

國家文官學院

NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE



110年

培訓成果

2021 ANNUAL 年報
PERFORMANCE REPORT

www.nacs.gov.tw

壹

沿革.....01

貳

組織、人員與設施..03

參

法定訓練.....11

肆

交流合作.....41

伍

終身學習與人力加值....47

陸

培訓科技與出版刊物..57

柒

未來展望與努力方向..65

捌

附錄.....71



壹·沿革沿革



國家文官學院（以下簡稱文官學院）前身係民國 88 年 7 月 26 日成立之「國家文官培訓所」，為建構優秀的文官團隊及整合人才培訓資源，於 99 年 3 月 26 日改制成立，並同時於南投縣中興新村成立「國家文官學院中區培訓中心」，嗣又分別於 107 年 11 月 19 日及 109 年 2 月 24 日在高雄市成立「國家文官學院高雄園區（小港）」及「國家文官學院高雄園區（澄清湖）」。

文官學院以「樹立人才發展典範，創建文官培訓標竿（Stand for Excellence of HRD）」為發展願景，訂定「優化服務團隊」、「建構卓越標準」、「創造學習價值」及「引領國際培訓」等四大執行策略（如圖 1-1），本於「服務」、「成長」與「創新」的核心價值，秉持「積極前瞻」及「追求卓越」的精神，致力推展各項訓練業務。



圖 1-1 四大執行策略與核心價值



貳 · 組織、人員 與設施



一、組織職掌

依《國家文官學院組織法》第 2 條規定，文官學院隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），掌理下列事項：

（一）高階公務人員中長期發展性訓練

為培育具卓越管理、前瞻領導及政策民主之簡任第十職等以上高階公務人員，自 99 年起辦理「高階文官培訓飛躍方案」，依參訓對象分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練。本訓練採用以學習者為中心之教學方法，透過評鑑中心法遴選學員，並結合國外研習課程，訓練時數共 200 小時。

（二）晉升官等（資位）訓練

為培育公務人員具備未來擬晉升職務所需工作知能及儲備中高層公務人力，依參訓對象分為薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，訓練期程均各為 4 週（120 小時）。

（三）考試錄取人員基礎訓練

為充實初任公務人員應具備之基礎觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術，依公務人員考試法及公務人員考試錄取人員訓練辦法等規定，辦理公務人員高等、普通、初等考試及各項公務人員特種考試錄取人員基礎訓練，並依考試等級安排課程，包括「初任公務人員應具備之能力」、「初任薦任人員應具備之能力」及「初任委任人員應具備之能力」，訓練期程為 4 週（120 小時）。

（四）行政中立訓練

依據公務人員行政中立訓練辦法規定，採「專班訓練」、「隨班訓練」、「專題講演及座談」或「數位學習」等4種方式辦理，培養公務人員依法行政與行政中立觀念，期將行政中立的觀念深植公務人員內心，以型塑共同價值觀念。

（五）培訓技術研究發展

建構以學習者為中心的培訓理念，結合科學技術，帶動培訓技術研究發展。在教材方面，依不同層級訓練目標及先備知識程度研發教材及案例。在教學流程方面，運用多元培訓方法，開發學習及教學資源，重視案例研討，提升培訓品質。

（六）評鑑技術研究發展

評鑑中心法係在標準化的條件下，運用各種不同的模擬演練，評量參與者於工作所需職能之展現，並協助參與者找出職能缺口，作為機關遴選、晉升、訓練或發展之參考，以進行高潛力人才之管理與發展，提升文官素質，並增加國家發展競爭力。

（七）國際人力資源交流平臺建立

為強化國際網絡關係連結，加速與世界同步接軌，自96年起辦理「國際講堂」、「績優學員海外研習營」及「國際人力資源發展研習班」等活動，曾邀請美國、澳洲、荷蘭、奧地利及新加坡等國之人力資源發展專家，藉國際間培訓經驗之共享，觀摩各國培訓制度之運作模式及未來發展趨勢，激盪出共鳴的對話，達成維持長期交流之目標。

（八）終身學習

為推廣公務人員終身學習，辦理公務人員專書閱讀推廣活動，如「每月一書」及「年度推薦經典」全國分區導讀會、館際合作、專書閱讀心得寫作競賽；內部訓練則辦理全員研習及各單位舉辦之研習課程等。

二、組織架構

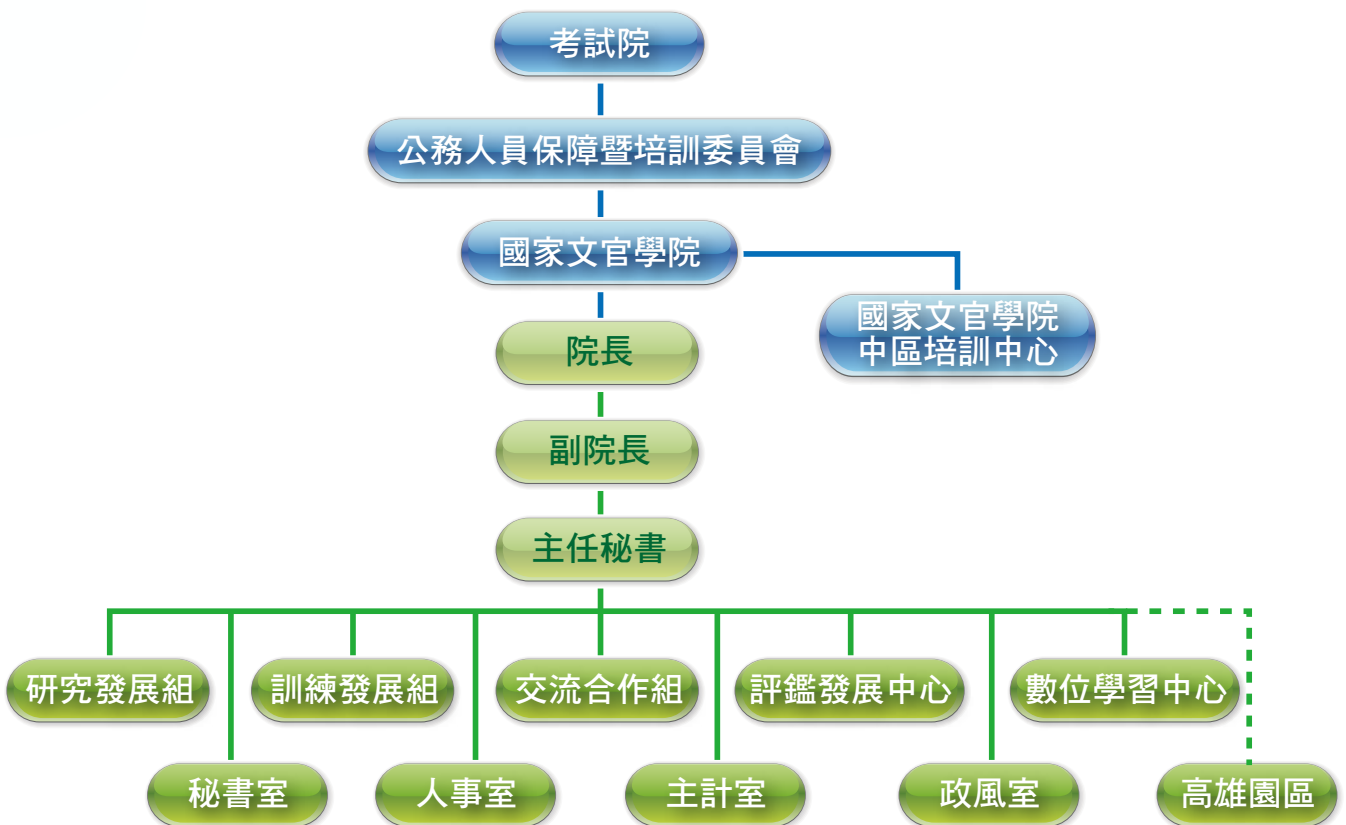


圖 2-1 國家文官學院組織架構圖

三、人員現況

依《國家文官學院組織法》規定，文官學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任。截至 110 年 12 月 31 日止，現有人員計副院長及主任秘書各 1 人，組長 3 人、主任 2 人、研究員 4 人、室主任 1 人、專門委員 2 人、高級分析師 1 人、科長 4 人、副研究員 4 人、秘書 1 人、編審 2 人、技正 1 人、分析師 1 人、專員 12 人、設計師 2 人、科員 9 人、技士 1 人、助理員 3 人、辦事員 3 人、操作員 1 人，另人事室、主計室及政風室各置主任 1 人，合計 62 人（如表 2-1）。

表 2-1 110 年現有人員統計表

職務	人數
院長（兼任）	1
副院長	1
主任秘書	1
組長	3
主任	2
研究員	4
室主任	1
專門委員	2
高級分析師	1

職務	人數
科長	4
副研究員	4
秘書	1
編審	2
技正	1
分析師	1
專員	12
設計師	2
科員	9

職務	人數
技士	1
助理員	3
辦事員	3
操作員	1
人事室主任	1
主計室主任	1
政風室主任	1

四、設施現況

文官學院相關場地設施現況如下：

（一）教學設施

一般教室 12 間、個案研討教室 3 間、階梯教室 1 間、評鑑中心法專用教室 2 間、多功能研討室 8 間、電腦室 2 間、圖書室 1 間、菁英講堂 1 間（可容納 120 人）、國家文官講堂 1 間（可容納 396 人）及講座休息室 4 間。

