

5-5

中華民國 102 年度

中央政府總預算

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院編

國家文官學院及所屬

目次

中華民國 102 年度

	頁次
壹、預算總說明	
一、現行法定職掌	1~7
二、102 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效	8~16
(一) 102 年度施政目標	8~10
(二) 102 年度施政計畫重點	11~15
(三) 102 年度預算提要	16
三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形	17~48
(一) 前(100)年度計畫實施及決算辦理情形	17~35
(二) 上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形	36~48
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表	49
二、歲出機關別預算表	50~51
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表	53~54
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政	55~57
(二) 國家文官培訓業務	58~63
(三) 中區公務人員培訓	64~66
(四) 營建工程	67
(五) 第一預備金	68
三、各項費用彙計表	70~71
四、歲出一級用途別科目分析表	72~73
五、資本支出分析表	74~75
六、人事費分析表	77
七、預算員額明細表	78~79
八、公務車輛明細表	81
九、現有辦公房舍明細表	82~83
十、捐助經費分析表	84~85

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 102 年度

十一、派員出國計畫預算總表	87
十二、派員出國計畫預算類別表～開會、談判	88～89
十三、派員出國計畫預算類別表～進修、研究、實習	90～91
十四、歲出按職能及經濟性綜合分類表	92～93
十五、委辦經費分析表	94～95
十六、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表	97～105

肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

預 算 總 說 明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

一、現行法定職掌：

(一)機關主要職掌：

依據國家文官學院組織法第 2 條規定，國家文官學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
4. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
5. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
6. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
7. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
8. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
9. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
10. 關於接受委託辦理培訓事項。
11. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院中區培訓中心組織準則第 3 條規定，中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之執行事項。
4. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
6. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
7. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

8. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二) 內部分層業務：

國家文官學院置院長，由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人，並置組長、主任、研究員、室主任、專門委員、高級分析師、副研究員、秘書、編審、技正、分析師、專員、管理師、設計師、科員、技士、助理員、辦事員、操作員、書記等，編制員額 70 人；組織設研究發展組、訓練發展組、交流合作組、評鑑發展中心、數位學習中心、國家文官教學實驗室、秘書室、人事室、主計室及政風室，各單位分工如次：

1. 研究發展組：

- (1) 關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2) 關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3) 關於培訓教材之研究發展事項。
- (4) 關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5) 關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。

2. 訓練發展組：

- (1) 關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4) 關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5) 關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

- (1) 關於國際培訓組織交流合作之執行事項。
- (2) 關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

- (3)關於國內外學術研討會之規劃執行事項。
- (4)關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。
- (5)關於各機關（構）委託辦理培訓事項。
- (6)關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。
- (7)關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

- (1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。
- (2)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。
- (3)關於公務人員升任官等訓練之執行事項。
- (4)關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。
- (5)關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。
- (6)關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

- (1)關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
- (2)關於數位學習及混成學習執行事項。
- (3)關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。
- (4)關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。
- (5)關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。
- (6)關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
- (7)關於其他數位學習及圖書資訊事項。

6. 國家文官教學實驗室：

- (1)關於文官競爭力與職能研究事項。
- (2)關於學習科學之教育訓練模組研究事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

(3)關於學習科學研究成果之推廣實驗事項。

(4)其他有關國家文官教學實驗事項。

7. 秘書室：

(1)關於院務會議之議事事項。

(2)關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。

(3)關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。

(4)關於不屬其他各組、中心、室事項。

8. 人事室：關於本學院人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦。

9. 主計室：關於本學院單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入出經費預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之裝訂、統計報告之編纂及其他有關事項。

10. 政風室：關於本學院政風法令之擬訂、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項，政風興革建議，公務機密維護及其他有關政風事項。

中區培訓中心置主任 1 人、副主任 1 人、並置課長 2 人、專員 5 人、課員 9 人、助理員 2 人、辦事員 2 人、書記 1 人等、兼任人事、政風及兼任會計，編制員額 23 人。組織設培訓課、行政課，各單位分工如次：

1. 培訓課：

(1)關於公務人員高等、普通及初等考試錄取人員訓練執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

- (2)關於公務人員特種考試及其他特種考試錄取人員訓練執行事項。
- (3)關於薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練執行事項。
- (4)關於委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練執行事項。
- (5)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (6)關於接受委託辦理訓練之執行事項。
- (7)關於本中心與國內外學術機構合作及國際交流之執行事項。
- (8)人事人員訓練及進修之執行事項。
- (9)其他有關訓練之學員服務、輔導及綜合業務事項。

2. 行政課：

- (1)關於中心務會議之議事及公共關係事項。
- (2)關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項
- (3)關於不屬於其他課室事項。

3. 兼任人事及政風：關於中心人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦；兼辦政風事項之擬辦。

4. 兼任會計：關於中心單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入出經費預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之裝訂、統計報告之編纂及其他有關事項。

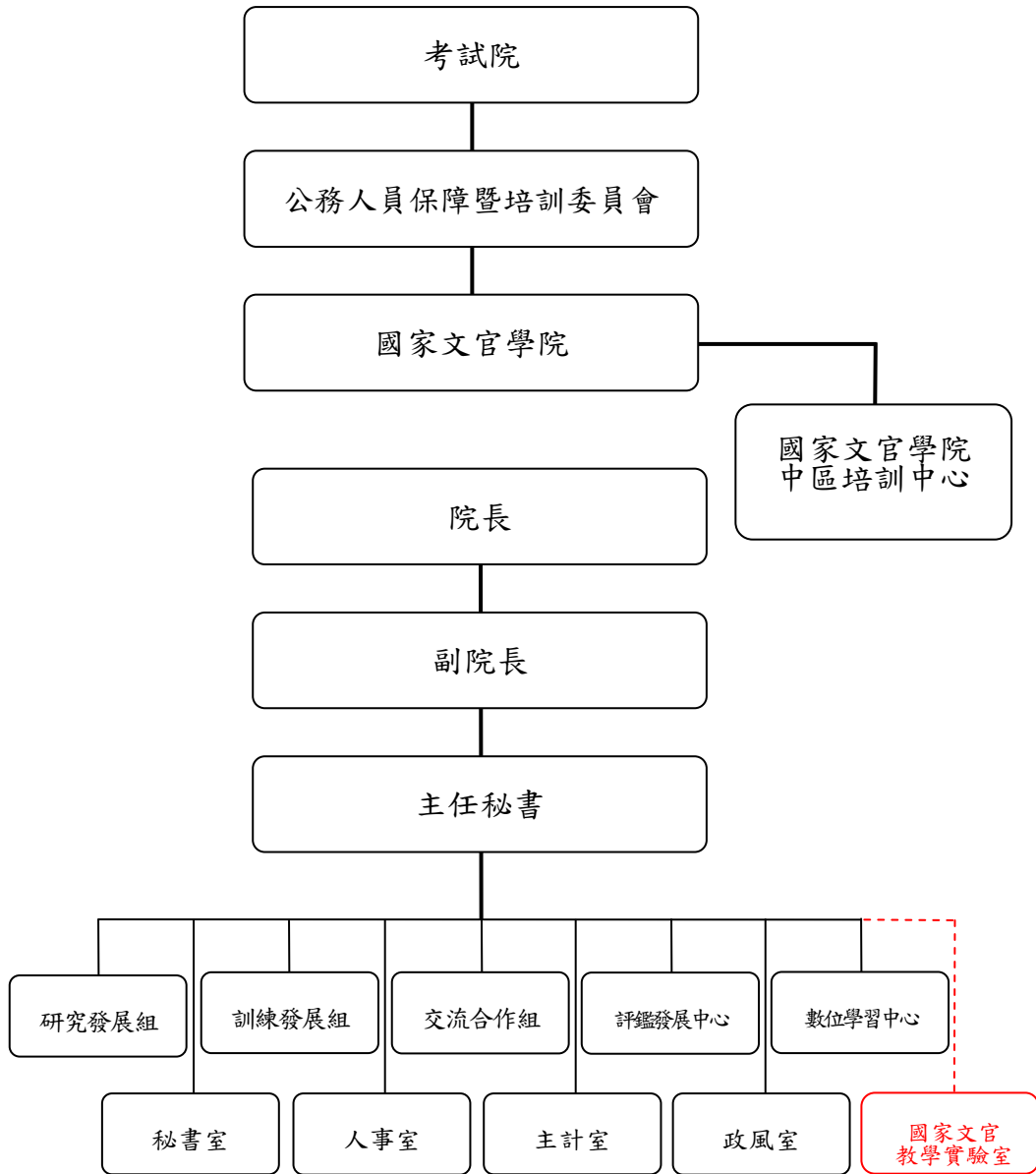
(三)組織系統圖及預算員額說明表：

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

國家文官學院組織系統圖



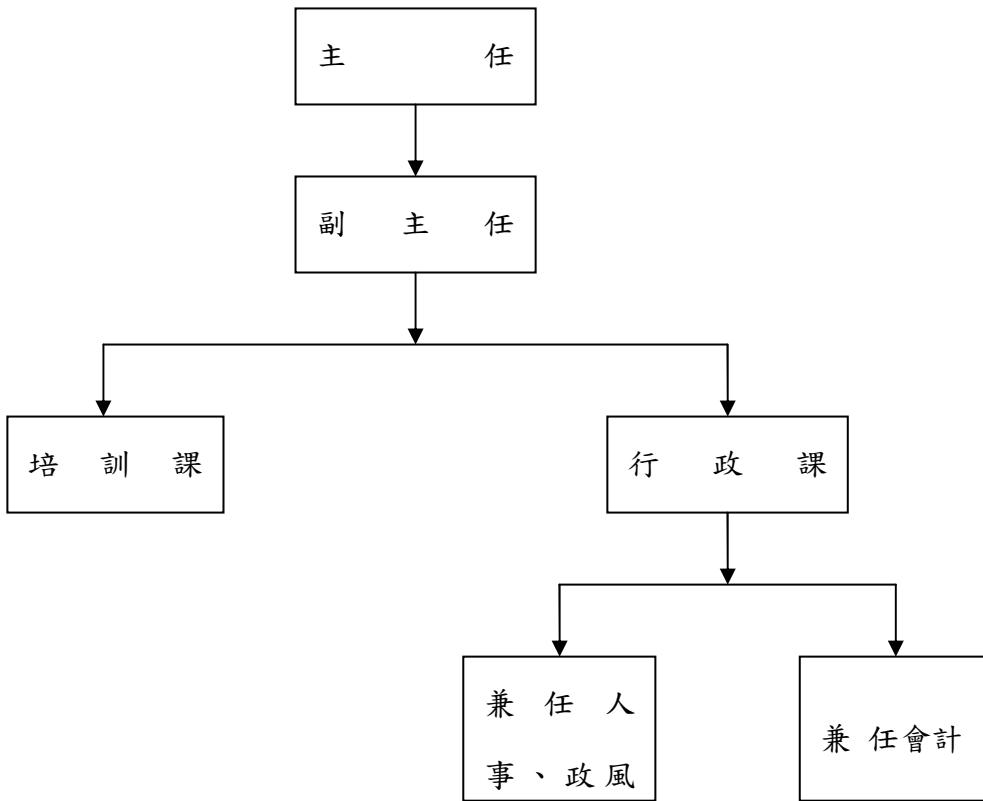
預算員額說明表：本（102）年度配合業務推展需要，配置預算員額 68 人，包括職員 63 人，駕駛 1 人，工友 4 人（詳第 78 至第 79 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



