本「年度推薦經典」為指定專書，作為各項閱讀推廣活動之依據。指定專書書目如表 5-1。

表 5-1 108 年「每月一書」及「年度推薦經典」書目

領域	書名	作者	出版社	
每月一書	公共政策與管理知能	未來年表	河合雅司	究竟
		推出你的影響力	Richard H. Thaler Cass R. Sunstein	時報
		最低的水果摘完之後	顏擇雅	天下雜誌
		好城市	廖桂賢	野人
		必然	Kevin Kelly	貓頭鷹
		創造力是性感的	吳靜吉	遠流
	自我發展與人文關懷	中國歷代政治得失	錢穆	東大
		在一起孤獨	Sherry Turkle	時報
		半部論語治天下	孫震	天下文化
		科學大歷史	Leonard Mlodinow	漫遊者
		火藥時代	Tonio Andrade	時報
		億萬年尺度的臺灣	林書帆等	衛城
年度推薦經典	人的宗教	Huston Smith	立緒	
	泰戈爾詩集	泰戈爾	三民	

為將導讀會活動效益擴大推廣至全國各機關，文官學院與中央及各縣（市）政府，合作辦理全國分區導讀會 38 場次、經典列車活動 6 場次，合計 44 場次，地區含括北部、中部、南部、東部及外島，共有 5,765 人參加。



圖 5-1 「每月一書」分區導讀會花絮

（二）辦理圖書館館際合作

為向國人推廣專書，與北、中、南、東及離島之考試院圖書館、國立臺灣圖書館、南投縣政府文化局圖書館、高雄市立空中大學圖書館、高雄市立圖書館總館、臺東縣文化局圖書館及澎湖縣圖書館等 7 家代表性圖書館進行館際合作，成立主題書展專區，展出「每月一書」、「年度推薦經典」等圖書。



圖 5-2 高雄市立圖書館總館館際合作主題書展

（三）辦理「107 年度公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽」頒獎典禮

「107 年度專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽頒獎典禮」於 108 年 1 月 23 日舉行，柴召集人松林、周考試委員玉山等複決審委員蒞臨頒獎，計有 28 位心得寫作得獎者及 16 位績優機關出席領獎。頒獎典禮並邀請「閱讀人」社群鄭主編俊德，就 108 年度 12 本每月一書進行導讀，並於錄影轉製後放置「e 等公務園 + 學習平臺」文官 e 學苑加盟專區及公務人員專書閱讀網，作為 108 年度各項專書閱讀推廣活動宣傳影片，以擴大後續效益。



圖 5-3 「閱讀推廣績優機關競賽」得獎機關代表合影留念

二、全球化英語班

本學院於 106 年首度辦理「全球化英語班」，以全球化之發展與趨勢為主軸，規劃全球化重要議題相關課程，並採全英語授課形式，於北、中、南 3 區開辦，鼓勵公務人員利用公餘時間（每週四晚間）進修，透過講座簡淺易懂之全英語授課，強化文官英語能力及學習全球化相關議題。

經參酌往年辦理經驗，108 年在既有基礎力求精進，除課程及師資規劃面向更加多元外，為嘉惠更多有志於國際觀及英語能力培養之文官，放寬報名資格限制；同時因應受訓人員實際需要，首度籌劃 3 次假日英語工作坊活動，廣受受訓人員好評。

（一）資料分析

- 1、全球化英語班：受訓對象以現任合格實授薦任第六職等或比照薦任第六職等以上之公務人員為主。同時於北、中、南分別辦理 2 梯次，每梯次 15 週，共 30 週（60 小時）；受訓人數，第 1 梯次 543 人（北部班 327 人，中部班 125 人，南部班 91 人）；第 2 梯次 456 人（北部班 286 人，中部班 103 人，南部班 67 人）。其性別比率、學歷分布資訊如表 5-2 至 5-3。

表 5-2 全球化英語班受訓人員性別比率

梯次	性別	男	女	合計
第 1 梯次	人數	212	331	543
	百分比	39.04%	60.96%	100%
第 2 梯次	人數	189	267	456
	百分比	41.45%	58.55%	100%
合計	人數	401	598	999
	百分比	40.14%	59.86%	100%