（二）宿舍及休閒設施

宿舍設有受訓人員雅房 58 間、套房 54 間、無障礙寢室 11 間、講座寢室 8 間；休閒設施有文康室 1 間及健身室 1 間。

（三）餐廳

500 人餐廳 1 間、100 人餐廳 1 間及 30 人餐廳 1 間。

（四）停車場

於 1 樓平面及地下層均設有停車場，提供受訓人員及授課講座停車使用。



參 · 法定訓練



一、晉升官等（資位）訓練

（一）檔期規劃

1、薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練

110 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練（以下簡稱薦升簡及正升監訓練）原規劃自 110 年 5 月 31 日起分 3 梯次辦理，惟因 COVID-19 疫情自同年 5 月 11 日全國提升至第二級警戒，保訓會於 5 月 14 日函知各主管機關調整各梯次訓期，第 1 梯次開訓日期由 5 月 31 日調整為 7 月 26 日、第 2、3 梯次亦遞延開訓。

復因中央流行疫情指揮中心於同年 5 月 19 日宣布提升全國疫情警戒至第三級警戒，保訓會於同年 6 月 7 日函知各主管機關，再次調整各梯次訓練檔期。其中第 1 梯次於 9 月 27 日至 10 月 22 日開辦 11 班、第 2 梯次於 10 月 25 日至 11 月 19 日開辦 10 班、第 3 梯次於 11 月 22 日至 12 月 17 日開辦 9 班，合計開辦 30 班，完成訓練人數 1,323 人。

因應疫情調整訓練實施方式，由實體訓練改採居家線上學習方式辦理，僅情境寫作採實體測驗方式。居家線上學習課程，包括「國家重要政策與議題」、「核心職能」、「政府治理與國家發展」、「課程成績評量」及「課務輔導與綜合活動」5 個單元，訓期 4 週，訓練時數為 120 小時。

2、委任公務人員晉升薦任官等訓練及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練

110 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練（以下簡稱委升薦訓練）原規劃自 110 年 6 月 28 日起分 2 梯次辦理，110 年度交通事業人員員級晉升高員級資位訓練（以下簡稱員升高員訓練）原規劃於 110 年 8 月 23 日起 1 梯次辦理，惟因全國疫情警戒提升至第三級警戒，保訓會於 6 月 7 日函知各主管機關調整訓練檔期，委升薦訓練第 1 梯次開訓日期由 6 月 28 日調整為 9 月 13 日、第 2 梯次及員升高員訓練亦遞延開訓。其中委升薦訓練第 1 梯次於 9 月 13 日至 10 月 8 日開辦 14 班、第 2 梯次於 10 月 12 日至 11 月 5 日開辦 14 班，合計開辦 28 班，完成訓練人數 1,746 人。

員升高員訓練第 1 梯次於 9 月 13 日至 10 月 8 日由文官學院中區培訓中心開辦 1 班，完成訓練人數 38 人。

因應疫情調整訓練實施方式，由實體訓練改採居家線上學習方式辦理，由文官學院、所屬中區培訓中心及高雄園區（小港及澄清湖）開班，僅紙筆測驗採實體測驗方式。居家線上學習課程，包括「國家重要政策與議題」、「行政知能與實務」、「公務相關法規與實務」、「政府治理與國家發展」、「課程成績評量」及「課務輔導與綜合活動」6 個單元，訓期 4 週，訓練時數為 120 小時。

（二）資料分析

1、薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練

薦升簡及正升監訓練完成訓練 1,323 人，人員類別、性別比率、年齡分布及學歷分布資訊，如表 3-1 至 3-4。

表 3-1 薦升簡及正升監訓練人員類別

類別	一般公務人員	警察人員	合計
人數	1,247	76	1,323
百分比	94.26%	5.74%	100%

表 3-2 薦升簡及正升監訓練性別比率

性別	男	女	合計
人數	762	561	1,323
百分比	57.60%	42.40%	100%

表 3-3 薦升簡及正升監訓練年齡分布

年齡	35-39 歲	40-44 歲	45-49 歲	50-54 歲	55-59 歲	60 歲以上	合計
人數	93	310	403	326	159	32	1,323
百分比	7.03%	23.43%	30.46%	24.64%	12.02%	2.42%	100%

表 3-4 薦升簡及正升監訓練學歷分布

學歷	專科	大學	碩士	博士	合計
人數	28	329	907	59	1,323
百分比	2.12%	24.87%	68.55%	4.46%	100%

2、委任公務人員晉升薦任官等訓練及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練

(1) 委升薦訓練：完成訓練人數 1,746 人，性別比率、年齡分布及學歷分布資訊如表 3-5 至 3-7。

表 3-5 委升薦訓練性別比率

性別	男	女	合計
人數	708	1,038	1,746
百分比	40.55%	59.45%	100%

表 3-6 委升薦訓練年齡分布

年齡	34 歲以下	35-39 歲	40-44 歲	45-49 歲	50-54 歲	55-59 歲	60 歲以上	合計
人數	24	275	424	385	389	198	51	1,746
百分比	1.38%	15.75%	24.28%	22.05%	22.28%	11.34%	2.92%	100%

表 3-7 委升薦訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士以上	合計
人次	91	345	1,082	228	1,746
百分比	5.21%	19.76%	61.97%	13.06%	100%

(2) 員升高員訓練：完成訓練人數 38 人，性別比率、年齡分布及學歷分布資訊如表 3-8 至 3-10。

表 3-8 員升高員訓練性別比率

性別	男	女	合計
人數	28	10	38
百分比	73.68%	26.32%	100%

表 3-9 員升高員訓練年齡分布

年齡	50-54 歲	55-59 歲	60 歲以上	合計
人數	2	25	11	38
百分比	5.26%	65.79%	28.95%	100%

表 3-10 員升高員訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	合計
人數	9	20	8	1	38
百分比	23.69%	52.63%	21.05%	2.63%	100%

（三）辦訓成效（含創新作為）

1、首次開辦線上直播先修課程

為回應受訓人員學習需求，增進擬參加 110 年度升官等訓練受訓人員學理知能，於 110 年 3 月依 109 年受訓人員建議增加授課時數比例最高之科目，選定「政策規劃」（薦升簡等五項升官等訓練）及「行政程序法總則」（委升薦等三項升官等訓練）辦理先修課程，又為因應疫情，降低群聚感染風險，首度與國立空中大學策略合作，運用該校 Webex Meetings 遠距同步視訊教學系統，聘請講座以線上直播方式授課，並於課程結束後，提供網路連結進行問卷調查，獲得參加人員高滿意度之肯定，並為後續居家線上學習新模式奠下良好基礎。

2、完善非同步數位組裝課程

為配合 110 年度薦升簡及正升監、委升薦及員升高員等四項升官等訓練，首度由實體訓練改採全面數位學習之新模式，經盤點課程，依教材內容之課程目標與學習指標，逐一檢視後，全新錄製 25 門、80 小時之數位課程，並洽聘過去受訓人員回饋評價優良之師資擔任講座，以完備非同步數位課程，提供受訓人員自行於線上學習。

3、安排線上直播授課

為增加受訓人員與講座互動交流及個案研討機會，爰擇定薦升簡及正升監訓練「團隊領導與部屬培力」等 6 科，委升薦及員升高員訓練「方案規劃」等 3 科，實施線上直播授課，講座並可運用 Webex Meetings 虛擬教室特有之分組討論功能，將受訓人員分組，於各組研討時進行小組指導（如圖 3-1）。



圖 3-1 升官等訓練輔導員播放主委開訓致詞影片

4、完備線上學習配套措施

依據線上學習方式擬具排課原則、講座授課說明、課表參考模版，並為使輔導員瞭解居家線上學習之訓練作法、課程進行方式及成績評量等事項，除辦理輔導員線上講習外，於訓前第 1 週及訓中第 1 週至第 3 週，每週召開輔導員工作會議，提醒每週工作重點及注意事項。又為使受訓人員適應虛擬教室運作，迅速提升數位資訊能力，製作 Webex Meetings 系統操作說明影片及簡報，以協助受訓人員熟悉如何登入直播課程虛擬教室、舉手發言、回應、使用聊天室等系統功能（如圖 3-2）。



圖 3-2 升官等訓練輔導員進行班務活動

5、研擬線上專題研討標準作業流程

因應專題研討個人答詢採線上答詢方式進行，爰規劃透過 Webex Meetings 虛擬教室，由評分講座提問後，依受訓人員口頭回答評分。為使受訓人員、評分講座及輔導員充分瞭解線上專題研討進行方式，爰擬訂線上答詢程序表及專題研討線上實施方式說明等資料，並據以執行，以確保成績評量過程之一致性。另於專題研討前，安排受訓人員進行專題研討線上答詢演練 2 次，以熟悉系統操作及流程（如圖 3-3）。



圖 3-3 升官等訓練專題研討線上答詢

6、研擬實體測驗及線上測驗作法

- (1) 情境寫作或紙筆測驗係以實體測驗為原則，由受訓人員至文官學院公告之測驗試區及試場參加測驗，爰因應疫情，依據衛生福利部公告規定，參考考選部國家考試作法，於 9 月完成實體測驗監場工作手冊，建立監場工作標準作業流程。實體測驗試場安排，以「總量管制」、「分時分眾」及「單向導引」等方式規劃，每間試場以 80 人為上限，應試受訓人員及監場人員均採實聯制並量測體溫，測驗期間維持社交距離、全程戴口罩並加強環境清消。
- (2) 為配合疫情變化特殊狀況，建置線上測驗配套措施，預先備置所需相關軟、硬體，擬訂線上測驗實施方式，作為線上測驗執行依據；於訓練期間，安排線上測驗演練 2 次，協助受訓人員熟稔系統作業及流程。