預算員額說明表：本(102)年度配合業務推展需要，配置預算員額 24 人，包括職員 15 人，技工 1 人，工友 8 人（詳第 78 至第 79 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

二、本（102）年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效 國家文官學院及所屬 102 年度施政目標與重點

本學院隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），成立之目的在於確保政府公務人力素質的優勢。透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧的啟發；不斷尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，以創造公務智慧資產。在面對知識化、數位化的時代，人力資源是提升國家競爭力的原動力，公務人員素質的良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政觀感與滿意度。本學院依據考試院暨所屬部會 102 年度施政計畫之保障暨培訓行政業務重點，編定 102 年度施政計畫，其目標與重點如次：

（一）年度施政目標：

1. 辦理各類公務人員考試錄取人員訓練，充實初任公務人員應具備之基本觀念：
 - (1) 辦理高等考試錄取人員基礎訓練。
 - (2) 辦理普通考試錄取人員基礎訓練。
 - (3) 辦理初等考試錄取人員基礎訓練。
 - (4) 辦理地方特種考試錄取人員基礎訓練。
 - (5) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。
 - (6) 辦理特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。
2. 辦理公務人員升任官等（資位）訓練，增進工作所需知能
 - (1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練。
 - (2) 警正警察人員晉升警監官等訓練。
 - (3) 委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）。
 - (4) 警佐警察人員晉升警正官等訓練。
 - (5) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。
3. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練，確保公務人員依

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

法行政：

(1)辦理行政中立專班訓練及座談。

(2)編印案例及相關課程參考資料。

4. 參與國際培訓組織交流活動，推動國際訓練新知交流，擴大教育訓練合作平台，積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作並加強與各訓練機關（構）及大專院校之協調聯繫與合作：

(1)加強與國際訓練進修及人事行政團體（組織）交流聯繫。

(2)辦理公務員國際新趨論壇。

(3)辦理晉升官等訓練績優學員海外研習營。

(4)辦理國際人士研習班。

(5)辦理人力資源研習活動。

(6)與國內外教育、訓練及學術機關（構）策略聯盟，共同辦理專題演講、論壇等活動。

(7)加強與各訓練機關（構）及大專院校交流互動。

5. 規劃建立公務人員培訓相關圖書資訊，提供公務人員終身學習環境：

(1)發行T & D飛訊，編印相關叢書。

(2)辦理公務人員專書閱讀推廣活動等相關事項。

(3)辦理公務人員終身學習相關課程製作。

(4)辦理公務人員數位學習及混成學習等相關事項。

(5)辦理數位學習網路平台之建置管理等相關事項。

6. 辦理高階文官培訓等相關事宜，以培育具卓越管理、前瞻領導及民主決策之高階文官：

(1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

- (2)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。
 - (3)關於評鑑訓練課程及評鑑標準之研究發展事項。
- 7.辦理「追求卓越之強化文官培訓功能計畫(2/5)－發展文官之學習科學(Learning Science)知識體系」以推動政府績效翔昇，協助中央政府組織再造，回應新民意之期許：
- (1)文官競爭力與職能研究。
 - (2)學習科學之教育訓練模組研究。
 - (3)政府組織發展、變革與法制研究。
- 8.進行教學大樓裝修工程及設備購置，提供合適之訓練環境，整建教學及辦公廳舍，充實各項培訓設施設備。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

(二)本(102)年度施政計畫重點：

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
一般行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫一般經常性業務，包括秘書室、人事室、政風室、主計室等單位業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。 2. 購置電腦及周邊設備，辦理辦公室自動化之規劃、設計及執行事項；賡續更新、維護本學院全球資訊網站。 3. 添購各項事務設備。 4. 辦理教學大樓裝修工程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。 2. 加速各項行政管理、業務管理資訊化作業，以提昇本學院行政效率。 3. 賡續充實本學院全球資訊網站內容，支援各訓練機關(構)之培訓資源，並提供全國公務人員終身學習之園地。 4. 添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。 5. 辦理教學大樓裝修工程及設備，以充實各項培訓設施設備，支援訓練工作。
國家文官培訓業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1)公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練。 (2)公務人員高等考試一級錄取人員訓練。 2. 辦理公務人員晉升官等訓練： 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1)使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 (2)使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提昇政府效能。 (3)強化公務人力素質，提高行政效率。 2. 辦理公務人員晉升官等訓練：

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)。</p> <p>(4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>3. 辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2)推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3)積極與國內外教育、訓練及學術機關(構)交流合作。</p> <p>(4)加強與各訓練機關(構)及大專院校之協調聯繫與合作。</p> <p>4. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事</p>	<p>提昇參訓人員之公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府之行政革新與再造。</p> <p>3. 辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)加強與國際訓練進修及人事行政團體(組織)交流聯繫。</p> <p>(2)辦理公務員國際新趨論壇。</p> <p>(3)辦理晉升官等訓練績優學員海外研習營。</p> <p>(4)辦理國際人士研習班。</p> <p>(5)辦理人力資源研習活動。</p> <p>(6)與國內外教育、訓練及學術機關(構)策略聯盟，共同辦理專題演講、論壇等活動。</p> <p>(7)加強與各訓練機關(構)及大專院校交流互動。</p> <p>4. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)發行本學院電子刊物及叢書。</p> <p>(2)辦理公務人員專書閱讀推廣活動。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>項。</p> <p>5. 辦理高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。</p> <p>6. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1) 辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2) 辦理公務人員行政中立法宣導班。</p> <p>(3) 選務工作人員行政中立研習班</p> <p>(4) 辦理公務人員行政中立訓練學者專家講座座談會。</p> <p>(5) 公務人員行政中立訓練種子師資座談會。</p> <p>7. 辦理「追求卓越之強化文官培訓功能計畫(2/5)－發展文官之學習科學(Learning</p>	<p>(3) 賡續發展線上學習課程及線上學習管理平台。</p> <p>(4) 購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、雜誌、期刊及教學視訊相關軟體。</p> <p>(5) 辦理公務人員終身學習相關活動。</p> <p>5. 辦理高階文官培訓等相關事項：</p> <p>(1) 關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。</p> <p>(2) 關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。</p> <p>(3) 關於評鑑訓練課程及評鑑標準之研究發展事項。</p> <p>6. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>提昇參訓人員之公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府之行政革新與再造。</p> <p>7. 追求卓越之強化文官培訓功能計畫(2/5)－發展文官之學習科學(Learning</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>Science)知識體系」以推動政府績效翔昇，協助中央政府組織再造，回應新民意之期許：</p> <p>(1)文官競爭力與職能研究。 (2)學習科學之教育訓練模組研究。 (3)政府組織發展、變革與法制研究。</p>	<p>Science)知識體系：本計畫將從 Learning Science 出發，並以教學實驗室驗證該科學與建構跨領域之新知識體系。</p>
<p>中區公務人員培訓</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫一般經常性業務，包括行政課（含兼任人事【兼任政風】、兼任會計）等業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。 2. 添購各項事務設備。 3. 購置電腦及周邊設備，賡續更新、維護並充實之。 4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務，購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源。 5. 公務人員考試錄取人員訓練： 公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試基礎訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務，及加速各項行政管理、業務管理資訊化作業，以提昇中心行政效率。 2. 添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。 3. 建置及維護管理資訊軟硬體設備、資訊安全機制及各項應用系統，加速各項行政管理、業務管理資訊化作業，以維持機關基本運作，並提昇中心行政效率。 4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務，提供受訓學員圖書資訊服務，提高訓練成效。 5. 公務人員考試錄取人員訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1)使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 (2)使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>6. 辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練：</p> <p>(1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(2) 辦理委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(3) 公務人員行政中立訓練、人事人員訓練及接受委託辦理訓練。</p> <p>(4) 與國內外學術機構合作及國際交流。</p>	<p>術，並增進其任職能力，進而提昇政府效能。</p> <p>(3) 強化公務人力素質，提高行政效率。</p> <p>6. 辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練：</p> <p>(1) 提昇晉升官等參訓人員之公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府之行政革新與再造。</p> <p>(2) 提昇參訓人員之公務行政知能與技能，依法行政、執行公正、政治中立，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾。</p> <p>(3) 增進國內訓練機關(構)與國外訓練機關(構)之交流合作，加強國際友誼。</p>

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國102年度

(三)本(102)年度預算提要：

單位：新台幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
歲入部份：			
規費收入	8	8	-
財產收入	4,323	4,323	-
合計	4,331	4,331	-
歲出部份：			
一般行政	99,346	96,540	2,806
國家文官培訓業務	114,988	113,804	1,184
中區公務人員培訓	62,545	56,655	5,890
一般建築及設備	32,062		32,062
第一預備金	459	459	-
合計	309,400	267,458	41,942