表 5-3 全球化英語班受訓人員學歷分布

梯次	學歷	專科	大學	碩士	博士	合計
第 1 梯次	人數	7	185	324	27	543
	百分比	1.29%	34.07%	59.67%	4.97%	100%
第 2 梯次	人數	6	174	252	24	456
	百分比	1.32%	38.16%	55.26%	5.26%	100%
合計	人數	13	359	576	51	999
	百分比	1.3%	35.94%	57.66%	5.1%	100%

2、假日英語工作坊：於 108 年 8 月間週六全天開辦，每場次限 35 人，每次課程 5 小時，採小班互動，共辦理 3 場次，受訓人數 96 人。其性別比率、服務機關等相關資訊如表 5-4 至 5-6。

表 5-4 假日英語工作坊受訓人員性別比率

性別	男	女	合計
人數	35	61	96
百分比	36.45%	63.55%	100%

表 5-5 假日英語工作坊受訓人員服務機關統計

機關類別	第 1 場次	第 2 場次	第 3 場次	總計
中央	25	27	29	81
地方	5	6	4	15
總計	30	33	33	96

表 5-6 假日英語工作坊受訓人員服務縣市統計

服務縣市	第 1 場次	第 2 場次	第 3 場次	總計
花蓮縣	0	1	0	1
宜蘭縣	1	2	1	4
基隆市	0	1	2	3
臺北市	27	27	25	79
新北市	0	0	3	3
桃園市	1	1	0	2
新竹縣	0	1	0	1
臺中市	1	0	0	1
高雄市	0	0	2	2
總計	30	33	33	96

（二）辦訓成效（含創新作為）

- 1、首度辦理假日英語工作坊，培育國際事務人才：108年首度規劃「高溝通力簡報技巧工作坊」課程，培育全球化時代公務人員，受訓人員學習如何構思及製作具說服力之簡報，運用聲音語調及肢體語言增進與聽眾互動等技巧，以達正確傳遞訊息及溝通之目的。
- 2、採自行辦班模式，擷節辦班經費：108年全球化英語班中南部班首度比照北部班自行辦班模式，透過租借當地教室（逢甲大學及高雄市立空中大學），由中區培訓中心及高雄園區人員支援班務事宜，由本學院統籌洽聘講座、租借場地、安排助理輔導員等相關事宜，大幅擷節公帑。
- 3、邀請外籍駐臺代表，分享多元文化議題：首度邀請駐臺代表擔任講座，如馬尼拉經濟文化辦事處高雄分處處長賴愛仁、比利時臺北辦事處處長

文浩德，講授各國經濟、文化、人文及外交關係等，受訓人員表示有助於增進國際視野，對國際情勢有更具體之瞭解，同時可熟悉外籍人士口音，提升運用英語之能力。

- 4、錄製數位課程，促進 MOU 國家交流互惠：108 年邀請芬蘭公共管理學院執行長 **Kyösti Väkeväinen** 擔任講座，講授芬蘭下一世代公共管理之發展主題，為有效利用訓練資源，錄製講座上課內容，以更為便利之方式，嘉惠更多有志學習人員，亦促進與 MOU 國家間之交流互動。



圖 5-4 假日英語工作坊講座授課情形



圖 5-5 假日英語工作坊受訓人員演練情形



圖 5-6 芬蘭公共管理學院執行長授課實況

三、內部訓練

（一）辦理資安教育訓練

為有效建立資訊安全意識及配合電子郵件社交工程演練結果，共辦理 4 場資通安全教育訓練，課程內容包含「資通安全管理法之挑戰與因應－法遵事項與因應建議」、「108 年社交工程演練成果報告暨郵件態樣說明」、「特權帳號管理與防護」及「防火牆安全政策管理」等，訓練過程中，透過 uClass 即時問答機制及講座與同仁一問一答之即時學習回饋，讓同仁瞭解資安因應作為，提升資安意識。

（二）辦理「輔助培訓應用工作坊」

因應無線寬頻網路普及與行動科技之快速發展，建置完成「uClass 互動回饋系統」。為讓相關功能更貼切培訓實務，期經由工作坊依班務、教學及行政等 3 面向提出互動應用情境活動討論，檢視學院的培訓工作，並透過腦力激盪，發想出 29 個訓練行政或教學培訓上的具體應用項目，後續經評估其可行性做為各單位培訓業務創新與精進之發展方向，以獲得業務流程簡化、服務升級。