二、考試錄取人員基礎訓練

(一) 檔期規劃

1、公務人員高等暨普通考試錄取人員基礎訓練

自每年 11 月至翌年 4 月，分 4 個梯次辦理。110 年上半年於文官學院、所屬中區培訓中心及高雄園區辦理 44 班，租借中華電信學院等 5 個訓練機關（構）學校辦理 10 班，合計辦理 54 班（高考一、二級 1 班、高考三級 27 班、普考 26 班）。至原訂 110 年 11 月及 12 月開辦之班次，因考選部延後辦理考試期程之故，榜示、分發等作業均順延辦理，相關訓練班次亦配合延至 111 年 3 月辦理。

2、公務人員初等考試錄取人員基礎訓練

自 110 年 5 月 3 日起至 8 月 20 日止，分 2 梯次辦理，第 1 梯次租借經濟部專業人員研究中心等 2 個訓練機關（構）學校辦理 4 班，前 2 週以實體課程方式進行，第 3、4 週課程，因應疫情改採居家線上學習方式。第 2 梯次由文官學院、所屬中區培訓中心及高雄園區辦理 4 班，全部課程均採居家線上學習方式進行。本項訓練合計辦理 8 班。

3、特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練

自 110 年 5 月 3 日起至 8 月 20 日止，2 梯次均由文官學院、所屬中區培訓中心及高雄園區自行辦理，第 1 梯次前 2 週以實體課程方式進行，第 3、4 週課程，因應疫情改採居家線上學習方式。第 2 梯次全部課程均採居家線上學習方式進行。本項訓練合計辦理 26 班（三等 14 班、四等 10 班、五等 2 班）。

4、特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練

自 110 年 4 月 6 日起至 4 月 30 日止，於中區培訓中心開辦 3 班（三等 1 班及四五等 2 班〈混合編班〉）。

5、特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練（採融合式訓練）

自 110 年 10 月 25 日至 11 月 19 日止，於文官學院及所屬中區培訓中心開辦共 5 班，因應疫情，全部課程採居家線上學習方式進行（三等 2 班及四五等 3 班〈混合編班〉）。

（二）資料分析

1、高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練

（1）高考一、二級

訓練時數為 120 小時，受訓人次 22 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-11 及 3-12。

表 3-11 高等考試一、二級考試
錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	14	8	22
百分比	63.64%	36.36%	100%

表 3-12 高等考試一、二級考試
錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	碩士	博士	合計
人次	19	3	22
百分比	86.36%	13.64%	100.00%

(2) 高考三級

訓練時數為 120 小時，受訓人次 1,394 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-13 及 3-14。

表 3-13 高等考試三級考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	688	706	1,394
百分比	49.35%	50.65%	100%

表 3-14 高等考試三級考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人次	7	4	1,079	297	7	1,394
百分比	0.50%	0.29%	77.40%	21.31%	0.50%	100.00%

(3) 普通考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 1,156 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-15 及 3-16。

表 3-15 普通考試錄取人員錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	533	623	1,156
百分比	46.11%	53.89%	100%

表 3-16 普通考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人次	43	4	951	152	6	1,156
百分比	3.72%	0.34%	82.27%	13.15%	0.52%	100.00%

(4) 初等考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 322 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-17 及 3-18。

表 3-17 初等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	141	181	322
百分比	43.79%	56.21%	100%

表 3-18 初等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	合計
人次	7	2	286	27	322
百分比	2.17%	0.62%	88.82%	8.39%	100.00%

2、特種考試地方政府公務人員考試

(1) 三等考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 581 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-19 及 3-20。

表 3-19 特種考試地方政府公務人員考試
三等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	281	300	581
百分比	48.36%	51.64%	100%

表 3-20 特種考試地方政府公務人員考試
三等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人次	2	2	454	118	5	581
百分比	0.34%	0.34%	78.15%	20.31%	0.86%	100.00%

(2) 四等考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 412 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-21 及 3-22。

表 3-21 特種考試地方政府公務人員考試
四等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	194	218	412
百分比	47.09%	52.91%	100%

表 3-22 特種考試地方政府公務人員考試
四等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人次	21	7	338	45	1	412
百分比	5.10%	1.70%	82.04%	10.92%	0.24%	100.00%

(3) 五等考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 116 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-23 及 3-24。

表 3-23 特種考試地方政府公務人員考試
五等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	47	69	116
百分比	40.52%	59.48%	100%

表 3-24 特種考試地方政府公務人員考試
五等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	合計
人次	5	5	98	8	116
百分比	4.31%	4.31%	84.48%	6.90%	100.00%

3、特種考試原住民族考試

(1) 三等考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 26 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-25 及 3-26。

表 3-25 特種考試原住民族考試
三等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	8	18	26
百分比	30.77%	69.23%	100%

表 3-26 特種考試地方政府公務人員考試
三等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	大學	碩士	合計
人次	24	2	26
百分比	92.31%	7.69%	100.00%

(2) 四等考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 38 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-27 及 3-28。

表 3-27 特種考試原住民族考試
四等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	22	16	38
百分比	57.89%	42.11%	100%

表 3-28 特種考試原住民族考試
四等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	大學	碩士	合計
人次	3	33	2	38
百分比	7.90%	86.84%	5.26%	100.00%

(3) 五等考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 13 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-29 及 3-30。

表 3-29 特種考試原住民族考試
五等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	6	7	13
百分比	46.15%	53.85%	100%

表 3-30 特種考試原住民族考試
五等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	大學	合計
人次	2	11	13
百分比	15.38%	84.62%	100.00%

4、特種考試身心障礙人員考試

(1) 三等考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 21 人（含稅務特考補訓 1 人），性別比率及學歷分布資訊如表 3-31 及 3-32。

表 3-31 特種考試身心障礙人員考試
三等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	12	9	21
百分比	57.14%	42.86%	100%

表 3-32 特種考試身心障礙人員考試
二、三等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	大學	碩士	合計
人次	17	4	21
百分比	80.95%	19.05%	100.00%

(2) 四等考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 41 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-33 及 3-34。

表 3-33 特種考試身心障礙人員考試
四等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	30	11	41
百分比	73.17%	26.83%	100%

表 3-34 特種考試身心障礙人員考試
四等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職以下	大學	碩士	合計
人次	2	34	5	41
百分比	4.88%	82.93%	12.19%	100.00%

(3) 五等考試

訓練時數為 120 小時，受訓人次 30 人，性別比率及學歷分布資訊如表 3-35 及 3-36。

表 3-35 特種考試身心障礙人員考試
五等考試錄取人員基礎訓練性別比率

性別	男	女	合計
人次	21	9	30
百分比	70.00%	30.00%	100%

表 3-36 特種考試身心障礙人員考試
五等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	國中以下	高中職	大學	碩士	合計
人次	1	5	21	3	30
百分比	3.33%	16.67%	70.00%	10.00%	100.00%

(三) 辦訓成效 (含創新作為)

1、推動及落實各項防疫作為

自 109 年 2 月 COVID-19 疫情爆發以來，即配合中央流行疫情指揮中心的防疫政策，持續推動各項防疫作為，包括以多元管道宣導各項防疫措施、增加學習場域消毒強化及頻率、實體訓練適度調整每班參訓人數、到院時量測體溫且強制佩戴口罩、取消跨班學習及參訪課程、疏散用餐並搭配隔板、減少受訓人員間大規模接觸、建立緊急應變機制等，並即時滾動研修各項防護管理配套措施，務期確保受訓人員參訓期間之安全健康。

2、因應疫情採居家線上學習方式培訓

隨著國內 COVID-19 疫情升溫，雙北地區自 110 年 5 月 15 日提升至第三級警戒，時值辦理 109 年特種考試地方政府公務人員考試及 110 年公務人員初等考試錄取人員基礎訓練第 1 梯次，為落實「避免不必要移動、活動或集會」之防疫指引，並兼顧考試錄取人員須於報到後 4 個月內完成訓練，以保障後續任用權益，自 5 月 17 日起即將上開訓練自實體課程改採居家線上學習方式進行，後續辦理之上開基礎訓練第 2 梯次及 110 年特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練亦均改採居家線上學習方式進行，受訓人員於訓練期間，須完成指定的全部課程。

3、導入虛擬教室安排輔助性線上直播課程

因應實體訓練改採居家線上學習方式辦理，文官學院持續精進原有非同步數位課程，受訓人員得依本身需求選擇學習非同步數位課程的時間及頻率。又為滿足受訓人員與講座互動之需求，文官學院導入 Webex Meetings 視訊會議軟體，建置虛擬教室，編製使用者作業手冊，並在完備內部輔導員教育訓練後，即導入輔助性線上直播課程，受訓人員可將學習過程產生問題，在直播課程中與講座進行意見交流，大幅改善非同步課程單向學習，缺乏即時回饋及互動交流的現象，並有效提升學習成效。

4、規劃線上學習評量機制

因應線上學習新型態，創新規劃線上專題研討評量機制及紙筆測驗實施方式與配套措施。專題研討改以線上方式進行，從使用者角度，編製講座、受訓人員及輔導員標準作業程序、應行注意事項及圖像式操作手冊，並以多元管道進行宣導，以確保線上專題研討順利舉行。紙筆測驗則改採 **Take-Home Exam** 方式，受訓人員在規定時間內運用課程習得之知識進行作答，並上傳至新開發之評量作業系統，以評量學習成效。(圖 3-4)



圖 3-4 講座主持線上專題研討情形

5、強化居家線上學習關懷

居家線上學習期間，受訓人員分散於家中進行自主學習，為降低受訓人員居家學習的孤獨感、引導學習及營造團隊氛圍，輔導員於開訓前建立班級群組，以視訊方式召開訓前學習準備說明會，定期及不定期辦理線上學習諮詢會，主動關懷每位受訓人員學習狀況。另為強化團隊合作氛圍，將各班分為若干組，遴選小組長與組員就課程進行討論並分享學習心得，經由多元方式強化人際網絡，營造積極、正向、友善的學習環境。