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施及決算辦理情形：

1. 前(100)年度計畫實施成果：

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	1. 辦理一般經常性業務，包括主秘書室、人事室、政風室、主計室等單位業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。 2. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。 3. 選派人員赴先進國家訓練機關(構)研習及交流。	1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，順利推展各項國家文官培訓業務。 2. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項： (1) 完成公文系統改版上線，並辦理種子人員及全員教育訓練，計 48 場，249 人次參加。 (2) 完成「公務資訊入口網」上線，並辦理使用者教育訓練 8 場，51 人參加。 (3) 完成簡訊管理平台及其服務功能開發測試。 (4) 完成資安管理，並辦理社交工程演練 1 次、社交工程教育訓練 1 場、網站滲透測試演練 2 次與主機作業系統弱點掃，予以修正，並無資安入侵成功事件。 (5) 配合「個人資料保護法」辦理員工教育訓練及個人資料檔案清查。 (6) 配合學院各項活動及訓練課程，適時發布相關資

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>訊及歡迎版面；另增加常態播放版型計「常見詐騙案件宣導」、「資訊安全業務宣導」、「投玉山 1 票」、「凌渝英老師布畫展」、「林森輝老師書法展」、「100 年度公教美展」及「行政中立」等 7 種，增添內容深度與廣度。</p> <p>(7) 配合業務需求完成相關資訊系統功增修、資料處理、員工電腦、電腦教室(含教室)、班務辦公室等電腦設備維護管理。</p> <p>(8) 完成學院個人電腦防毒軟體升級作業。</p> <p>(9) 完成備援主機機制，於本年度內進行各項系統更新、故障排除時，各系統仍持續運轉，不需中斷服務。</p> <p>3. 派員赴國外進修：</p> <p>(1) 於 5 月 19 日至同年月 27 日由陳組長東欽赴加拿大文官學院等地參訪及研習。</p> <p>(2) 於 11 月 4 日至同年月 10 日，選派張編審書銓等 3 人隨行本學院辦理之「績優學員海外研習營」赴韓國進修並兼任工作人員。</p>
國家文官培訓業務	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通及初</p>	<p>1. 公務人員考試錄取人員基礎訓練：</p> <p>(1) 高普初等考試部分：100</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政務公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)(4週)。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)(5週)。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練(5週)。</p> <p>(4)交通事業人員員級晉升高員級資位訓練(5週)。</p>	<p>年 1 月至 12 月，計辦理高考 45 班、普考 11 班、初考 11 班，計 67 班，共 3,205 人完成訓練。</p> <p>(2)特種考試部分：100 年 1 月至 12 月，計辦理地方特考三等 24 班、四等 15 班、五等 4 班，及退除役特考三等 1 班、四等 1 班、五等 1 班，計 46 班，共 2,179 人完成訓練。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試部分：辦理三等 1 班、四等 1 班、五等 1 班，計 3 班，共 125 人完成訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)：100 年 1 月至 12 月開辦 37 班，調訓 1,598 人。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)：調訓 1,671 人，開辦 31 班。(另中區 114 人、開辦 2 班)</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練：調訓 1,301 人，開辦 27 班。</p> <p>(4)交通事業人員員級晉升高員級資位訓練：調訓 148 人，開辦 3 班(全數於中區開辦)。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3. 公務人員訓練之國際交流合作：</p> <p>(1) 辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2) 選派人員赴國外參與國際會議及交流。</p> <p>(3) 與國外訓練機關(構)互訪交流。</p>	<p>3. 公務人員訓練之國際交流</p> <p>(1) 辦理公務員國際新趨論壇 3 場次：</p> <p>① 第 1 場次：於 3 月 23 日邀請南加州大學政策計畫發展研究所彼得·羅伯森 (Peter Robertson) 博士就「合作治理 (Collaborative Governance)」進行專題演講，計 180 人參加。</p> <p>② 第 2 場次：於 7 月 4 日下午邀請賓州大學印地安納校區諮商學系教授 (Dr. John McCarthy) 就「職涯復原力：您怎麼想 (Career Resilience: How are you Thinking)?」進行專題演講，計 176 人參加。</p> <p>③ 第 3 場次：於 8 月 23 日下午邀請波士頓大學研究所兼任教授瑞沙·希沙提博士 (Dr. Reza Sisakhti) 就「策略性人才管理：連結任務需求與成效 (Strategic Talent Management: Bridging Mission Requirements and Mission Impact)」進行專題演講，計 165 人參加。</p> <p>(2) 辦理 HRD 工作坊： 於 7 月 4 日上午邀請賓州大學印地安納校區諮商學系教授 (Dr. John</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>McCarthy) 擔任工作坊主持人，探討「我們內在的領導者：激勵動機和創造力 (The Leader in Us: Inspiring Motivation and Creativity)」主題，計 50 人參加。</p> <p>(3)辦理「100 年度國際談判與溝通實戰工作坊」： 於 9 月 19 日至 22 日，邀請德國退休大使暨談判專家 Mülen 及國內專家學者講授，共計 30 人參加。</p> <p>(4)辦理「2011 年高階文官國際談判與溝通專題研討」： 於 9 月 22 日至 23 日，邀請德國退休大使暨談判專家 Mülen 講授，計 30 人參加。</p> <p>(5)辦理「國際人力資源發展研習班」： 於 10 月 7 日至 20 日，邀請波蘭等 16 國 17 位現任公務人力培訓機關 (構) 或相關領域之外籍中、高階主管人士，及國內 17 位公務機關 (構) 培訓從業人員，共計 34 人參加研習，</p> <p>(6)辦理績優學員海外研習活動： ①於 3 月 18 日辦理「99 年度薦升簡訓練績優學員海外研習營」成果發會，除</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>邀請新加坡駐臺北商務辦事處羅代表家良以「新加坡生存之道」為題發表專題演講外，另亦安排海外研習營學員進行學習心得分享，計 113 人參加。</p> <p>②於 10 月 26 日至 28 日（國內）及 11 月 4 日至 10 日（韓國），辦理「100 年度薦升簡訓練績優學員海外研習營」，計 30 人參加。</p> <p>(7)舉辦「華人人力資源發展論壇」： 於 11 月 18 日邀請國內專家學者與北京大學、大陸國家行政學院、澳門行政公職局、馬來西亞檳城研究所及日本駿河台大學之代表與會，共同進行論文發表及與談，計 160 人參加。</p> <p>(8)選派人員參與國際培訓組織年會及參訪考察活動： ①5 月 6 日至同年月 13 日，由本學院廖副院長世立及洪組長淑姿等 2 人赴波蘭華沙參加國際培訓總會（IFTDO）第 40 屆年會。 ②5 月 22 日至同年月 25 日，由本學院宋主任秘書狄揚及黃副研究員靖麟等 2 人，赴美國奧蘭多參加美國訓練及發展協會（ASTD）2011 年年會活動。 ③5 月 19 日至同年月 27 日，</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>由本學院院長率員赴加拿大文官學院、文官委員會心理評鑑中心等進行參訪考察活動。</p> <p>(9)與其他訓練機關(構)及大專院校策略合作：</p> <p>①於1月5日與中華民國訓練協會共同舉辦專題演講，邀請大提琴家張正傑先生擔任主講人，講題為「從古典音樂談創意生活」，共計70人參加。</p> <p>②於4月6日與中華民國訓練協會共同舉辦專題演講，邀請國立政治大學 Thomas John Sellari 教授及臺北歐洲學校 Jeffrey D. Stapleton 老師擔任主講人，講題為「創意藍調：語言教育之創新活動」，共計84人參加。</p> <p>③於5月6日與開南大學公共事務管理學系共同辦理「第6屆全球化與行政治理：『中華民國建國百年』國際學術研討會」，共計50人參加。</p> <p>④於6月20日與中華民國訓練協會共同舉辦 IFTDO 第40屆國際年會成果發表會及專題演講，邀請 Cheers 雜誌副社長兼編輯劉鳳珍小姐主講，講題為：「你的團隊、公司的未來—Y 世代想的和你不一樣」，共計</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>68 人參加。</p> <p>⑤於 12 月 23 日與中華民國訓練協會共同舉辦專題演講，邀請紐約國際管理顧問公司總經理陳文敏擔任主講人，講題為「穿上顧客的鞋子」，共計 80 人參加。</p> <p>⑥於 12 月 12 日與中華電信股份有限公司訓練所簽署培訓交流合作備忘錄。</p> <p>(10)加強與國內外訓練機關（構）及大專院校交流活動：</p> <p>①於 10 月 19 日與波蘭國家行政學院簽訂「國家文官學院和波蘭國家行政學院學術交流合作備忘錄（MOU）」。</p> <p>②於 1 月至 12 月間計有國際培訓總會 IFTDO 現任秘書長 Dr. Uddesh Kohli、財團法人國際合作發展基金會 2011 人力資本發展研習班學員、德國退休大使 Dr. Alexander Mühlen 夫婦、英國諾丁漢大學政治與國際關係學院榮譽教授暨英國公共行政與發展期刊編輯 Dr. Paul D Collins T&D Fashion、奧地利聯邦行政學院院長 Mr. Klaus Hartmann 與波蘭國家行政學院院長 Prof. Jacek</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4. 公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、雜誌、期刊及教學視訊相關軟體。</p> <p>(2)蒐集分析各項圖書資訊、建置公務人員終身學習網站。</p> <p>(3)蒐集各項培訓資源，建立人力資源培訓相關資料庫，建置培訓支援網站。</p>	<p>Czaputowicz、加拿大公共服務委員會主任委員 Dr. Maria Barrados、福建省行政管理學會方副會長成義、中國大陸湖南省行政學院李副院長巍、澳門區域公共管理研究會澳門行政公職局朱局長偉幹、華人人力資源發展論壇境外學者、台灣金融研訓院陳副院長泰隆、淡江大學公共行政系黃副教授兼系主任一峯及臺北大學公共行政暨政策學系劉副教授坤億等政府機關(構)官員、專家學者等參訪本學院，並進行經驗交流。</p> <p>4. 公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)遴選 101 年度「每月一書」，函請各機關配合推廣。</p> <p>(2)發行「T&D 飛訊」電子報 24 期，總訂閱人數 95,497 人。發行「T&D 飛訊」紙本季刊 4 期。</p> <p>(3)發行 99 年公務人員專書閱讀心得寫作競賽得獎作品集。</p> <p>(4)辦理「每月一書」導讀會 12 場、分區導讀會辦理 29 場，共計 6,085 人參加。</p> <p>(5)辦理「全國公務人員專書閱讀推廣觀摩活動」，計</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>192 人參加。</p> <p>(6) 舉辦公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動，計有 62 個薦送機關推薦 391 篇優良作品，遴選出 18 篇傑出作品及 15 個績優推動機關。</p> <p>(7) 辦理與作者有約活動 3 場次，共計 440 人參加。</p> <p>(8) 辦理 3 場次「高階公務人員管理講堂」，邀請企業知名人物主講，共計 507 人參加。</p> <p>(9) 辦理「讀書會領讀人培訓」，計 93 人參加。</p> <p>(10) 辦理藝文展覽計 4,166 人參加、並配合藝文展覽辦理人文講堂 6 場，共計 295 人參加。</p> <p>(11) 與國家圖書館合作辦理「民國一百，讀享經彩」導讀 2 場次，共計 168 人參加。</p> <p>(12) 辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動評審。</p> <p>(13) 增購中西文圖書 2,000 本，非書資料(多媒體) 210 筆，期刊 80 種(學院)40 種(中區)。</p> <p>(14) 提供學員 RFID 自助借還書系統圖書服務、網站圖書相關資訊及線上</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>資料庫使用，提供更為豐富多元之圖書資訊，提升服務層次與品質，並經問卷調查學員滿意度達 90%以上。</p> <p>(15) 提供遠道參訓學員更貼切的服務，新增閱讀專區「臺北趴趴 go」，提供有關大臺北都會藝文、交通、捷運漫遊等生活資訊。</p> <p>(16) 「文官 e 學苑」管理平台註冊總人數達 212,794 人、累計 100 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止登入學習有效人次 3,656,450 人次、認證時數 1,692,222 小時。合計開設 574 門課程。</p> <p>(17) 完成「文官 e 學苑」新舊平台課程及人員轉換作業。</p> <p>(18) 辦理「文官 e 學苑」新平台試用活動「文官總動員」(計 4,855 名參與)及課程初體驗(計 2,964 名參與)。</p> <p>(19) 首度辦理「自我學習能力檢核」活動，整合使用者學習需求與「文官 e 學苑」數位學習資源，計 5,532 名公務人員參與，並完成常模調</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>校報告書 1 份。</p> <p>(20) 賡續推廣「公務機關數位學習共用平台」相關功能，提供「同步直播」、「同步教室學習」、「行動學習」功能。</p> <p>(21) 於「文官 e 學苑」同步學習機制下，推出「同步有 2 種，網路互動有看頭」推廣活動，第 1 種為「網路直播＋發言」、第 2 種為「多媒體互動同步教室」。</p> <p>(22) 配合本學院院史室整體規劃，展示網路學習平台建置歷程及數位課程精采片段計 15 門。</p> <p>(23) 辦理「公務機關數位學習共用平台試用說明會」，獲熱烈迴響、計有 75 個機關，112 名人員與會。</p> <p>(24) 配合本學院院慶，辦理「公務機關數位學習共用平台」啟用儀式，邀請加入共用平台機關代表、院部會長官共同啟用，啟用儀式並融入行動科技。</p> <p>(25) 完成「民法在公務上之運用」、「行政中立案例解析」、「公務人員權利義務與責任」等 16 門數</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>位核心課程、影音串流課程 26 門與行動學習課程 16 門。</p> <p>(26) 完成「公務機關數位學習共用平台申請作業注意事項」，提供各機關(構)申請，計有 10 個機關加入，並搭配相關導入教育訓練。</p> <p>(27) 配合「公務機關數位學習共用平台」建置需求，建立系統負載備援機制，以提昇學習容量伺服器穩定運作。</p> <p>(28) 辦理北、中、南、東 4 場次「公務機關數位學習共用平台」推廣說明會，分別於臺南市(計 101 名)、彰化縣(計 105 名)、花蓮縣(計 67 名)及本學院(計 145 名)參與。</p> <p>(29) 辦理「公務機關數位學習共用平台試用說明會」，獲熱烈迴響、計有 75 個機關，112 名人員與會。</p> <p>(30) 配合本學院院慶，辦理「公務機關數位學習共用平台」啟用儀式，邀請加入共用平台機關代表、院部會長官共同啟用，啟用儀式並融入行</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>5. 辦理高階公務人員培訓等相關事宜。</p>	<p>動科技。</p> <p>5. 辦理高階公務人員培訓等相關事宜：</p> <p>(1) 配合保訓會於3月18日及30日辦理「高階文官培訓飛躍方案 100 年試辦訓練」策劃者及角色扮演人員訓練與評審員講習；並於4月14日至16日、18日及19日辦理遴選作業。</p> <p>(2) 擬定「高階文官培訓飛躍方案—100 年試辦執行計畫」、「100 年高階文官培訓成績評量作業規定」及「100 年高階文官培訓『分組專題研究報告』評量實施作業規定」等相關規定。</p> <p>(3) 訓前準備：</p> <p>① 7月8日辦理「100 年高階文官培訓」學習共識營活動。</p> <p>② 建置網路學習社群專區，參訓人員需加入並參與討論互動。</p> <p>③ 於「文官 e 學苑」提供相關線上課程供參訓人員訓前預先閱讀，各參訓人員可視本身所需，選擇閱讀，俾以連接第2階段集中訓練之準備。</p> <p>(4) 集中訓練：100 年 8 月 5 日至同年 10 月 7 日。</p> <p>① 國內課程：國家重大政</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>策及重要政策議題課程，邀請五院長官蒞臨，並由部會長官與民間專家學者，採政策論壇方式進行對話；與國立政治大學、國立臺北藝術大學、外交部外交領事人員講習所及宜蘭教養院等機關團體合作，辦理「決斷力」單元、律動音樂、藝術美學、「談判與危機管理」單元及社會關懷與公益服務等課程；於立法院進行「國會關係與模擬演練」課程、財團法人公共電視文化基金會進行「媒體關係與模擬演練」課程；另赴中華航空公司及匯豐銀行瞭解私部門之多元人力資本辦理情況；與財團法人台灣外展教育發展基金會合作，赴渴望園區進行戶外拓展之體驗學習。</p> <p>② 國外研習：管理發展訓練及領導發展訓練自 9 月 11 日起至同年 9 月 25 日止，分別於法國國家行政學院、英國國家政府學院進行，決策發展訓練自 9 月 3 日起至同年 9 月 18 日止，於德國聯邦公共行政學院進行。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>6. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1) 辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2) 辦理公務人員行政中立法宣導班。</p> <p>(3) 選務工作人員行政中立研習班</p> <p>(4) 辦理公務人員行政中立訓練學者專家講座座談會。</p> <p>(5) 公務人員行政中立訓練種子師資座談會。</p>	<p>(5) 100 年 11 月 25 日完成「100 年度高階文官培訓飛躍方案執行檢討報告」，函送保訓會。</p> <p>(6) 回流學習：100 年 12 月 16 日辦理「100 年度高階文官培訓飛躍方案國外研習分享會」。</p> <p>6. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練： 提昇參訓人員之公務行政知能與技能，使其在工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府之行政革新與再造。</p>
<p>中區公務人員培訓業務</p>	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練</p> <p>2. 辦理各類公務人員晉升官等訓練</p>	<p>辦理公務人員高等、普通、初等暨特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。本年度共計開辦基礎訓練 37 班，(高考 18 班、普考 1 班、初考 2 班，地方特考三等 10 班，地方特考四等 3 班退除役特考 3 班)，共計調訓 1,888 人。</p> <p>1. 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練，實際開</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>3. 賡續加強事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合性事項。</p> <p>4. 充實館藏圖書及配合國家文官學院辦理導讀會事宜</p> <p>5. 賡續充實資訊及汰換設施設備</p>	<p>辦5班，共計調訓218人。</p> <p>2. 辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，實際開辦2班，共計調訓114人。</p> <p>3. 辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，實際開辦3班，共計調訓148人。</p> <p>配合各單位需求，辦理事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合性事項，順利推展各項國家文官培訓業務。</p> <p>1. 賡續充實館藏圖書。</p> <p>2. 配合學院辦理「每月一書」導讀會12場。</p> <p>3. 配合學院辦理人文講堂系列3場。</p> <p>1. 購置含括文書處理作業、防毒監控等套裝軟體及汰換相關網路設備、耗材、教材簡報播放器材等，維持各項培訓、事務、資訊等作業正常運作。</p> <p>2. 配合學院辦理購置網路寬頻管理設備，提升網路寬頻使用效益及汰換防火牆等資訊設備，避免外部非法侵入、攻擊，維持各項培訓、事務、資訊等作業正常運作。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>6. 配合需求適時增購及汰換各項設備</p> <p>7. 強化本中心各項設施</p>	<p>3. 購置主機伺服器資料備份設備，確保各項系統資料儲存安全，避免資料遺失之可能及汰換相關網路設備、教材播放設備等，賡續充實各項培訓環境。</p> <p>配合各單位需求，適時增購及汰換各項設備，以提供最佳訓練環境。</p> <p>完成本中心消防設備檢修與局部修繕作業，圓滿達成任務。</p>

