

5-5

中華民國 103 年度

中 央 政 府 總 預 算

國 家 文 官 學 院 及 所 屬 單 位 預 算



國 家 文 官 學 院 編

國家文官學院及所屬

目次

中華民國 103 年度

頁次

壹、預算總說明

- 一、現行法定職掌 1~7
- 二、103 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效 8~16
 - (一) 103 年度施政目標 8~10
 - (二) 103 年度施政計畫重點 11~15
 - (三) 103 年度預算提要 16
- 三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形 17~53
 - (一) 前 (101) 年度計畫實施成果及決算辦理情形 17~39
 - (二) 上 (102) 年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形 40~53

貳、主要表

- 一、歲入來源別預算表 55
- 二、歲出機關別預算表 56~57

參、附屬表

- 一、歲入項目說明提要表 59~60
- 二、歲出計畫提要及分支計畫概況表
 - (一) 一般行政 61~63
 - (二) 國家文官培訓業務 64~69
 - (三) 中區公務人員培訓 70~73
 - (四) 營建工程 74
 - (五) 第一預備金 75
- 三、各項費用彙計表 76~77
- 四、歲出一級用途別科目分析表 78~79
- 五、資本支出分析表 80~81
- 六、人事費分析表 82
- 七、預算員額明細表 84~87
- 八、公務車輛明細表 88
- 九、現有辦公房舍明細表 90~91
- 十、捐助經費分析表 92~93

國家文官學院及所屬

目次

中華民國 103 年度

十一、派員出國計畫預算總表	94
十二、派員出國計畫預算類別表～開會、談判	96～97
十三、派員出國計畫預算類別表～進修、研究、實習	98～99
十四、派員赴大陸計畫預算類別表	100～101
十五、歲出按職能及經濟性綜合分類表	102～103
十六、委辦經費分析表	104～105
十七、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表	106～114

肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

預 算 總 說 明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌：

依據國家文官學院組織法第 2 條規定，國家文官學院掌理下列事項：

- 1.關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 2.關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 3.關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- 4.關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
- 5.關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
- 6.關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
- 7.關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 8.關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
- 9.關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
- 10.關於接受委託辦理培訓事項。
- 11.其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院中區培訓中心組織準則第 3 條規定，中區培訓中心掌理下列事項：

- 1.關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 2.關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- 3.關於公務人員終身學習之執行事項。
- 4.關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
- 5.關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
- 6.關於接受委託辦理培訓之執行事項。
- 7.關於圖書資訊之蒐集及服務事項。
- 8.其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

(二)內部分層業務：

國家文官學院置院長 1 人，由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人，並置組長、主任、研究員、室主任、專門委員、高級分析師、副研究員、秘書、編審、技正、分析師、專員、管理師、設計師、科員、技士、助理員、辦事員、操作員、書記等，編制員額 70 人；單位設研究發展組、訓練發展組、交流合作組、評鑑發展中心、數位學習中心、秘書室、人事室、主計室及政風室等，另成立 1 個任務編組－國家文官教學實驗室，各單位分工如次：

1.研究發展組：

- (1)關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2)關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3)關於培訓教材之研究發展事項。
- (4)關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5)關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。

2.訓練發展組：

- (1)關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3)關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4)關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5)關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3.交流合作組：

- (1)關於國際培訓組織交流合作之執行事項。
- (2)關於國內外學術研究機關(構)策略聯盟與民間交流合作之執行事項。
- (3)關於國內外學術研討會之規劃執行事項。
- (4)關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

(5)關於各機關（構）委託辦理培訓事項。

(6)關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。

(7)關於其他國內外交流合作事項。

4.評鑑發展中心：

(1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

(2)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。

(3)關於公務人員升任官等訓練之執行事項。

(4)關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。

(5)關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。

(6)關於其他評鑑研究及執行事項。

5.數位學習中心：

(1)關於公務人員終身學習之研究及執行事項。

(2)關於數位學習及混成學習執行事項。

(3)關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。

(4)關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。

(5)關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。

(6)關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

(7)關於其他數位學習及圖書資訊事項。

6.秘書室：

(1)關於院務會議之議事事項。

(2)關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。

(3)關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。

(4)關於不屬其他各組、中心、室事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

7.人事室：關於本學院人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦。

8.主計室：關於本學院單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入出經費預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之裝訂、統計報告之編纂及其他有關事項。

9.政風室：關於本學院政風法令之擬訂、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項，政風興革建議，公務機密維護及其他有關政風事項。

10.國家文官教學實驗室：

- (1)關於文官競爭力與職能研究事項。
- (2)關於學習科學之教育訓練模組研究事項。
- (3)關於學習科學研究成果之推廣實驗事項。
- (4)其他有關國家文官教學實驗事項。

中區培訓中心置主任 1 人、副主任 1 人、並置課長 2 人、專員 5 人、課員 9 人、助理員 2 人、辦事員 2 人、書記 1 人等、兼任人事、政風及兼任會計，編制員額 23 人。單位設培訓課、行政課，各單位分工如次：

1.培訓課：

- (1)關於公務人員高等、普通及初等考試錄取人員訓練執行事項。
- (2)關於公務人員特種考試及其他特種考試錄取人員訓練執行事項。
- (3)關於薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

- (4)關於委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練執行事項。
- (5)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (6)關於接受委託辦理訓練之執行事項。
- (7)關於本中心與國內外學術機構合作及國際交流之執行事項。
- (8)人事人員訓練及進修之執行事項。
- (9)其他有關訓練之學員服務、輔導及綜合業務事項。

2.行政課：

- (1)關於中心會議之議事及公共關係等事項。
- (2)關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
- (3)關於不屬於其他課室事項。

3.兼任人事及政風：關於中心人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦；兼辦政風事項之擬辦。

4.兼任會計：關於中心單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入出經費預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之裝訂、統計報告之編纂及其他有關事項。

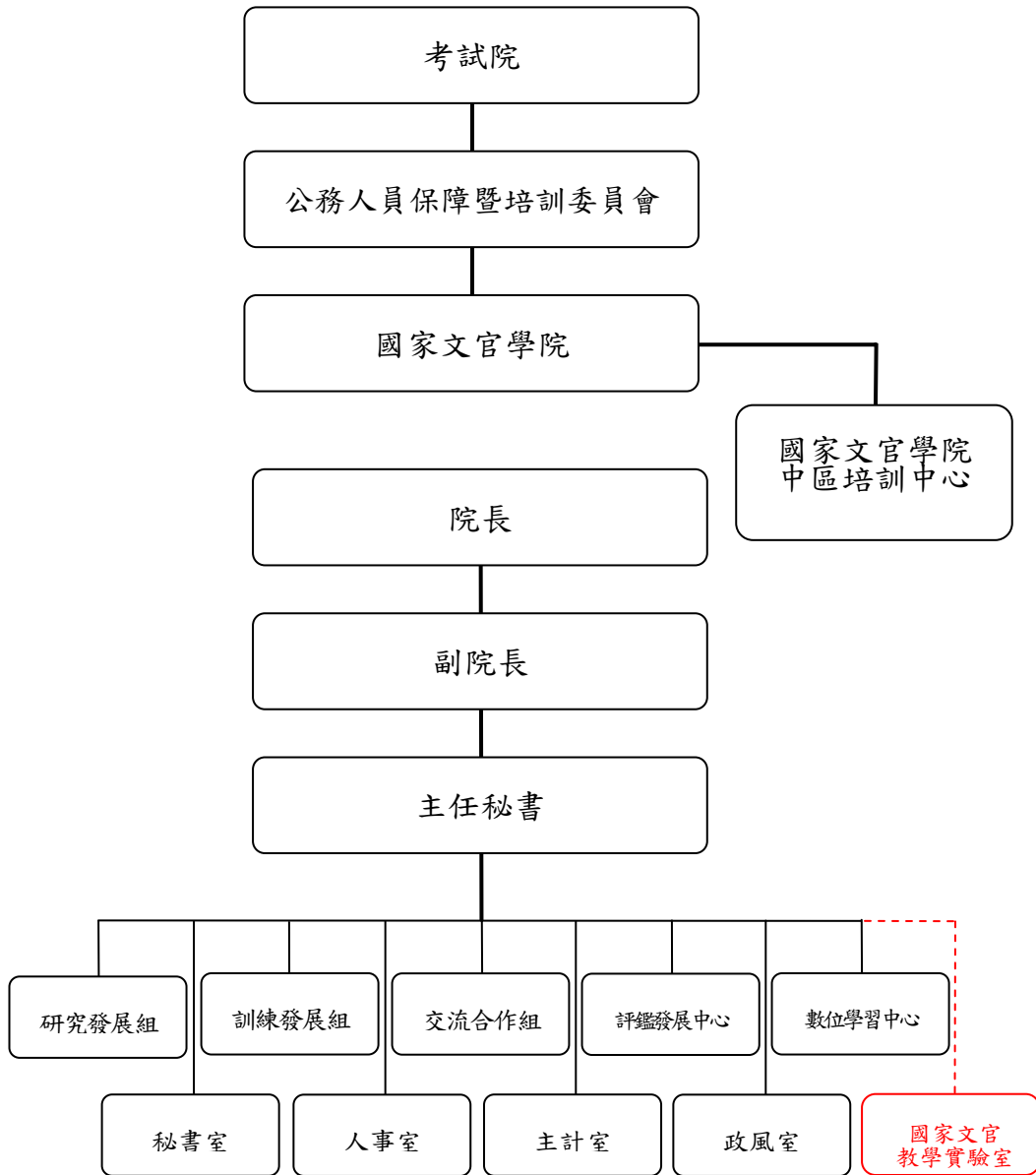
國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明表：

國家文官學院組織系統圖



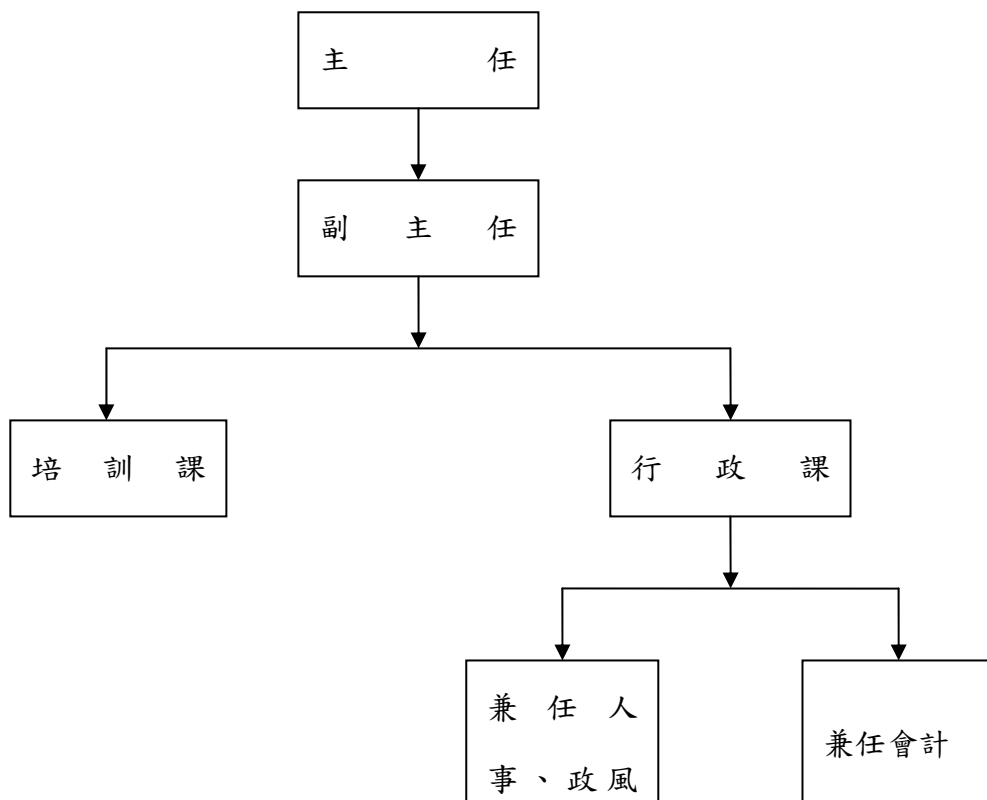
預算員額說明表:本(103)年度配合業務推展需要,配置預算員額69人,包括職員64人,駕駛1人,工友4人(詳第84頁至第87頁預算員額明細表)。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



預算員額說明表：本（103）年度配合業務推展需要，配置預算員額 24 人，包括職員 15 人，技工 1 人，工友 8 人（詳第 84 頁至第 87 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

二、103 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

國家文官學院（以下簡稱本學院）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），成立之目的在於確保政府公務人力素質之優勢。透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧之啟發；不斷尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，以創造公務智慧資產。在面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力，公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。本學院依據「考試院暨所屬部會 102 年度施政計畫」中保障暨培訓行政業務之重點，編定 103 年度施政計畫，其施政目標與計畫重點如次：

（一）103 年度施政目標：

- 1.辦理各類公務人員考試錄取人員訓練，充實初任公務人員應具備之基本觀念：
 - (1)辦理高等考試錄取人員基礎訓練。
 - (2)辦理普通考試錄取人員基礎訓練。
 - (3)辦理初等考試錄取人員基礎訓練。
 - (4)辦理地方政府特種考試錄取人員基礎訓練。
 - (5)辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。
 - (6)辦理特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。
 - (7)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練。
- 2.辦理公務人員升任官等（資位）訓練，增進工作所需知能：
 - (1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練。
 - (2)警正警察人員晉升警監官等訓練。
 - (3)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）。
 - (4)警佐警察人員晉升警正官等訓練。
 - (5)交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。
- 3.辦理公務人員行政中立各項專班訓練，確保公務人員依法行政：
 - (1)辦理行政中立專班訓練及座談。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

- (2)編印案例及相關課程參考資料。
- 4.參與國際培訓組織交流活動，推動國際訓練新知交流，擴大教育訓練合作平台，積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作並加強與各訓練機關（構）及大專院校之協調聯繫與合作：
 - (1)加強與國際訓練進修及人事行政團體（組織）交流聯繫。
 - (2)辦理國際新趨大師講堂。
 - (3)辦理晉升官等訓練績優學員海外研習營。
 - (4)辦理國際人力資源發展研習班。
 - (5)辦理人力資源研習活動。
 - (6)與國內外教育、訓練及學術機關（構）策略聯盟，共同辦理專題演講、論壇等活動。
 - (7)加強與各訓練機關（構）及大專院校交流互動。
- 5.規劃建立公務人員培訓相關圖書資訊，提供公務人員終身學習環境：
 - (1)發行T & D 飛訊，編印相關叢書。
 - (2)辦理公務人員專書閱讀推廣活動等相關事項。
 - (3)辦理公務人員終身學習相關課程製作。
 - (4)辦理公務人員數位學習及混成學習等相關事項。
 - (5)辦理數位學習網路平台之建置管理等相關事項。
- 6.辦理高階文官培訓等相關事宜，以培育具卓越管理、前瞻領導及民主決策之高階文官：
 - (1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。
 - (2)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。
 - (3)關於評鑑訓練課程及評鑑標準之研究發展事項。
- 7.辦理「追求卓越強化文官培訓功能計畫（3/5）—文官學習科學模型之精進與驗證（審議編號：103-3501-06-05-01）：

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

- (1)文官競爭力與職能研究。
 - (2)學習科學之教育訓練模組研究。
 - (3)政府組織發展、變革與法制研究。
- 8.辦理行政大樓衛生下水道接管工程、教學大樓及行政大樓結構補強防漏修護工程。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

(二) 103 年度施政計畫重點：

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
一般行政	1.本計畫一般經常性業務，包括秘書室、人事室、主計室、政風室等單位業務，主要係配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務。 2.購置電腦及周邊設備，辦理辦公室自動化之規劃、設計及執行事項；賡續更新、維護本學院全球資訊網站。 3.添購各項事務設備。	1.各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。 2.加速各項行政管理、業務管理資訊化作業，以提昇本學院行政效率。 3.賡續充實本學院全球資訊網站內容，支援各訓練機關(構)之培訓資源，並提供全國公務人員終身學習之園地。 4.添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。
國家文官培訓業務	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1)公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練。 (2)公務人員高等考試一級錄取人員訓練。 2.辦理公務人員晉升官等訓練： (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。 (2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。 (3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1)使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 (2)使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提昇政府效能。 (3)強化公務人力素質，提高行政效率。 2.辦理公務人員晉升官等訓練：提昇參訓人員之公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府之行政革新與再造。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>員)。</p> <p>(4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>3.辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2)推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3)積極與國內外教育、訓練及學術機關(構)交流合作。</p> <p>(4)加強與各訓練機關(構)及大專院校之協調聯繫與合作。</p> <p>4.辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>3.辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)加強與國際訓練進修及人事行政團體(組織)交流聯繫。</p> <p>(2)辦理國際新趨大師講堂。</p> <p>(3)辦理晉升官等訓練績優學員海外研習營。</p> <p>(4)辦理國際人力資源發展研習班。</p> <p>(5)辦理人力資源研習活動。</p> <p>(6)與國內外教育、訓練及學術機關(構)策略聯盟，共同辦理專題演講、論壇等活動。</p> <p>(7)加強與各訓練機關(構)及大專院校交流互動。</p> <p>4.辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)發行本學院電子刊物及叢書。</p> <p>(2)辦理公務人員專書閱讀推廣活動。</p> <p>(3)賡續發展線上學習課程及線上學習管理平台。</p> <p>(4)購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、雜誌、期刊及教學視訊相關軟體。</p> <p>(5)辦理公務人員終身學習相</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>5.辦理高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。</p> <p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法宣導班。</p> <p>(3)選務工作人員行政中立研習班</p> <p>(4)辦理公務人員行政中立訓練學者專家講座座談會。</p> <p>(5)公務人員行政中立訓練種子師資座談會。</p> <p>7.辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫(3/5)－文官學習科學模型之精進與驗證(審議編號 103-3501-06-05-01)：</p> <p>(1)文官競爭力與職能研究。</p> <p>(2)學習科學之教育訓練模組研究。</p> <p>(3)政府組織發展、變革與法制研究。</p>	<p>關活動。</p> <p>5.辦理高階文官培訓等相關事項：</p> <p>(1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。</p> <p>(2)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。</p> <p>(3)關於評鑑訓練課程及評鑑標準之研究發展事項。</p> <p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>提昇參訓人員之公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府之行政革新與再造。</p> <p>7.追求卓越強化文官培訓功能計畫(3/5)－發展文官之學習科學(Learning Science)知識體系：本計畫將從 Learning Science 出發，並以教學實驗驗證該科學與建構跨領域之新知識體系。</p>
中區公務人員培訓	1.本計畫一般經常性業務，包括行政課(含兼任人事〈兼任政	1.行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>風)、兼任主計)等業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。</p> <p>2.添購各項事務設備。</p> <p>3.購置電腦及周邊設備,賡續更新、維護並充實之。</p> <p>4.公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務,購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源。</p> <p>5.公務人員考試錄取人員訓練:公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試基礎訓練。</p> <p>6.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練: (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p>	<p>推展各項國家文官培訓業務,及加速各項行政管理、業務管理資訊化作業,以提昇中心行政效率。</p> <p>2.添購各項事務設備,以支援訓練工作,提高工作效率。</p> <p>3.建置及維護管理資訊軟硬體設備、資訊安全機制及各項應用系統,加速各項行政管理、業務管理資訊化作業,以維持機關基本運作,並提昇中心行政效率。</p> <p>4.公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務,提供受訓學員圖書資訊服務,提高訓練成效。</p> <p>5.公務人員考試錄取人員訓練: (1)使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 (2)使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術,並增進其任職能力,進而提昇政府效能。 (3)強化公務人力素質,提高行政效率。</p> <p>6.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練: (1)提昇晉升官等參訓人員之公務行政知能與技能,使在職務工作上能發揮最大的行政效率,以服務民眾,並促進政府之行政革新與再造。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>(3)公務人員行政中立訓練、人事人員訓練及接受委託辦理訓練。</p> <p>(4)與國內外學術機構合作及國際交流。</p> <p>7.辦理中區培訓中心建物結構補強修繕工程。</p>	<p>(2)提昇參訓人員之公務行政知能與技能，依法行政、執行公正、政治中立，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾。</p> <p>(3)增進國內訓練機關（構）與國外訓練機關（構）之交流合作，加強國際友誼。</p> <p>7.辦理中區培訓中心建物結構補強修繕工程。</p>
營建工程	辦理行政大樓衛生下水道接管工程、教學大樓及行政大樓建物結構補強防漏修護工程。	辦理行政大樓衛生下水道接管工程、教學大樓及行政大樓建物結構補強防漏修護工程。