6、提供身障特考基礎訓練受訓人員客製化服務

110 年特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練與一般人員共同調訓，以達融合學習目標；針對身障特考受訓人員履續提供客製化服務，在開訓前逐一檢視數位學習課程，確定各項課程均有字幕或逐字稿，以利各障別受訓人員學習，另協助聽語障礙別受訓人員安裝即時語音辨識轉換 APP，並調整線上專題研討答詢改以即時線上打字方式進行，以維護學習權益。

7、營造全英語學習環境

精選公務英語每日一語，張貼於公共區域及透過文官學院培訓 App 推播；另擇定文官學院及所屬中區培訓中心試辦英語會話角（English Corner），佈置專屬場域、設計活動方式，並洽聘具豐富英語教學經驗之外籍講座，打造全英語學習環境，提升受訓人員英語表達力與溝通力，進而運用於實際公務場域中。（圖 3-5、3-6）



圖 3-5 英語會話角（English Corner）上課情形



圖 3-6 講座引導學員開口說英文

三、教材研發與師資培力

(一) 教材研發

1、統籌各項法定訓練課程教材研修

為達成課程區隔化、教材層級化及案例差異化之目標，依據保訓會修正之各項法定訓練課程配當，110年總計研編教材85科（含410個案例），配合受訓人員目標職務需要研修51科（如表3-37），並依訓練別函陳保訓會審查，以符課程目標與訓練效益。

表 3-37 110年各項法定訓練課程教材研修一覽表

訓練別	教材數	案例數	研修教材數
薦升簡訓練	10	27	6
委升薦訓練	13	47	8
員升高員訓練	13	47	8
佐升正訓練	15	96	12
109 地方特考	34	193	17
總計	85	410	51

2、開發公務實用英語教材，提升雙語學習量能（如表3-38）

為使英語教材內容符合受訓人員目標職務需求，110年以主題情境式規劃教材架構，採「NACS」原則，分別為「取材實用化（N, Need）」、「編撰模組化（A, Assembly）」、「情境擬真化（C, Case）」及「主題結構化（S, Structure）」，並邀請中、外籍專業講座共同研編、英譯、審查及校稿，量身打造適合各項訓練受訓人員之英語教材。單元內容除包括實用句型、情境對話、重要詞彙及延伸情境，薦升簡訓練教材另提供高手經驗分享。110年業完成開發6種訓練英語教材（如表3-38），並錄製有聲音檔，便利受訓人員能自主學習正確發音及反覆學習，強化英語口語溝通能力。

3、首創數位治理系列教材，強化受訓人員數位素養 (如表 3-39)

因應後疫情時代，數位治理成為全球化重要趨勢，110年在各項升官等訓練，首次新增「智慧政府與數位創新／服務」系列課程（如表3-39），包含數位轉型五大領域、轉型歷程等基本素養，配合不同訓練層級，設計數位創新、設計思考等內涵，並導入虛實整合學習設計，錄製數位課程，同時，依受訓對象編撰專屬化案例，符合目標職務需求。

4、精進人權議題教材

因應「兩公約施行法」，各項訓練導入人權議題相關課程，採跨機關策略聯盟合作，以共享與加值案例，自109年10月起與監察院人權委員會合作，採納其所提6則案例，納入各項法定訓練人權教材（簡任版2則、薦任版2則及委任版2則）；另於110年再與促進轉型正義委員會合作，改版「原住民受難者平反案」，納入簡任版及薦任版人權教材。

5、規劃性別平等案例彙編

為落實性平教育，提升人權保障，考量現行各項法定訓練性別教材分散於人權教材呈現，於110年規劃研編專屬性別平等案例教材，邀請產官學性平領域專家，分別於8月18日及10月6日召開「研編各項法定訓練性別平等課程教材諮詢會議」（如圖3-7），決議案例類型包含「疫情下之性平議題」、「數位性別暴力議題」及「多元族群性別議題」等，並廣續啟動撰擬事宜，期激發受訓人員性平意識，預計111年分階段完成。

6、融入色彩管理及小單元編印

各項法定訓練教材封面設計，於110年全面重新設計系列性彩色封面（如圖3-8），運用顏色管理，改版教材封面，以受訓人員為中心之教材設計，更富親近性；另為便於攜帶及學習，亦於各項訓練課程教材採小單元編印，將性質相近課程彙編同冊；此外，公務實用英語及數位治理課程教材，亦採單行本印製。

7、持續參與「臺灣公共事務個案聯盟」

為推廣公共事務個案運用，文官學院自 108 年起，持續參與「臺灣公共事務個案聯盟」，並於 110 年 11 月 5 日參加該聯盟於「臺灣公共行政與公共事務系所聯合會暨國際學術研討會（簡稱 TASPAA）」，以「疫情下的公務人員法定訓練課程轉型設計—以數位治理系列課程案例開發為例」為題進行成果分享。

表 3-38 各項法定訓練「公務實用英語」教材情境設計及單元一覽表

訓練別	情境類別	(單元主題) 單元名稱	
初任公務人員 基礎訓練 (薦任)	外賓接待	(地方觀光) 城市馬拉松開跑啦!	
	櫃臺服務	(申辦證件) 外國駕照換領本國駕照	
	電話諮詢	(防疫宣導) 撥打 1922 專線	
初任公務人員 基礎訓練 (委任)	櫃臺服務	(地方觀光) 元宵節的習俗活動	
	電話諮詢	(申辦證件) 外國駕照換領本國駕照	
委升薦訓練	櫃臺服務	(地方觀光) 元宵節的習俗活動	
	電話諮詢	(申辦證件) 想要考取機車駕照	
員升高員訓練	鐵路人員	(鐵道觀光) 鐵道觀光一日遊	
	郵政人員	(郵務行政) 在郵局寄明信片	
佐升正訓練	警察人員	(遺失物協尋) 我的手機不見了!	
		(酒駕攔檢) 請靠邊停車!	
	消防人員	(緊急救護) 別驚慌! 發生什麼事?	
		(災防宣導) 防災無國界	
	海巡人員	(查緝私菸) 立即停船! 配合檢查!	
薦升簡訓練	公務書信	(舉辦智慧城市 市峰會及論壇)	邀請龐德市長來訪
	公務簡報		前進智慧城市峰會論壇
	公務社交		友好城市參訪交流

表 3-39 110 年各項法定訓練「數位治理」系列課程規劃

項目	薦升簡訓練 及正升監訓練	委升薦訓練 及員升高員訓練	佐升正訓練	基礎訓練
課名	智慧政府 與數位創新	智慧政府與數位服務		
時數	實體課程 6 小時	實體課程 3 小時，數位課程 2 小時		
撰寫者	國立政治大學 陳教授敦源	國立政治大學 蕭副教授乃沂	國立政治大學 廖副教授興中	國立臺南大學 曾助理教授憲立
教學 設計	<ul style="list-style-type: none"> 講授 個案研討 實作演練 主題微學習 	<ul style="list-style-type: none"> 講授 案例研討 實作演練 	<ul style="list-style-type: none"> 講授 案例研討 實作演練 	<ul style="list-style-type: none"> 講授 案例研討 實作演練
課程 重點	<ul style="list-style-type: none"> 政府推動數位轉型的重要性 數位創新對政府公共價值的影響 政府數位轉型五大策略： <ul style="list-style-type: none"> ◎數位民主 ◎數位服務 ◎數位行政 ◎數位建設 ◎數位社會 	<ul style="list-style-type: none"> 數位科技演進與數位治理 數位轉型的五大面向 數位服務的流程、傳遞與精進 多元利害關係人的數位服務規劃與管理 設計思考與服務設計 	<ul style="list-style-type: none"> 數位治理發展背景 臺灣數位治理的發展歷程 當前數位轉型的五大面向 數位應用設計 <ul style="list-style-type: none"> ◎顧客素描 ◎價值地圖 ◎價值適配 	<ul style="list-style-type: none"> 智慧政府與數位服務之概念與內容 數位轉型 數位民主與公民參與 數位服務與新興科技應用
個案 (案例) 研討 主題	<ul style="list-style-type: none"> 我們能否運用公共服務數位沙盒機制推動政府創新？ <ul style="list-style-type: none"> ◎金融科技 ◎無人載具 ◎臺北市智慧城市 	<ul style="list-style-type: none"> 持續精進的「網路報稅」 公私協力推動「電子支付」與「電子發票」 跨組織資料串連的「個人化資料自主運用」My Data 數位服務 	<ul style="list-style-type: none"> 交警警員處理車禍事故報告難題 如何運用數位科技導入火災演練 	<ul style="list-style-type: none"> 優化輿情機制精進公民參與 運用新興科技打造智慧城市

註：110 年度薦升簡、正升監、委升薦及員升高員訓練，因應疫情，採居家線上學習方式。



圖 3-7 各項法定訓練性別平等課程教材諮詢會議與會人員合影



圖 3-8 各項法定訓練教材封面

(二) 師資培力

1、研擬講座薦介名單

依據《公務人員保障暨培訓委員會各項訓練師資審議要點》及各項法定訓練課程配當表，衡量前一年講座運用情形及未來開班需求，研擬 110 年各項法定訓練講座薦介名單，函送保訓會審議，經保訓會於同年 5 月 14 日核定，共計 1,406 人次；俟為配合各項法定訓練實際洽聘所需進行名單異動，截至 110 年 12 月 31 日，奉保訓會核定之名單共計 1,417 人次，110 年各項法定訓練講座及運用情形如表 3-40。

表 3-40 110 年各項法定訓練講座運用一覽表

訓練別	運用講座人數
薦升簡訓練及正升監訓練	114
委升薦訓練及員升高員訓練	107
基礎訓練	569

註：本表係以 109 年 11 月 30 日至 110 年 12 月 17 日間
（按：109 年高普考第 1 梯次至 110 年薦升簡訓練第 3 梯次）
實體課程及線上直播課程運用講座統計。