圖 5-7 輔助培訓應用工作坊小組發表

（三）辦理全員研習

108 年全員研習於 4 月 23、24 及 30 日辦理，研習對象為本學院編制內全體員工（含聘任、約聘人員，另臨時人員及勞務承攬人員自由參加）。研習課程包括班級經營、溝通與諮詢技巧、資通安全管理法介紹及因應等，上開課程合計 11 小時。

（四）辦理性別主流化研習

於 108 年 7 月 12 日辦理「CEDAW 施行法－實質平等、直接與間接歧視」課程員工教育訓練，邀請國立臺北大學法律學系郭教授玲惠擔任講座。

陸

培訓科技與出版刊物

一、數位學習

(一) 整合異質資訊系統，持續發展數位學習課程

因應本學院所屬「文官 e 學苑」數位學習平臺整合至「e 等公務園 + 學習平臺」，涉及異質系統整合及多種型式之數位課程移轉，除全面檢視及盤點「文官 e 學苑」數位課程，確認各型式課程移轉方式外，為落實預先學習混成機制，整合「e 等公務園 + 學習平臺」與本學院訓練資訊服務網，建立數位學習紀錄查閱機制，提供受訓人員與輔導員皆可於訓練資訊服務網中查閱數位課程修習情形與完成進度，免於繁複的報表傳送作業。另結合綜合評估意見表問卷機制，受訓人員可針對修習之數位課程提供滿意度與相關建議，提供便捷查詢、簡化人工作業。

為因應數位課程移轉及配合訓練檔期課程上架等需求，除應用本學院專業人力完成數位課程移轉 394 門及自製 9 小時課程外，另針對「公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員線上學習基礎訓練」，規劃製作「方案管理與習作」等 20 門、共 71 小時數位課程，預計於 109 年度身心障礙考試錄取人員基礎訓練起開放受訓人員閱讀，提供受訓人員可不受時間及空間限制，利用線上學習方式充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。

(二) 運用 uClass 互動回饋系統，緊密契合培訓科技應用

本學院建置「uClass 互動回饋系統」，係首次公務部門將培訓科技與行動裝置應用於課程教學。由於使用者涉及講座、班務人員與受訓人員三方，系統介面須以簡易操作與學習為出發點，過程涉及學習科技、功能設計、相容性分析等構面，透過辦理「輔助培訓應用工作坊」檢視本學院的培訓工作及流程，並經參與同仁腦力激盪，發想出訓練行政或教學培訓上的應用，發展出即時問答、計分測驗（評測考題）、不計分測驗（練習試題）、搶答及搶權等功能。後續並應用於輔導員班務經營、

地方特考一般行政集中實務訓練及全球化英語班等培訓活動，俾於課堂增進與受訓人員間的互動。

為利未來於各項訓練中推廣 uClass，提供使用者可參閱之案例及操作，經參閱相關研究文獻及參考學界於即時反饋系統的應用情形，完成「培訓互動輔助系統應用案例操作指引手冊」撰寫，手冊內容涵括 14 個案例之操作指引，包括：課前調查、課中反思、互評活動、問題綜整、投票活動、情境學習、前後測設計、成績評鑑、學習診斷、隨堂練習、全員搶答、小組搶答、決定發言權及問題討論等。



圖 6-1 uClass 互動回饋系統宣導海報



圖 6-2 uClass 問題搶答作答情形

（三）精進行政支援，建置優質行動化服務

依據本學院培訓場域特性，經由受訓人員及輔導員之需求調查，在訓練期間使用者最常運用的服務場域有電腦教室、圖書室及健身房。爰此，於培訓場域



圖 6-3 健身器材意見反映

中設置 QR Code 掃描點及整合學院培訓 APP 系統建置事件反映調查系統，提供使用者線上即時反映意見，增進服務品質，提升事件處理速度。

為強化網站對外服務一致性，經由考試院暨所屬全球資訊網群整合方案，研商新版全球資訊網共用框架建置，採共用軟體平台開發，建立一致性後台操作介面及前台版面功能配置，落實資訊資源整合及共享，提供民眾更優質便利之網路服務及一致性體驗。



圖 6-4 全球資訊網共用框架

（四）強化資通安全管理，提升培訓系統防護作業

為強化資訊作業安全性，提供優質資安環境，對於資訊系統分別執行網站弱點掃描及滲透測試，進行高風險弱點改善作業，確保資訊系統安全性。另辦理社交工程演練及資安教育訓練，提升同仁社交工程郵件警覺性。