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國102年度

2. 前(100)年度決算辦理情形：

單位：新臺幣元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減(-)數			合計	決算數			餘絀數
		動支第一預 備金	動支第二 預備金	小計		收付實現數	保留數	合計	
歲入部份：									
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	470,517	-	470,517	- 470,517
規費收入	17,000	-	-	-	17,000	109,168	-	109,168	- 92,168
財產收入	4,323,000	-	-	-	4,323,000	4,490,809	-	4,490,809	- 167,809
其他收入	-	-	-	-	-	79,798	-	79,798	- 79,798
合計	4,340,000	-	-	-	4,340,000	5,150,292	-	5,150,292	- 810,292
歲出部份：									
一般行政	109,429,000	540,000	-	540,000	109,969,000	105,225,039	-	105,225,039	4,743,961
國家文官 培訓業務	114,128,000	-	-	-	114,128,000	114,124,442	-	114,124,442	3,558
中區公務 人員培訓	62,316,000	-	-	-	62,316,000	59,928,543	-	59,928,543	2,387,457
第一預備 金	540,000	- 540,000	-	- 540,000	-	-	-	-	-
合計	286,413,000	-	-	-	286,413,000	279,278,024	-	279,278,024	7,134,976

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間(自 101 年 1 月 1 日起至 101 年 7 月 31 日止)計畫實施及執行情形：