2、編製線上直播課程講座教學操作手冊

配合 110 年度各項法定訓練採線上學習方式辦理，文官學院編製線上直播課程講座教學操作手冊，包含線上直播課程教學注意事項（如「設備準備篇」、「教學準備篇」、「課前暖場篇」、「講授互動篇」及「其他功能篇」）及 Webex Meetings 系統操作方式（如圖 3-9），使講座能快速熟悉線上課程進行方式及系統操作流程，俾利課程順遂進行。



目次

4 安裝 應用程式	6 如何 進入教室	16 介面介紹	21 課程講解
26 舉手功能	28 聊天功能	30 分組討論	36 白板功能
39 民意調查	43 問與答功能		

國家文官學院 3

圖 3-9 線上直播課程講座教學操作手冊

四、行政中立訓練

因應疫情，110 年行政中立宣導班縮減規模，12 月 14 日在文官學院辦理 1 班，敦聘銓敘部呂司長秋慧授課（如圖 3-10），計有 99 位人員參訓（男 38 人，女 61 人），比照實體課程防疫措施與標準，落實中央流行疫情指揮中心量測體溫、戴口罩及保持適當社交距離等防疫規範。



圖 3-10 呂司長秋慧講授行政中立相關規定



肆 · 交流合作



一、國內外交流

(一) 建置「策略聯盟線上研習課程 (MOU Partners Cooperation Online Learning)」專區

為強化與國外 MOU 培訓機關（構）之交流合作，並提供我國公務人員多元學習管道，增進公務人員與國際接軌能力，文官學院協洽簽訂 MOU 之各國培訓機關（構）提供相關學習資源，並即時更新於臉書粉絲專頁（如圖 4-1），110 年英國文官學院（CSC）提供線上研討會，計 11 門課程。



圖 4-1 線上研討會－臉書粉絲專頁宣傳畫面

(二) 參與國際培訓組織年會

為發展區域性培訓網絡組織，汲取全球人力資源趨勢及創新實務，積極參與國際培訓組織會議，110 年派員參加 8 月 29 日至 9 月 2 日（臺灣時間）人才發展協會（ATD）於美國鹽湖城舉辦之國際年會線上會議，及 11 月 16 日至 17 日於臺北南港展覽館舉辦之第 10 屆人才發展協會（ATD）亞太區年會。

(三) 參與「2021 年臺灣公共行政與公共事務系所聯合會（簡稱 TASPAA）年會暨國際學術研討會」自組場次

2021 TASPAA 年會暨研討會於 110 年 11 月 5 日於中央警察大學舉行，為促進學術研究與實務工作經驗交流，以及呈現文官學院培訓成果與蓄積研究能量，文官學院以「培訓雙語文官打造國家競爭力」為主題，發表「高階文官培訓飛躍方案配合雙語國家政策之規劃情形」、「國家文官學院推動雙語文官之培訓成果」及「公務人員訓練導入『公務實用英語』課程之規劃特色」等報告，並邀請國立臺灣師範大學英語學系陳主任純音及英國文化協會教師柯英語培訓長雅琪進行評論，並同與會之學者及實務工作者進行對話交流（如圖 4-2、4-3）。



圖 4-2 2021TASPAA 年會暨國際學術研討會自組場次海報



圖 4-3 2021 TASPAA 年會暨國際學術研討會自組場次與會人員合影留念

二、受託代訓

（一）一般行政類科錄取人員集中實務訓練

為期與用人機關（構）學校之實務訓練相輔相成，協助考試錄取人員於訓練完成後能立即融入工作，保訓會自 100 年起辦理高等暨普通考試集中實務訓練，並與各考試類科相關專業主管機關協調，由各該機關辦理各類科專業法令集中實務訓練，其中一般行政類科因無特定主管機關，文官學院遂受保訓會委託辦理本項訓練。

109 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試一般行政類科錄取人員集中實務訓練於 110 年 3 月 8 日至 12 日辦理，訓期 1 週，訓練時數為 30 小時（按：實體課程 28 小時、數位課程 2 小時），計辦理 3 班，訓練人數 99 人（男 34 人，女 65 人）。

（二）2021「預備文官團－地方文官領航隊」訓練課程

文官學院受考選部委託，於 110 年 8 月 26 日至 27 日辦理 2021「預備文官團－地方文官領航隊」訓練課程（如圖 4-4、4-5），內容包含領導力與國家考試、文官素養與公務基本知能、地方治理與地方政府服務經驗分享、創意思考與地方創生實例分享及公務生涯探索等議題，訓練人數 20 人（男 9 人，女 11 人）。



圖 4-4 地方文官領航隊訓練課程開訓合影



圖 4-5 地方文官領航隊訓練課程學員與講座合影

三、國際獎項

110 年文官學院以「領導典範之傳承：臺灣高階公務人員職務見習方案」為題參與競賽，榮獲布蘭登·霍爾集團人力資本管理卓越獎項領導發展類別（Brandon Hall Group HCM Excellence Awards）金牌獎殊榮。（如圖 4-6）。



圖 4-6 BHG 人力資本管理卓越獎項領導發展類別金牌獎



伍 · 終身學習與 人力加值



一、推廣學習

(一) 辦理「每月一書」全國分區導讀會

為引導公務人員主動學習並倡導閱讀風氣，遴選 12 本「每月一書」及 2 本「年度推薦經典」，作為各項閱讀推廣活動之指定專書，110 年書目如表 5-1。

表 5-1 110 年「每月一書」及「年度推薦經典」書目

領域	書名	作者	出版社
每月一書	關於工作的 9 大謊言	Marcus Buckingham, Ashley Goodall	星出版
	異見的力量	Charlan Nemeth	天下文化
	量子領導 非權威影響力	洪銘賜	采實
	氣候賭局	William Nordhaus	寶鼎
	瑞典模式	辜詠秣	商周
	動盪	Jared Diamond	時報
	第二座山	David Brooks	天下文化
	瘟疫與人	William H. McNeill	天下文化
	情緒賽局	Eyal Winter	大牌
	逆轉恨意	Sally Kohn	時報
	精準寫作	洪震宇	漫遊者
	我如何真確理解世界	Hans Rosling、Fanny Härgestam	先覺
年度推薦經典	老殘遊記	劉鶚	五南
	所羅門王的指環	Konrad Lorenz	天下文化

為將導讀會活動效益擴大推廣至全國各機關，文官學院原訂與中央及各縣（市）政府，合作辦理 45 場次全國分區導讀會，惟受 COVID-19 疫情影響，實際僅執行 12 場次，共有 1,008 人參加。為因應疫情，110 年度另錄製「每月一書」介紹短片（如圖 5-1），及兩大領域票選人氣圖書《情緒賽局》及《異見的力量》之線上導讀課程，放置於「文官 e 學苑」數位學習加盟專區，提供公務人員選讀。



圖 5-1 「每月一書」介紹短片課程

（二）辦理圖書館館際合作

為向國人推廣專書，與考試院圖書館、新北市立圖書館、新竹市文化局圖書館、國立公共資訊圖書館、南投縣政府文化局圖書館、臺南市立圖書館（北區舊總館）、雲林縣政府文化觀光處圖書館、高雄市立空中大學圖書館、臺東縣政府文化處圖書館、連江縣政府文化處馬祖圖書館、澎湖縣圖書館及金門縣立圖書館進行館際合作，含括北、中、南、東及離島之 12 家代表性圖書館，成立主題書展專區（如圖 5-2），展出「每月一書」、「年度推薦經典」等圖書。



圖 5-2 臺南市立圖書館（北區舊總館）主題書展海報

二、全球化英語班

文官學院於 106 年首度辦理「全球化英語班」，以全球化之發展與趨勢為主軸，規劃全球化重要議題相關課程，採全英語授課形式，於北、中、南 3 區開辦，鼓勵公務人員利用公餘時間進修，透過講座淺顯易懂之全英語授課，強化公務人員英語力及拓展國際視野。109 年起因應 COVID-19 疫情，調整授課方式，改採線上課程方式辦理，突破時間、地域及人數限制，大幅提高學習便利性，廣受訓人員好評（如圖 5-3）。

110 年全球化英語班於既有基礎力求精進，分 2 梯次辦理，每梯次 12 堂課、每堂課 1 小時為原則，政府機關不限職等之公務員均得報名，2 梯次共辦理 23 堂課程（第 1 梯次因受疫情影響取消 1 堂課），計有 998 人參加，其中 342 人通過評核並取得學習時數及證明。各梯次授課日期、講座及課程主題如表 5-2，參加人數、性別比率及學歷分布如表 5-3、5-4。



圖 5-3 全球化英語班線上課程影片

表 5-2 全球化英語班各梯次授課日期、講座及課程主題一覽表

梯次	授課日期	講座	課程主題
第 1 梯次	3 月 25 日	臺灣大學法律學院 羅客座教授牧 Camilo Perez-Bustillo	Human Rights and the Duty of Solidarity: Global Challenges and the Context of Taiwan
	4 月 8 日	外交部非政府組織國際事務會 王執行長雪虹	Taiwan's Foreign Policies and Diplomatic Works
	4 月 15 日	政治大學傳播學院 林副教授芝璇	Art and Science of Social Media Marketing
	4 月 22 日	中華經濟研究院 綠色經濟研究中心 林副主任俊旭	Challenges in Financing Green Recovery after COVID-19 in Taiwan
	4 月 29 日	臺灣大學社會學系 劉副教授仲恩	Understanding Contemporary American Society
	5 月 6 日	政治大學政治學系 錢助理教授宜群	Multiculturalism and the Politics of Immigration in Taiwan
	5 月 13 日	政治大學公共行政學系 廖副教授興中	The Application of the Administrative Data on the Study of Deprivation Amplification
	5 月 20 日	政治大學公共行政學系 陳教授敦源	Government Digital Transformation in Theory and Practices
	5 月 27 日	社會企業 林創辦人崇偉	PPP for Social Innovation and Common Good
	6 月 3 日	北卡羅來納州立大學 電機電腦工程學系 林助理教授士鈞	Beyond 5G Wireless Systems: Industry Trends and Taiwan's Advantages
	6 月 17 日	工業技術研究院 產業科技國際策略發展所 李管理師麗華	FinTech-ing