為讓新進同仁報到時，更能充分瞭解本學院資通安全相關作業規範及其重要性，經由資通安全管理法規蒐集及增加個人電腦資通安全設定項目，完成新進同仁資安全教育訓練手冊編纂，藉以宣導機關資安作業規範，提升新進同仁對於本學院資通安全相關作業規範瞭解及資訊作業要求。

二、發行 T & D 飛訊

為強化公務同仁自主學習、增進專業知能，《T&D 飛訊》每月 1 日於文官學院網站出刊，並以電子郵件將當月版面發送予訂閱者參閱，發行迄今屆滿 17 週年，總計發行 261 期，108 年每月主題如表 6-1。

《T&D 飛訊》發行宗旨在加強訓練與發展理念交流、政策宣導、經驗傳承及成果分享，主要刊載國內外訓練、進修及人力資源發展新趨、公共政策等相關領域學術論文或實務論述，亦提供公務人員閱讀心得分享與藝文活動介紹。同時徵求國內外有關人力資源、公共行政及其他相關議題之論文投稿，來稿均由外聘委員進行匿名雙審方式，過程嚴謹。

表 6-1 108 年《T&D 飛訊》每月主題

月份	主題
1 月	公共服務動機
2 月	培訓執行
3 月	績效管理
4 月	數位治理
5 月	人才管理
6 月	學習科學
7 月	政策創新與行銷
8 月	職涯發展
9 月	學習技術
10 月	跨域治理
11 月	全球人力資源發展
12 月	領導力發展

柒

未來展望與努力方向

一、精進高階公務人員中長期發展性訓練

（一）導入新式教學方法

- 1、新增「網路社群媒體溝通」主題，透過網路直播之模擬演練，使受訓人員瞭解政府如何規劃及運用網路社群媒體進行政策行銷與公共諮詢。
- 2、導入「情境故事法」及「設計思考」等課程進行方式，使受訓人員融入利害關係人角色，深刻體會民眾需求，以人為本之方式思考問題解決之道。

（二）擴大回流學習

- 1、因應全球治理趨勢快速變遷，規劃符合社會脈動之系列化回流課程，以深化高階訓練成效。
- 2、規劃結合標竿學習的體驗式回流課程，除提供結訓人員持續充實知能管道外，亦促成歷屆受訓人員間之橫向聯繫與情感交流，以達經驗傳承及擴大學習成效之效果。



二、精進各項晉升任官等（資位）訓練

（一）辦理先修課程並錄製數位課程

- 1、規劃於薦升簡及委升薦訓練辦理先修數位課程錄製，提供受訓人員於訓前進行線上課程學習。
- 2、錄製「如何運用政策分析工具」、「如何撰寫行政報告（薦升簡）」、「如何撰寫行政報告（委升薦）」等 3 門課程。

（二）與大學院校合作辦理公務學程

- 1、於薦升簡訓練與大學院校合作辦理行政管理碩士公務學程學分班，以協助未來 3 年具有資格參訓者，得以預習相關課程之理論知識。
- 2、於委升薦訓練與大學院校合作辦理行政管理碩士學分班、公共管理知能與實務學士學分班，及行政程序法學士學分班，以協助未來 3 年具有資格參訓者，得以預習相關課程之理論知識。

（三）嚴選優質訓練場地

- 1、積極採取在地化訓練，以滿足受訓人員就近參訓之需求。
- 2、除於文官學院及中區培訓中心外，向北、中、南及東區訓練機關（構）學校租借場地辦理訓練。

三、精進各項考試錄取人員基礎訓練

（一）嚴選優質訓練場地

- 1、為推動在地化訓練，擴大協調北、中、南區訓練機關（構）學校，以租借場地方式擴大辦訓能量，滿足受訓人員就近參訓需求。
- 2、對於訓練場地進行合宜評估作業，確認上課環境、教學設備、住宿環境、膳食品質、閱覽及休閒活動設施等，符合文官學院辦訓需求。

（二）提升班務輔導職能

- 1、持續辦理輔導人員職能講習，增進班務輔導人員所需職能，有效提升輔導成效。
- 2、規劃輔導人員觀摩學習機制，強化新進人員輔導職能。

（三）廣續擴展志願服務人力

- 1、評估助理輔導員運用現況，疏理各項培訓業務，朝擴大志願服務參與管道，落實實施成效。
- 2、公開透明的招募及完善的教育訓練，增進參與志願服務之意願，提升服務成效。