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國103年度

(三)103年度預算提要：

單位：新台幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
歲入部分：			
財產收入	4,323	4,323	-
其他收入	8	8	-
合計	4,331	4,331	-
歲出部分：			
一般行政	99,849	97,473	2,376
國家文官培訓業務	158,056	156,006	2,050
中區公務人員培訓	64,278	56,027	8,251
一般建築及設備	2,900	-	2,900
第一預備金	422	422	-
合計	325,505	309,928	15,577

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(101)年度計畫實施成果及決算辦理情形：

1. 前(101)年度計畫實施成果：

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	1.辦理一般經常性業務，包括秘書室、人事室、主計室、政風室等單位業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。 2.辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。 3.選派人員赴先進國家訓練機關(構)研習及交流。	1.各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，順利推展各項國家文官培訓業務。 2.辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項： (1) 完成光纖線路更換，連線妥善率達99%，並啟動流量監控、確保連線品質。 (2) 完成「本學院網域管理群組原則」訂定，並完成網域導入作業。全年辦理4次主機系統弱點掃瞄、2次電子郵件警覺性測試、4次網站滲透測試作業。 (3) 配合每季垃圾郵件過濾結果調整過濾政策，以降低誤判率，本年度正常信件376,821封、垃圾信437,629封、誤攔信2,602，誤攔率為0.29%。 (4) 辦理2次資安教育訓練及1次內部稽核作業。 (5) 完成「訓練資訊服務網」規劃、開發及測試，包括講座專區、學員專區、助

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>理輔導員及訓練機構等專區，並結合現有訓練行政資訊系統資料運用。</p> <p>(6) 完成簡訊管理平台 2 月 1 日正式上線，開創簡訊入帳通知服務，至 12 月 31 日已發送入帳通知 4,140 人次，發送成功 4,055 人次，達 97.95%。</p> <p>(7) 拓展培訓政策影音行銷，中文網站全年共計新增 41 則學院活動影音內容，點閱率達 15,258 人次；英文網站全年新增 21 則學院活動影音資料，點閱率達 6,918 人次。相關影音內容依授權方式，學院派送系統播放 14 則及熱門影音平台 YouTube 35 則及 Facebook—公務人員專書閱讀網 12 則。</p> <p>(8) 配合考試院全新建置 eClient 公文交換系統，完成本學院秘書室、人事室、主計室、政風室以及中區培訓中心收發電腦完成安裝及上線作業。</p> <p>(9) 研訂網路資訊更新評比機制，並持續提供中英文全球資訊網站豐富素材，力求資訊即時性、正確性及多元性，並確保網站營運正常。完成影音專</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>區後台管理功能、影音專區前台網頁、助理輔導人員報名系統以及移民特考專區，對業務流程簡化有所助益，全網站點閱人次已達 717,721 次。</p> <p>(10) 建置完成 Smarter Stats 網路流量分析伺服器，作為網站資訊更新及網站流量統計之用。</p> <p>(11) 數位內容派送配合學院各項訓練、活動，適時發布相關資訊及歡迎版面，計製作「吳德賢老師陶、竹、木、硯雕刻創作展」、「101 年公教美展」以及「翁參隆、翁獅紙雕與建築父子聯展」常態播放版型，累計已發布超過 55 種。</p> <p>(12) 訓練行政系統、電子公文管理系統、公務資訊入口網、考試錄取及升官等人員系統等各項應用系統維運管理，除辦理新進同仁教育訓練外，並即時處理相關問題，排除異常狀況或協助同仁資料處理，提供系統穩定作業。</p> <p>3.派員赴國外進修： 於 12 月 7 日至同年月 16 日，選派邵主任秘書玉琴等 3 人隨行本學院辦理之「績優學</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		員海外研習營」，赴澳洲國立大學（澳紐政府學院）研習並兼任工作人員。
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4週）。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）（5週）。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練（5週）。</p> <p>(4)交通事業人員員級晉升高員級資位訓練（5週）。</p>	<p>1.公務人員考試錄取人員基礎訓練：</p> <p>(1)高普初等考試部分：101年1月至12月，計辦理高考50班、普考22班、初考12班，計84班，共3,853人完成訓練。</p> <p>(2)特種考試部分：101年1月至12月，計辦理地方特考三等19班、四等17班、五等6班及身障特考三等1班、四等2班、五等1班，計46班，共2,226人完成訓練。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試部分：辦理三等1班、四等1班、五等1班，計3班，共116人完成訓練。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）：101年1月至12月開辦31班，調訓1,375人。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）：調訓1,749人，開辦35班。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練：調訓1,103人，開辦25班。</p> <p>(4)交通事業人員員級晉升高</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>3.公務人員訓練之國際交流合作：</p> <p>(1)辦理國際新趨大師講堂、研習活動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。</p> <p>(3)與國外訓練機關（構）互訪交流。</p>	<p>員級資位訓練：調訓 137 人，開辦 3 班（全數於中區開辦）。</p> <p>3.公務人員訓練之國際交流</p> <p>(1)辦理國際新趨大師講堂 2 場次：</p> <p>①第 1 場次於 5 月 28 日邀請日本慶應義塾大學環境情報學系教授琳恩·蒂斯梅爾博士 Dr. Lynn Thiesmeyer 主講「因應跨國災變事件：亞太跨域合作政策發展」，計 149 人參加。</p> <p>②第 2 場次於 7 月 4 日邀請美國南加州大學領導力碩專班主任暨公行系教授 Dr. Robert Myrtle 主講「人力資源管理新趨」，計 174 人參加。</p> <p>(2)辦理國際視野培育工作坊：</p> <p>①第 1 場次於 7 月 5 日上午邀請美國南加州大學領導力碩專班主任暨公行系教授 Dr. Robert Myrtle 擔任”Visionary Leadership”工作坊講座，探討「領導激勵你的團隊（Leading to Inspire your Team）」主題，計 27 人參加。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>②第 2 場次於於 12 月 18 日至 19 日辦理，主題為「公務人員跨文化溝通能力之建構」，計 61 人參加。</p> <p>(3)辦理績優學員海外研習活動：</p> <p>①2 月 10 日辦理「100 年度薦升簡訓練績優學員海外研習營」成果發表會，除邀請前駐韓國代表處陳大使永綽以「韓國印象：我們能學到什麼？」為題發表專題演講外，另亦安排海外研習營學員進行學習心得分享，計 117 人參加。</p> <p>②10 月 17 日至 19 日(國內)及 12 月 7 日至 16 日(澳洲)，辦理「101 年度薦升簡訓練績優學員海外研習營」，計 30 人參加。</p> <p>(4)NACS 2012 培訓 Passion 營活動：於 4 月 9 日至 10 日與臺中市政府、漢翔公司、內政部警政署臺中港務局等機關(構)策略合作，假臺中辦理本年度培訓 Passion 營研習活動，邀請本學院及各項訓練委託班所業務同仁及輔導員等 100 人參與。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(5)辦理提升英語力工作坊： 於 9 月 5 日邀請國立臺灣師範大學翻譯研究所范講師家銘及國立臺灣師範大學英語學系黃講師致潔主講「提升英語力—從英語翻譯談如何創造英語環境及加強自學能力」，計 145 人參加。</p> <p>(6)辦理國際人力資源發展研習班：於 10 月 9 日至 17 日辦理，邀請來自美國、德國等 18 個國家薦派 20 位公務人力培訓機關（構）或相關領域之現任中、高階主管人員，與本國公民營訓練機關（構）18 位學員共同研習。</p> <p>(7)選派人員參與國際培訓組織年會及參訪考察活動： ①4 月 15 日至同年月 18 日由本學院廖副院長世立及王專門委員聰彬等 2 人赴科威特參加國際培訓總會（IFTDO）第 41 屆年會活動。 ②5 月 6 日至同年月 9 日由本學院蔡主任委員兼院長璧煌及林分析師維倫等 2 人赴美國丹佛市參加美國訓練及發展協會（ASTD）2012 年年會活動。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>③10月24日至同年月26日由本學院廖副院長世立、童專門委員嘉為及涂專員麗萍等3人，赴澳門行政公職局就實施人格評測之問卷設計、施測作法及實施經驗等方面進行交流學習。</p> <p>④11月13日至同年月18日由本學院教學實驗室黃主任靖麟代表本學院參加 ARTDO Int'l 第39屆年會，並以「A New Century Training Model of Civil Service from Taiwan: Learning Science of Civil Service」為題進行發表。</p> <p>(8)與其他訓練機關(構)及大專院校策略合作：</p> <p>①3月26日與中華民國訓練協會假政治大學公共行政及企業管理教育中心共同辦理專題演講，邀請柴教授松林主講「人權譜系的開展」。</p> <p>②5月25日至同年月27日與臺灣公共行政暨公共事務系所聯合會(TASPAA)，在國立成功大學國際會議廳合辦「永續治理：新環</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>境、新願景」國際研討會。</p> <p>③6月1日與漢翔航空工業股份有限公司附設職業訓練中心合作，在漢翔航太研習園區辦理「101年度第1次公務人員訓練進修協調會報」，計有153個機關(構)，162人參加。</p> <p>④7月6日與中華民國訓練協會共同辦理專題演講，邀請李理事長嵩賢主講「IFTDO第41屆國際年會成果發表」及林局長三貴主講「從研訓檢用談勞動力發展」。</p> <p>⑤12月22日與中華民國訓練協會合辦專題演講活動，邀請美國聯邦行政學院講座教授Greg Gifford博士主講「美國政府主管人員領導發展」專題，計55人參加。</p> <p>(9)辦理學術交流策略聯盟事項：</p> <p>①1月3日與彰化縣政府簽訂「教育與訓練發展策略聯盟協議書」。</p> <p>②3月26日在本學院行政大樓1樓禮堂，與國立空中大學簽訂合作備忘錄。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>③10月26日與國家教育研究院完成簽署 MOU 儀式，建立本學院與該院合作關係。</p> <p>④12月10日與澳洲國立大學（澳紐政府學院）簽訂交流合作備忘錄。</p> <p>(10)加強與國內外訓練機關（構）及大專院校交流活動：</p> <p>本年度計有科威特人事銓敘部副部長盧弭（Mohammed H. Alroomi）、大陸同濟大學經濟與管理學院韓教授兼副院長傅峰師生及國立中山大學蔡助理惠萍、大陸國家行政學院周副院長文彰、大陸南昌大學公共管理學院羅教授亮、大陸江蘇省常州行政管理學院陳常務副院長國輔、大陸浙江省行政學院李教授一、印度消費稅暨關稅中央委員會委員（Member, Central Board of Excise and Customs）Ms. Praveen Mahajan、大陸湖北行政學院黃院委委員貴新、澳門行政公職局朱局長偉幹、大陸福建省行政學院胡副巡視員國平、陝西大學文學院王院長建科與經濟法</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4.公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、雜誌、期刊及教學視訊相關軟體。</p> <p>(2)蒐集分析各項圖書資訊、建置公務人員終身學習網站。</p> <p>(3)蒐集各項培訓資源，建立人力資源培訓相關資料庫，建置培訓支援網站。</p>	<p>律學院馮院長明放等政府機關（構）官員、專家學者等參訪本學院，並進行經驗交流。</p> <p>4.公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽頒獎典禮，計 83 人參加。</p> <p>(2)辦理全國分區導讀會，為求擴大公務人員終身學習之服務對象，並大幅降低城鄉差距，改變與各主管機關合辦之合作方式，計辦理 38 場次，計 4,558 人參加。</p> <p>(3)辦理每月一書導讀會，為擴大專書閱讀活動成效，除強調團體分享之實體互動外，並朝向網路直播及運用閱讀社群進行擴散，計 2,269 人參加。另如與作者有約、經典閱讀及管理講堂亦比照本模式辦理，其中採網路直播計 14 場。</p> <p>(4)精進每月一書遴選與心得寫作競賽規範，聘請專家學者召開研議「公務人員專書閱讀推廣相關作業規定」會議，並於 3 月 23 日頒布新訂定之公務人員「每月一書」遴選作業規定，及修正「公務人</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>員專書閱讀推廣活動計畫」與「公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動評分作業規定」。</p> <p>(5) 首度規劃「公務人員中、外經典閱讀推廣方案」，並首次結合高階管理講堂辦理中、外經典閱讀活動，辦理 2 場次，計 431 人參加。</p> <p>(6) 辦理閱讀推廣方法與閱讀技法之觀摩教學，開發 2 種創新技法，本年除強調讀書會及世界咖啡館工作坊之帶領與經營外，並全新推廣「閱讀社群」與「閱讀旅行」兩大新主題。於 Facebook 推出「公務人員專書閱讀網」，每天 200 餘人閱讀或討論本專頁，刊登活動紀錄相簿 24 本、文章超過 690 篇。</p> <p>(7) 舉行多元藝文展、辦理藝文系列「人文講堂」，適時結合學院法定訓練與外機關合作，深化境教功能。計辦理藝文展 3 場次、人文講堂 6 場次。</p> <p>(8) 製作及發行「T&D」飛訊電子報共計 24 期。另提升「T&D」飛訊電子報英文內容數量，刊登計 14</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>篇英文文稿。精進電子報視覺設計作業，行銷「T & D 飛訊」電子報，年度新增訂戶已達至少 10,000 人。</p> <p>(9) 計畫性蒐集公共行政、人力資源及管理並豐富學院館等圖書，研擬「本學院圖書募集實施計畫」，個人捐贈計 649 冊，機關團體計 483 冊，出版社提供 1,013 冊，共計募得圖書 2,145 冊。</p> <p>(10) 加強蒐集培訓相關資源，充實圖書館藏，增加中西文圖書 1,900 本、非書資料(多媒體)200 筆、期刊 80 種。</p> <p>(11) 重新整理 92 年至 100 年歷年「薦任公務人員晉升簡任官等訓練專題報告」共計 2,000 餘筆資料，提供學員快速索引，並裝訂成冊，成立專區，大幅縮短學員借閱時間，滿意度高達 95%。</p> <p>(12) 啟動「公務人力資源數位培訓支援平台」，舉辦公務人力資源數位培訓支援平台推廣說明會等，辦理服務平台推廣說明會 6 場次，共計 680 人次報名參加，並辦理實機操作訓</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>練，合計 93 人報名參加。</p> <p>(13) 辦理「組織學習能力檢測應用說明會」，計 151 人報名參與。「自我學習能力檢核」，完成本年度檢核作業，分別隸屬 2,400 多機關（構），11,112 人完成填寫，並辦理系統常模調校，以提升信度及效度。</p> <p>(14) 協助「共用平台」使用單位有關數位課程測試及上線作業，計有行政院院本部、環境保護人員訓練所、行政院農業委員會家畜衛生試驗所等機關共計 25 門。另於「文官 e 學苑」提供外部機關數位課程測試及上線作業，計有審計部、行政院原子能委員會、公共工程委員會、財政部關稅總局、衛生署中醫藥委員會、交通部高速鐵路工程局及內政部營建署等機關，共計 43 門。</p> <p>(15) 於 3 月 26 日啟動一般民眾學習之「全民 e 學堂」及公務及藝文活動訊息公告系統。</p> <p>(16) 首度規劃「數位學習發展教育訓練」課程：包含八大類課程內容，自 3 月 29</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>日至 4 月 27 日結束，共計 102 小時，分實體（301 人）及網路（213 人）同步辦理，共計 514 人次報名參加。</p> <p>(17) 「文官 e 學苑」開設數位課程計 451 門(887 小時)以上，其中全新課程開設 111 門（264 小時）。新增「文官 e 學苑」學習培訓知識及訊息，蒐集活動訊息、網站連結資訊、學習文章 5 等共計 1,846 則。上線學習人次計 4,838,352 人次，較 100 年上線學習人次為 3,457,095 人次，成長 40 %。</p> <p>(18) 「文官 e 學苑」辦理「線上同步互動直播」，擴大辦理參與層面共計 23 場，計有 2,217 人次報名。</p> <p>(19) 配合本學院法定訓練首度發展創新手法製作公務元件式組裝式數位課程「政策行銷」1 門，並召開 5 次內容編纂會議研訂完成（專家學者計 24 人次參與）。</p> <p>(20) 開發多媒體數位課程 25 門（26 小時）、影音串流數位課程 33 門（60 小時），並配合保訓會委請</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。</p>	<p>本學院製作實務訓練數位課程，包括：「輔導與諮商實務考試錄取人員」及「訓練輔導法規實務」等 2 門。</p> <p>(21) 首次開辦「2012 國際新趨大師講堂」、「101 年度國家文官菁英講堂」、「每月一書導讀會」及「NACS 2012 學習饗宴」等網路直播課程供學員選讀，擴大辦理參與層面共計 23 場，計有 2,217 人次報名。</p> <p>(22) 精進 eMPA 學程內容，由現有課程中篩選出 51 門、134 小時數位課程，並依課程屬性分 8 類，如期於學程開課時上線，提供學員閱讀。報名人數為 185 名。並辦理「顧客服務」1 場、「績效管理與考績面談機制」1 場、「簡報技巧工作坊」2 場、「如何與媒體打交道工作坊」2 場及「談判策略與技巧工作坊」1 場，合計共 7 場混成學習課程。</p> <p>5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜：</p> <p>(1)配合保訓會於 2 月 23 日及 3 月 2 日及 8 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 102 年訓練」角色扮演人員訓</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>練與評審員講習；並於 3 月 15 日、16 日、23 日及 4 月 13 日、16 日、18 日辦理遴選作業。</p> <p>(2)擬定「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練執行計畫」、「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練成績評量作業規定」及「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練『分組專題研究報告』實施方式及評分基準」等相關規定。</p> <p>(3)訓前準備：</p> <p>①5 月 23 日、24 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練」學習共識營活動。</p> <p>②建置網路學習社群專區（包括 3 班共同、小組專區等），輔導員、班務人員及參訓人員可透過此平台宣達班務事宜、進行議題討論及小組互動等，以減少地域性限制而影響學習互動之問題。</p> <p>③辦理 3 門實體客製化課程及 8 門數位客製化課程，參訓人員可依職能落差及個別需求選擇。</p> <p>④於「文官 e 學苑」提供相關線上課程供參訓人員訓前預先閱讀，各參訓人員可視本身所需，選擇閱讀，俾以連接第 2</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法</p>	<p>階段集中訓練之準備。</p> <p>(4)集中訓練：7月20日至9月21日。</p> <p>國內課程：國家重要政策議題研討課程，邀請部會首長與民間專家學者，採政策論壇方式進行對話；與財團法人公共電視文化事業基金會、國立臺灣藝術大學、外交部外交及國際事務學院及中華聯合勸募協會等機關團體合作，辦理「媒體關係與模擬演練」、「律動音樂饗宴」、「藝術美學賞析」、「談判與協商技巧」、「危機與預防管理」及「社會關懷與公益服務（含志工服務體驗）」等課程；另赴中華航空公司瞭解企業如何布局全球化競爭策略。</p> <p>(5)11月12日完成「高階文官培訓飛躍方案101年訓練檢討建議彙整表」，並簽奉核定，提供保訓會參考。</p> <p>(6)回流學習：11月2日辦理「高階文官培訓飛躍方案101年訓練國外研習分享會暨結訓典禮」。</p> <p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練： 提昇參訓人員之公務知能與行政技能，使其在工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府之行政</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>宣導班。</p> <p>(3)選務工作人員行政中立研習班</p> <p>(4)辦理公務人員行政中立訓練學者專家講座座談會。</p> <p>(5)公務人員行政中立訓練種子師資座談會。</p> <p>7.辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫：</p> <p>(1)設置國家文官教學實驗室。</p> <p>(2)建構國家文官競爭力指標。</p> <p>(3)學習理論之運用與發展。</p> <p>(4)文官訓練之多元培訓方法。</p> <p>(5)公務人員考試錄取人員訓練制度之定位與改進。</p>	<p>革新與再造。</p> <p>7.辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫：</p> <p>(1)設置國家文官教學實驗室：本學院於1月18日設置國家文官教學實驗室（以下簡稱教學實驗室）。</p> <p>(2)建構國家文官競爭力指標：教學實驗室分項計畫1：「國家文官競爭力指標之研究：以101年度第2次公民調查及文官調查為例」。計畫中以完成國家文官競爭力指標之建構。</p> <p>(3)學習理論之運用與發展：教學實驗室分項計畫2：「實驗文官探索與行動學習作用之研究：以101年度初任薦任官等主管職務人員管理才能發展訓練班為例」。其中運用探索式及行動學習之學習模組，目前已完成理論應用於文官訓練之初步實驗，發展出適合文官訓練之探索學習及行動學習之學習模組。</p> <p>(4)公務人員考試錄取人員訓練制度之定位與改進：</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>教學實驗室 101 年度執行之分項計畫 3：「以利害關係人民主模式探悉公務人員考試錄取人員基礎訓練功能與定位之研究」。其中已經針對基礎訓練進行初步之研究，並提出具體建議。</p>
<p>中區公務人員培訓業務</p>	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。</p> <p>2.辦理各項公務人員晉升官等訓練。</p>	<p>辦理公務人員高等、普通、初等暨特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。本年度共計開辦基礎訓練47班(高考18班訓練人數867人、普考12班訓練人數523人、地方特考三等11班訓練人數517人、移民特考二等1班人數17人、移民特考三等2班人數89人移民特考四等1班人數20人，身障特考三等1班40人，身障特考四等1班44人)，共計調訓2,117人。</p> <p>1.辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練，實際開辦5班，共計調訓235人。</p> <p>2.辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，實際開辦1班，共計調訓48人。</p> <p>3.辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，實際開辦3班，共計調訓137人。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>3. 賡續加強事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合性事項。</p> <p>4. 充實館藏圖書及配合國家文官學院辦理導讀會事宜。</p> <p>5. 賡續充實資訊及汰換設施設備。</p> <p>6. 配合需求適時增購及汰換各項設備。</p>	<p>配合各單位需求，辦理事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合性事項，順利推展各項國家文官培訓業務。</p> <p>1. 賡續充實館藏圖書。 2. 配合學院辦理「每月一書」導讀會12場。</p> <p>1. 購置個人電腦、不斷電系統、網路交換器、主記憶體儲存備份系統網路多工器、防火牆、電子公文收發文主機、耗材、教材等，維持各項培訓、事務、資訊等作業正常運作。 2. 配合學院辦理購置網路寬頻管理設備，提升網路寬頻使用效益及汰換防火牆等資訊設備，避免外部非法侵入、攻擊，維持各項培訓、事務、資訊等作業正常運作。 3. 購置主機伺服器資料備份設備，確保各項系統資料儲存安全，避免資料遺失之可能及汰換相關網路設備、教材播放設備等，賡續充實各項培訓環境。</p> <p>配合各單位需求，適時增購及汰換各項設備，以提供最佳訓練環境。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	7.強化中區培訓中心各項設施。	完成中區培訓中心消防設備檢修與局部修繕作業，圓滿達成任務。
營建工程	辦理無障礙空間改善工程，充實相關設備，提供身心障礙考試錄取人員適合之訓練環境。	本工程業經發照主管機關勘驗完成，俟補齊送審文件複審，並完成相關行政程序後，即可取得無障礙寢室之變更使用執照及合格證明，以提供適合身心障礙考試錄取人員受訓之環境。