梯次	授課日期	講座	課程主題
第 2 梯次	9 月 2 日	臺灣大學社會系 劉副教授仲恩	Race to Net-Zero Emission: Opportunities and Challenges for Taiwan
	9 月 9 日	經濟部水利署 王副署長藝峰	Challenges and Opportunities of Water Sustainable Resources in Taiwan
	9 月 16 日	國策研究院 吳資深顧問榮泉	Taiwan' s International Status and Role in US-China Competition
	9 月 23 日	中山大學政治經濟學系 李明軒副教授	Selected Topics in Economic Growth
	9 月 30 日	政治大學公共行政學系 董祥開副教授	Citizen Participation in Participatory Budgeting
	10 月 7 日	中華經濟研究院 台灣東南亞國家協會研究中心 徐主任遵慈	The World After A Year into the COVID-19 Pandemic
	10 月 14 日	行政院農業委員會水土保持局 尹簡任正工程司孝元	Debris Flow Disaster Management in Taiwan
	10 月 21 日	行政院公共數位創新空間 張設計顧問皓婷	Open Government
	10 月 28 日	政治大學傳播學院 林副教授芝璇	Decoding Influencer Marketing
	11 月 4 日	世新大學口語傳播 暨社群媒體學系 胡系主任全威	Negative Impacts of Social Media on Relationships
	11 月 11 日	亞洲大學國際學院 陳院長英輝	Multiculturalism and Global Perspectives
	11 月 26 日	澳洲駐臺辦事處 露代表珍怡 Jenny Bloomfield	Public Service in Australia – Sharing Lessons

表 5-3 全球化英語班各梯次參加人數及性別比率

梯次		性別	男	女	合計
第 1 梯次	人數		151	347	498
	百分比		30.32%	69.68%	100%
第 2 梯次	人數		196	304	500
	百分比		39.20%	60.80%	100%
合計	人數		347	651	998
	百分比		34.77%	65.23%	100%

表 5-4 全球化英語班受訓人員學歷分布

梯次		學歷	高中職	大學	碩士	博士	合計
第 1 梯次	人數		6	210	252	30	498
	百分比		1.20%	42.17%	50.60%	6.02%	99.99%
第 2 梯次	人數		9	178	284	29	500
	百分比		1.80%	35.60%	56.80%	5.80%	100%
合計	人數		15	388	536	59	998
	百分比		1.50%	38.88%	53.71%	5.91%	100%

註：本表百分比係採四捨五入至小數點第 2 位，爰第 1 梯次合計未達 100%。

三、假日英語工作坊

為強化公務人員英語溝通與實務應用能力，文官學院自 108 年起辦理假日英語工作坊，往年係採用小班制實體授課方式辦理，惟因應疫情，110 年度擬改採 Webex Meetings 視訊會議軟體建置「虛擬教室」方式辦理。110 年辦理「英語電子書信寫作力」1 項主題，共辦理 2 梯次，每梯次 6 小時，分 2 次授課，以現任合格實授薦任第六職等以上或比照薦任第六職等以上，經機關推薦並具英文檢定證明者（相當「全民英檢」中級程度或 CEF 證書 B1 以上）之公務人員為優先錄取對象，受訓人數 48 人（男 12 人，女 36 人）。各梯次辦理情形如表 5-5。

表 5-5 假日英語工作坊各梯次主題、日期及人數一覽表

主題	梯次	日期	人數
英語電子書信 寫作力	第 1 梯次	10 月 23、30 日	25
	第 2 梯次	11 月 20、27 日	23

四、內部訓練



圖 5-4 臺灣人才評鑑與發展學會劉理事長
兆明講授「人才評鑑與發展經典
案例探討」課程

（一）辦理全員研習

110 年全員研習於 3 月 26 日、29 日及 30 日辦理，研習對象為文官學院編制內全體員工（含聘任、約聘人員，另臨時人員及勞務承攬人員自由參加）。研習課程包括公眾表達與溝通技巧、班級經營工作坊、如何培養國家未來人才等，上開課程合計 13 小時，參訓人數總計 76 人（男 23 人，女 53 人）（如圖 5-4）。

（二）辦理性別主流化研習

於 110 年 10 月 22 日辦理「生活中的性別觀點」線上課程員工教育訓練，邀請財團法人婦女權益促進發展基金會黃副執行長鈴翔擔任講座，參訓人數總計 62 人（男 17 人，女 45 人）。

（三）辦理防災教育訓練

為落實宣導員工有關消防防護計畫之內容，並強化其防火防災觀念，藉由防災教育訓練之進行，以提升全體人員之防災常識及應變能力。110 年共辦理 2 次防災教育訓練，參訓人數總計 59 人（男 23 人，女 36 人），課程內容包含滅火、避難引導、安全防護、緊急通報、救護等個別演練及災害發生緊急應變綜合演練。訓練過程中，透過影片觀賞及實地演練，讓同仁瞭解防災因應作為，提升防災意識（如圖 5-5、5-6）。



圖 5-5 自動體外心臟電擊去顫器 (AED) 實地演練



圖 5-6 室內消防栓實地演練

（四）辦理資安教育訓練

為兼顧疫情及有效建立同仁資訊安全意識，110 年度採 Webex Meetings 線上教學辦理資安教育訓練，課程名稱：「資安防護知多少？」，內容包含資電子郵件社交工程、個人日常的網路安全、行動裝置的安全防護及持續性滲透攻擊 (APT) 等主題，並於課程當天錄影並轉成數位課程檔案，放置於「e 等公務園 + 學習平臺」提供其他當天未能參與同仁學習，除文官學院同仁（男 25 人，女 59 人）均完成訓練外，另有 17 名委外資訊廠商人員（男 15 人，女 2 人）亦完成訓練。



陸 · 培訓科技與 出版刊物



一、數位學習

（一）建置數位化培訓環境

因應 COVID-19 疫情發展，文官學院調整各項法定訓練方式，逐步建置數位化培訓環境，包括虛擬教室及線上測驗機制，讓訓練不因疫情影響而中斷。

1、建立虛擬教室

運用視訊會議軟體平台，完成文官學院（含高雄園區）及中區培訓中心計 45 間虛擬教室帳號建置作業，提供辦理線上開（結）訓、同步視訊課程、線上專題研討、班務時間等課程之線上互動視訊教學環境，提供互動學習機制。

2、建立線上測驗機制

以分流方式提供近千位受訓人員個人專題報告及紙筆測驗答案卷電子檔上傳、訓練主辦人及輔導員下載電子檔及相關報表等培訓系統功能外，並配合訓練線上測驗需求，於指定時間內，同步下載試題及上傳試卷等作業服務，輔以虛擬教室建立線上監考機制，以求測驗公平。

（二）發展數位學習課程

110 年度於「文官 e 學苑」加盟專區共上架 104 門數位課程，其中 51 門為新製課程，共計達 658,840 人次完成課程學習，相較去年成長 1.8 倍（如圖 6-1）。



圖 6-1 「e 等公務園 + 學習平臺」「文官 e 學苑」加盟專區

1、法定訓練非同步數位課程

110 年度新製課程，主要是因應國內 COVID-19 疫情警戒升級，各項法定訓練改採居家線上學習辦理，將原實體課程之科目，配合錄製為非同步數位課程計 38 門，包括考試錄取人員基礎訓練 11 門、薦升簡及正升監訓練 14 門、委升薦訓練 12 門及員升高員訓練 1 門，詳如表 6-1。

表 6-1 110 年新增法定訓練非同步數位課程一覽表

訓練別	序號	課程名稱	錄製講座
考試錄取人員基礎訓練	1	訓練法規與實務－110 身障基礎訓練適用	保訓會
	2	智慧政府發展與資訊安全管理	王誠明
	3	智慧政府發展與資訊安全	王誠明
	4	政府組織與地方自治（含地方制度法）	呂育誠

訓練別	序號	課程名稱	錄製講座
考試錄取人員 基礎訓練	5	公義社會－國民法官法	張道周
	6	文化臺灣－臺灣經緯與國家發展（含地方創生）	徐旭誠
	7	公務人員行政責任與權利義務	陳紹元
	8	公務人員保障制度與實務（110年版）	劉如慧
	9	文化臺灣－族群和諧與文化多元發展	黃齡玉
	10	專題研討實務－政策分析工具 - 公務人員考試錄取人員基礎訓練適用	陳敦源
	11	訓練法規與實務－地方特考及初考第2梯次基礎訓練適用	陳嬋薇
薦升簡 訓練 正升監 訓練	12	人權議題與發展－人權與國際公約專題	林佳和
	13	人權議題與發展－性別主流化專題	吳秀貞
	14	文化臺灣－族群和諧與文化多元發展專題	雅柏甦詠· 博伊哲努
	15	文化臺灣－臺灣經緯與國家發展專題	徐旭誠
	16	危機管理（含風險管理）	石增剛
	17	政策規劃、執行與評估	陳敦源
	18	跨域協調與合作	呂育誠
	19	公共議題溝通策略	廖洲棚
	20	策略績效管理	胡龍騰
	21	策略管理	丘昌泰
	22	公務實用英語－薦升簡（含正升監）訓練適用	陳彥豪
	23	智慧政府與數位創新	陳敦源
	24	訓練法規與實務－薦升簡（含正升監）訓練適用	保訓會
	25	專題研討實務－政策分析工具－薦升簡（含正升監）訓練適用	陳敦源