（四）持續精進培訓作法

- 1、在既有的基礎上，配合國家政策發展，善用數位科技及簡化行政流程等作法，致力精進各項訓練措施。
- 2、規劃多元化及體驗化學習模式，強化受訓人員學習行政程序與技術，培養正確工作觀與品德操守，提升工作效能與服務品質。

四、精進教材研發及優化師資培力

（一）精進教材及學習資源

- 1、依據受訓人員身分屬性，持續發展符應時事、受訓人員層級與公務職場需要，具層級區隔之教材與案例。
- 2、蒐集受訓人員學習常見問題，結合數位科技或圖像，發展輔助學習資源。

（二）優化教學及師資培力

- 1、衡酌訓練課程性質或受訓人員公務資歷，導入多元教學方法，設計教學活動，提升學習興趣及成效。
- 2、廣納各界多元師資，遴選優秀講座，持續辦理教學研討會、觀摩會或工作坊，提升講座教學知能。

五、擴展國際培訓合作網絡

（一）提升公務人員國際視野

- 1、精進辦理薦升簡訓練績優學員海外研習，並將辦理成效推廣至委升薦訓練。
- 2、精進辦理全球化英語班及工作坊，規劃嶄新課程及洽聘頂尖師資。
- 3、廣續派員參加國際重要培訓組織年會，如 ARTDO International、IFTDO 等國際培訓組織年會。

（二）拓展策略聯盟網絡

- 1、積極與公務人力培訓機關（構）學校建立策略聯盟之合作夥伴關係。
- 2、持續加強與簽署 MOU 之國內外訓練機關（構）學校之實質合作，共享資源並締造雙贏。

六、拓展資訊科技應用及終身學習

（一）提升資訊科技培訓應用

- 1、因應多元學習趨勢，精進數位課程發展專業能力。
- 2、整合資訊系統行動化服務應用，強化班級經營事務輔助行動化。
- 3、強化資訊系統機敏資料稽核與保護機制。

（二）提升公務人員閱讀能力

- 1、每年遴選「每月一書」及推廣「年度推薦經典」等 14 本優質圖書供公務人員閱讀。
- 2、廣續辦理與各機關分區導讀會及圖書館館際合作活動。

（三）提供多元學習活動

- 1、辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽。
- 2、持續發行「T&D 飛訊」電子報。
- 3、多元方式經營臉書社群「公務人員專書閱讀粉絲網」。

捌

附錄

一、年度經費與預算執行

本學院及所屬機關 108 年度歲出決算數 2 億 7,849 萬 8,125 元，較預算數 2 億 9,463 萬 6,000 元，結餘數 1,613 萬 7,875 元，預算執行率 94.52%，茲依工作計畫說明如下：

（一）一般行政

預算數 1 億 302 萬 2,000 元（含動支第一預備金 6,000 元），決算數 1 億 59 萬 2,871 元，結餘數 242 萬 9,129 元，預算執行率 97.64%。

（二）國家文官培訓業務

預算數 1 億 2,941 萬 8,000 元，決算數 1 億 1,780 萬 5,927 元，結餘數 1,161 萬 2,073 元，預算執行率 91.03%。