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國103年度

2. 前(101)年度決算辦理情形：

單位：新臺幣元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減(-)數			合計	決算數			餘絀數
		動支第一預 備金	動支第二 預備金	小計		收付實現數	應付數	合計	
歲入部分：									
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	4,935,369	-	4,935,369	- 4,935,369
規費收入	8,000	-	-	-	8,000	171,466	-	171,466	- 163,466
財產收入	4,323,000	-	-	-	4,323,000	4,351,108	-	4,351,108	- 28,108
其他收入	-	-	-	-	-	432	-	432	- 432
合計	4,331,000	-	-	-	4,331,000	9,458,375	-	9,458,375	- 5,127,375
歲出部分：									
一般行政	109,334,000	510,000	-	510,000	109,844,000	108,401,922	-	108,401,922	1,442,078
國家文官 培訓業務	109,748,000	-	49,442,000	49,442,000	159,190,000	159,189,603	-	159,189,603	397
中區公務 人員培訓	64,358,000	-	-	-	64,358,000	62,529,628	-	62,529,628	1,828,372
一般建築 及設備	10,500,000	-	-	-	10,500,000	10,245,269	253,250	10,498,519	1,481
第一預備 金	510,000	510,000	-	510,000	-	-	-	-	-
合計	294,450,000	-	49,442,000	49,442,000	343,892,000	340,366,422	253,250	340,619,672	3,272,328

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

(二)上(102)年度已過期間(自102年1月1日起至102年7月31日止)計畫實施成果及執行情形：

1.上(102)年度已過期間計畫實施成果：

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	<p>1.本計畫為一般經常性業務，包括秘書室、人事室、主計室、政風室等單位業務，主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。</p> <p>2.購置電腦及周邊設備，辦理辦公室自動化作業之規劃，設計及執行事項，且建立本學院全球資訊網站賡續更新、維護並充實之。</p>	<p>1.各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。</p> <p>2.加速各項行政業務管理資訊化作業：</p> <p>(1)建構先期網際網路不限域安全連線，業於102年7月4日完成網路寬頻負載平衡設備安裝及設定作業。</p> <p>(2)配合行政院IPv6通訊協定升級辦公室規定，於102年4月底完成全球資訊網站作業系統升級及程式修正作業、6月5日完成本學院對外網路IPv6安裝及設定作業、7月4日完成對外服務主機IPv6網路位置規劃作業。</p> <p>(3)提升學院安全防禦等級、已辦理主機系統弱點掃描2次、1次網站滲透測試(6月3日至6月7日)，並依檢測結果，完成各項缺失修補作業。實施電子郵件警覺性測試1次。</p> <p>(4)賡續充實本學院全球資訊網站內容，支援各訓練機</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>關（構）之培訓資源，並提供全國公務人員終身學習之園地。</p> <p>(5)配合薦升簡調訓，已於 102 年 5 月 15 日正式啟用「訓練資訊服務網－學員專區」，業已實施 2 梯次作業。提供學員上課資訊、填寫學員資料卡、上傳照片或電子檔、下載科目教材、專題報告電子檔等相關功能，除可提供學員即時資訊、節能減紙外，可避免資料卡以傳真方式，造成個資資料散落之情形。</p> <p>(6)配合薦升簡訓練於 102 年 5 月 27 日正式啟用「訓練資訊服務網－講座專區」，提供講座登入使用，主要結合訓練行政管理資訊系統（TAMS 系統）內之資訊，提供講座個人授課班級相關資訊、下載科目教材、上傳補充講義、學員背景資料、本學院及中區培訓中心匯款資訊等相關功能。</p> <p>(7)已於 102 年 3 月啟用餐廳用餐意見雲端調查系統，並整合教學實驗室「文官競爭力」問卷調查，提供學員以多元載具方式填寫問卷。</p> <p>(8)建置本學院「大型活動雲</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>端報到系統」、「抽書系統」,3月15日導讀會活動首次啟用雲端報到系統,提供筆記型電腦、智慧型手機或平板電腦等多元載具進行活動報到,並結合QR-CODE掃描方式,連結到雲端報到系統。於「2020臺灣的危機與挑戰」與作者有約暨導讀會活動啟用「抽書系統」,增進導讀會學員之互動與樂趣。</p>
<p>國家文官培訓業務</p>	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。 (2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。 (3)特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p>	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1)高考一、二級考試部分：迄至102年7月底,已辦理2班,調訓89人。 (2)高普初等考試部分：迄至102年7月底,已辦理高考班31班,調訓1,525人;普考班13班,調訓548人;初考班5班,調訓250人,合計調訓2,323人。 (3)地方特種考試部分：迄至102年7月底,已辦理三等16班,調訓1,783人;四(含五等)24班,調訓1,161人,計調訓1,944人。 (4)特種考試原住民族考試部分：迄至102年7月底,已辦理三等2班,調訓62人;四等(含五等)2班,調訓92人,計調訓154人。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>2.辦理公務人員晉升官等訓練，包括：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4週）。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（5週）。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練（5週）。</p> <p>3.公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(3)與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p>	<p>2.辦理公務人員晉升官等訓練，迄至 102 年 7 月底參加訓練人數 3,267 人、開辦 72 班，包括：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）：開辦 20 班，參加訓練人數 880 人。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）：開辦 32 班，參加人數 1,464 人。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練：開辦 20 班，參加人數 923 人。</p> <p>3.公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)辦理績優學員海外研習活動： 於 102 年 3 月 8 日舉辦「101 年薦升簡訓練績優學員海外研習營」赴澳洲研習成果發表會，除邀請學員進行分組成果發表外，另安排專題演講及檢討座談會等活動，以豐富發表會內容，計 161 人參加。</p> <p>(2)辦理國際新趨大師講堂： 於 102 年 4 月 12 日邀請美國喬治華盛頓大學公共政策與公共管理學院兼任教授暨美國國家行政學院 NAPA 院士 Dr. Stevens Redburn 主講「提升文官的</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>策略思考力」(Helping Public Managers Think Strategically)，計 165 人參加。</p> <p>(3)選派人員參與國際培訓組織年會活動：</p> <p>①於 102 年 4 月 10 日至同年月 12 日指請廖副院長世立，代表本學院參加在澳洲墨爾本舉行之國際亞洲培訓總會 (ARTDO Int'1)2013 年年會活動。</p> <p>②於 102 年 5 月 19 日至同年月 22 日指請蔡主任委員兼院長璧煌及吳副研究員舟平等 2 人，代表本學院參加在美國達拉斯舉行之美國訓練及發展協會 (ASTD) 2013 年年會活動。</p> <p>③於 102 年 6 月 13 日至同年月 17 日指請蔡主任委員兼院長璧煌率洪組長淑姿及張簡任研究員清貴赴大陸與國家行政學院、湖北行政學院及宜昌行政學院進行兩岸文官培訓交流座談。</p> <p>(4)與其他訓練機關(構)及大專院校策略合作：</p> <p>①於 102 年 4 月 12 日與卡內基美隆大學澳洲分校 (CMU-A) 簽訂合作備忘錄。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>②於 102 年 4 月 13 日與國立空中大學共同辦理小型圓桌論壇，主題為「公民參與和政府績效」(Citizen Engagement and Government Performance)。</p> <p>③於 102 年 5 月 27 日與中華民國訓練協會合辦專題演講活動，邀請美國科羅拉多州大學丹佛分校公共事務學院教授 Dr. Mary E. Guy 主講「 Emotional Management in Public Service: Implications for Trainers (情緒管理在公務培訓機構的應用)」。</p> <p>(5)加強與國內外訓練機關(構)及大專院校交流活動： 截至 102 年 7 月底計有：澳洲卡內基美隆公共政策教授兼主任 Dr. Terry Buss、中華電信學院蔡副院長正雄、大陸廣東省機構編制管理研究會代表團李會長志紅、貝里斯公共服務、選舉及邊境部吉勃遜部長夫婦 (the Hon. Charles Anthony Gibson & Mrs. Gibson)、中國大陸南昌大學公共管理學系曾副教授南權、澳門行政公職局菁英培訓計畫</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4.公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源。</p> <p>(2)蒐集分析各項圖書資訊、建置公務人員終身學習網站。</p> <p>(3)蒐集各項培訓資源，建立人力資源培訓相關資料庫，建置培訓支援網站。</p>	<p>臺灣培訓交流團蕭副秘書長督園、福建省行政學院張常務副校長文勝等政府機關（構）官員、專家學者等參訪本學院，並進行經驗交流。</p> <p>4.公務人員訓練之終身學習</p> <p>(1)102年1月18日辦理「專書閱讀心得寫作競賽頒獎典禮」，結合1月份每月一書導讀會，邀請蕭前副總統萬長蒞臨演講，計133人參加。</p> <p>(2)利用外部資源，加強蒐集培訓相關資源，充實學院圖書館藏。上半年共募得圖書226冊（含8片DVD）。截至102年6月底止，圖書室新增館藏圖書：中西文圖書1,248本，非書資料（多媒體）62筆，期刊80種（學院）、40種（中區）。</p> <p>(3)廣續充實全球資訊網站內容，提供公務人員訓練機關（構）迅速獲取培訓資訊並落實終身學習目標。</p> <p>(4)截至102年7月16日止，發行「T&D飛訊」第171期電子報，並於102年3月完成影音電子報製作，於現有「T&D飛訊」電子報增加「影音快遞」版面，並適時提供學院重要</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>活動影音資訊，豐富視覺感受。</p> <p>(5)截至 102 年 6 月底止，規劃並輔導之全國分區導讀會，共計達 21 場，合辦機關分布於北、中、南、東及離島。</p> <p>(6)上半年推出「唐健風老師墨趣人生：水墨人物、攝影、漫畫展」及「國際口足畫藝協會聯合畫展」，並於藝文展開幕及展期間，共舉辦 3 場人文講堂演講，參與人數計 178 人。</p> <p>(7)辦理「公務人員中、外經典閱讀推廣方案」，結合高階管理講堂辦理中、外經典閱讀活動業於 102 年 6 月 7 日邀請 IC 之音竹科廣播「論語辛說」節目主講人—辛意雲老師及前台積電人力資源副總經理—李瑞華教授，分別主講「半部論語治天下一現代解義」及「『美德的經濟學』導讀」，計有 224 人參加。</p> <p>(8)配合行政院等 6 個機關協同數位課程發展，業已完成 26 門。</p> <p>(9)賡續發展網路教學網站「文官 e 學苑」管理平台，開發線上學習課程，提供多元化終身學習管道。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。</p>	<p>5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜：</p> <p>(1)配合保訓會於 102 年 2 月 21 日至 23 日及 3 月 1 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 102 年訓練」策劃者及角色扮演人員訓練與評審員講習；並於 3 月 14 日、15 日、18 日至 20 日、25 日、26 日、29 日及 4 月 1 日、2 日辦理遴選作業與評審員錄影評測。</p> <p>(2)擬訂「高階文官培訓飛躍方案 102 年訓練執行計畫」、「高階文官培訓飛躍方案成績評量作業規定」及「高階文官培訓飛躍方案 102 年訓練『分組專題研究報告』實施方式及評分基準」等相關規定。</p> <p>(3)學習準備：</p> <p>①102 年 5 月 8 日、9 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 102 年訓練」學習共識營活動。</p> <p>②建置網路學習社群專區（包括領導管理專區、小組專區等），輔導員、班務人員及參訓人員可透過此平台宣達班務事宜、進行議題討論及小組互動等，以減少地域性限制而影響學習互動之問題。</p> <p>③辦理 4 門實體客製化課</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>程，參訓人員可依職能落差及個別需求選擇。</p> <p>④於「文官 e 學苑」提供相關線上課程供參訓人員訓前預先閱讀，各參訓人員可視本身所需，選擇閱讀，俾以連接第 2 階段集中訓練之準備。</p> <p>(4)集中訓練：102 年 7 月 5 日至 9 月 27 日。</p> <p>國內課程：與世新大學及國立臺北藝術大學等合作，辦理「媒體關係與模擬演練」、「藝術鑑賞」等課程；另於 8 月份進行「國家重要政策議題研討」課程，邀請部會首長與民間專家學者，採政策論壇方式進行對話，並與外交部外交及國際事務學院及中華聯合勸募協會等機關團體合作，辦理「談判與協商技巧」、「危機與預防管理」及「社會關懷與公益服務（含志工服務體驗）」等課程；另赴宏達國際電子股份有限公司瞭解企業如何透過品牌策略進入全球化競爭之市場。</p> <p>(5)回流學習：預定於 102 年 11 月 8 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 102 年訓練國外研習分享會暨結訓典禮」。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>6.辦理公務人員行政中立訓練。</p> <p>7.辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫： (1)設置國家文官教學實驗室。 (2)發展國家文官競爭力指標。 (3)薦升簡訓練多元培訓方法研究。</p>	<p>6.辦理公務人員行政中立訓練：辦理公務人員行政中立法宣導 11 班 831 人。</p> <p>7.辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫： (1)擴建國家文官教學實驗室：於 102 年 7 月 11 日簽奉核可使用行政大樓 203 教室作為教學實驗室之辦公區域，並於 102 年 8 月完成搬遷。 (2) 科研計畫之分項計畫 1 部分：業已完成 102 年度文官競爭力調查研究之公民調查部分；資深文官部分，仍持續進行中。 (3) 科研計畫之分項計畫 2 部分：為整合與帶動民間訓練發展，特以鯉魚計畫整合 3 家民間廠商，共同合作進行探索暨行動學習實驗課程之研究。 (4) 科研計畫分項計畫 3 部分：業已完成文官基礎訓練與功能之研究—行政與技術類科分開調訓實驗成果。 (5) 完成本學院 IASIA 自我報告書（初稿）中英文版；完成國科會 101 年績效管考工作。 (6) 完成國科會 103 年審議工作提送基本資料及年度綱要計畫書。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(7) 完成教學實驗室相關法規作業：修訂「國家文官教學實驗室設置要點」及「國家文官教學實驗室約用研究人員管理規定」，擬訂「國家文官教學實驗室實習生實習規定」。</p>
<p>中區公務人員培訓</p>	<p>1.本計畫為一般經常性業務，包括行政課（含兼任人事〈兼任政風〉、兼任會計）等業務主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。</p> <p>2.添購各項事務設備。</p> <p>3.購置電腦及周邊設備，設計及執行事項賡續更新、維護並充實之。</p> <p>4.公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務，購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源。</p> <p>5.公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員訓練。</p>	<p>1.各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。</p> <p>2.添購各項事務設備，汰換學員宿舍冷氣機，以支援訓練工作，提高工作效率。</p> <p>3.建置及維護中心資訊軟硬體設備、資訊安全機制及各項應用系統，以維持機關基本運作，並提昇中心資訊化作業。</p> <p>4.公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務，提供受訓學員圖書資訊服務，提高訓練成效。</p> <p>5.公務人員考試錄取人員基礎訓練：</p> <p>(1)高普初等考試部分：迄至102年7月底，已辦理高考班9班，調訓408人；普考班6班，調訓288人；計調訓696人。</p> <p>(2)地方特種考試部分：迄至102年7月底，已辦理三等14班，調訓613人。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 103 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>6.辦理公務人員晉升官等訓練，包括：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4週）。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（5週）。</p> <p>(3)交通事業人員員級晉升高員級資位訓練（5週）。</p>	<p>6.辦理公務人員晉升官等訓練，迄至 102 年 7 月底參加訓練人數 425 人、開辦 10 班，包括：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）調訓 166 人、開辦 4 班。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員），調訓 139 人、開辦 3 班（本項訓練於 7 月 29 日開辦）。</p> <p>(3)交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，調訓 120 人、開辦 3 班（本項訓練於 7 月 29 日開辦）。</p>
營建工程	辦理教學大樓大禮堂暨行政大樓 12 樓宿舍裝修工程採購案。	本工程已於 102 年 5 月 31 日決標，於 102 年 6 月 19 日正式申報開工，履約期限至 9 月 18 日止，工期為 110 個日曆天。