1. 上 (101) 年度已過期間計畫實施成果：

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
一般行政	<p>1. 本計畫為一般經常性業務，包括秘書室、人事室、政風室、主計室等單位業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。</p> <p>2. 購置電腦及周邊設備，辦理辦公室自動化作業之規劃，設計及執行事項，且建立本學院全球資訊網站賡續更新、維護並充實之。</p>	<p>1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。</p> <p>2. 加速各項行政業務管理資訊化作業：</p> <p>(1) 完成新版公文系統員工教育)訓練及上線、公務資訊入口網員工教育訓練及上線、數位學習負載容錯系統第 2 期建置、虛擬主機系統架構備援系統第 2 期建置、建置垃圾郵件攔截系統等，提高行政作業效率。</p> <p>(2) 賡續充實本學院全球資訊網站內容，支援各訓練機關(構)之培訓資源，並提供全國公務人員終身學習的園地。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
<p>國家文官培訓業務</p>	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2) 特種考試地方公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3) 特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練，包括：</p> <p>(1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4 週）。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練（5 週）。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練（5 週）。</p> <p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練（5 週）。</p>	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 高考一、二級考試部分：迄至 101 年 7 月底，已辦理 1 班，調訓 55 人。</p> <p>(2) 高普初等考試部分：迄至 101 年 7 月底，已辦理高考班 46 班，調訓 2,188 人；普考班 24 班，調訓 1,085 人；初考班 12 班，調訓 492 人，合計調訓 3,765 人。</p> <p>(3) 地方特種考試部分：迄至 101 年 7 月底，已辦理三等 28 班，調訓 1,349 人；四等 17 班，調訓 840 人，五等 6 班，調訓 285 人，計調訓 2,447 人。</p> <p>(4) 特種考試原住民族考試部分：迄至 101 年 7 月底，已辦理三等 1 班，調訓 40 人；四等(含五等)2 班，調訓 73 人，計調訓 113 人。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練，本年度預計調訓 4,595 人、開辦 99 班，包括：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）迄至 101 年 7 月底，已辦理 25 班，參訓人數為 1,102 人。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)，預定調訓 1,676 人、開辦 31</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2) 選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(3) 與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p>	<p>班(本項訓練於8月1日開辦)。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練調訓 1,311 人、開辦 27 班(本項訓練於8月20日開辦)。</p> <p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 辦理國際新趨大師講堂 2 場次：</p> <p>① 第 1 場次於 5 月 28 日邀請日本慶應義塾大學環境情報學系教授琳恩·蒂斯梅爾 博士 Dr. Lynn Thiesmeyer 主講「因應跨國災變事件：亞太跨域合作政策發展」，計 149 人參加。</p> <p>② 第 2 場次於 7 月 4 日邀請美國南加州大學領導力碩專班主任暨公行系教授 Dr. Robert Myrtle 主講「人力資源管理新趨」，計 174 人參加。</p> <p>(2) 辦理國際視野培育工作坊：</p> <p>於 7 月 5 日上午邀請美國南加州學領導力碩專班主任暨公行系教授 Dr. Robert Myrtle 擔任”Visionary Leadership”工作坊講座，探討「領導激勵你的團隊(Leading to Inspire your Team)」主</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>題，計 27 人參加。</p> <p>(3)辦理績優學員海外研習活動： 於 2 月 10 日辦理薦升簡訓練績優學員海外研習營成果發表會，除邀請前駐韓國代表處陳大使永綽以「韓國印象：我們能學到什麼？」為題發表專題演講外，另亦安排海外研習營學員進行學習心得分享，計 117 人參加。</p> <p>(4)選派人員參與國際培訓組織年會活動： ①於 4 月 15 日至同年月 18 日指請廖副院長世立及王專門委員聰彬等 2 人，代表本學院參加在科威特舉行之國際培訓總會 (IFTDO) 第 41 屆年會。 ②於 5 月 6 日至同年月 9 日指請蔡主任委員兼院長璧煌及林分析師維倫等 2 人，代表本學院參加在美國丹佛市舉行之美國訓練及發展協會 (ASTD) 2012 年年會活動。</p> <p>(5)與其他訓練機關 (構) 及大專院校策略合作： ①於 1 月 3 日與彰化縣政府簽訂「教育與訓練發展策略聯盟協議書」。 ②於 3 月 26 日在本學院行政大樓 1 樓禮堂，與國立空中大學簽訂合作備忘錄。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>③於 3 月 26 日與中華民國訓練協會假政大公企中心共同辦理專題演講，邀請柴教授松林主講「人權譜系的開展」。</p> <p>④於 5 月 25 日至同年月 27 日與臺灣公共行政暨公共事務系所聯合會（TASPAA），在國立成功大學國際會議廳合辦「永續治理：新環境、新願景」國際研討會。</p> <p>⑤於 6 月 1 日與漢翔航空工業股份有限公司附設職業訓練中心合作，在漢翔航太研習園區辦理「101 年度第 1 次公務人員訓練進修協調會報」。</p> <p>⑥於 7 月 6 日與中華民國訓練協會共同辦理專題演講，邀請李理事長嵩賢主講「IFTDO 第 41 屆國際年會成果發表」及林局長三貴主講「從研訓檢用談勞動力發展」。</p> <p>(6)加強與國內外訓練機關(構)及大專院校交流活動： 截至本年 7 月底計有：科威特人事銓敘部副部長盧弭（Mohammed H. Alroomi）、中國大陸同濟大學經濟與管理學院韓教授兼副院長傳峰師生及國立中山大學蔡助理惠萍、大陸國家行政學院周副院長文彰、大陸南</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4. 公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源。</p> <p>(2)蒐集分析各項圖書資訊、建置公務人員終身學習網站。</p> <p>(3)蒐集各項培訓資源，建立人力資源培訓相關資料庫，建置培訓支援網站。</p>	<p>昌大學公共管理學院羅教授亮、大陸江蘇省常州行政管理學院陳常務副院長國輔、大陸浙江省行政學院李教授一、印度消費稅暨關稅中央委員會委員 (Member, Central Board of Excise and Customs) Ms. Praveen Mahajan、大陸湖北行政學院黃院委委員貴新、澳門行政公職局朱局長偉幹等政府機關(構)官員、專家學者等參訪本學院，並進行經驗交流。</p> <p>4. 公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)充實圖書館藏，購置中、西圖書共 1,600 冊，訂閱中、西文期刊 108 種、非書資料(多媒體)190 筆。</p> <p>(2)賡續充實全球資訊網站內容，提供公務人員訓練機關(構)迅速獲取培訓資訊並落實終身學習目標。</p> <p>(3)發行 T&D 飛訊至 123 期。辦理學院內「每月一書」導讀會及「與作者有約」活動 8 場次，計 1,449 人參加；與各縣市政府合辦全國分區導讀會 17 場次，計 2,187 人參加；「全國公務人員專書閱讀推廣觀摩活動」1 場(含世界咖啡館工作坊及與作者有約活動觀摩)，計 192 人參</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>5. 辦理高階公務人員培訓等相關事宜。</p>	<p>加；領讀人培訓活動 1 場，計 93 人參加。</p> <p>(4) 推廣公務人員終身學習，辦理「凌渝英老師布畫藝術創作展」及「人文講堂」系列演講 2 場次；高階管理講堂 2 場次，計 334 人參加。</p> <p>(5) 賡續發展網路教學網站「文官 e 學苑」管理平台，開發線上學習課程，提供多元化終身學習管道。</p> <p>(6) 建置垃圾郵件攔截系統，提高行政作業效率。</p> <p>5. 辦理高階公務人員培訓等相關事宜：</p> <p>(1) 配合保訓會於 2 月 23 日、3 月 2 日及 8 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練」評審員講習及角色扮演人員訓練；並於 3 月 15 日、23 日、4 月 13 日、16 日及 18 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練」之第 1 階段及第 2 階段遴選作業。</p> <p>(2) 擬定「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練執行計畫」、「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練成績評量作業規定」、「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練『分組專題研究報告』實</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>施方式及評分基準分組專題研究報告評量實施作業規定」、「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練－職務見習實施計畫」、「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練－『教與學講座』實施計畫」、「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練－國會關係與模擬演練實施方式」、「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練－社會關懷與公益服務課程實施方式」等相關規定。</p> <p>(3)訓前準備： ①5 月 23 日及 24 日辦理「101 年高階文官培訓」學習共識營活動。 ②建置網路學習社群專區，參訓人員須加入並參與討論互動。 ③於「文官 e 學苑」提供相關線上課程供參訓人員訓前預先閱讀。</p> <p>(4)集中訓練：101 年 7 月 20 日至同年 9 月 21 日。 ①國內課程：製作「高階文官培訓飛躍方案 101 年訓練影片」，於開訓典禮播放，讓與會來賓及參訓人員瞭解本訓練規劃、辦理情形；國家重要政策議題課程，擇定經濟、能源及國土規劃等 3 大議題，邀請部會</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>長官與民間專家學者，採政策論壇方式進行對話；與國立政治大學、國立臺灣藝術大學、華山文創園區、外交部外交領事人員講習所及機關團體合作，辦理領導管理、創新思考、律動音樂、藝術美學、談判與協商技巧等課程；於財團法人公共電視文化基金會進行「媒體關係與模擬演練課程；另赴中華航空公司瞭解該企業全球化競爭策略、赴新北市政府瞭解低碳城市推動情況；與中華社會福利聯合勸募協會合作，分組赴 3 個社福團體進行志工服務體驗學習。另提供領導管理、策略分析、團隊建立等線上（英語）、實體客製化課程，提供參訓人員依個別職能缺口進行選修學習。</p> <p>② 國外研習：管理發展訓練自 8 月 25 日起至同年 9 月 9 日止，於瑞士高級公共管理學院，領導發展訓練自 9 月 1 日起至同年 9 月 16 日止，於義大利公共行政學院，決策發展訓練自 9 月 3 日起至同年 9 月 17 日止，於美</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>6. 辦理公務人員行政中立訓練。</p> <p>7. 辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫： (1) 設置國家文官教學實驗室。 (2) 發展國家文官競爭力指標。 (3) 薦升簡訓練多元培訓方法研究。</p>	<p>國聯邦行政主管研究院進行。</p> <p>6. 辦理公務人員行政中立訓練： 辦理公務人員行政中立法宣導 5 班 347 人。</p> <p>7. 辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫： (1) 完成國家文官教學實驗室揭牌與設立。 (2) 完成以評鑑中心法徵選研究助理實驗計畫。 (3) 完成辦理國立中山大學簽訂 MOU 實施計畫。 (4) 完成參加 IFDO 會議實施計畫。 (5) 執行公民調查委外實施計畫。 (6) 執行初任主管班執行小組計畫 (7) 執行馬偕童軍團小護士工作站實施計畫。 (8) 執行 101 年度初任主管班探索暨行動學習實施計畫。 (9) 執行蒐集行政院其他部會署長期性人力培育計畫作法。 (10) 執行問卷實施計畫。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
中區公務人員培訓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫為一般經常性業務，包括行政課(含兼任人事【兼任政風】、兼任會計)等業務主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。 2. 添購各項事務設備。 3. 購置電腦及週邊設備，設計及執行事項賡續更新、維護並充實之。 4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務，購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源。 5. 公務人員考試錄取人員訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。 (2) 特種考試地方公務人員三、四、五等考試錄取人員訓練。 6. 辦理公務人員晉升官等訓練，包括： <ol style="list-style-type: none"> (1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)(4週)。 (2) 委任公務人員晉升薦任官 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。 2. 添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。 3. 建置及維護中心資訊軟硬體設備、資訊安全機制及各項應用系統，以維持機關基本運作，並提昇中心資訊化作業。 4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務，提供受訓學員圖書資訊服務，提高訓練成效。 5. 公務人員考試錄取人員基礎訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 高普初等考試部分：迄至 101 年 7 月底，已辦理高考班 12 班，調訓 545 人；普考班 6 班，調訓 207 人；計調訓 807 人。 (2) 地方特種考試部分：迄至 101 年 7 月底，已辦理三等 13 班，調訓 580 人；四等 1 班，調訓 20 人，計調訓 600 人(7 月 14 日開訓 4 班，預定 8 月 17 日結訓)。 6. 辦理公務人員晉升官等訓練，本年度預計調訓 470 人、開辦 10 班，包括： <ol style="list-style-type: none"> (1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)調訓 185 人、