（三）中區公務人員培訓

預算數 6,182 萬 2,000 元，決算數 6,009 萬 9,327 元，結餘數 172 萬 2,673 元，預算執行率 97.21%。

（四）第一預備金

預算數 38 萬元，動支獎補助費 6,000 元，支應退休人員三節慰問金不敷數，結餘數 37 萬 4,000 元。

二、108年各項訓練辦理情形一覽表

(一) 班數統計

1、法定訓練

表 8-1 108年法定訓練班數統計表

序號	訓練類別	梯次	訓期	訓練班數						
				北部	中部	南部	其他租借場地			合計
							北部	中部	南部	
1	薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練	第 1 梯	108-06-03 ~ 108-06-28	8	3	1				12
		第 2 梯	108-07-29 ~ 108-08-23	8	3	1				12
		第 3 梯	108-09-30 ~ 108-10-25	7	2	1				10
2	委任公務人員晉升薦任官等訓練	第 1 梯	108-07-01 ~ 108-07-26	5	6	2	4	2		19
		第 2 梯	108-09-02 ~ 108-09-27	7	5	2	2	2		18
3	警佐警察人員晉升警正官等訓練	第 1 梯	108-07-08 ~ 108-08-02				9	12	5	26
4	交通事業人員員級晉升高員級訓練	第 1 梯	108-09-02 ~ 108-09-27		1					1
5	高考一二級基礎訓練	第 1 梯	108-03-25 ~ 108-04-19	1						1
6	107 年度高考三級基礎訓練	第 2 梯	107-12-24 ~ 108-01-19	8	4		2	2	2	18
		第 3 梯	108-02-18 ~ 108-03-15	4						4
		第 4 梯	108-03-25 ~ 108-04-19	3	3					6
7	108 年度高考三級基礎訓練	第 1 梯	108-11-25 ~ 108-12-20	8	6	2	4	2	2	24
8	107 年度普考基礎訓練	第 2 梯	107-12-24 ~ 108-01-19		2		2			4
		第 3 梯	108-02-18 ~ 108-03-15	4	3		3			10
		第 4 梯	108-03-25 ~ 108-04-19	4		1				5
9	108 年度普考基礎訓練	第 1 梯	108-11-25 ~ 108-12-20				4	2		6

序號	訓練類別	梯次	訓期	訓練班數						
				北部	中部	南部	其他租借場地			合計
							北部	中部	南部	
10	初等考試基礎訓練	第 1 梯	108-05-06 ~ 108-05-31				2	2		4
		第 2 梯	108-06-03 ~ 108-06-28				2			2
		第 3 梯	108-07-29 ~ 108-08-23					2		2
11	地方特考三等基礎訓練	第 1 梯	108-05-06 ~ 108-05-31	4	4	1		2		11
		第 2 梯	108-06-03 ~ 108-06-28		2					2
		第 3 梯	108-07-29 ~ 108-08-23		2		2			4
12	地方特考四等基礎訓練	第 1 梯	108-05-06 ~ 108-05-31	4	2	1	2			9
		第 2 梯	108-06-03 ~ 108-06-28					1		1
		第 3 梯	108-07-29 ~ 108-08-23					1		1
13	地方特考五等基礎訓練	第 1 梯	108-06-03 ~ 108-06-28					3		3
14	原住民特考三等基礎訓練	第 1 梯	108-03-25 ~ 108-04-19		1					1
15	原住民特考四等基礎訓練	第 1 梯	108-03-25 ~ 108-04-19		1					1
16	原住民特考五等基礎訓練	第 1 梯	108-03-25 ~ 108-04-19		1					1
17	移民行政特考三等基礎訓練	第 1 梯	108-02-18 ~ 108-03-15		2					2
18	移民行政特考四等基礎訓練	第 1 梯	108-02-18 ~ 108-03-15		1					1
19	特種考試身心障礙人員三等暨退除役三等基礎訓練	第 1 梯	108-10-28 ~ 108-11-22	1	2					3
20	特種考試身心障礙人員四等暨退除役四等基礎訓練	第 1 梯	108-10-28 ~ 108-11-22	1	1					2
21	特種考試身心障礙人員五等基礎訓練	第 1 梯	108-10-28 ~ 108-11-22	1						1
總計				78	57	12	38	33	9	227
				147			80			

註：本表係統計 108 年 1 月 1 日至同年 12 月 31 日之結訓班數。

2、其他訓練

表 8-2 108 年其他訓練班數統計表

序號	訓練類別	訓期	訓練班數							合計
			北部	中部	南部	其他租借場地				
			北部	中部	南部	北部	中部	南部	東部	
1	「高階文官培訓飛躍方案 108 年訓練」開訓典禮暨學習共識營活動	108-05-10	3							3
2	「高階文官培訓飛躍方案 108 年訓練」國內課程	108-05-10~108-11-08 (每週五、六)	3							3
3	「高階文官培訓飛躍方案 108 年訓練」國外研習成果分享會及結訓典禮	108-11-08	3							3
4	108 年公務倫理宣導相關專班	108-06-01~108-11-30 (配合保訓會培訓發展處規劃辦理)	1			1	1	1	1	5
5	108 年公務人員行政中立訓練相關專班	108-06-01~108-11-30 (配合保訓會培訓發展處規劃辦理)	3			1	2	3	2	11
6	107 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試一般行政類科錄取人員專業法令集中實務訓練	108-01-21~108-01-25	2							2
7	107 年特種考試地方政府公務人員考試及 108 年公務人員初等考試一般行政類科錄取人員專業法令集中實務訓練	108-07-15-108-07-19	3							3
8	108 年度「新世紀公共治理創新研習班」系列	第 1 梯 108-04-17~108-04-18 及 108-04-23	1							1
		第 2 梯 108-05-03	1							1
		第 3 梯 108-06-05	1							1
		第 4 梯 108-06-21	1							1
		第 5 梯 108-07-12	1							1
		第 6 梯 108-09-04	1							1
9	108 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習－第 1 階段「國內研習」	108-05-16~108-05-17 及 108-05-30~108-05-31	1							1