**國家文官學院及所屬
預算總說明**

中華民國103年度

2. 上(102)年度已過期間(自102年1月1日起至102年7月31日止)預算執行情形 單位：新臺幣元

科目名稱	全年度預算				截至7月底 分配數(1)	截至7月底 實收或實付 累計數(2)	暫收或 暫付數(3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘 額(5)=(1)- (4)	執行 率%(6)= (4)/(1)
	原預算數	動支第一 預備金	動支第二 預備金	合計						
歲入部分：										
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	8,427	-	8,427	- 8,427	
規費收入	8,000	-	-	8,000	5,000	61,179	-	61,179	- 56,179	1,224
財產收入	4,323,000	-	-	4,323,000	2,882,000	2,882,072	-	2,882,072	- 72	100
其他收入	-	-	-	-	-	1,075	-	1,075	- 1,075	
合計	4,331,000	-	-	4,331,000	2,887,000	2,952,753	-	2,952,753	- 65,753	102
歲出部分：										
一般行政	99,346,000	-	-	99,346,000	66,453,000	61,258,833	235,966	61,494,799	4,958,201	92.54
國家文官 培訓業務	114,988,000	-	-	114,988,000	97,134,000	52,326,883	41,836,855	94,163,738	2,970,262	96.94
中區公務 人員培訓	62,545,000	-	-	62,545,000	46,851,000	38,880,196	2,064,019	40,944,215	5,906,785	87.39
一般建築 及設備	32,062,000	-	-	32,062,000	5,910,000	952,227	-	952,227	4,957,773	16.11
第一預備 金	459,000	-	-	459,000	-	-	-	-	-	-
-				-						
-				-						
合計	309,400,000	-	-	309,400,000	216,348,000	153,418,139	44,136,840	197,554,979	18,793,021	91.31

附註：保留執行情形(應付歲出款：\$3,522,271，分配數：\$3,522,271，執行數：\$0，執行率：0%)

本 頁 空 白

主 要 表

國家文官學院及所屬 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
				合計	4,331	4,331	9,458	0	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	4,935	-	
	58			0406400000 國家文官學院及所屬	-	-	4,935	-	
		1		0406400300 賠償收入	-	-	4,935	-	
			1	0406400301 一般賠償收入	-	-	4,935	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	-	8	171	-8	
	66			0506400000 國家文官學院及所屬	-	8	171	-8	
		1		0506400300 使用規費收入	-	8	171	-8	
			1	0506400305 資料使用費	-	-	10	-	前年度決算數係出售公務及國際禮儀專書收入。
			2	0506400312 場地設施使用費	-	8	162	-8	上年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	4,323	4,323	4,351	0	
	65			0706400000 國家文官學院及所屬	4,323	4,323	4,351	0	
		1		0706400100 財產孳息	4,323	4,323	4,323	0	
			1	0706400106 租金收入	4,323	4,323	4,323	0	本年度預算數係高爾夫球場場地租金收入。
			2	0706400600 廢舊物資售價	-	-	28	-	前年度決算數係出售廢舊物品等收入。
7				1100000000 其他收入	8	-	-	8	
	65			1106400000 國家文官學院及所屬	8	-	-	8	
		1		1106400900 雜項收入	8	-	-	8	
			1	1106400909 其他雜項收入	8	-	-	8	本年度預算數係出借設置自動販賣機場地使用收入。

**國家文官學院及所屬
歲出機關別預算表**

經費門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
5				0006000000 考試院主管	325,505	309,400	16,105	
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	325,505	309,400	16,105	
				3606400000 考試支出	325,505	309,400	16,105	
		1		3606400100 一般行政	99,849	99,346	503	1. 本年度預算數99,849千元，包括人事費74,801千元，業務費22,630千元，設備及投資2,376千元，獎補助費42千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費74,801千元，較上年度增列職員1人之人事費及保險等經費2,000千元。 (2) 基本行政工作維持費15,685千元，較上年度減列通訊費及購置物品等經費680千元。 (3) 資訊管理業務經費9,363千元，較上年度減列資訊維護等經費817千元。
		2		3606401100 國家文官培訓業務	158,056	114,988	43,068	1. 本年度預算數158,056千元，包括業務費156,006千元，設備及投資2,050千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 公務人員考試錄取人員訓練經費93,971千元，較上年度增列辦理高普初考及地方特考錄取人員訓練等經費49,233千元。 (2) 公務人員晉升官等訓練經費49,386千元，較上年度減列辦理薦任晉升簡任官等、委任晉升薦任官等及警佐晉升警正官等訓練等經費4,770千元。 (3) 國內外公務人員培訓之交流合作經費5,467千元，較上年度減列辦理國際人士研習班等經費610千元。 (4) 公務人員終身學習經費4,111千元，較上年度減列購置物品等經費357千元。 (5) 高階公務人員訓練經費848千元，較上年度減列辦理高階文官培訓教學活動等經費74千元。 (6) 公務人員行政中立訓練經費765千元，較上年度減列講座鐘點費等67千元。 (7) 追求卓越強化文官培訓功能計畫經費3,508千元，較上年度減列專家學者出席費等287千元。
		3		3606401200 中區公務人員培訓	64,278	62,545	1,733	1. 本年度預算數64,278千元，包括人事費23,291千元，業務費32,712千元，設備及投資8,251千元，獎補助費24千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費23,291千元，較上年度核實減列人事費900千元。 (2) 基本行政工作維持費5,755千元，較上年度減列購置雜項設備等經費4,511千元。

**國家文官學院及所屬
歲出機關別預算表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
			4	3606409000 一般建築及設備	2,900	32,062	-29,162	(3)資訊管理業務經費1,879千元，較上年度減列購置物品及資訊軟體設備等經費222千元。
			1	3606409002 營建工程	2,900	32,062	-29,162	(4)中區公務人員考試錄取人員訓練經費20,832千元，較上年度增列辦理高普初等考試錄取人員訓練等經費1,000千元。 (5)中區公務人員晉升官等訓練經費7,061千元，較上年度增列辦理委任晉升薦任官等訓練經費906千元。 (6)新增中區培訓中心建物結構補強修繕工程等經費5,460千元。
			5	3606409800 第一預備金	422	459	-37	1.新增行政大樓衛生下水道接管及建物結構補強防漏修護等工程經費2,900千元。 2.上年度教學大樓裝修工程等預算業已編竣，所列32,062千元如數減列。 本年度預算數較上年度減列如列數。

本 頁 空 白

附 屬 表

**國家文官學院及所屬
歲入項目說明提要表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400106 租金收入	預算金額	4,323	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	---------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。

二、法令依據

依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	65	1	1	0700000000	4,323	係高爾夫球場租金收入。
				財產收入	4,323	
				0706400000	4,323	
				國家文官學院及所屬	4,323	
				0706400100	4,323	
				財產孳息	4,323	
				0706400106	4,323	
				租金收入	4,323	

**國家文官學院及所屬
歲入項目說明提要表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1106400900 雜項收入	-1106400909 其他雜項收入	預算金額	8	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	-----------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

出借設置自動販賣機場地使用收入。

本學院與廠商訂約，按總營業額之8%列收。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	8	
	65			1106400000 國家文官學院及所屬	8	
			1	1106400900 雜項收入	8	
			1	1106400909 其他雜項收入	8	係出借設置自動販賣機場地使用收入。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,849
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率，並落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	74,801	人事室、秘書室	1. 預算員額包括法定編制職員64人、工友4人、駕駛1人，共計69人，所需人事費74,801千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 依規定標準核實計列： (1) 待遇：係法定編制人員待遇48,764千元、技工及工友待遇1,932千元，合計50,696千元。 (2) 獎金：係考績獎金4,831千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金6,466千元，合計11,347千元。 (3) 其他給與：係休假補助費1,120千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費896千元、不休假加班費1,579千元、值班費126千元，合計2,601千元。 (5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金4,211千元、技工及工友提撥金132千元，合計4,343千元。 (6) 保險：係健保保險補助3,272千元，公保保險補助1,265千元，勞保保險補助157千元，合計4,694千元。
0100 人事費	74,801		
0103 法定編制人員待遇	48,764		
0105 技工及工友待遇	1,932		
0111 獎金	11,347		
0121 其他給與	1,120		
0131 加班值班費	2,601		
0143 退休離職儲金	4,343		
0151 保險	4,694		
02 基本行政工作維持	15,685	人事室、秘書室	
0200 業務費	14,681		
0201 教育訓練費	677		
0202 水電費	2,113		
0203 通訊費	902		
0219 其他業務租金	220		
0221 稅捐及規費	593		
0231 保險費	72		
0241 兼職費	66		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,849	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
0271 物品	920		(4)辦公處所電話費662千元及郵資240千元，合計年需902千元。 (5)租用影印機費用220千元。 (6)公務車輛稅捐18千元、高爾夫球場地價稅542千元與房屋稅33千元等，合計年需593千元。 (7)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計72千元。 (8)本學院院長每月兼職費5,500元，合計年需66千元。 (9)公務車輛油料費58千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費862千元，合計年需920千元。 (10)文書處理業務委外1,320千元、保全人員服務費1,400千元、替代役男管理訓練費50千元及清潔管理等維護費2,196千元，合計年需4,966千元。 (11)員工文康活動費138千元，係員工69人，每人每年以2,000元計。 (12)盆栽及花台養護、廢污水處理等雜支868千元。 (13)辦公廳舍維修費用1,860千元(含公共建築物安全申報計60千元)。 (14)公務車輛全年維修養護費29千元(購置滿四年)及按預算內職員64人(每人1,048元)計列辦公器具養護費67千元，合計年需96千元。 (15)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,040千元。 (16)員工赴其他機關洽公差旅費120千元。 (17)員工短程洽公所需車資30千元。 (18)辦公機器、事務機具設備汰換更新與教室用教學機器、文康設備等雜項設備962千元。 (19)退休(職)人員慰問金42千元。	
0279 一般事務費	5,972			
0282 房屋建築養護費	1,860			
0283 車輛及辦公器具養護費	96			
0284 設施及機械設備養護費	1,040			
0291 國內旅費	120			
0295 短程車資	30			
0300 設備及投資	962			
0319 雜項設備費	962			
0400 獎補助費	42			
0475 獎勵及慰問	42			
03 資訊管理業務	9,363	數位學習中心		1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、數位學習平台、文官e學苑營運管理及相關軟
0200 業務費	7,949			
0203 通訊費	1,113			