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>等訓練 (5 週)。</p> <p>(3) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練 (5 週)。</p>	<p>開辦 4 班。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)，預定調訓 48 人、開辦 1 班(本項訓練於 7 月 30 日開辦)。</p> <p>(3) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，預定調訓 139 人、開辦 3 班(本項訓練於 7 月 30 日開辦)。</p>
營建工程	辦理無障礙空間改善工程，充實相關設備，提供身心障礙錄取人員適合之訓練環境。	本工程已於 101 年 7 月 12 日發包決標，於同年月 21 日正式申報開工，履約期限至 9 月 18 日止，工期為 60 個日曆天。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國102年度

2. 上(101)年度已過期間（自101年1月1日起至101年7月31日止）預算執行情形 單位：新臺幣元

科目名稱	全 年 度 預 算				截至7月底 分配數(1)	截至7月底 實收或實付 累計數(2)	暫收或 暫付數(3)	合 計 (4)=(2)+(3)	分配數餘 額(5)=(1)- (4)	執行 率%(6) =(4)/(1)
	原預算數	動支第一 預備金	動支第二 預備金	合 計						
歲入部份：										
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	41,637	-	41,637	41,637	
規費收入	8,000	-	-	8,000	4,000	28,104	-	28,104	24,104	703
財產收入	4,323,000	-	-	4,323,000	2,882,000	2,882,072	-	2,882,072	72	100
其他收入	-	-	-	-	-	432	-	432	432	
合 計	4,331,000	-	-	4,331,000	2,886,000	2,952,245	-	2,952,245	66,245	102
歲出部份：										
一般行政	109,334,000	-	-	109,334,000	67,565,000	61,647,824	898,711	62,546,535	5,018,465	92.57
國家文官 培訓業務	109,748,000	-	-	109,748,000	93,031,000	47,344,400	43,933,716	91,278,116	1,752,884	98.12
中區公務 人員培訓	64,358,000	-	-	64,358,000	42,854,000	36,570,111		36,570,111	6,283,889	85.34
一般建築 及設備	10,500,000	-	-	10,500,000	3,050,000	-		-	3,050,000	0.00
第一預備 金	510,000	-	-	510,000	-	-		-	-	-
合 計	294,450,000	-	-	294,450,000	206,500,000	145,562,335	44,832,427	190,394,762	16,105,238	92.20

備註：保留執行情形（應付歲出保留款：\$48,186,180，分配數：\$48,186,180，執行數：\$34,798,033，執行率：72.22%）

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
5				0006000000 考試院主管	309,400	294,450	14,950	
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	309,400	294,450	14,950	
				3606400000 考試支出	309,400	294,450	14,950	
		1		3606400100 一般行政	99,346	109,334	-9,988	1. 本年度預算數99,346千元，包括人事費72,801千元，業務費23,697千元，設備及投資2,806千元，獎補助費42千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費72,801千元，較上年度核實減列人事費3,395千元。 (2) 基本行政工作維持費16,365千元，較上年度減列通訊費等2,283千元。 (3) 資訊管理業務經費10,180千元，較上年度減列資訊維護等經費4,310千元。
		2		3606401100 國家文官培訓業務	114,988	109,748	5,240	1. 本年度預算數114,988千元，包括業務費113,804千元，設備及投資1,184千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 公務人員考試錄取人員訓練經費44,738千元，較上年度增列辦理高普初考及地方特考錄取人員訓練等經費10,153千元。 (2) 公務人員晉升官等訓練經費54,156千元，較上年度減列辦理薦任晉升簡任官等、委任晉升薦任官等及警佐晉升警正官等訓練等經費3,924千元。 (3) 國內外公務人員培訓之交流合作經費6,077千元，較上年度減列辦理國際人士研習班等經費932千元。 (4) 公務人員終身學習經費4,468千元，較上年度減列購置圖書等經費611千元。 (5) 高階公務人員訓練經費922千元，較上年度減列高階文官培訓教學研究等經費123千元。 (6) 公務人員行政中立訓練經費832千元，較上年度減列專家學者出席費等118千元。 (7) 追求卓越強化文官培訓功能計畫經費3,795千元，較上年度增列研究助理酬金及專家出席費等795千元。
		3		3606401200 中區公務人員培訓	62,545	64,358	-1,813	1. 本年度預算數62,565千元，包括人事費24,191千元，業務費32,452千元，設備及投資5,890千元，獎補助費12千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費24,191千元，較上年度核實減列人事費819千元。 (2) 基本行政工作維持費10,266千元，較上年度減列

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
				3606409000 一般建築及設備	32,062	10,500	21,562	水電費等4,172千元，增列汰換學員寢室冷氣機等經費3,850千元，計淨減322千元。 (3)資訊管理業務經費2,101千元，較上年度減列資訊系統維護費及購置資訊軟體設備等經費311千元。 (4)中區公務人員考試錄取人員訓練經費19,832千元，較上年度減列辦理地方特考錄取人員訓練等經費287千元。 (5)中區公務人員晉升官等訓練經費6,155千元，較上年度減列辦理委任晉升薦任官等訓練等經費74千元。
			1	3606409002 營建工程	32,062	10,500	21,562	
				3606409800 第一預備金	459	510	-51	
								1. 新增教學大樓裝修工程等經費32,062千元。 2. 上年度無障礙設施空間改善工程預算業已編竣，所列10,500千元如數減列。 本年度預算數較上年度減列如列數。

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0506400300 使用規費收入	-0506400312 場地設施使用費	預算金額	8	承辦單位	中區培訓中心行政課
------------	----------------------	------------------------	------	---	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

二、法令依據

依據民國90年01月09日「全國軍公教員工待遇支給要點」第4點。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	8	
	66			0506400000 國家文官學院及所屬	8	
		1		0506400300 使用規費收入	8	
			2	0506400312 場地設施使用費	8	係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400106 租金收入	預算金額	4,323	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	---------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。

二、法令依據

依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	65	1	1	0700000000	4,323	係高爾夫球場租金收入。
				財產收入	4,323	
				0706400000	4,323	
				國家文官學院及所屬	4,323	
				0706400100	4,323	
				財產孳息	4,323	
				0706400106	4,323	
				租金收入	4,323	

