

108年公務人員高等考試三級考試暨普通考試資訊處理類科 錄取人員資訊專業法令集中實務訓練計畫

民國108年10月15日保訓會公訓字第1080011098函核定

壹、為期108年公務人員高等考試三級考試暨普通考試（以下簡稱本考試）資訊處理類科錄取人員於實務訓練期間充實資訊專業法令與實務，強化並提升渠等資訊專業服務素質，特訂定本計畫。

貳、研習對象

本考試資訊處理類科正額錄取，經分配現缺報到接受實務訓練人員。

參、辦理機關

由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）協調委託國家發展委員會辦理。

肆、研習地點

行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區（地址：南投縣南投市中興新村光明路1號）。

伍、研習課程及時數配當

研習主題	時間	課程名稱	時數	合計
資訊專業 規範及知 能線上學 習	先導線上學 習課程(請於 開課前自行 上網學習)	GDPR 技術控制實務	2	6
		LibreOffice 實務應用-Writer 應用	2	
		Libre Office 實務應用-Calc 與 Impress 應用	2	
11月13日 資訊實務	0830-0850	報到		7
	0850-0910	開幕致詞		
	0910-1000	國際數位治理趨勢	1	
	1010-1100	政府數位服務準則	1	

研習主題	時間	課程名稱	時數	合計
	1110-1200	課程說明 (含評量計分規定)	1	
	1200-1330	用 餐		
	1340-1730	[工作坊] 使用者體驗及服務設計 1. 從使用者觀點做出好系統 2. 易用性測試實作 3. 使用者旅程 4. ORID-創新的用途理論，重新定義問題	4	
	1800-1900	用 餐		
	1900-2100	小組專案討論	2	
11月14日 資訊政策	0810-1100	[工作坊] 使用者體驗及服務設計 (二) 1. Design Sprint 快速發想 2. 原型 wireframe 頁面製作與測試 3. 分組報告	3	8
	1110-1200	政府網站服務規範	1	
	1200-1330	用 餐		
	1340-1530	數位基礎建設 1. 政府網際服務(GSN)介紹 2. 電子化政府服務平臺(GSP)介紹及 T-road 轉型 3. 政府機關公開金鑰基礎建設(GPKI)介紹及 HTTPS 安全連線導入 4. 政府雲端服務發展	2	
	1540-1730	政府機關資安治理機制	2	
	1800-1900	用 餐		

研習主題	時間	課程名稱	時數	合計
	1900-2000	複習時間	1	1
11月15日 資訊政策	0810-1000	從 GDPR 案例看組織資料治理新意識 1. 個人資料保護法 2. GDPR	2	4
	1010-1200	資訊服務績效評估 1. 政府數位轉型國際趨勢 2. 人工智慧、公共服務與效益評估	2	
	1200-1400	用 餐		
學習測驗	1400-1500	學習綜合測驗	1	1
結 訓	1500-1600	學習心得分享	1	1
合 計				30

【備註】本表研習主題、課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。

陸、實施期程及方式

- 一、本研習預定於108年11月13日至15日，集中1梯次完成本訓練，共計3日。
- 二、採密集研習方式辦理，提供膳食，統一住宿。
- 三、參加集中實務訓練之受訓人員，其訓練期間之學習情形及成績評量結果，由國家發展委員會送交實務訓練機關（構）學校，作為實務訓練成績考核之參據。
- 四、辦理訓後意見調查（如附件），並於結訓後1週內將調查結果郵寄保訓會，以利瞭解學員反應。

柒、訓練經費

所需經費，國家發展委員會於相關經費項下勻支。

捌、獎勵建議

辦理集中實務訓練之人員，除未依規定辦理績效不佳者外，得酌予敘獎。

- 玖、本計畫由國家發展委員會函送保訓會核定後實施，並得依實際需要修正之。

108年公務人員高等考試三級考試暨普通考試錄取人員 資訊處理類科專業集中實務訓練研習意見調查表

親愛的學員，您好！

依108年公務人員高等考試三級考試暨普通考試（以下簡稱高普考）錄取人員訓練計畫第五、（二）、4規定，為增進考試錄取人員所需工作知能，保訓會得依訓練辦法第6條規定，於實務訓練期間按錄取等級、類科，實施集中訓練，並由保訓會委託相關機關辦理。於實施集中訓練期間，受訓人員均給予公假登記，實務訓練機關（構）學校不得拒絕指派受訓人員參訓。

為瞭解您對於108年高普考錄取人員集中實務訓練（以下簡稱本訓練）課程安排及實施情形等意見，請撥冗逐題填答，本調查表採不具名方式，請安心填寫，填畢後轉交訓練機關（構）回收。您的寶貴意見將作為本會規劃本訓練之重要參考，再次感謝您的協助及參與。

公務人員保障暨培訓委員會 敬啟

問卷部分

		非 常 不 符 合		非 常 符 合
一、參加本訓練「前」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4 5
二、參加本訓練「後」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4 5
三、我認為本訓練有助於更有系統並全面地瞭解下列應備之專業知能：				
（一）當前國家/專業領域重要政策措施	1	2	3	4 5
（二）專業法令	1	2	3	4 5
（三）實務運作	1	2	3	4 5
四、我認為本訓練有助於更迅速、完整地掌握工作要領。	1	2	3	4 5
五、整體而言，我認為本訓練確能有效提升工作上的相關專業知能。	1	2	3	4 5
六、整體而言，我對本訓練感到滿意。	1	2	3	4 5
七、其他建議事項：				

基本資料

一、您的考試等級：

1. 高考三級 2. 普通考試

二、您的性別：

1. 男 2. 女

三、您的實務訓練機關（構）屬於：

1. 中央機關 2. 地方機關（含直轄市、縣〔市〕）機關

填寫完畢，請交予訓練機關（構）隨班工作人員，謝謝！