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,849
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	6,312		硬體建置管理。 2.經費計算依據： (1)網路數據通訊費及主機設備代管費等1,113千元。 (2)網路安全管理等費用858千元。 (3)各項資訊系統維護、增修、改版、管理諮詢服務及技術諮詢服務等費用1,945千元。 (4)數位學習管理平台整體維運暨線上學員諮詢服務等費用2,509千元。 (5)購置(製作)課程、數位學習內容推廣訓練及數位內容發展工具建置等費用1,000千元。 (6)影印機等設備租金等188千元。 (7)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等10千元。 (8)文書處理業務委外服務等費用326千元。 (9)設備汰換、更新電腦設備等814千元(配合行政院IPv6通訊協定升級相關設備)。 (10)作業系統、套裝軟體等100千元。 (11)訓練系統功能開發擴充500千元。
0219 其他業務租金	188		
0271 物品	10		
0279 一般事務費	326		
0300 設備及投資	1,414		
0306 資訊軟硬體設備費	1,414		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
計畫內容：		預期成果：	
1. 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。 2. 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。 3. 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。 4. 公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。 5. 公務人員終身學習之研究及執行事項。 6. 公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。		1. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，提高工作績效。 2. 充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。 3. 推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。 4. 提供本學院員工及在訓學員豐富之參考資料，並建立公務人員學習所需資料庫，經由全球資訊網站，落實公務人員終身學習目標。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 公務人員考試錄取人員訓練	93,971	訓練發展組	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練。 2. 經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為96.33%。) (1) 辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓4,924人，計需其他業務租金374千元，保險費7千元，講座鐘點費21,285千元，一般事務費29,771千元，旅費4,178千元，合計年需55,615千元。 (2) 辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,314人，計需其他業務租金205千元，保險費4千元，講座鐘點費11,574千元，一般事務費14,543千元，旅費1,478千元，合計年需27,804千元。 (3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練，預計調訓144人，計需其他業務租金13千元，保險費1千元，講座鐘點費652千元，一般事務費982千元，旅費82千元，合計年需1,730千元。 (4) 辦理公務人員特種身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓240人，計需其他業務租金21千元，保險費1千元，講座鐘點費1,122千元，一般事務費1,598千元，旅費142千元，合計年需2,884千元。 (5) 辦理公務人員高考一級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓48人，計需其他業務租金4千元，保險費1千元，講座鐘點費288千元
0200 業務費	92,971		
0203 通訊費	168		
0219 其他業務租金	825		
0231 保險費	15		
0250 按日按件計資酬金	37,338		
0251 委辦費	178		
0271 物品	386		
0279 一般事務費	47,953		
0291 國內旅費	6,073		
0294 運費	30		
0295 短程車資	5		
0300 設備及投資	1,000		
0319 雜項設備費	1,000		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>，一般事務費246千元，旅費38千元，合計年需577千元。</p> <p>(6)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓150人，計需其他業務租金13千元，保險費1千元，講座鐘點費1,048千元，一般事務費613千元，旅費135千元，合計年需1,810千元。</p> <p>(7)郵寄學員資料費用168千元。</p> <p>(8)租用影印機費用195千元。</p> <p>(9)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費1,000千元。</p> <p>(10)各項訓練電腦委外服務費用369千元。</p> <p>(11)委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製178千元。</p> <p>(12)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等386千元。</p> <p>(13)資料建檔委外服務費用200千元。</p> <p>(14)員工赴其他訓練機構差旅費20千元。</p> <p>(15)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(16)員工短程車資費用5千元。</p> <p>(17)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備1,000千元。</p>
02 公務人員晉升官等訓練	49,386	訓練發展組、 評鑑發展中心	1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院強化文官培訓功能規劃方案」，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正警察人員晉升警監官等訓練)、委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。
0200 業務費	48,586		2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為91.84%)
0203 通訊費	150		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓1,085人，計需其他業務租金573千元，對業務活動保險6千元，講座鐘點費4,800千元，一般
0219 其他業務租金	873		
0231 保險費	12		
0250 按日按件計資酬金	18,707		
0271 物品	600		
0279 一般事務費	25,992		
0291 國內旅費	2,248		
0295 短程車資	4		
0300 設備及投資	800		
0319 雜項設備費	800		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>事務費4,140千元，旅費600千元，合計年需10,119千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓1,584人，計需其他業務租金200千元，保險費4千元，講座鐘點費7,521千元，一般事務費9,658千元，旅費990千元，合計年需18,373千元。</p> <p>(3)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓990人，計需其他業務租金100千元，保險費2千元，講座鐘點費4,860千元，一般事務費9,008千元，旅費630千元，合計年需14,600千元。</p> <p>(4)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費526千元。</p> <p>(5)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理費等600千元。</p> <p>(6)寄送學員資料費等150千元。</p> <p>(7)升官等訓練相關文具用品及耗材紙張等600千元。</p> <p>(8)各項訓練講義彙編印刷等650千元。</p> <p>(9)辦理學員訓後座談會、NACS學習饗宴、學習共識營、回流學習、職務見習、管理職能評鑑及各課程委外合作案等費用2,436千元。</p> <p>(10)辦理培訓研究成果輔導技術工作坊等費用100千元。</p> <p>(11)辦理各訓練機關(構)培訓研習費用400千元。</p> <p>(12)員工赴其他訓練機構差旅費28千元。</p> <p>(13)員工短程車資費用4千元。</p> <p>(14)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備800千元。</p>
03 公務人員培訓之國內外交流合作	5,467	交流合作組	<p>1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關(構)學校交流合作及委託辦理培訓等事項。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營</p>
0200 業務費	5,467		
0201 教育訓練費	1,200		
0250 按日按件計資酬金	1,270		
0261 國際組織會費	60		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0271 物品	460		」國外研習費1,200千元。
0279 一般事務費	1,827		(2)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人力資源發展研習班」及「人力資源研習活動」等相關學術研討活動，邀請國際專家學者出席費90千元、講座鐘點費1,180千元，合計年需1,270千元。
0291 國內旅費	10		(3)參與國內外培訓組織會費60千元。
0292 大陸地區旅費	117		(4)相關資料編印及文具用品耗材等經費460千元。
0293 國外旅費	523		(5)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人力資源發展研習班」、「人力資源研習活動」、「國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費1,827千元。
04 公務人員終身學習	4,111	數位學習中心	(6)員工業務協調聯繫差旅費10千元。
0200 業務費	4,111		(7)赴大陸地區就兩岸間文官培訓議題，進行交流座談會117千元。
0250 按日按件計資酬金	1,646		(8)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動523千元。
0262 國內組織會費	8		1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
0271 物品	373		2.經費計算依據：
0279 一般事務費	2,019		(1)召開推廣公務人員閱讀活動與終身學習各項活動之規劃、執行與評閱之出席費74千元。
0291 國內旅費	25		(2)推廣公務人員閱讀與終身學習各項活動之講座鐘點費及錄影授權費368千元。
0294 運費	15		(3)推廣公務人員閱讀及終身學習各項活動規劃、執行與評閱之稿費、審查費及製作教材授權轉載等經費494千元及T&D飛訊電子報稿費710千元，合計年需1,204千元。
0295 短程車資	25		(4)協會會費等8千元。
			(5)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料及DVD、CD視聽資料等與各項電子資源337千元；圖書室耗材及圖書研習課程36千元，合計年需373千元。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
05 高階公務人員訓練	848	評鑑發展中心	<p>(6)本學院出版品印刷費210千元及協助圖書資料整理、活動錄影等委外服務費用598千元，合計年需808千元。</p> <p>(7)推廣公務人員閱讀心得寫作競賽獎金、獎牌、頒獎典禮等及遴選用圖書採購等相關經費696千元。</p> <p>(8)辦理公務人員閱讀觀摩、高階管理講堂、藝文展覽等各項終身學習推廣活動費用，含講座酬勞、教材編印、圖片授權及其他圖書推廣服務等相關經費515千元。</p> <p>(9)蒐集圖書資訊相關差旅費等25千元。</p> <p>(10)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。</p> <p>(11)員工短程車資等費用25千元。</p> <p>1.計畫內容：依據高階文官培訓飛躍方案。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)本年度預計調訓人數80人，分為管理發展班、領導發展班及決策發展班等3班，各於國內訓練研習約150小時，本案費用不含國外研習、參訓人員遴選作業，計需講座鐘點費390千元、一般事務費100千元，旅費10千元，合計年需500千元。</p> <p>(2)課程教學方法、教學與培訓技術、方法等之規劃、研發(含與其他學校、機構研發、課程執行)，按日按件計資酬金174千元。</p> <p>(3)學員參訪、戶外體驗活動遊覽車租金、保險、門票及相關材料費用150千元。</p> <p>(4)辦理訓練座談等活動計20千元。</p> <p>(5)教室及參訓人員所需之各項教學材料、資料等4千元。</p>
0200 業務費	848		
0250 按日按件計資酬金	564		
0279 一般事務費	274		
0291 國內旅費	10		
06 公務人員行政中立訓練	765		
0200 業務費	765		
0250 按日按件計資酬金	267		
0279 一般事務費	411		
0291 國內旅費	87		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
07 追求卓越強化文官培訓功能計畫	3,508	教學實驗室	34千元，一般事務費105千元，旅費21千元，合計年需160千元。 (2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓1,600人，計需講座鐘點費168千元，一般事務費285千元，旅費60千元，合計年需513千元。 (3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理1場次，計30人參加，計需出席費60千元，講座鐘點費5千元，一般事務費21千元，旅費6千元，合計年需92千元。
0200 業務費	3,258		1.計畫內容：本計畫目的在推動「考試院強化文官培訓功能規劃方案」所擬訂之科研計畫，總經費19,486千元，分5年執行，101年核定4,000千元，102年核定3,795千元，本年續編3,508千元。預定於103年進行第3年之研究，辦理下列研究項目： (1)國家文官競爭力指標與職能研究。 (2)驗證與精進學習科學之教育訓練模組。 (3)驗證與精進文官學習科學模型。 2.經費計算依據： (1)約用研究人員3人薪資、勞健保費及勞退金等暨臨時人員辦理調查、資料建檔及各分項計畫之學術研究等工作酬金1,760千元。 (2)電話費及郵資等，合計年需30千元。 (3)兼任講師級助理費、主持費、專家學者出席費及稿費等，合計年需350千元。 (4)辦理公民調查(委外)、受訓學員調查、專家會議探索暨行動學習課程實驗計畫、聯合國IASIA卓越標準認證、年末檢討會及推動文官學習科學相關研究及學術活動等相關經費1,011千元。 (5)赴外縣市調查研究差旅費80千元 (6)調查研究短程車資27千元。 (7)實驗室事物機具、電腦軟硬體等雜項設備250千元。
0203 通訊費	30		
0249 臨時人員酬金	1,760		
0250 按日按件計資酬金	350		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	911		
0291 國內旅費	80		
0295 短程車資	27		
0300 設備及投資	250		
0319 雜項設備費	250		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,278
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	23,291	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 預算員額包括法定編制職員15人、工友8人、技工1人，共計24人，所需人事費23,291千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。
0100 人事費	23,291		2. 依規定標準核實計列：
0103 法定編制人員待遇	11,835		(1) 待遇：係法定編制人員待遇11,835千元、
0105 技工及工友待遇	2,617		技工及工友待遇2,617千元，合計14,452千元。
0111 獎金	3,835		(2) 獎金：係考績獎金1,973千元、年終工作獎金1,862千元，合計3,835千元。
0121 其他給與	352		(3) 其他給與：係休假補助費352千元。
0131 加班值班費	1,323		(4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費906千元、值班費167千元，合計1,323千元。
0143 退休離職儲金	1,728		(5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金1,081千元、技工及工友提撥金647千元，合計1,728千元。
0151 保險	1,601		(6) 保險：係健保保險補助1,044千元，公保保險補助384千元，勞保保險補助173千元，合計1,601千元。
02 基本行政工作維持	5,755	中區培訓中心 行政課	1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費。
0200 業務費	5,373		2. 經費計算依據：
0201 教育訓練費	134		(1) 員工教育訓練所需補貼費用134千元。
0202 水電費	1,430		(2) 文教大樓4樓、教室、學員宿舍及餐廳等水電費及瓦斯費等合計1,430千元。
0203 通訊費	450		(3) 辦公處所電話費及郵資等合計450千元。
0219 其他業務租金	152		(4) 租用影印機費用等152千元。
0221 稅捐及規費	15		(5) 公務車輛稅捐等15千元。
0231 保險費	25		(6) 辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共17千元，公務車輛保險費8千元等，合計25千元。
0271 物品	560		
0279 一般事務費	694		
0282 房屋建築養護費	1,120		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,278
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0283 車輛及辦公器具養護費	28		(7)公務車輛油料費42千元，辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料購換置費等518千元，合計560千元。
0284 設施及機械設備養護費	619		(8)印刷及環境佈置等合計509千元。
0291 國內旅費	70		(9)員工文康活動費等44千元，係員工22人，每人每年2,000元計。
0295 短程車資	18		(10)盆栽租用及花台養護等雜支、污水處理雜支及園區消毒等141千元
0299 特別費	58		(11)辦公廳舍維修費用等1,070千元，建築物公共安全檢查費用50千元，合計1,120千元。
0300 設備及投資	358		(12)公務車輛全年維護費等14千元，按預算內職員15人計列辦公器具養護費等14千元（每人933元）合計28千元。
0319 雜項設備費	358		(13)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鏟具等設備養護費等619千元。
0400 獎補助費	24		(14)員工赴其他機關洽公及至南部辦理相關業務差旅費70千元。
0475 獎勵及慰問	24		(15)員工短程洽公所需車資等18千元。
			(16)中心主任因公所需特別費58千元。
			(17)汰換宿舍相關雜項事務機具及學員團膳設備等358千元。
			(18)退休（職）人員慰問金24千元。
03 資訊管理業務	1,879	中區培訓中心 行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理。
0200 業務費	1,254		2.經費計算依據：
0203 通訊費	228		(1)GSN VPN專線通訊費等228千元。
0215 資訊服務費	367		(2)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等各項資訊服務費等367千元。
0262 國內組織會費	3		(3)參加協會會費3千元。
0271 物品	512		(4)圖書資料、視聽資料及電子資源購置費用等512千元。
0279 一般事務費	144		(5)各種資訊耗材、書籍用品等費用144千元。
0300 設備及投資	625		(6)配合網際網路通訊協定升級IPv6，更新汰換網際設備、伺服器、培訓行政資訊設備等525千元。
0306 資訊軟硬體設備費	625		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,278
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	20,832	中區培訓中心 培訓課	(7)套裝軟體購置及版權費等費用100千元。 1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練。 2.經費計算依據：
0200 業務費	19,832		
0250 按日按件計資酬金	8,817		(1)辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓1,104人，計需講座鐘點費5,782千元，一般事務費6,487千元，旅費743千元，合計年需13,012千元。
0279 一般事務費	9,882		(2)辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓576人，計需講座鐘點費3,035千元，一般事務費3,395千元，旅費390千元，合計年需6,820千元。
0291 國內旅費	1,133		(3)汰換教室及學員宿舍相關設備1000千元。
0300 設備及投資	1,000		
0319 雜項設備費	1,000		
05 中區公務人員晉升官等訓練	7,061	中區培訓中心 培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)及委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)，以鼓舞基層公務人員士氣。 2.經費計算依據：
0200 業務費	6,253		
0250 按日按件計資酬金	2,596		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)預計調訓225人，計需講座鐘點費1,000千元，旅費125千元，一般事務費1,355千元，合計年需2,480千元。
0279 一般事務費	3,322		(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓192人，計需講座鐘點費912千元，一般事務費1,195千元，旅費120千元，合計年需2,227千元。
0291 國內旅費	335		(3)辦理交通事業人員晉升高員級職位訓練預計調訓124人，計需講座鐘點費684千元，一般事務費772千元，旅費90千元，合計年需1,546千元。
0300 設備及投資	808		(4)改善教室及學員寢室相關設備808千元。
0319 雜項設備費	808		
06 建物結構補強修繕工程	5,460	中區培訓中心 行政課	1.計畫內容：依據行政院台89內17610號函核定「建築物實施耐震能力評估及補強方案」規定辦理，建立完善訓練園區，達成培訓優良公務人員目標。
0300 設備及投資	5,460		
0302 房屋建築及設備費	5,460		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,278
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)中心學員宿舍信義樓及忠孝樓滲水、混凝土強度偏低中性化及建物有結構損壞，須施作補強工程及補強設計監造費用等，辦理上開建物修繕，編列5,460千元(含工程管理費151千元，$5,460 \text{千元} \times 92.3\% \times 3\% = 151 \text{千元}$)。</p> <p>(2)工程管理費按施工費提列3%，計151千元，係依中央政府各機關工程管理費支用要點規定估算，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。</p>

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409002 營建工程	預算金額	2,900
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

行政大樓衛生下水道接管等工程，以及教學大樓、行政大樓結構補強防漏修護工程。

預期成果：

1. 完成行政大樓衛生下水道接管工程。
2. 改善教學大樓及行政大樓結構體滲水情形，加強建築物結構安全，延長建築物使用年限。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 行政大樓衛生下水道接管工程	900	秘書室	1. 計畫內容：依據下水道法第19條及下水道法施行細則第17條規定，本學院行政大樓污水管線應辦理衛生下水道接管工程。 2. 經費計算依據： (1) 行政大樓污水管線地面開挖、配管、接管、試水、地坪鋪面復原及申請竣工查驗等工程，編列900千元(含工程管理費25千元， $900 \text{千元} \times 92.3\% \times 3\% = 25 \text{千元}$)。 (2) 工程管理費按施工費提列3%，計25千元，係依中央政府各機關工程管理費支用要點規定估算，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。
0300 設備及投資	900		
0302 房屋建築及設備費	900		
02 建物結構補強防漏修護工程	2,000	秘書室	1. 計畫內容：依據行政院台89內17610號函核定「建築物實施耐震能力評估及補強方案」規定，行政大樓及教學大樓地下室滲水須進行防漏補強作業，以避免危及建築物結構安全。 2. 經費計算依據： (1) 委託臺北市土木技師公會進行估價，行政大樓及教學大樓地下室滲水區域進行粉刷層打除廢棄物清運、高壓灌注及塗布防水材料、水泥砂漿粉刷、批土油漆等工程，編列2,000千元(含工程管理費55千元， $2,000 \text{千元} \times 92.3\% \times 3\% = 55 \text{千元}$)。 (2) 工程管理費按施工費提列3%，計55千元，係依中央政府各機關工程管理費支用要點規定估算，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。
0300 設備及投資	2,000		
0302 房屋建築及設備費	2,000		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	422
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：

便利業務進展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	422	主計室	按預算法第22條規定編列。
0900 預備金	422		
0901 第一預備金	422		

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
合 計	99,849	158,056	64,278	2,900	422	325,505
0100人事費	74,801	-	23,291	-	-	98,092
0103法定編制人員待遇	48,764	-	11,835	-	-	60,599
0105技工及工友待遇	1,932	-	2,617	-	-	4,549
0111獎金	11,347	-	3,835	-	-	15,182
0121其他給與	1,120	-	352	-	-	1,472
0131加班值班費	2,601	-	1,323	-	-	3,924
0143退休離職儲金	4,343	-	1,728	-	-	6,071
0151保險	4,694	-	1,601	-	-	6,295
0200業務費	22,630	156,006	32,712	-	-	211,348
0201教育訓練費	677	1,200	134	-	-	2,011
0202水電費	2,113	-	1,430	-	-	3,543
0203通訊費	2,015	348	678	-	-	3,041
0215資訊服務費	6,312	-	367	-	-	6,679
0219其他業務租金	408	1,698	152	-	-	2,258
0221稅捐及規費	593	-	15	-	-	608
0231保險費	72	27	25	-	-	124
0241兼職費	66	-	-	-	-	66
0249臨時人員酬金	-	1,760	-	-	-	1,760
0250按日按件計資酬金	-	60,142	11,413	-	-	71,555
0251委辦費	-	178	-	-	-	178
0261國際組織會費	-	60	-	-	-	60
0262國內組織會費	-	8	3	-	-	11
0271物品	930	1,919	1,072	-	-	3,921
0279一般事務費	6,298	79,387	14,042	-	-	99,727
0282房屋建築養護費	1,860	-	1,120	-	-	2,980
0283車輛及辦公器具養護費	96	-	28	-	-	124
0284設施及機械設備養護費	1,040	-	619	-	-	1,659
0291國內旅費	120	8,533	1,538	-	-	10,191
0292大陸地區旅費	-	117	-	-	-	117

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
0293國外旅費	-	523	-	-	-	523
0294運費	-	45	-	-	-	45
0295短程車資	30	61	18	-	-	109
0299特別費	-	-	58	-	-	58
0300設備及投資	2,376	2,050	8,251	2,900	-	15,577
0302房屋建築及設備費	-	-	5,460	2,900	-	8,360
0306資訊軟硬體設備費	1,414	-	625	-	-	2,039
0319雜項設備費	962	2,050	2,166	-	-	5,178
0400獎補助費	42	-	24	-	-	66
0475獎勵及慰問	42	-	24	-	-	66
0900預備金	-	-	-	-	422	422
0901第一預備金	-	-	-	-	422	422

國家文官學
歲出一級用途
中華民國

款	項	目	節	名 稱	經 常 支			
					人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管	98,092	211,348	66	-
	5			國家文官學院及所屬	98,092	211,348	66	-
				考試支出	98,092	211,348	66	-
		1		一般行政	74,801	22,630	42	-
		2		國家文官培訓業務	-	156,006	-	-
		3		中區公務人員培訓	23,291	32,712	24	-
		4		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		營建工程	-	-	-	-
		5		第一預備金	-	-	-	-

院及所屬

別科目分析表

103年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
422	309,928	-	15,577	-	-	15,577	325,505
422	309,928	-	15,577	-	-	15,577	325,505
422	309,928	-	15,577	-	-	15,577	325,505
-	97,473	-	2,376	-	-	2,376	99,849
-	156,006	-	2,050	-	-	2,050	158,056
-	56,027	-	8,251	-	-	8,251	64,278
-	-	-	2,900	-	-	2,900	2,900
-	-	-	2,900	-	-	2,900	2,900
422	422	-	-	-	-	-	422

國家文官學
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
5				0006000000 考試院主管	-	8,360	-
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	-	8,360	-
				3606400000 考試支出	-	8,360	-
		1		3606400100 一般行政	-	-	-
		2		3606401100 國家文官培訓業務	-	-	-
		3		3606401200 中區公務人員培訓	-	5,460	-
		4		3606409000 一般建築及設備	-	2,900	-
		1		3606409002 營建工程	-	2,900	-

院及所屬
分析表

103年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	2,039	5,178	-	-	15,577
-	-	2,039	5,178	-	-	15,577
-	-	2,039	5,178	-	-	15,577
-	-	1,414	962	-	-	2,376
-	-	-	2,050	-	-	2,050
-	-	625	2,166	-	-	8,251
-	-	-	-	-	-	2,900
-	-	-	-	-	-	2,900

國家文官學院及所屬 人事費分析表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	60,599	1.包括本學院編制內職員64人全年薪資。 2.包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	4,549	1.包括本學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。 2.包括本學院中區培訓中心工友8人、技工1人，合計9人全年薪資。
六、獎金	15,182	1.包括本學院員工考績獎金4,831千元、年終工作獎金6,466千元、特殊公勤獎金50千元。 2.包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,973千元、年終工作獎金1,862千元。
七、其他給與	1,472	1.包括本學院員工休假補助費1,120千元。 2.包括本學院中區培訓中心員工休假補助費352千元。
八、加班值班費	3,924	1.包括本學院員工超時加班費896千元、不休假加班費1,579千元、值班費126千元。 2.包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費906千元、值班費167千元。 3.超時加班費896千元，未超過行政院核定917千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元(學院917千元；中區250千元))。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	6,071	1.包括本學院公務人員提撥金4,211千元、技工及工友提撥金132千元。 2.包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,081千元、技工及工友提撥金647千元。
十一、保險	6,295	1.包括本學院健保保險補助3,272千元、公保保險補助1,265千元、勞保保險補助157千元。 2.包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,044千元，公保保險補助384千元，勞保保險補助173千元。
十二、調待準備	-	
合 計	98,092	

本 頁 空 白

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管	79	78	-	-	-	-	-	-	12	12	1	1	1	1
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	79	78	-	-	-	-	-	-	12	12	1	1	1	1
		1		3606400100 一般行政	64	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
			3	3606401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	8	8	1	1	-	-

院及所屬
明細表

103年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	93	92	98,092	96,992	1,100	
-	-	-	-	-	-	93	92	98,092	96,992	1,100	
-	-	-	-	-	-	69	68	74,801	72,801	2,000	1. 本學院102年度預算員額原為63人，嗣奉行政院102年4月26日院授人組字第1020032628號函同意核增本學院102年度1個預算員額，並經報請考試院分配本學院1人，且考試院業於同年5月8日以考臺人字第102003909號函檢送「考試院暨所屬機關102年度預算員額重新轉正一覽表」在案。 2. 文書處理業務委外人員10人(預算編列3,300千元，其計畫內容：收發管理、行政及訓練業務文書處理、檔案整理及郵件處理等交辦事項)。 3. 辦公廳舍、庭園維護工作委外人員9人(預算編列3,850千元，其計畫內容：辦理辦公廳舍及庭園維護工作)。 4. 保全委外服務人員3人(預算編列1,400千元，其計畫內容：辦理安全維護及門禁管理工作)。 5. 約用研究人員3人(預算編列1,760千元，其計畫內容：辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫之相關學術行政及研究工作)。 6. 依據行政院之「考試院暨所屬機關103年度預算員額分配一覽表」，本學院員額分配職員64人，工友4人，駕駛1人，依列管精簡項目為駕駛1人，合計1人為超額出缺不補。
-	-	-	-	-	-	24	24	23,291	24,191	-900	1. 辦公廳舍清潔維護工作委外人員5人(預算編列1,716千元，其計畫內容：辦理辦公廳舍清潔維護工作)。

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :															
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛		
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	