序號	訓練類別	訓期	訓練班數							合計	
			北部	中部	南部	其他租借場地					
						北部	中部	南部	東部		
10	108 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習－第 2 階段「海外研習」	108-06-15~108-06-23	1								1
11	108 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習－第 3 階段「成果發表」	108-09-20	1								1
12	108 年行政院暨所屬機關以外初任各官等主管職務人員管理才能發展訓練（薦任主管班）	108-05-13~108-05-16 及 108-06-03~108-06-06	1								1
13	108 年全球化英語班	第 1 梯 108-03-28~108-07-11 （每週四晚間）	1				1	1			3
		第 2 梯 108-09-05~108-12-19 （每週四晚間）	1				1	1			3
14	全球化英語班工作坊	第 1 梯 108-08-03	1								1
		第 2 梯 108-08-17	1								1
		第 3 梯 108-08-31	1								1
15	「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽」頒獎典禮	108-01-23	1								1
16	國家文官學院（含中區培訓中心）員工全員研習	108-04-23~108-04-24	1								1
總計			35	0	0	2	5	6	3	51	
			35			16					

(二) 人數統計

表 8-3 108 年訓練人數統計表

訓練別	統計項目	訓練人數
公務人員晉升官等訓練	薦任晉升簡任官等訓練	1,414
	警正晉升警監官等訓練	100
	委任晉升薦任官等訓練	1,737
	警佐晉升警正官等訓練	1,195
	交通事業人員員升高員級訓練	49
考試錄取人員基礎訓練	高考一、二級基礎訓練	39
	高考三級基礎訓練	2,452
	普考基礎訓練	1,165
	初等考試基礎訓練	340
	地方特考三等基礎訓練	676
	地方特考四等基礎訓練	493
	地方特考五等基礎訓練	170
	原民特考三等基礎訓練	33
	原民特考四等基礎訓練	40
	原民特考五等基礎訓練	30
	移民特二、三等基礎訓練	105
	移民特考四等基礎訓練	20
	身障特考三等基礎訓練	21
	身障特考四等基礎訓練	22
	身障特考五等基礎訓練	41
	退除役特考三等基礎訓練	50
退除役特考四等基礎訓練	14	

訓練別		統計項目	訓練人數
高階文官培訓飛躍方案			41
行政中立訓練	行政中立法宣導班		371
	行政中立法選務人員研習班		301
	行政中立法高階班		65
受託代訓	行政院暨所屬機關以外 初任各官等主管職務人員 管理才能發展訓練	簡任	0
		薦任	13
	新世紀公共治理創新研習班		369
	公務倫理	宣導班	378
		高階班	56
	一般行政類科錄取人員 專業法令集中實務訓練	高等暨普通考試	100
地方特考及初等考試		115	
薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習			25
全球化英語班	第 1 梯次		543
	第 2 梯次		456
	高溝通力簡報技巧工作坊		96
「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽」頒獎典禮			69
國家文官學院員工全員研習			82
合計			13,286

註：1、本表係統計 108 年 1 月 1 日至同年 12 月 31 日之完成訓練人數。
2、考試錄取人員基礎訓練係以人次為計算單位。



學院院本部

115 臺北市忠孝東路七段576號
電話:02-26531500~02
傳真:02-26531664

國家文官學院高雄園區(小港)

812 高雄市小港區大業北路436號
電話:07-8031308~9
傳真:07-8031310

中區培訓中心

540 南投市中興新村光明路1號
電話:049-2394999
傳真:049-2394934

國家文官學院高雄園區(澄清湖)

814 高雄市仁武區仁勇路400號
電話 : 07-3731730
傳真 : 07-3731731