訓練別	序號	課程名稱	錄製講座
委升薦 訓練	26	專題研討實務－政策分析工具（三項升官等訓練適用）	陳敦源
	27	創意思考與創新	張溫德
	28	方案規劃	董祥開
	29	公務溝通與宣導	張新福
	30	危機處理	王价巨
	31	績效管理與應用	胡龍騰
	32	團隊經營與協力	張致盛
	33	政府資訊公開法與案例解析－委升薦及員升高員訓練適用	鍾瑞蘭
	34	刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析	王正皓
	35	公務實用英語－委升薦訓練適用	甘怡然
	36	智慧政府與數位服務	蕭乃沂
員升高員 訓練	37	訓練法規與實務－委升薦及員升高員訓練適用	保訓會
	38	交通事業人員實用英語	甘怡然

註：「專題研討實務－政策分析工具」係因應 110 年 2 月份實體課程配當錄製完成。

2、跨機關合作開發英語數位課程

為落實「2030 年雙語國家政策」，跨機關策略合作，與 20 個中央機關及地方政府共同開發，並兼顧不同屬性、官等、工作性質公務人員職場實務需要，量身打造「政府體制介紹」、「我國國情介紹」及「機關／職務工作介紹」等數位課程；薦升簡訓練另搭配實體教材案例，增加「公務書信」數位課程。

3、數位治理數位課程及主題微學習影片

為建構公務人員對政府數位治理之整體性認識與瞭解，提升數位素養與服務效能，文官學院邀請國立政治大學公共行政學系陳教授敦源及朱特聘教授斌好兼臺灣數位治理研究中心主任，共同訪問行政院郭政務委員耀煌及唐政務委員鳳，製作「智慧政府與數位服務（基礎篇一、二）」數位課程，並將數位課程剪輯成 20 部主題微學習影片，以提供受訓人員更多元彈性的學習方式（如圖 6-2、6-3）。



圖 6-2 「智慧政府與數位服務（基礎篇一）」數位課程剪影



圖 6-3 「智慧政府與數位服務（基礎篇二）」數位課程剪影

4、其他數位課程

除了上述課程外，亦配合法規修正及政策方向，製作「當前國家能源政策」課程、「每月一書」導讀課程及「文官學院資安防護教育訓練」等課程。

二、發行 T & D 飛訊

文官學院為加強訓練與發展理念交流、政策宣導、經驗傳承及成果分享，於每月 1 日發行《T&D 飛訊》電子報，主要刊載國內外訓練、進修及人力資源發展新趨、公共政策等相關領域學術論文或實務論述，亦提供公務人員閱讀心得分享與藝文活動介紹。

《T&D 飛訊》電子報除於文官學院官網發佈外，並以電子郵件將當月電子報內容發送予訂閱者，迄今總計發行 285 期，110 年每月主題如表 6-2。

表 6-2 110 年《T&D 飛訊》每月主題

月份	主題
1 月	現代政府治理人才培育
2 月	防疫的危機管理
3 月	數位時代領導力
4 月	宅經濟
5 月	公民協作
6 月	文官雙語人才培育
7 月	開放政府
8 月	黑客松應用
9 月	智慧物聯網應用
10 月	OKR 管理制度
11 月	機器人教學
12 月	績效面談



柒 · 未來展望與 努力方向



一、精進高階公務人員中長期發展性訓練

（一）運用新式教學方法

- 1、國內參訪導入「設計思考（Design Thinking）」精神，透過實地觀摩設計思考成功改變團隊、機關或生活之案例，建立宏觀創新思維。
- 2、為應新媒體時代來臨，於「媒體關係模擬演練」課程新增網路直播實況之模擬演練，以協助受訓人員熟悉運用網路社群媒體進行溝通之技巧，強化與民眾之連結。

（二）強化公私跨域交流

- 1、創新導入短期蹲點制度，邀請國內「六大核心戰略產業」相關公、私部門高階菁英擔任受訓人員指導業師，並安排至機關（構）進行短期蹲點，深化跨域學習。
- 2、導入企業界創新思維，邀請傑出產學巨擘菁英領袖擔任大師講座，透過與大師對談雙向交流互動，增進高階文官領導統御，拓展政策視野與思維，提升政府治理能力。

二、精進各項晉升任官等（資位）訓練

（一）提供多元學習管道

- 1、擴大辦理公務學程，拓展東部地區合作學校，增加學習場域，提供受訓人員多元選擇，增進學理知能。
- 2、按不同訓練別，提供選修之非同步數位課程，俾利受訓人員於訓前依個人需求進行線上學習，預先充實學理知能，有助提升訓練成效。

（二）預應疫情轉換線上學習備案

- 1、依訓練課程配當表盤點現有數位課程，增補錄製非同步數位課程，以利訓練方式如有變更時，得以即時因應。
- 2、因應疫情可能採線上實施專題研討、線上測驗方式，訓中帶領受訓人員進行實機測試及演練，以熟悉作業流程。

三、精進各項考試錄取人員基礎訓練

(一) 嚴選優質訓練場域

- 1、為利受訓人員就近參訓，減少舟車勞頓，採取在地化訓練，以有效擷節訓練經費。
- 2、除文官學院、所屬中區培訓中心及高雄園區外，將向北、中、南區優質訓練機關（構）學校以租借場地方式辦理訓練，以滿足受訓人員就近參訓之需求。

(二) 深化基礎訓練班務輔導職能

- 1、為增進班務輔導人員所需職能，持續辦理輔導人員職能講習，增進班務輔導人員所需職能，有效提升輔導成效。
- 2、導入輔導人員觀摩學習機制，強化新進人員輔導職能。

(三) 積極強化身心障礙受訓人員參訓之輔助措施

- 1、全力打造全方位無障礙環境，營造安全優質學習空間，除提供學習相關輔具及聽打員服務，並於每班安排 1 位輔導員及 2 位助理輔導員（1 位具醫護背景），透過多元化的輔助措施及適性協助，以維護其受訓權益。
- 2、配合實體課程基礎訓練之課程配當表充實各項網路線上學習基礎訓練課程，以提供因故無法參加實體課程基礎訓練之錄取人員相同之學習機會。

(四) 廣續開發並擴展志願服務人力

- 1、評估助理輔導員運用現況，梳理各項培訓業務，朝擴大志願服務範圍及參與管道，持續精進實施成效。
- 2、以公開透明的招募及完善的教育訓練，增加參與志願服務之意願，提升服務成效。

（五）持續強化基礎訓練培訓技術與方法

- 1、在既有的基礎上，配合國家政策發展、善用數位科技、簡化行政流程等面向，致力精進各項訓練措施及培訓方法。
- 2、充實受訓人員行政程序與技術，體認政府部門的組織文化、型塑公務倫理與核心價值，培養正確工作觀與品德操守，以提升新進人員之行政效能與服務品質。

（六）建立實體與線上雙軌運作之培訓新常態

- 1、面對疫情不確定性，將在既有基礎上綜整實體及線上訓練優勢，積極開發培訓功能在實體與虛擬環境間彈性轉換或併行之方法。
- 2、導入數位科技，規劃公平合宜且具操作性之多元評量機制，篩選適格公務人員，深化新進人員所需核心知能，培育符合數位轉型時代下之數位治理人才。

四、精進教材研發及優化師資培力

（一）精進教材內容

- 1、依據受訓人員身分屬性，持續發展符應訓練目標職務、公務職場需要與政策管理新趨，具層級區隔之教材與案例。
- 2、性別平等為先進國家積極推動的政策，依受訓人員層級及屬性，啟動性平案例研編，探討多元性平議題，提升文官性平意識。
- 3、精進數位治理系列教材及教學設計，廣納各方精進意見，導入數位治理相關成功案例及教學資源，提升受訓人員數位素養，強化數位創新及應用效益。

（二）優化教學及師資培力

- 1、衡酌訓練課程性質或受訓人員公務資歷，導入多元教學方法，設計混合式教學設計，提升受訓人員學習興趣及訓練成效。
- 2、廣納各界優秀講座，辦理實體或線上師資培力活動，期透過教學說明會或師資教學成長工作坊，提升講座教學知能，優化教學品質。

五、擴展國際培訓合作網絡

（一）提升公務人員國際視野

- 1、精進辦理全球化英語班及假日英語工作坊，規劃嶄新課程及洽聘頂尖師資。
- 2、廣續派員參加國際重要培訓組織年會，如：ARTDO International、IFTDO、ATD 等國際培訓組織年會。

（二）拓展策略聯盟網絡

- 1、積極與公務人力培訓機關（構）及學術（校）建立策略聯盟之合作夥伴關係。
- 2、持續加強與簽署 MOU 之國內外訓練機關（構）學校之實質合作，共享資源並締造雙贏。

六、拓展資訊科技應用及終身學習

（一）提升資訊科技培訓應用

- 1、因應多元學習趨勢，精進數位課程發展專業能力。
- 2、整合資訊系統行動化服務應用，強化班級經營事務輔助行動化。
- 3、強化資訊系統機敏資料稽核與保護機制。

（二）提升公務人員多元學習

- 1、遴選「每月一書」暨延伸閱讀共計 24 本優質圖書供公務人員閱讀。
- 2、視疫情狀況開放各機關申請與文官學院辦理分區導讀會活動，提升公務人員閱讀風氣。
- 3、改變「T&D 飛訊」電子報發行方式，自 111 年 8 月起整併於文官學院臉書粉絲頁，以提升推廣效益。