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,346
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、會計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各組室業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率，並落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	72,801	人事室、秘書室	1. 預算員額包括法定編制職員63人、工友4人、駕駛1人，共計68人，所需人事費72,801千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 依規定標準核實計列。 (1)待遇：係法定編制人員待遇47,512千元、技工及工友待遇1,932千元，合計49,444千元。 (2)獎金：係考績獎金4,727千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金6,310千元，合計11,087千元。 (3)其他給與：係休假補助費1,088千元。 (4)加班值班費：係超時加班費896千元、不休假加班費1,437千元、值班費126千元，合計2,459千元。 (5)退休離職儲金：係公務人員提撥金4,211千元、技工及工友提撥金132千元，合計4,343千元。 (6)保險：係健保保險補助2,958千元，公保保險補助1,265千元，勞保保險補助157千元，合計4,380千元。
0100 人事費	72,801		
0103 法定編制人員待遇	47,512		
0105 技工及工友待遇	1,932		
0111 獎金	11,087		
0121 其他給與	1,088		
0131 加班值班費	2,459		
0143 退休離職儲金	4,343		
0151 保險	4,380		
02 基本行政工作維持	16,365	人事室、秘書室	
0200 業務費	15,187		
0201 教育訓練費	677		
0202 水電費	2,113		
0203 通訊費	1,742		
0219 其他業務租金	220		
0221 稅捐及規費	593		
0231 保險費	72		
0241 兼職費	66		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,346
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0271 物品	1,703		合計年需2,113千元。
0279 一般事務費	4,483		(4)辦公處所電話費1,172千元及郵資570千元
0282 房屋建築養護費	2,080		，合計年需1,742千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	100		(5)租用影印機費用220千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,142		(6)公務車輛稅捐18千元、高爾夫球場地價稅542千元與房屋稅33千元等，合計年需593千元。
0291 國內旅費	158		(7)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計72千元。
0295 短程車資	38		
0300 設備及投資	1,136		(8)本學院院長每月兼職費5,500元，合計年需66千元。
0319 雜項設備費	1,136		
0400 獎補助費	42		(9)公務車輛油料費57千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費1,646千元，合計年需1,703千元。
0475 獎勵及慰問	42		(10)文書處理業務委外780千元、保全人員服務費1,105千元、替代役男管理訓練費50千元及清潔管理等維護費1,806千元，合計年需3,741千元。
			(11)員工文康活動費170千元，係員工68人，每人每年以2,500元計。
			(12)盆栽及花台養護、廢污水處理等雜支572千元。
			(13)辦公廳舍維修費用2,080千元(含公共建築物安全申報計60千元)。
			(14)公務車輛全年維修養護費34千元(購置滿四年)及按預算內職員63人(每人1,048元)計列辦公器具養護費66千元，合計年需100千元。
			(15)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,142千元。
			(16)員工赴其他機關洽公差旅費158千元。
			(17)員工短程洽公所需車資38千元。
			(18)辦公機器、事務機具設備汰換更新與教室用教學機器、文康設備等雜項設備1,136千元。
			(19)退休(職)人員慰問金42千元。
03 資訊管理業務	10,180	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、
0200 業務費	8,510		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,346
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0203 通訊費	1,130		數位學習平台、文官e學苑營運管理及相關軟硬體建置管理。 2.經費計算依據： (1)網路數據通訊費及主機設備代管費等1,130千元。 (2)網路安全管理等費用960千元。 (3)各項資訊系統維護、增修、改版、管理、諮詢服務及技術諮詢服務等費用2,180千元。 (4)數位學習共用服務平台管理諮詢服務、營運及推廣等費用1,300千元。 (5)數位學習共用平台軟硬體維護及增修等費用1,200千元。 (6)購置(製作)課程、數位學習內容推廣訓練及數位內容發展工具建置等費用1,150千元。 (7)影印機等設備租金等240千元。 (8)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等25千元。 (9)文書處理業務委外服務等費用325千元。 (10)防火牆、網路設備汰換更新等1,270千元(配合行政院IPv6通訊協定升級相關設備)。 (11)備份還原軟體等400千元。
0215 資訊服務費	7,030		
0271 物品	25		
0279 一般事務費	325		
0300 設備及投資	1,670		
0306 資訊軟硬體設備費	1,670		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
計畫內容：		預期成果：	
1. 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。 2. 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。 3. 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。 4. 公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。 5. 公務人員終身學習之研究及執行事項。 6. 公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。		1. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，提高工作績效。 2. 充實晉升官等訓練人員的公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。 3. 推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。 4. 提供本學院員工及在訓學員豐富之參考資料，並建立公務人員學習所需資料庫，經由全球資訊網站，落實公務人員終身學習目標。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 公務人員考試錄取人員訓練	44,738	訓練發展組	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。 2. 經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為92.83%。) (1) 辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓2,100人，計需講座鐘點費10,453千元，一般事務費13,852千元，旅費1,305千元，合計年需25,610千元。 (2) 辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓1,050人，計需講座鐘點費5,646千元，一般事務費6,461千元，旅費698千元，合計年需12,805千元。 (3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練，預計調訓128人，計需講座鐘點費664千元，一般事務費814千元，旅費83千元，合計年需1,561千元。 (4) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試基礎訓練，預計調訓128人，計需講座鐘點費664千元，一般事務費814千元，旅費83千元，合計年需1,561千元。 (5) 辦理高考一級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓50人，計需講座鐘點費310千元，一般事務費400千元，旅費45千元，合計年需755千元。 (6) 郵寄學員資料費用168千元。 (7) 接送學員用遊覽車租金115千元及租用影印機費用80千元，合計年需195千元。 (8) 各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費1,000千元。
0200 業務費	44,738		
0203 通訊費	168		
0219 其他業務租金	195		
0250 按日按件計資酬金	19,106		
0251 委辦費	160		
0279 一般事務費	22,840		
0291 國內旅費	2,234		
0294 運費	30		
0295 短程車資	5		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 公務人員晉升官等訓練	54,156	研究發展組、 評鑑發展中心	<p>(9)各項訓練電腦委外服務費用369千元。</p> <p>(10)委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製160千元。</p> <p>(11)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品、耗材及印刷等299千元。</p> <p>(12)資料建檔委外服務費用200千元。</p> <p>(13)員工赴其他訓練機構差旅費20千元。</p> <p>(14)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(15)員工短程車資費用5千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)、委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級職位訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為92.40%。)</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓1,193人，計需講座鐘點費5,081千元，一般事務費7,203千元，旅費675千元，合計年需12,959元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓1,461人，計需講座鐘點費7,170千元，一般事務費11,229千元，旅費1,032千元，合計年需19,431千元。</p> <p>(3)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓1,198人，計需講座鐘點費6,159千元，一般事務費10,653千元，旅費900千元，合計年需17,712千元。</p> <p>(4)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費1,095千元。</p> <p>(5)各項試務工作及電腦資料處理費等420千元。</p> <p>(6)學員訓後座談會、公共行政問題論壇與NACS學習饗宴費用450千元。</p>
0200 業務費	53,222		
0250 按日按件計資酬金	19,925		
0279 一般事務費	30,635		
0291 國內旅費	2,655		
0295 短程車資	7		
0300 設備及投資	934		
0319 雜項設備費	934		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 公務人員培訓之國內外交流合作	6,077	交流合作組	<p>(7)培訓研究成果推廣與辦理學員輔導技術工作坊等費用150千元。</p> <p>(8)辦理各訓練機關(構)培訓研習費400千元。</p> <p>(9)升官等訓練相關文具用品、耗材及印刷等550千元。</p> <p>(10)員工赴其他訓練機構差旅費48千元。</p> <p>(11)員工短程車資費用7千元。</p> <p>(12)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備934千元。</p> <p>1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關(構)學校交流合作及委託辦理培訓等事項。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。</p> <p>(2)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人士研習班」及「人力資源研習活動」等相關學術研討活動，邀請國際專家學者出席費104千元、講座鐘點費1,200千元，合計年需1,304千元。</p> <p>(3)參與國內外培訓組織會費60千元。</p> <p>(4)相關資料編印、文具及郵電等經費460千元。</p> <p>(5)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人士研習班」、「人力資源研習活動」、國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費2,518千元。</p> <p>(6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。</p> <p>(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動523千元。</p>
0200 業務費	6,077		
0201 教育訓練費	1,200		
0250 按日按件計資酬金	1,304		
0261 國際組織會費	60		
0279 一般事務費	2,978		
0291 國內旅費	12		
0293 國外旅費	523		
04 公務人員終身學習	4,468	數位學習中心	<p>1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)召開推廣公務人員閱讀活動與終身學習各</p>
0200 業務費	4,468		
0250 按日按件計資酬金	1,141		
0262 國內組織會費	6		
0271 物品	1,100		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0279 一般事務費	2,146		項活動規劃、執行與評閱之出席費90千元。 (2)推廣公務人員閱讀活動規劃、執行與評閱之出席費、稿費及審查費等經費495千元。 (3)公務人員終身學習與混成學習各項活動策劃及各項演講之稿費、鐘點費與製作教材授權轉載等經費及T&D飛訊電子報稿等費用556千元。 (4)協會會費等6千元。 (5)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料等820千元及DVD、CD等視聽資料與各項電子資源280千元等費用，合計年需1,100千元。 (6)本學院出版品印刷費等210千元及協助圖書資料整理委外服務費等624千元，合計年需834千元。 (7)推廣公務人員閱讀心得寫作競賽獎金、獎牌、頒獎典禮等相關經費545千元。 (8)公務人員終身學習與混成學習各項活動推廣、印製教材、錄影及藝文展覽、比賽及其他圖書推廣服務等相關經費767千元。 (9)蒐集圖書資訊相關差旅費等28千元。 (10)運送書籍、文件、物品、設備等費用19千元。 (11)員工短程車資等費用28千元。
0291 國內旅費	28		
0294 運費	19		
0295 短程車資	28		
05 高階公務人員訓練	922	評鑑發展中心	
0200 業務費	922		1.計畫內容：依據高階文官培訓飛躍方案。 2.經費計算依據： (1)本年度預計調訓人數80人，分為管理發展班、領導發展班及決策發展班等3班，各於國內訓練研習約150小時，本案費用不含國外研習、參訓人員遴選作業，計需講座鐘點費260千元、一般事務費143千元，旅費8千元，合計年需411千元。 (2)課程教學方法、教學與培訓技術、方法等之規劃、研發(含與其他學校、機構研發、課程執行)，按日按件計資酬金330千元。 (3)學員參訪、戶外體驗活動遊覽車租金、保險、門票及相關材料費用50千元。
0250 按日按件計資酬金	590		
0279 一般事務費	324		
0291 國內旅費	8		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
06 公務人員行政中立訓練	832	訓練發展組	(4)辦理回流教育、訓練座談等活動計94千元。
0200 業務費	832		(5)教室及學員所需之各項教學材料、資料袋等37千元。
0250 按日按件計資酬金	315		1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、保訓會及本學院權責劃分表及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
0279 一般事務費	430		2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為80.95%)
0291 國內旅費	87		(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓210人，計需講座鐘點費34千元，一般事務費105千元，旅費21千元，合計年需160千元。
			(2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓1,800人，計需講座鐘點費216千元，一般事務費304千元，旅費60千元，合計年需580千元。
			(3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理1場次，計30人參加，計需出席費60千元，講座鐘點費5千元，一般事務費21千元，旅費6千元，合計年需92千元。
07 追求卓越強化文官培訓功能計畫	3,795	教學實驗室	1.計畫內容：本計畫目的在推動考試院「強化文官培訓功能規劃方案」所擬訂之科研計畫，預定於102年進行第2年之研究。將辦理下列3研究項目：
0200 業務費	3,545		(1)國家文官競爭力指標與職能研究，包括：公民與文官為對象之競爭力調查及文官一般職能研究。
0203 通訊費	24		(2)學習科學(Learning Science)之教育訓練模組，包括：研究晉升官等訓練多元訓練方法研究、及其訓練成效評鑑方法與分數計算模型研究。
0249 臨時人員酬金	1,760		(3)政府組織發展、變革與法制化研究。
0250 按日按件計資酬金	565		2.經費計算依據：
0271 物品	70		(1)約聘僱助理3人薪資及勞健保費及勞退金等計1,760千元，辦理各分項計畫之學術行政及研究工作。
0279 一般事務費	938		
0291 國內旅費	161		
0295 短程車資	27		
0300 設備及投資	250		
0319 雜項設備費	250		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			(2)電話費及郵資等，合計年需24千元。 (3)兼任講師級助理費、主持費、專家學者出席費310千元及稿費等，合計年需565千元。 (4)碳粉、文具紙張及相關耗材等計43千元，非消耗品計27千元，合計年需70千元。 (5)辦理公民調查(委外)及以受訓學員調查費等300千元；研究會議及成果發表等座談會所需場地布置、教材、講義印刷等費用280千元；探索暨行動學習課程實驗計畫所需場地租用、遊覽車、活動用品及保險等費用200千元；外聘專家交通費27千元；年末檢討會講義等費用9千元及影印機一年租用費122千元，合計年需938千元。 (6)國內旅費161千元。 (7)短程車資27千元。 (8)實驗室事務機具、電腦軟硬體等雜項設備250千元。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,545
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取人員及其他各項訓練之執行。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練。