院及所屬 明細表

103年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
											<p>2.保全委外服務人員4人(預算編列1,088千元，其計畫內容：辦理安全維護及門禁管理工作)。(與行政院人事行政總處地方行政研習中心共同分攤費用)。</p> <p>3.中心前身為國家文官培訓所之中部園區，承行政院人事行政總處地方行政研習中心分別於93年7月1日及94年1月1日移撥技工4人及工友14人，合計18人均為超額工友。</p> <p>4.99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關—中區培訓中心，依據行政院核定之「考試院暨所屬機關103年度預算員額分配一覽表」，中心員額分配職員15人，工友8人，技工1人，依列管精簡項目為工友6人，合計6人為超額出缺不補。</p>

**國家文官學院及所屬
公務車輛明細表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	96.10	1,998	1,668	34.80	58	29	22	8129-QT。
1	公務轎車	4	101.04	1,800	750	34.80	26	14	23	2455-Q3。
					695	23.00	16			
	合 計				3,113		100	43	45	

本 頁 空 白

預算員額： 職員 79 人 技工 1 人
 警察 0 人 駕駛 1 人
 法警 0 人 聘用 0 人 合計： 93 人
 駐警 0 人 約僱 0 人
 工友 12 人 駐外雇員 0 人

國家文官學
 現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	2	11,351.32	134,679	830	-	-	-
二、機關宿舍		-	-	-	-	-	-
1 首長宿舍		-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-	-	-	-
三、其他	12	28,156.03	265,563	2,150	-	-	-
合計		39,507.35	400,242	2,980	-	-	-

- 1.國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。
- 2.國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；教學使用建物9棟，面積11,261.22平方公尺。

院及所屬

舍明細表

103年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	11,351.32	-	-	830
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	28,156.03	-	-	2,150
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	39,507.35	-	-	2,980

國家文官
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3606400100				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01	103-103	退休人員	退休人員三節慰問金。
(2)3606401200				-
中區公務人員培訓				
[1]退休人員三節慰問金	01	103-103	退休人員	退休人員三節慰問金。

學院及所屬
分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	66	-	-	66
-	66	-	-	66
-	66	-	-	66
-	42	-	-	42
-	42	-	-	42
-	24	-	-	24
-	24	-	-	24

**國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 考 視 訪 開 談 進 研 實	4	38	734	4	44	734
計 察 察 問 會 判 修 究 習	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	3	24	523	3	30	523
	-	-	-	-	-	-
	1	14	211	1	14	211
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

本 頁 空 白

國家文官學
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
一·定期會議						
01國內外合作交流 - 94	杜拜	參加國際培訓總會(IFTD)辦理之2014年年會活動。	6	1	42	29
02國內外合作交流 - 94	印尼日惹	參加國際亞洲培訓總會(ARTDO Int'l)辦理之2014年年會活動。	6	1	30	12
03國內外合作交流 - 94	美國華盛頓	參加美國訓練發展協會(ASTD)辦理之2014年年會活動。	6	2	180	84

院及所屬

一 開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
26	97	國家文官培訓業務	波蘭華沙	100.5	2	213
			科威特	101.4	2	210
32	74	國家文官培訓業務	馬來西亞	99.07	2	104
			菲律賓宿霧	101.11	1	37
88	352	國家文官培訓業務	美國奧蘭多	100.08	2	216
			美國丹佛	101.05	2	284
					-	-

國家文官
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修 01公務人員之教育訓練-94	歐、美、紐、澳等	赴歐、美、紐、澳等國家行政學院等機構參與進修課程。	103.01-103.02	7	2

學院及所屬
一進修、研究、實習

103年度

單位：新臺幣千元

預算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
旅 生活費	費 機票與出國手續費	預 書籍學雜等費	算 合計		
92	99	20	211	一般行政	8

國家文官
派員赴大陸計

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往地區	擬拜會單位	工 作 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
01國內外合作交流94	大陸上海等	上海行政學院	參加交流座談會	103.06-103.10	5	3

學院及所屬

畫預算類別表

103年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一單位拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
81	27	9	117	國家文官培訓業務	無	

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出				
		經 消費支出	常 債務利息	支 補助地方	出 移轉民間	小計
總 計		309,802	-	-	126	309,928
01一般公共事務		309,802	-	-	126	309,928

院及所屬
經濟性綜合分類表

103年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
15,577	-	-	-	-	15,577	325,505	
15,577	-	-	-	-	15,577	325,505	

國家文官
委辦經費
中華民國

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			142	36
1.3606401100			142	36
國家文官培訓業務 (1)	103-103	委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製。	142	36

學院及所屬 分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門 類	資 本	門 類	合 計
其 他	設 備 購 置	其 他	
-	-	-	178
-	-	-	178
-	-	-	178

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 102 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次 內 容	
<p>一、通案決議部分</p> <p>(一) 立法院朝野對年終慰問金議題達成以下共識：原 102 年度中央政府（含公務預算與營業及非營業基金）所編列之 134 億 7,852 萬 7,000 元之退休人員年慰問金，以「支領月退休金（俸）2 萬元以下的退休（伍）人員或遺眷；及作戰演訓或因公成殘、死亡軍公教退休（伍）人員或遺族」為發放對象，所需年終慰問金額為 18 億 0,668 萬 2,000 元，故 102 年度中央政府總預算（含公務預算與營業及非營業基金）共應刪除 116 億 7,184 萬 5,000 元。另地方政府之退休人員年終慰問金發放原則，亦應比照行政院制定之注意事項辦理。據此，行政院制定年度年終慰問金發放注意事項時，需納入上述原則。</p>	遵照辦理。
<p>(二) 中央政府各機關以行政命令方式比照臺北市標準，核發各機關學校員工上下班交通費，102 年度共計編列 12 億 8,163 萬 8,000 元。惟該上下班交通補助費非屬員工待遇，亦未有法源依據，且只要上班地點距離住處超過 1 公里，即可支領，形同由全民納稅錢變相為公教人員加薪，對於同樣奔波通勤的勞工情何以堪。在政府財政極度拮据之情況下，此等不符合時宜且未具法源之人事福利，實不應再沿襲，且新北市、臺南市亦均因經費不足，不再編列。為符社會公平正義，並摶節開支，102 年度中央政府各機關員工上下班交通補助費全數刪除，並自 103 年度起，不得再編列。</p>	遵照辦理。
<p>(三) 102 年度中央政府總預算案各機關編列政策宣導經費統刪 10%；各機關於平面媒體、網路媒體、廣播媒體及電視媒體辦理政策宣導相關之廣告，均應按月於機關網站資訊公開區中單獨列示公布，以供國人檢視，並由各該主管機關按季彙整送立法院；103 年度起，各機關（含附屬單位）編列政策宣導經費應於預算書表內將經費編列情形妥適表達，以利國會及社會大眾監督。</p>	本機關並無此情事。
<p>(四) 各機關及其所屬單位，於預算科目下之業務費、委辦費、獎補助費中，編列高額委外研究費，造成公務機關成為研究發包中心，卻不思索研究成果如何應用於公務推動，顯有浪費。故各機關及其所屬單位，102 年度「委託研究費」統刪 5%，剩餘部分由各機關自行調整、運用，以摶節國家財政支出。</p>	遵照辦理。
<p>(五) 針對 102 年度中央政府總預算編列水電費 67 億 7,151 萬 1,000 元，較 101 年度 58 億 3,390 萬 4,000 元，預算金額漲幅 16.07%（未計算電價上漲因素）。考量 101 年 6 月 10 日電價上漲因素之後，102 年度估算用電量為 17 億 2,303 萬 0,788 度（3.93 元/度）仍較 101 年度用電度數為 15 億 6,404 萬 9,330 度（3.73 元/度）增加 1 億 5,898 萬 1,458 度，增幅為 10.16%。按行政院核定「四省專案」計畫個別執行單位四省目標：節約用電目標，執行單位每年用電量以較前一年減少 1%，執行單位每年用水量以較前一年減少 2%為原則。即使不強求中央政府各機關達成較前一年度節電 1%目</p>	遵照辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 102 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	標，僅要求用電零成長，根據台灣電力股份有限公司電價折扣獎勵措施，水電費亦有 5% 之折扣，可以撐節政府預算。因此，中央政府 102 年度總預算編列水電費統刪 3%。
(六)	中央政府各機關員工文康活動費 102 年度標準調降為每人 2,500 元。
(七)	中央機關出國計畫金額龐大，102 年度編列 10 億 5,129 萬 6,000 元（尚不包含部分機關編列於所屬非營業基金之國外旅費），惟實際執行時計畫項數變更或新增甚多，甚至選派人員過多或與業務無關人員，致常遭外界詬病「假考察，真觀光」。以 100 年度決算為例，100 年度中央政府各機關預算出國計畫 3,194 項，決算增為 3,245 項，其中計畫變更及新增部分計有 786 項，且多數內容及目的均與原計畫不一致。此外，教育部 100 年 7 月中選派 7 人赴馬來西亞「辦理招生說明及宣導」，其中與招生業務無關之會計處處長一同前往；行政院經濟建設委員會 100 年 9 月初選派 11 人至日本辦理「投資臺灣、全球招商說明會」，首長室秘書 2 人亦隨行；交通部觀光局 100 年 8 月底選派 3 人前往韓國辦理「臺韓觀光合作會議」，其中與推展觀光業務無關之政風室主任也隨同。而 100 年度教育部主管出國計畫預算 40 項、521 萬 2,000 元，實際執行卻增為 50 項、915 萬 9,000 元；文化部及所屬出國計畫預算數 888 萬元，決算數亦增為 984 萬 5,000 元。此等預算執行與所編計畫經費差異過大、選派與業務無關人員出國之情形，不僅有違「行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點」所定出國計畫人數應精簡且選派熟悉業務與具備專長人員之原則，並有逃避立法院監督之嫌。爰此，102 年度「國外旅費」除統刪 10% 外（委員會審查刪減數超過 10% 者，照委員會審查結果），自 102 年度起各機關出國決算數並不得超出預算數，俾免浪費公帑。
(八)	102 年度中央各機關「特別費」共編列 1 億 4,581 萬 2,000 元，依據行政院「各級政府機關特別費支用規定」，「特別費」之使用範圍主要在於贈禮、獎（犒）賞、招待、餽（捐）贈、慰勞（問）、餐敘等支出，於此政府財政困窘之際，相關贈禮、餽贈、餐敘等消費性支出應儘量減少，故 102 年度中央各機關特別費統刪 25%（各委員會審查之「特別費」刪減數超過 25% 者，改列為刪減 25%），以為撐節。
(九)	中央政府部分機關編有補助公務人員協會經費，依公務人員協會法第 27 條規定，協會經費來源應以會員的入會費及常年會費為主，不應仰賴納稅人繳稅支應之公務預算補助；且全國公務人員協會於總統大選期間，除成立「馬吳競選全國公教暨退休人員後援總會」外，並在該會網站上置放國民黨總統候選人馬英九之致詞內容，明顯違反行政中立。爰此，中央各機關（包括總統府、考試院銓敘部、監察院、法務部、行政院勞工委員會、行政院衛生署、臺灣省政府……）補助公務人員協會經費，應予刪減 30%。
(十)	102 年度中央政府總預算案通案檢討公務車輛汰換年限均延長 2 年，使用

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 102 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>里程數不得低於 12 萬 5,000 公里，經按上開原則通案檢討，合共減列 1 億 2,302 萬 6,000 元，扣除各委員會審查減列 1,402 萬 5,000 元，恢復免予減列 293 萬 5,000 元，尚須再減列 1 億 1,193 萬 6,000 元。</p>
(十一)	<p>102 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 水電費：除國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、調查局、地方行政研習中心不刪外，其餘統刪 3%。 2. 委託研究：除警政署及所屬、外交部主管、法務部主管不刪外，其餘統刪 5%。 3. 國外旅費：除中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、外交部主管、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%。 4. 員工上下班交通費：全數刪減。 5. 政策宣導費：除警政署及所屬不刪外，其餘統刪 10%。 6. 特別費：統刪 25%。 7. 補助公務人員協會經費：統刪 30%。 8. 文康活動費：編列標準由每人每年 3,840 元調降為 2,500 元。 9. 公務車輛汰購經費：除駐外機構用車滿 8 年或 10 萬公里、救護車使用年限滿 10 年、教育部首長專用車不刪外，其餘統刪大型交通車未滿 12 年、偵緝車與警用巡邏車未滿 7 年、首長與副首長專用車及其他公務車輛使用年限未滿 10 年，或達以上汰換年限，未滿 15 年且里程數未超過 12 萬 5,000 公里所編列之汰購經費。 10. 委託辦理：除立法院主管、外交部主管、智慧財產局、動植物防疫檢疫局及所屬辦理屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、衛生署委託辦理長照整合照顧管理制度計畫不刪外，其餘統刪 10%，其中主計總處、大陸委員會、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、國防部主管、國庫署、賦稅署、教育部、國民及學前教育署、國家教育研究院、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、職業訓練局及所屬、衛生署、國民健康局、食品藥物管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 11. 軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除中央研究院科技發展計畫及臺灣人體生物資料庫計畫、地方行政研習中心、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、法務部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、大陸委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、入出國及移民署、國防