捌 · 附錄



一、年度經費與預算執行

文官學院及所屬機關 110 年度歲出決算數新臺幣（以下同）2 億 4,782 萬 5,846 元（含保留數 2,953 萬 5,200 元），預算數 2 億 8,165 萬 7,000 元，結餘數 3,383 萬 1,154 元，預算執行率 87.99%，茲依工作計畫說明如下：

（一）一般行政

原預算數 1 億 736 萬 7,000 元，經核定動支第一預備金 38 萬元，合計預算數 1 億 774 萬 7,000 元，決算數 1 億 704 萬 1,718 元，結餘數 70 萬 5,282 元，預算執行率 99.35%。

（二）國家文官培訓業務

預算數 1 億 1,145 萬 9,000 元，決算數 8,494 萬 2,807 元（含保留數 2,454 萬 9,200 元），結餘數 2,651 萬 6,193 元，預算執行率 76.21%，主要係受 COVID-19 疫情影響，因應疫情發展及配合保訓會之培訓政策，原定辦理之培訓業務，或調整訓練辦理方式（由實體課程改為居家線上學習方式辦理）、或取消當年度之活動辦理（如：109 年高普考第 3 梯次起取消參訪活動等）、或延後訓練辦理期程（如：110 年度高階公務人員訓練調整訓期至 111 年度辦理）等因素所致。

（三）中區公務人員培訓

預算數 6,245 萬 1,000 元，決算數 5,584 萬 1,321 元（含保留數 498 萬 6,000 元），結餘數 660 萬 9,679 元，預算執行率 89.42%。

（四）第一預備金

預算數 38 萬元，經核定如數動支用於一般行政。

二、110 年各項訓練辦理情形一覽表

(一) 班數統計

1、法定訓練

表 8-1 110 年法定訓練班級統計表

序號	訓練計畫	梯次	訓期	已結訓班數							合計
				自辦			其他租借場地				
				北部	中部	南部	北部	中部	南部	東部	
1	110 年薦任公務人員晉升簡任官等訓練 及警正警察人員晉升警監官等訓練	第 1 梯	110-09-27 ~ 110-10-22	8	3						11
		第 2 梯	110-10-25 ~ 110-11-19	7	3						10
		第 3 梯	110-11-22 ~ 110-12-17	7	2						9
2	110 年委任公務人員晉升薦任官等訓練	第 1 梯	110-09-13 ~ 110-10-08	7	5	2					14
		第 2 梯	110-10-12 ~ 110-11-05	7	5	2					14
3	110 年交通事業人員員級晉升高員級訓練	第 1 梯	110-09-13 ~ 110-10-08		1						1
4	109 年高考一二級基礎訓練	第 1 梯	110-04-06 ~ 110-04-30	1							1
5	109 年高考三級基礎訓練	第 2 梯	109-12-28 ~ 110-01-22	6	6	2	2				16
		第 3 梯	110-02-22 ~ 110-03-19	4	2						6
		第 4 梯	110-04-06 ~ 110-04-30	4	1						5
6	109 年普考基礎訓練	第 2 梯	109-12-28 ~ 110-01-22	2				4			6
		第 3 梯	110-02-22 ~ 110-03-19	4	4	1	2				11
		第 4 梯	110-04-06 ~ 110-04-30	3	2	2	2				9
7	110 年初等考試基礎訓練	第 1 梯	110-05-03 ~ 110-07-23				2	2			4
		第 2 梯	110-07-26 ~ 110-08-20	2	1	1					4

序號	訓練計畫	梯次	訓期	已結訓班數							合計
				自辦			其他租借場地				
				北部	中部	南部	北部	中部	南部	東部	
8	109 年地方特考三等基礎訓練	第 1 梯	110-05-03 ~ 110-07-23	4	4	1					9
		第 2 梯	110-07-26 ~ 110-08-20	5							5
9	109 年地方特考四等基礎訓練	第 1 梯	110-05-03 ~ 110-07-23	4	2	1					7
		第 2 梯	110-07-26 ~ 110-08-20		3						3
10	109 年地方特考五等基礎訓練	第 1 梯	110-05-03 ~ 110-07-23			1					1
		第 2 梯	110-07-26 ~ 110-08-20			1					1
11	109 年原住民特考三等基礎訓練	第 1 梯	110-04-06 ~ 110-04-30		1						1
12	109 年原住民特考四、五等基礎訓練	第 1 梯	110-04-06 ~ 110-04-30		2						2
13	110 年特種考試身心障礙人員三等基礎訓練	第 1 梯	110-10-25 ~ 110-11-19		2						2
14	110 年特種考試身心障礙人員四、五等基礎訓練	第 1 梯	110-10-25 ~ 110-11-19	3							3
15	110 年警佐警察人員晉升警正官等訓練	因應疫情延後辦理。									
16	110 年高等考試三級考試錄取人員基礎訓練										
17	110 年普通考試錄取人員基礎訓練										
18	110 年退除役軍人轉任特種考試三、四等考試錄取人員基礎訓練										
總計				78	49	14	8	6	0	0	155

2、其他訓練

表 8-2 110 年其他訓練統計表

序號	訓練類別 (訓期)	訓期	已結訓班數						合計	
			學院	中部	高雄	其他租借場地				
						北部	中部	南部	東部	
1	110 年公務人員行政中立訓練相關專班	110/12/14	1							1
2	109 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試一般行政類科錄取人員集中實務訓練	110/03/08-110/03/12	3							3
3	110 年全球化英語班	(I)110/03/25-110/06/17 (線上課程)	1							1
		(II)110/09/02-110/11/18 (線上課程)	1							1
4	110 年假日英語工作坊	(I)110/10/23、110/10/30 (線上課程)	1							1
		(II)110/11/20、110/11/27 (線上課程)	1							1
5	預備文官團－地方文官領航隊	110/8/26-110/8/27	1							1
6	國家文官學院(含中區培訓中心)員工全員研習	110/03/26、29、30	1							1
7	高階文官培訓飛躍方案 110 年訓練									
8	109 年特種考試地方政府公務人員考試及 110 年公務人員初等考試一般行政類科錄取人員行政專業法令集中實務訓練	因應疫情延後辦理。								
9	110 年度新世紀公共治理創新研習班系列									
10	初任各官等主管職務人員管理才能發展訓練									
11	110 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習營									
12	110 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練績優學員海外研習營	因應疫情暫停辦理。								
13	110 年公務倫理宣導相關專班									
14	「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽」頒獎典禮									
人數合計		班數小計	10	0	0	0	0	0	0	10
		班數合計	10			0				

(二) 人數統計

表 8-3 110 年訓練人數統計表

訓練別	統計項目	訓練人數		
		男性	女性	總計
公務人員 晉升官等訓練	薦任晉升簡任官等訓練	692	555	1,247
	警正晉升警監官等訓練	70	6	76
	委任晉升薦任官等訓練	708	1038	1,746
	交通事業人員員升高員級訓練	28	10	38
	警佐晉升警正官等訓練（因應疫情延後辦理）			
考試錄取人員 基礎訓練	高考一、二級基礎訓練	14	8	22
	高考三級基礎訓練	688	706	1,394
	普考基礎訓練	533	623	1,156
	初等考試基礎訓練	141	181	322
	地方特考三等基礎訓練	281	300	581
	地方特考四等基礎訓練	194	218	412
	地方特考五等基礎訓練	47	69	116
	原民特考三等基礎訓練	8	18	26
	原民特考四等基礎訓練	22	16	38
	原民特考五等基礎訓練	6	7	13
	稅務特考三等基礎訓練		1	1
	身障特考三等基礎訓練	12	8	20
	身障特考四等基礎訓練	30	11	41
	身障特考五等基礎訓練	21	9	30
	退除役特考三、四等基礎訓練（因應疫情延後辦理）			
法定訓練人數小計		3,495	3,784	7,279

訓練別	統計項目	訓練人數		
		男性	女性	總計
110 年公務人員行政中立訓練相關專班		38	61	99
109 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試一般行政類科錄取人員集中實務訓練		34	65	99
110 年全球化英語班	第 1 梯次	151	347	498
	第 2 梯次	196	304	500
110 年假日英語工作坊		12	36	48
預備文官團－地方文官領航隊		9	11	20
國家文官學院（含中區培訓中心）員工全員研習		23	53	76
高階文官培訓飛躍方案 110 年訓練（因應疫情延後辦理）				
109 年特種考試地方政府公務人員考試及 110 年公務人員初等考試一般行政類科錄取人員行政專業法令集中實務訓練（因應疫情延後辦理）				
110 年度新世紀公共治理創新研習班（因應疫情暫停辦理）				
初任各官等主管職務人員管理才能發展訓練（因應疫情暫停辦理）				
110 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習營（因應疫情暫停辦理）				
110 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練績優學員海外研習營（因應疫情暫停辦理）				
110 年公務倫理宣導相關專班（因應疫情暫停辦理）				
「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽」頒獎典禮（因應疫情暫停辦理）				
其他訓練人數小計		463	877	1,340
所有訓練人數合計		3,958	4,661	8,619

註：1、本表係統計 110 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日內完成上開訓練之人數。
 2、考試錄取人員基礎訓練係以人次為計算單位。



國家文官學院

國家文官學院院本部

115 臺北市忠孝東路七段576號
電話：02-26531500~02
傳真：02-26531664

國家文官學院中區培訓中心

540 南投市中興新村光明路1號
電話：049-2394999
傳真：049-2394934

國家文官學院高雄園區(小港)

812 高雄市小港區大業北路436號
電話：07-8031308~9
傳真：07-8031310

國家文官學院高雄園區(澄清湖)

814 高雄市仁武區仁勇路400號
電話：07-3731730
傳真：07-3731731