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 102 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次 內 容	
<p>部主管、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立教育廣播電臺、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、林業試驗所、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、疾病管制局、中醫藥委員會、食品藥物管理局、海洋巡防總局、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>12. 大陸地區旅費：除中央研究院科技發展計畫及臺灣人體生物資料庫計畫、大陸委員會、立法院主管、警政署及所屬、空中勤務總隊、法務部主管不刪外，其餘統刪 12%，其中中央警察大學、役政署、財政部、關務署及所屬、國家教育研究院、工業局、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、林務局、特有生物研究保育中心、茶業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、食品藥物管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>13. 出國教育訓練費：除中央研究院科技發展計畫、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%，其中主計總處、經濟建設委員會、公平交易委員會、大陸委員會、審計部、消防署及所屬、外交部、國防部主管、財政部、關務署及所屬、中央氣象局、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、食品藥物管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>14. 設備及投資：除資產作價投資、中央研究院科技發展計畫、公共建設計畫與臺灣人體生物資料庫計畫、人事行政總處、公務人力發展中心、地方行政研習中心、經濟建設委員會撥充花東地區永續發展基金、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、外交部主管房屋建築及設備費、法務部主管、國際貿易局及所屬興建高雄世貿展會中心計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、動植物防疫檢疫局及所屬辦理漁業署及動植物防疫檢疫局等機關（構）合署辦公廳舍新建工程、海岸巡防總局及所屬不刪外，其餘統刪 8%，其中經濟建設委員會、客家委員會及所屬、公務人員退休撫卹基金監理委員會、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、領事事務局、國防部主管、</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 102 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次 內 容	辦 理 情 形
<p>財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、財政資訊中心、國民及學前教育署、體育署、中央氣象局、觀光局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業委員會、臺中區農業改良場、海洋巡防總局、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>15. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院科技發展計畫、立法院主管、內政部辦理推動我國長期照顧十年計畫、警政署及所屬、兒童局辦理發展遲緩兒童早期療育服務及療育補助、外交部主管、法務部主管、經濟部捐助財團法人工業技術研究院科技專案計畫、中小企業處捐助財團法人中小企業信用保證基金、國家科學委員會對財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、中央健康保險局補助職業工會與農漁會辦理健保業務不刪外，其餘統刪 5%，其中客家委員會及所屬、內政部、營建署及所屬、國防部主管、交通部、觀光局及所屬、衛生署、疾病管制局、環境保護署、臺灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>16. 對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、內政部辦理推動我國長期照顧十年計畫、兒童局辦理父母未就業家庭育兒津貼實施計畫與發展遲緩兒童早期療育服務及療育補助、中央健康保險局補助鄉鎮市公所辦理健保業務不刪外，其餘統刪 5%，其中消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、交通部、動植物防疫檢疫局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>17. 獎勵金：除警政署及所屬、法務部主管、智慧財產局不刪外，其餘統刪 10%，其中公共工程委員會、國防部所屬、國庫署、標準檢驗局及所屬、交通部、公路總局及所屬、疾病管制局、食品藥物管理局、環境保護署、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>18. 配合退休人員年終慰問金之檢討，減列「補助直轄市及縣市政府」17 億 4,265 萬 3,000 元與教育部「對特種基金之補助」3 億 6,429 萬元及國民及學前教育署「對特種基金之補助」6 億 4,878 萬 1,000 元。</p>	
<p>(十二) 1. 台灣糖業股份有限公司、台灣中油股份有限公司、台灣電力股份有限公司、台灣自來水股份有限公司四家公司 100 年度經營績效獎金不得超過 1.2 個月。</p> <p>2. 自 101 年度起，國營事業有盈餘者，始得發放績效獎金，但不得超過 1.2 個月。</p>	非屬本機關主管業務。
<p>(十三) 依據中央政府總決算審核報告，100 年度中央政府各機關含附屬單位共辦理近 1,439 萬 7,719 則、實支金額 11 億 9,585 萬元（不含製作成本），惟其中未依預算法第 62 條之 1 規定明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關</p>	本機關並無此情事。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 102 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形	
項 次	內 容	
	者，高達 1 萬 7,577 則、金額 4 億 0,452 萬元。審核報告並指出，行政院主計總處 101 年 6 月雖配合訂定「預算法第 62 條之 1 執行原則」，但內容卻自行規定若標示廣告後有損及公信力、真實性或廣告內容有攸關國家安全、社會秩序等情形，得在報請主管同意後，排除適用等「豁免條款」；然預算法第 62 條之 1 並無排除適用之相關規定，該執行原則明顯抵觸預算法第 62 條之 1，自應無效。爰要求中央政府各機關應確實依預算法第 62 條之 1 規定執行，不得擅自排除適用；並請審計部持續查核各機關辦理情形，若有不符預算法規定者，應予檢討改進。	
(十四)	目前各機關公共工程預算之編列，於預算書中僅表達工程經費總額，相關工程管理費皆隱藏於資本支出預算項下，編列透明度明顯不足；而依「中央政府各機關工程管理費支用要點」所定之工程管理費支用項目範圍甚廣，如：規劃設計費、加班費、人事費、租金、設備費、訴訟費、證照費、慰勞費、工程獎金、因公派員出國費用等，均係機關得自行運用且不受國會監督之經費，恐有淪為各機關私房錢之虞。為使政府工程施作相關資訊公開、透明，並利國會監督，爰要求自 103 年度起，各機關應於預算書中完整揭露相關工程管理費提列標準、金額及計算方式；請審計部加強查核中央各機關相關工程管理費支用情形，並將查核情形併予 103 年度決算審核報告揭露。	遵照辦理。
(十五)	行政院雖針對中央各機關學校員工文康活動訂定實施要點，第 4 點但書規定「在不影響業務正常進行情形下，得利用辦公時間舉辦，參加人員以公假登記」，然而公教人員已可以國家預算辦理文康活動，如再允以公假參加，則為雙重優遇，為此要求中央及以下各級機關學校員工參加文康活動不得以公假登記，並不得登記為公務人員進修時數，以避免造成民眾觀感不佳。	遵照辦理。
(十六)	「全國軍公教員工待遇支給要點」中，列有「生育補助(2 個月俸額)」、「眷屬死亡之喪葬補助(最高 5 個月俸額)」等未具法源之生活津貼，而公教人員保險法中另訂有眷屬之「喪葬津貼(最高 3 個月俸給)」；惟查「勞工保險」及「國民年金」等相關法規，「生育給付」係為保險給付項目，另查「勞工保險」亦將眷屬死亡可請領喪葬津貼列入保險給付項目。為求社會保險之一致性，並令相關給付有所依據，爰要求行政院應會同考試院銓敘部等相關單位，於半年內提出將軍公教人員「生育給付」、眷屬死亡之「喪葬給付」改列為軍公教人員保險給付項目之修法草案，送立法院審議，以調整目前由政府各機關編列預算補助之制度紊亂情形。	非屬本機關主管業務。
(十七)	政府捐助成立之財團法人，係配合政府政策所成立，且為公益性團體，自應兼顧其公益本質。惟目前政府各機關出資成立之財團法人，其各項獎金與福利項目大多逕行援引公務人員待遇或自訂標準，未視其營運結果，不論營運盈虧均如數發放；或執行政府賦予之公權力事項，非自行拓展業務	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 102 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形	
項 次	內 容	
	者，卻比照國營事業機構領取最高 4.6 個月之獎金，實有未當。爰要求自 102 年度起政府捐助成立之財團法人，年終獎金（包括工作獎金、考核獎金、考績獎金或績效獎金），應比照公務人員標準考核發放。	
(十八)	有鑑於行政院轄下各部會機關派任至各公股民營事業、轉投資公司或財團法人之董事長（理事長）、副董事長（副理事長）及總經理（秘書長）常編列過高之「公關費」或「特別費」給予董事長（理事長）、副董事長（副理事長）及總經理（秘書長）使用，易造成上述兩項費用淪為私用，為此，要求自 102 年度起，行政院轄下各部會機關派任至各財團法人所編列之「公關費」或「特別費」使用上限應比照其主管機關首長之「公關費」或「特別費」編列。	非屬本機關主管業務。
(十九)	依審計部 100 年度中央政府總決算審核報告，各主管機關捐助之財團法人共計 157 家、基金總額 2,242 億 2,200 餘萬元。政府捐助成立財團法人雖有其特殊任務或目的，但隨著環境快速變遷，部分任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等，卻未建立退場機制，或對於性質相同、業務相近者，亦未予以整併，致使政府捐助財團法人繼續存在之正當性與效益性，備受外界質疑。爰此，要求各該主管機關於 6 個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出相關評估報告及退場計畫。	非屬本機關主管業務。
(二十)	補充保費健保新制開辦在即，執政當局蠻橫堅持錯誤政策，令國人備感痛心。為求全民健康保險制度之永續健全發展，呼籲政府體察民意，勿將社福團體與非營利組織辛苦募集的社會資源強徵補充保費。現行法令制度對於身為扣費義務人的民間團體將造成可預見的嚴重影響，因此我們提出兩點強烈訴求：1. 行政院應要求各部會及各級政府將社福團體所大幅提升的補充保費費用納入經費需求考量。2. 全民健康保險會組成應考量至少有一名具社會福利背景代表，以保障社福界之發聲與權益。	非屬本機關主管業務。
(二十一)	針對旺旺中時集團參與壹傳媒購併案，要求公平交易委員會、金融監督管理委員會、國家通訊傳播委員會、經濟部投資審議委員會、法務部等必須嚴格把關，以杜媒體超級怪獸嚴重壟斷、損害言論自由。	非屬本機關主管業務。
(二十二)	有鑑於中央政府依賴以債養債方式，藉由舉借債務支應債務還本之財源，造成到期債務以舉新還舊方式遞延，無法實質有效減少債務，亟待建立有效償債制度，俾確實降低債務負擔，避免債務付息持續龐大，排擠其他政務支出。行政院應於 102 年 6 月前向立法院相關委員會報告「中央政府償債計畫專案報告」，並研擬修正公共債務法，建立有效償債制度，以積極處理公共債務，並強化財政管理效能。	非屬本機關主管業務。
(二十三)	有鑑於中央政府財政資源拮据，財源嚴重不足，無法釋出足夠財政資源挹注地方政府財政收支差短，為解決地方政府債務累積龐大，債務付息支出	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 102 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形	
項 次	內 容	
	<p>日漸排擠政務支出，特別是新升格直轄市因承受原升格前縣（市）政府龐大債務，而嚴重影響財政調度。建請中央政府評估是否設置「地方財政再生基金」，由基金概括承受各直轄市及縣市政府債務，並搭配每年由中央及地方政府共同依稅課收入之一定比例編列預算強制還本，使基金確實具有自償性的財政紀律措施規範，來積極處理地方政府債務累積龐大問題，並重建社會大眾及國際機構對我國政府財政管理信心。</p>	
(二十四)	<p>為使工程獎金之發放，能激勵實際辦理工程之人員，朝野黨團要求中央及地方支領工程獎金之機關，其首長及副首長排除於工程獎金支領範圍之外。</p>	遵照辦理。
(二十五)	<p>102 年度中央政府總預算案通案檢討不休假加班費，鑑於公務人員如確因機關公務需要未能休假，以即時因應處理相關業務，得依公務人員保障法等相關規定核發未休假加班費，免予刪減。</p>	遵照辦理。
(二十六)	<p>102 年度中央政府總預算案通案檢討休假補助，鑑於公務人員因公未能休假原得全數發給「不休假加班費」，後為撙節支出及促進國內經濟發展，始改為強制休假並將休假旅遊補助結合國旅卡方式發給，現行制度對促進國內經濟發展甚有助益，免予刪減。</p>	遵照辦理。
(二十七)	<p>102 年度中央政府總預算案通案檢討退休人員子女教育補助費，鑑於政府對於退休人員生活之照顧，且在少子化趨勢及國人生育年齡逐漸遞延之情形下，本項助學措施亦屬政府鼓勵生育之一環，免予刪減。</p>	遵照辦理。
(二十八)	<p>退休軍公教人員奉獻一生最精華之時光給國家，任勞任怨，卻因年終慰問金議題被質疑，導致退休人員背負污名，對所有軍公教人員著實不公。退休軍公教人員年終慰問金之發給，主要係政府考量早期基層教師、公務人員及士官之月退休金（俸）確屬微薄，實有給予關懷照顧之必要。然而，在近年軍公教人員退休所得漸有改善，而政府面對財經情勢較為險峻之際，對年終慰問金進行必要調整，也是不得不做的抉擇。為了使社會資源合理分配，調整年終慰問金亦不致影響生活困苦及為國犧牲奉獻的退休軍公教人員應得之適當照顧，要求行政院 101 年年終慰問金應以「照顧弱勢」及「對國家有重大犧牲貢獻」（「關懷忠良」）為原則進行檢討，發給對象應包括「支領月退休金（俸）2 萬元以下的退休（伍）人員或遺眷」，以及「因作戰或演訓而受傷死亡殘廢之退伍人員或遺族；因公傷殘支領月退休金（俸）之人員」。另因公死亡之公教人員遺族及因公傷殘之公教人員亦涵蓋在內。另為避免逐年訂定發給注意事項引發爭議，對社會造成負面的影響，102 年以後應以 101 年注意事項所定的內容為底線賦予制度化調整機制，並於發布後送立法院查照，以符立法機關監督之要求。</p>	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 102 年度

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
(一)	<p>二、各組審查決議部分： 歲出部分：考試院主管 國家文官學院及所屬</p> <p>《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》已於 101 年 1 月 1 日實施，行政院並於 101 年 6 月 21 日核定頒布「性別平等大步走－落實消除對婦女一切形式歧視公約計畫」，計畫內容提及「考試院、行政院人事行政總處：應將 CEDAW 納入公務人員訓練課程」以及「101 年 10 月至 102 年 6 月，各級政府機關應進行法規及行政措施檢視，其他四院請自行追蹤管考不符 CEDAW 規定之法規及行政措施，另製作清冊函送行政院性別平等處參考」。然考試院國家文官學院預算書中，「國家文官培訓業務」下之各項公務人員訓練，並無說明是否納入《消除對婦女一切形式歧視公約》相關課程內容，以利公務人員檢視修正不符 CEDAW 規定之法規及行政措施。爰此，凍結第 2 目「國家文官培訓業務」預算 1 億 1,506 萬 4,000 元之五分之一，直至提出各項公務人員訓練納入《消除對婦女一切形式歧視公約》相關課程之規劃內容，並向立法院司法及法制委員會報告經同意後，始得動支。</p>	<p>有關本案專案報告，業經提送立法院司法及法制委員會，於 102 年 5 月 30 日經第 8 屆第 3 會期司法及法制委員會第 24 次全體委員會議審查完竣並同意解凍。</p>

附

錄

國 家 文 官 學 院

國家文官學院

目次

中華民國 103 年度

	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 1--1
二、各項費用彙計表 -----	附 1--12
三、人事費分析表 -----	附 1--14
四、預算員額明細表 -----	附 1--16
五、公務車輛明細表 -----	附 1--18

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,849
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率，並落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	74,801	人事室、秘書室	1. 預算員額包括法定編制職員64人、工友4人、駕駛1人，共計69人，所需人事費74,801千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 依規定標準核實計列： (1) 待遇：係法定編制人員待遇48,764千元、技工及工友待遇1,932千元，合計50,696千元。 (2) 獎金：係考績獎金4,831千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金6,466千元，合計11,347千元。 (3) 其他給與：係休假補助費1,120千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費896千元、不休假加班費1,579千元、值班費126千元，合計2,601千元。 (5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金4,211千元、技工及工友提撥金132千元，合計4,343千元。 (6) 保險：係健保保險補助3,272千元，公保保險補助1,265千元，勞保保險補助157千元，合計4,694千元。
0100 人事費	74,801		
0103 法定編制人員待遇	48,764		
0105 技工及工友待遇	1,932		
0111 獎金	11,347		
0121 其他給與	1,120		
0131 加班值班費	2,601		
0143 退休離職儲金	4,343		
0151 保險	4,694		
02 基本行政工作維持	15,685	人事室、秘書室	
0200 業務費	14,681		
0201 教育訓練費	677		
0202 水電費	2,113		
0203 通訊費	902		
0219 其他業務租金	220		
0221 稅捐及規費	593		
0231 保險費	72		
0241 兼職費	66		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,849	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
0271 物品	920		(4)辦公處所電話費662千元及郵資240千元，合計年需902千元。 (5)租用影印機費用220千元。 (6)公務車輛稅捐18千元、高爾夫球場地價稅542千元與房屋稅33千元等，合計年需593千元。 (7)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計72千元。 (8)本學院院長每月兼職費5,500元，合計年需66千元。 (9)公務車輛油料費58千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費862千元，合計年需920千元。 (10)文書處理業務委外1,320千元、保全人員服務費1,400千元、替代役男管理訓練費50千元及清潔管理等維護費2,196千元，合計年需4,966千元。 (11)員工文康活動費138千元，係員工69人，每人每年以2,000元計。 (12)盆栽及花台養護、廢污水處理等雜支868千元。 (13)辦公廳舍維修費用1,860千元(含公共建築物安全申報計60千元)。 (14)公務車輛全年維修養護費29千元(購置滿四年)及按預算內職員64人(每人1,048元)計列辦公器具養護費67千元，合計年需96千元。 (15)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,040千元。 (16)員工赴其他機關洽公差旅費120千元。 (17)員工短程洽公所需車資30千元。 (18)辦公機器、事務機具設備汰換更新與教室用教學機器、文康設備等雜項設備962千元。 (19)退休(職)人員慰問金42千元。	
0279 一般事務費	5,972			
0282 房屋建築養護費	1,860			
0283 車輛及辦公器具養護費	96			
0284 設施及機械設備養護費	1,040			
0291 國內旅費	120			
0295 短程車資	30			
0300 設備及投資	962			
0319 雜項設備費	962			
0400 獎補助費	42			
0475 獎勵及慰問	42			
03 資訊管理業務	9,363	數位學習中心		1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、數位學習平台、文官e學苑營運管理及相關軟
0200 業務費	7,949			
0203 通訊費	1,113			

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,849
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	6,312		硬體建置管理。 2.經費計算依據： (1)網路數據通訊費及主機設備代管費等1,113千元。 (2)網路安全管理等費用858千元。 (3)各項資訊系統維護、增修、改版、管理諮詢服務及技術諮詢服務等費用1,945千元。 (4)數位學習管理平台整體維運暨線上學員諮詢服務等費用2,509千元。 (5)購置(製作)課程、數位學習內容推廣訓練及數位內容發展工具建置等費用1,000千元。 (6)影印機等設備租金等188千元。 (7)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等10千元。 (8)文書處理業務委外服務等費用326千元。 (9)設備汰換、更新電腦設備等814千元(配合行政院IPv6通訊協定升級相關設備)。 (10)作業系統、套裝軟體等100千元。 (11)訓練系統功能開發擴充500千元。
0219 其他業務租金	188		
0271 物品	10		
0279 一般事務費	326		
0300 設備及投資	1,414		
0306 資訊軟硬體設備費	1,414		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

1. 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3. 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
4. 公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 公務人員終身學習之研究及執行事項。
6. 公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。

預期成果：

1. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，提高工作績效。
2. 充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
3. 推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。
4. 提供本學院員工及在訓學員豐富之參考資料，並建立公務人員學習所需資料庫，經由全球資訊網站，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 公務人員考試錄取人員訓練	93,971	訓練發展組	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練。 2. 經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為96.33%。) (1) 辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓4,924人，計需其他業務租金374千元，保險費7千元，講座鐘點費21,285千元，一般事務費29,771千元，旅費4,178千元，合計年需55,615千元。 (2) 辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,314人，計需其他業務租金205千元，保險費4千元，講座鐘點費11,574千元，一般事務費14,543千元，旅費1,478千元，合計年需27,804千元。 (3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練，預計調訓144人，計需其他業務租金13千元，保險費1千元，講座鐘點費652千元，一般事務費982千元，旅費82千元，合計年需1,730千元。 (4) 辦理公務人員特種身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓240人，計需其他業務租金21千元，保險費1千元，講座鐘點費1,122千元，一般事務費1,598千元，旅費142千元，合計年需2,884千元。 (5) 辦理公務人員高考一級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓48人，計需其他業務租金4千元，保險費1千元，講座鐘點費288千元
0200 業務費	92,971		
0203 通訊費	168		
0219 其他業務租金	825		
0231 保險費	15		
0250 按日按件計資酬金	37,338		
0251 委辦費	178		
0271 物品	386		
0279 一般事務費	47,953		
0291 國內旅費	6,073		
0294 運費	30		
0295 短程車資	5		
0300 設備及投資	1,000		
0319 雜項設備費	1,000		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>，一般事務費246千元，旅費38千元，合計年需577千元。</p> <p>(6)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓150人，計需其他業務租金13千元，保險費1千元，講座鐘點費1,048千元，一般事務費613千元，旅費135千元，合計年需1,810千元。</p> <p>(7)郵寄學員資料費用168千元。</p> <p>(8)租用影印機費用195千元。</p> <p>(9)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費1,000千元。</p> <p>(10)各項訓練電腦委外服務費用369千元。</p> <p>(11)委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製178千元。</p> <p>(12)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等386千元。</p> <p>(13)資料建檔委外服務費用200千元。</p> <p>(14)員工赴其他訓練機構差旅費20千元。</p> <p>(15)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(16)員工短程車資費用5千元。</p> <p>(17)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備1,000千元。</p>
02 公務人員晉升官等訓練	49,386	研究發展組、 評鑑發展中心	1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院強化文官培訓功能規劃方案」，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正警察人員晉升警監官等訓練)、委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。
0200 業務費	48,586		2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為91.84%)
0203 通訊費	150		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓1,085人，計需其他業務租金573千元，對業務活動保險6千元，講座鐘點費4,800千元，一般
0219 其他業務租金	873		
0231 保險費	12		
0250 按日按件計資酬金	18,707		
0271 物品	600		
0279 一般事務費	25,992		
0291 國內旅費	2,248		
0295 短程車資	4		
0300 設備及投資	800		
0319 雜項設備費	800		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>事務費4,140千元，旅費600千元，合計年需10,119千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓1,584人，計需其他業務租金200千元，保險費4千元，講座鐘點費7,521千元，一般事務費9,658千元，旅費990千元，合計年需18,373千元。</p> <p>(3)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓990人，計需其他業務租金100千元，保險費2千元，講座鐘點費4,860千元，一般事務費9,008千元，旅費630千元，合計年需14,600千元。</p> <p>(4)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費526千元。</p> <p>(5)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理費等600千元。</p> <p>(6)寄送學員資料費等150千元。</p> <p>(7)升官等訓練相關文具用品及耗材紙張等600千元。</p> <p>(8)各項訓練講義彙編印刷等650千元。</p> <p>(9)辦理學員訓後座談會、NACS學習饗宴、學習共識營、回流學習、職務見習、管理職能評鑑及各課程委外合作案等費用2,436千元。</p> <p>(10)辦理培訓研究成果輔導技術工作坊等費用100千元。</p> <p>(11)辦理各訓練機關(構)培訓研習費用400千元。</p> <p>(12)員工赴其他訓練機構差旅費28千元。</p> <p>(13)員工短程車資費用4千元。</p> <p>(14)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備800千元。</p>
03 公務人員培訓之國內外交流合作	5,467	交流合作組	<p>1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關(構)學校交流合作及委託辦理培訓等事項。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營</p>
0200 業務費	5,467		
0201 教育訓練費	1,200		
0250 按日按件計資酬金	1,270		
0261 國際組織會費	60		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0271 物品	460		」國外研習費1,200千元。
0279 一般事務費	1,827		(2)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人力資源發展研習班」及「人力資源研習活動」等相關學術研討活動，邀請國際專家學者出席費90千元、講座鐘點費1,180千元，合計年需1,270千元。
0291 國內旅費	10		(3)參與國內外培訓組織會費60千元。
0292 大陸地區旅費	117		(4)相關資料編印及文具用品耗材等經費460千元。
0293 國外旅費	523		(5)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人力資源發展研習班」、「人力資源研習活動」、「國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費1,827千元。
04 公務人員終身學習	4,111	數位學習中心	(6)員工業務協調聯繫差旅費10千元。
0200 業務費	4,111		(7)赴大陸地區就兩岸間文官培訓議題，進行交流座談會117千元。
0250 按日按件計資酬金	1,646		(8)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動523千元。
0262 國內組織會費	8		1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
0271 物品	373		2.經費計算依據：
0279 一般事務費	2,019		(1)召開推廣公務人員閱讀活動與終身學習各項活動之規劃、執行與評閱之出席費74千元。
0291 國內旅費	25		(2)推廣公務人員閱讀與終身學習各項活動之講座鐘點費及錄影授權費368千元。
0294 運費	15		(3)推廣公務人員閱讀及終身學習各項活動規劃、執行與評閱之稿費、審查費及製作教材授權轉載等經費494千元及T&D飛訊電子報稿費710千元，合計年需1,204千元。
0295 短程車資	25		(4)協會會費等8千元。
			(5)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料及DVD、CD視聽資料等與各項電子資源337千元；圖書室耗材及圖書研習課程36千元，合計年需373千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
05 高階公務人員訓練	848	評鑑發展中心	<p>(6)本學院出版品印刷費210千元及協助圖書資料整理、活動錄影等委外服務費用598千元，合計年需808千元。</p> <p>(7)推廣公務人員閱讀心得寫作競賽獎金、獎牌、頒獎典禮等及遴選用圖書採購等相關經費696千元。</p> <p>(8)辦理公務人員閱讀觀摩、高階管理講堂、藝文展覽等各項終身學習推廣活動費用，含講座酬勞、教材編印、圖片授權及其他圖書推廣服務等相關經費515千元。</p> <p>(9)蒐集圖書資訊相關差旅費等25千元。</p> <p>(10)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。</p> <p>(11)員工短程車資等費用25千元。</p> <p>1.計畫內容：依據高階文官培訓飛躍方案。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)本年度預計調訓人數80人，分為管理發展班、領導發展班及決策發展班等3班，各於國內訓練研習約150小時，本案費用不含國外研習、參訓人員遴選作業，計需講座鐘點費390千元、一般事務費100千元，旅費10千元，合計年需500千元。</p> <p>(2)課程教學方法、教學與培訓技術、方法等之規劃、研發(含與其他學校、機構研發、課程執行)，按日按件計資酬金174千元。</p> <p>(3)學員參訪、戶外體驗活動遊覽車租金、保險、門票及相關材料費用150千元。</p> <p>(4)辦理訓練座談等活動計20千元。</p> <p>(5)教室及參訓人員所需之各項教學材料、資料等4千元。</p>
0200 業務費	848		
0250 按日按件計資酬金	564		
0279 一般事務費	274		
0291 國內旅費	10		
06 公務人員行政中立訓練	765	交流合作組	<p>1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。</p> <p>2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為77.53%)</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓210人，計需講座鐘點費</p>
0200 業務費	765		
0250 按日按件計資酬金	267		
0279 一般事務費	411		
0291 國內旅費	87		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	158,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
07 追求卓越強化文官培訓功能計畫	3,508	教學實驗室	34千元，一般事務費105千元，旅費21千元，合計年需160千元。 (2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓1,600人，計需講座鐘點費168千元，一般事務費285千元，旅費60千元，合計年需513千元。 (3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理1場次，計30人參加，計需出席費60千元，講座鐘點費5千元，一般事務費21千元，旅費6千元，合計年需92千元。
0200 業務費	3,258		1.計畫內容：本計畫目的在推動「考試院強化文官培訓功能規劃方案」所擬訂之科研計畫，總經費19,486千元，分5年執行，101年核定4,000千元，102年核定3,795千元，本年續編3,508千元。預定於103年進行第3年之研究，辦理下列研究項目： (1)國家文官競爭力指標與職能研究。 (2)驗證與精進學習科學之教育訓練模組。 (3)驗證與精進文官學習科學模型。 2.經費計算依據： (1)約用研究人員3人薪資、勞健保費及勞退金等暨臨時人員辦理調查、資料建檔及各分項計畫之學術研究等工作酬金1,760千元。 (2)電話費及郵資等，合計年需30千元。 (3)兼任講師級助理費、主持費、專家學者出席費及稿費等，合計年需350千元。 (4)辦理公民調查(委外)、受訓學員調查、專家會議探索暨行動學習課程實驗計畫、聯合國IASIA卓越標準認證、年末檢討會及推動文官學習科學相關研究及學術活動等相關經費1,011千元。 (5)赴外縣市調查研究差旅費80千元 (6)調查研究短程車資27千元。 (7)實驗室事物機具、電腦軟硬體等雜項設備250千元。
0203 通訊費	30		
0249 臨時人員酬金	1,760		
0250 按日按件計資酬金	350		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	911		
0291 國內旅費	80		
0295 短程車資	27		
0300 設備及投資	250		
0319 雜項設備費	250		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409002 營建工程	預算金額	2,900
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

行政大樓衛生下水道接管等工程，以及教學大樓、行政大樓結構補強防漏修護工程。

預期成果：

1. 完成行政大樓衛生下水道接管工程。
2. 改善教學大樓及行政大樓結構體滲水情形，加強建築物結構安全，延長建築物使用年限。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 行政大樓衛生下水道接管工程	900	秘書室	1. 計畫內容：依據下水道法第19條及下水道法施行細則第17條規定，本學院行政大樓污水管線應辦理衛生下水道接管工程。 2. 經費計算依據： (1) 行政大樓污水管線地面開挖、配管、接管、試水、地坪鋪面復原及申請竣工查驗等工程，編列900千元(含工程管理費25千元， $900 \text{千元} \times 92.3\% \times 3\% = 25 \text{千元}$)。 (2) 工程管理費按施工費提列3%，計25千元，係依中央政府各機關工程管理費支用要點規定估算，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。
0300 設備及投資	900		
0302 房屋建築及設備費	900		
02 建物結構補強防漏修護工程	2,000	秘書室	1. 計畫內容：依據行政院台89內17610號函核定「建築物實施耐震能力評估及補強方案」規定，行政大樓及教學大樓地下室滲水須進行防漏補強作業，以避免危及建築物結構安全。 2. 經費計算依據： (1) 委託臺北市土木技師公會進行估價，行政大樓及教學大樓地下室滲水區域進行粉刷層打除廢棄物清運、高壓灌注及塗布防水材料、水泥砂漿粉刷、批土油漆等工程，編列2,000千元(含工程管理費55千元， $2,000 \text{千元} \times 92.3\% \times 3\% = 55 \text{千元}$)。 (2) 工程管理費按施工費提列3%，計55千元，係依中央政府各機關工程管理費支用要點規定估算，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。
0300 設備及投資	2,000		
0302 房屋建築及設備費	2,000		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	422
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：

便利業務進展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	422	主計室	按預算法第22條規定編列。
0900 預備金	422		
0901 第一預備金	422		

國家文官學院 各項費用彙計表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
合 計	99,849	158,056	2,900	422	261,227
0100人事費	74,801	-	-	-	74,801
0103法定編制人員待遇	48,764	-	-	-	48,764
0105技工及工友待遇	1,932	-	-	-	1,932
0111獎金	11,347	-	-	-	11,347
0121其他給與	1,120	-	-	-	1,120
0131加班值班費	2,601	-	-	-	2,601
0143退休離職儲金	4,343	-	-	-	4,343
0151保險	4,694	-	-	-	4,694
0200業務費	22,630	156,006	-	-	178,636
0201教育訓練費	677	1,200	-	-	1,877
0202水電費	2,113	-	-	-	2,113
0203通訊費	2,015	348	-	-	2,363
0215資訊服務費	6,312	-	-	-	6,312
0219其他業務租金	408	1,698	-	-	2,106
0221稅捐及規費	593	-	-	-	593
0231保險費	72	27	-	-	99
0241兼職費	66	-	-	-	66
0249臨時人員酬金	-	1,760	-	-	1,760
0250按日按件計資酬金	-	60,142	-	-	60,142
0251委辦費	-	178	-	-	178
0261國際組織會費	-	60	-	-	60
0262國內組織會費	-	8	-	-	8
0271物品	930	1,919	-	-	2,849
0279一般事務費	6,298	79,387	-	-	85,685
0282房屋建築養護費	1,860	-	-	-	1,860
0283車輛及辦公器具養護費	96	-	-	-	96
0284設施及機械設備養護費	1,040	-	-	-	1,040
0291國內旅費	120	8,533	-	-	8,653
0292大陸地區旅費	-	117	-	-	117

**國家文官學院
各項費用彙計表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
0293國外旅費	-	523	-	-	523
0294運費	-	45	-	-	45
0295短程車資	30	61	-	-	91
0300設備及投資	2,376	2,050	2,900	-	7,326
0302房屋建築及設備費	-	-	2,900	-	2,900
0306資訊軟硬體設備費	1,414	-	-	-	1,414
0319雜項設備費	962	2,050	-	-	3,012
0400獎補助費	42	-	-	-	42
0475獎勵及慰問	42	-	-	-	42
0900預備金	-	-	-	422	422
0901第一預備金	-	-	-	422	422

國家文官學院 人事費分析表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	48,764	包括本學院編制內職員64人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,932	包括本學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	11,347	包括本學院員工考績獎金4,831千元、年終工作獎金6,466千元、特殊功勳獎金50千元。
七、其他給與	1,120	包括本學院員工休假補助費1,120千元。
八、加班值班費	2,601	1. 包括本學院員工超時加班費896千元、不休假加班費1,579千元、值班費126千元。 2. 超時加班費896千元，未超過行政院核定917千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,343	包括本學院公務人員提撥金4,211千元、技工及工友提撥金132千元。
十一、保險	4,694	包括本學院健保保險補助3,272千元、公保保險補助1,265千元、勞保保險補助157千元。
十二、調待準備	-	
合 計	74,801	

本 頁 空 白

國家文
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管	64	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	64	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
		1		3606400100 一般行政	64	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1

官學院 明細表

103年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	69	68	74,801	72,801	2,000	
-	-	-	-	-	-	69	68	74,801	72,801	2,000	
-	-	-	-	-	-	69	68	74,801	72,801	2,000	<p>1. 本學院102年度預算員額原為63人，嗣奉行政院102年4月26日院授人組字第1020032628號函同意核增本學院102年度1個預算員額，並經報請考試院分配本學院1人，且考試院業於同年5月8日以考臺人字第102003909號函檢送「考試院暨所屬機關102年度預算員額重新轉正一覽表」在案。</p> <p>2. 文書處理業務委外人員10人(預算編列3,300千元，其計畫內容：收發管理、行政及訓練業務文書處理、檔案整理及郵件處理等交辦事項)。</p> <p>3. 辦公廳舍、庭園維護工作委外人員9人(預算編列3,850千元，其計畫內容：辦理辦公廳舍及庭園維護工作)。</p> <p>4. 保全委外服務人員3人(預算編列1,400千元，其計畫內容：辦理安全維護及門禁管理工作)。</p> <p>5. 約用研究人員3人(預算編列1,760千元，其計畫內容：辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫之相關學術行政及研究工作)。</p> <p>6. 依據行政院之「考試院暨所屬機關103年度預算員額分配一覽表」，本學院員額分配職員64人，工友4人，駕駛1人，依列管精簡項目為駕駛1人，合計1人為超額出缺不補。</p>

國家文官學院
公務車輛明細表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	96.10	1,998	1,668	34.80	58	29	22	8129-QT。
	合 計				1,668		58	29	22	

國家文官學院
中國區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目次

中華民國 103 年度

	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 2--1
二、各項費用彙計表 -----	附 2--5
三、人事費分析表 -----	附 2--7
四、預算員額明細表 -----	附 2--8
五、公務車輛明細表 -----	附 2--10

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,278
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	23,291	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 預算員額包括法定編制職員15人、工友8人、技工1人，共計24人，所需人事費23,291千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。
0100 人事費	23,291		2. 依規定標準核實計列：
0103 法定編制人員待遇	11,835		(1) 待遇：係法定編制人員待遇11,835千元、
0105 技工及工友待遇	2,617		技工及工友待遇2,617千元，合計14,452千元。
0111 獎金	3,835		(2) 獎金：係考績獎金1,973千元、年終工作獎金1,862千元，合計3,835千元。
0121 其他給與	352		(3) 其他給與：係休假補助費352千元。
0131 加班值班費	1,323		(4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費906千元、值班費167千元，合計1,323千元。
0143 退休離職儲金	1,728		(5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金1,081千元、技工及工友提撥金647千元，合計1,728千元。
0151 保險	1,601		(6) 保險：係健保保險補助1,044千元，公保保險補助384千元，勞保保險補助173千元，合計1,601千元。
02 基本行政工作維持	5,755	中區培訓中心 行政課	1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費。
0200 業務費	5,373		2. 經費計算依據：
0201 教育訓練費	134		(1) 員工教育訓練所需補貼費用134千元。
0202 水電費	1,430		(2) 文教大樓4樓、教室、學員宿舍及餐廳等水電費及瓦斯費等合計1,430千元。
0203 通訊費	450		(3) 辦公處所電話費及郵資等合計450千元。
0219 其他業務租金	152		(4) 租用影印機費用等152千元。
0221 稅捐及規費	15		(5) 公務車輛稅捐等15千元。
0231 保險費	25		(6) 辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共17千元，公務車輛保險費8千元等，合計25千元。
0271 物品	560		
0279 一般事務費	694		
0282 房屋建築養護費	1,120		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,278
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0283 車輛及辦公器具養護費	28		(7)公務車輛油料費42千元，辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料購換置費等518千元，合計560千元。
0284 設施及機械設備養護費	619		(8)印刷及環境佈置等合計509千元。
0291 國內旅費	70		(9)員工文康活動費等44千元，係員工22人，每人每年2,000元計。
0295 短程車資	18		(10)盆栽租用及花台養護等雜支、污水處理雜支及園區消毒等141千元
0299 特別費	58		(11)辦公廳舍維修費用等1,070千元，建築物公共安全檢查費用50千元，合計1,120千元。
0300 設備及投資	358		(12)公務車輛全年維護費等14千元，按預算內職員15人計列辦公器具養護費等14千元（每人933元）合計28千元。
0319 雜項設備費	358		(13)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鏟具等設備養護費等619千元。
0400 獎補助費	24		(14)員工赴其他機關洽公及至南部辦理相關業務差旅費70千元。
0475 獎勵及慰問	24		(15)員工短程洽公所需車資等18千元。
			(16)中心主任因公所需特別費58千元。
			(17)汰換宿舍相關雜項事務機具及學員團膳設備等358千元。
			(18)退休（職）人員慰問金24千元。
03 資訊管理業務	1,879	中區培訓中心 行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理。
0200 業務費	1,254		2.經費計算依據：
0203 通訊費	228		(1)GSN VPN專線通訊費等228千元。
0215 資訊服務費	367		(2)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等各項資訊服務費等367千元。
0262 國內組織會費	3		(3)參加協會會費3千元。
0271 物品	512		(4)圖書資料、視聽資料及電子資源購置費用等512千元。
0279 一般事務費	144		(5)各種資訊耗材、書籍用品等費用144千元。
0300 設備及投資	625		(6)配合網際網路通訊協定升級IPv6，更新汰換網際設備、伺服器、培訓行政資訊設備等525千元。
0306 資訊軟硬體設備費	625		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,278
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	20,832	中區培訓中心 培訓課	(7)套裝軟體購置及版權費等費用100千元。 1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練。 2.經費計算依據：
0200 業務費	19,832		
0250 按日按件計資酬金	8,817		(1)辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓1,104人，計需講座鐘點費5,782千元，一般事務費6,487千元，旅費743千元，合計年需13,012千元。
0279 一般事務費	9,882		(2)辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓576人，計需講座鐘點費3,035千元，一般事務費3,395千元，旅費390千元，合計年需6,820千元。
0291 國內旅費	1,133		(3)汰換教室及學員宿舍相關設備1000千元。
0300 設備及投資	1,000		
0319 雜項設備費	1,000		
05 中區公務人員晉升官等訓練	7,061	中區培訓中心 培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)及委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)，以鼓舞基層公務人員士氣。 2.經費計算依據：
0200 業務費	6,253		
0250 按日按件計資酬金	2,596		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)預計調訓225人，計需講座鐘點費1,000千元，旅費125千元，一般事務費1,355千元，合計年需2,480千元。
0279 一般事務費	3,322		(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓192人，計需講座鐘點費912千元，一般事務費1,195千元，旅費120千元，合計年需2,227千元。
0291 國內旅費	335		(3)辦理交通事業人員晉升高員級職位訓練預計調訓124人，計需講座鐘點費684千元，一般事務費772千元，旅費90千元，合計年需1,546千元。
0300 設備及投資	808		(4)改善教室及學員寢室相關設備808千元。
0319 雜項設備費	808		
06 建物結構補強修繕工程	5,460	中區培訓中心 行政課	1.計畫內容：依據行政院台89內17610號函核定「建築物實施耐震能力評估及補強方案」規定辦理，建立完善訓練園區，達成培訓優良公務人員目標。
0300 設備及投資	5,460		
0302 房屋建築及設備費	5,460		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,278
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)中心學員宿舍信義樓及忠孝樓滲水、混凝土強度偏低中性化及建物有結構損壞，須施作補強工程及補強設計監造費用等，辦理上開建物修繕，編列5,460千元(含工程管理費151千元，$5,460 \text{千元} \times 92.3\% \times 3\% = 151 \text{千元}$)。</p> <p>(2)工程管理費按施工費提列3%，計151千元，係依中央政府各機關工程管理費支用要點規定估算，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。</p>

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓				合 計
合 計	64,278				64,278
0100人事費	23,291				23,291
0103法定編制人員待遇	11,835				11,835
0105技工及工友待遇	2,617				2,617
0111獎金	3,835				3,835
0121其他給與	352				352
0131加班值班費	1,323				1,323
0143退休離職儲金	1,728				1,728
0151保險	1,601				1,601
0200業務費	32,712				32,712
0201教育訓練費	134				134
0202水電費	1,430				1,430
0203通訊費	678				678
0215資訊服務費	367				367
0219其他業務租金	152				152
0221稅捐及規費	15				15
0231保險費	25				25
0250按日按件計資酬金	11,413				11,413
0262國內組織會費	3				3
0271物品	1,072				1,072
0279一般事務費	14,042				14,042
0282房屋建築養護費	1,120				1,120
0283車輛及辦公器具養護費	28				28
0284設施及機械設備養護費	619				619
0291國內旅費	1,538				1,538
0295短程車資	18				18
0299特別費	58				58
0300設備及投資	8,251				8,251
0302房屋建築及設備費	5,460				5,460
0306資訊軟硬體設備費	625				625

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓					合 計
0319雜項設備費	2,166					2,166
0400獎補助費	24					24
0475獎勵及慰問	24					24

**國家文官學院中區培訓中心
人事費分析表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	11,835	包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	2,617	包括本學院中區培訓中心工友8人、技工1人，合計9人全年薪資。
六、獎金	3,835	包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,973千元、年終工作獎金1,862千元。
七、其他給與	352	包括本學院中區培訓中心員工休假補助費352千元。
八、加班值班費	1,323	1.包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費906千元、值班費167千元。 2.超時加班費250千元，未超過行政院核定250千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,728	包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,081千元、技工及工友提撥金647千元。
十一、保險	1,601	包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,044千元，公保保險補助384千元，勞保保險補助173千元。
十二、調待準備	-	
合 計	23,291	

國家文官學院
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管	15	15	-	-	-	-	-	-	8	8	1	1	-	-
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	8	8	1	1	-	-
		3		3606401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	8	8	1	1	-	-

中區培訓中心

明細表

103年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	24	24	23,291	24,191	-900	
-	-	-	-	-	-	24	24	23,291	24,191	-900	
-	-	-	-	-	-	24	24	23,291	24,191	-900	1.辦公廳舍清潔維護工作委外人員5人(預算編列1,716千元,其計畫內容:辦理辦公廳舍清潔維護工作)。 2.保全委外服務人員4人(預算編列1,088千元,其計畫內容:辦理安全維護及門禁管理工作)。(與行政院人事行政總處地方行政研習中心共同分攤費用)。 3.中心前身為國家文官培訓所之中部園區,承行政院人事行政總處地方行政研習中心分別於93年7月1日及94年1月1日移撥技工4人及工友14人,合計18人均為超額工友。 4.99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關-中區培訓中心,依據行政院核定之「考試院暨所屬機關103年度預算員額分配一覽表」,中心員額分配職員15人,工友8人,技工1人,依列管精簡項目為工友6人,合計6人為超額出缺不補。

國家文官學院中區培訓中心
公務車輛明細表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	101.04	1,800	750 695	34.80 23.30	26 16	14	23	2455-03。
	合 計				1,445		42	14	23	

主辦會計人員：李美玲

機關長官：蔡璧煌