預期成果：

1. 依法定執掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員的公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	24,191	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 預算員額包括法定編制職員15人、工友8人、技工1人，共計24人，所需人事費24,191千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。
0100 人事費	24,191		2. 依規定標準核實計列。
0103 法定編制人員待遇	11,950		(1) 待遇：係法定編制人員待遇11,950千元、
0105 技工及工友待遇	3,359		技工及工友待遇3,359千元，合計15,309千元。
0111 獎金	3,961		(2) 獎金：係考績獎金1,961千元、年終工作獎金2,000千元，合計3,961千元。
0121 其他給與	384		(3) 其他給與：係休假補助費384千元。
0131 加班值班費	1,213		(4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費796千元、值班費167千元，合計1,213千元。
0143 退休離職儲金	1,594		(5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金1,140千元、技工及工友提撥金454千元，合計1,594千元。
0151 保險	1,730		(6) 保險：係健保保險補助1,094千元，公保保險補助410千元，勞保保險補助226千元，合計1,730千元。
02 基本行政工作維持	10,266	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 計畫內容：本計畫係維持本中心基本行政工作所需經費。
0200 業務費	5,981		2. 經費計算依據：
0201 教育訓練費	174		(1) 員工教育訓練所需補貼費用174千元。
0202 水電費	1,830		(2) 文教大樓4樓、教室、學員宿舍及餐廳等水電費及瓦斯費等合計1,830千元。
0203 通訊費	450		(3) 辦公處所電話費及郵資等合計450千元。
0219 其他業務租金	352		(4) 租用影印機費用等352千元。
0221 稅捐及規費	15		(5) 公務車輛稅捐等15千元。
0231 保險費	20		(6) 辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共15千元，公務車輛保險費5千元等，合計20千元。
0271 物品	560		
0279 一般事務費	1,259		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,545
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0282 房屋建築養護費	525		(7)公務車輛油料費46千元，辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料購換置費等514千元，合計560千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	24		
0284 設施及機械設備養護費	625		(8)保全人員服務費、清潔管理維護費、印刷及環境佈置等合計1,095千元。
0291 國內旅費	70		(9)員工文康活動費等60千元，係員工24人，每人每年2,500元計。
0295 短程車資	18		
0299 特別費	59		(10)盆栽租用及花台養護等雜支、污水處理雜支及園區消毒等104千元
0300 設備及投資	4,273		(11)辦公廳舍維修費用等525千元。
0319 雜項設備費	4,273		(12)公務車輛全年維護費等8千元，按預算內職員15人計列辦公器具養護費等16千元（每人1,048元）合計24千元。
0400 獎補助費	12		(13)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鏟具等設備養護費等625千元。
0475 獎勵及慰問	12		(14)員工赴其他機關洽公及至南部辦理相關業務差旅費70千元。
			(15)員工短程洽公所需車資等18千元。
			(16)中區培訓中心主任因公所需特別費59千元。
			(17)汰換學員寢室冷氣機等3,850千元及宿舍鍋爐雜項事務機具、學員團膳設備等423千元，合計4,273千元。
			(18)退休（職）人員慰問金12千元。
03 資訊管理業務	2,101	中區培訓中心 行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理。
0200 業務費	1,362		2.經費計算依據：
0203 通訊費	120		(1)GSN VPN專線通訊費等120千元。
0215 資訊服務費	475		(2)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等項資訊服務費等475千元。
0262 國內組織會費	3		(3)參加協會會費3千元。
0271 物品	620		(4)圖書資料、視聽資料及電子資源購置費用等620千元。
0279 一般事務費	144		(5)各種資訊耗材、書籍、用品等費用144千元。
0300 設備及投資	739		(6)配合網際網路通訊協定升級升級IPV6，更
0306 資訊軟硬體設備費	739		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,545
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	19,832	中區培訓中心 培訓課	<p>新汰換網際設備、伺服器、培訓行政資訊設備等539千元。</p> <p>(7)訓練管理運用系統開發建置等200千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓1,069人，計需辦班費用為：講座鐘點費5,201千元，一般事務費6,880千元，旅費646千元，合計年需12,727千元。</p> <p>(2)辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓596人，計需辦班費用為：講座鐘點費2,905千元，一般事務費3,840千元，旅費360千元，合計年需7,105千元。</p>
0200 業務費	19,832		
0250 按日按件計資酬金	8,106		
0279 一般事務費	10,720		
0291 國內旅費	1,006		
05 中區公務人員晉升官等訓練	6,155	中區培訓中心 培訓課	<p>1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)及委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員級晉升高員級訓練)，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓240人，計需辦班費用為：講座鐘點費941千元，一般事務費1,414千元，旅費125千元，合計年需2,480千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓96人，計需辦班費用為：講座鐘點費478千元，一般事務費626千元，旅費75千元，合計年需1,179千元。</p> <p>(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓120人，計需辦班費用為：講座鐘點費717千元，一般事務費789千元，旅費112千元，合計年需1,618千元。</p> <p>3.改善文教大樓電力暨空調等設備878千元(行政院人事總處地方行政研習中心分攤2/3，本中心分攤1/3)。</p>
0200 業務費	5,277		
0250 按日按件計資酬金	2,136		
0279 一般事務費	2,829		
0291 國內旅費	312		
0300 設備及投資	878		
0319 雜項設備費	878		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409002 營建工程	預算金額	32,062
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

教學大樓裝修工程及相關設備購置。

預期成果：

期能建立完善的訓練園區，達成培訓優良公務人員之目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 教學大樓裝修工程	32,062	秘書室	1.計畫內容：考試院強化文官培訓功能規劃方案，逐步擴增基礎訓練場所與容量。 2.經費計算依據：教學大樓教學設施及禮堂基礎工程、空調、機電、音響、燈光、環境控制、家具設備等。
0300 設備及投資	32,062		
0302 房屋建築及設備費	32,062		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	459
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

按預算法第二十二條規定以經常支出總額百分之一範圍內編列。

預期成果：

便利業務進展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	459	主計室	計畫內容：按預算法第二十二條規定編列。
0900 預備金	459		
0901 第一預備金	459		

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
合 計	99,346	114,988	62,545	32,062	459	309,400
0100人事費	72,801	-	24,191	-	-	96,992
0103法定編制人員待遇	47,512	-	11,950	-	-	59,462
0105技工及工友待遇	1,932	-	3,359	-	-	5,291
0111獎金	11,087	-	3,961	-	-	15,048
0121其他給與	1,088	-	384	-	-	1,472
0131加班值班費	2,459	-	1,213	-	-	3,672
0143退休離職儲金	4,343	-	1,594	-	-	5,937
0151保險	4,380	-	1,730	-	-	6,110
0200業務費	23,697	113,804	32,452	-	-	169,953
0201教育訓練費	677	1,200	174	-	-	2,051
0202水電費	2,113	-	1,830	-	-	3,943
0203通訊費	2,872	192	570	-	-	3,634
0215資訊服務費	7,030	-	475	-	-	7,505
0219其他業務租金	220	195	352	-	-	767
0221稅捐及規費	593	-	15	-	-	608
0231保險費	72	-	20	-	-	92
0241兼職費	66	-	-	-	-	66
0249臨時人員酬金	-	1,760	-	-	-	1,760
0250按日按件計資酬金	-	42,946	10,242	-	-	53,188
0251委辦費	-	160	-	-	-	160
0261國際組織會費	-	60	-	-	-	60
0262國內組織會費	-	6	3	-	-	9
0271物品	1,728	1,170	1,180	-	-	4,078
0279一般事務費	4,808	60,291	14,952	-	-	80,051
0282房屋建築養護費	2,080	-	525	-	-	2,605
0283車輛及辦公器具養護費	100	-	24	-	-	124
0284設施及機械設備養護費	1,142	-	625	-	-	1,767
0291國內旅費	158	5,185	1,388	-	-	6,731
0293國外旅費	-	523	-	-	-	523

**國家文官學院及所屬
各項費用彙計表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
0294運費	-	49	-	-	-	49
0295短程車資	38	67	18	-	-	123
0299特別費	-	-	59	-	-	59
0300設備及投資	2,806	1,184	5,890	32,062	-	41,942
0302房屋建築及設備費	-	-	-	32,062	-	32,062
0306資訊軟硬體設備費	1,670	-	739	-	-	2,409
0319雜項設備費	1,136	1,184	5,151	-	-	7,471
0400獎補助費	42	-	12	-	-	54
0475獎勵及慰問	42	-	12	-	-	54
0900預備金	-	-	-	-	459	459
0901第一預備金	-	-	-	-	459	459

國家文官學
歲出一級用途
中華民國

款	項	科		目	名稱	經常支			
		目	節			人事費	業務費	獎補助費	債務費
5					考試院主管	96,992	169,953	54	-
	5				國家文官學院及所屬	96,992	169,953	54	-
					考試支出	96,992	169,953	54	-
		1			一般行政	72,801	23,697	42	-
			2		國家文官培訓業務	-	113,804	-	-
				3	中區公務人員培訓	24,191	32,452	12	-
				4	一般建築及設備	-	-	-	-
			1		營建工程	-	-	-	-
				5	第一預備金	-	-	-	-

院及所屬

別科目分析表

102年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
459	267,458	-	41,942	-	-	41,942	309,400
459	267,458	-	41,942	-	-	41,942	309,400
459	267,458	-	41,942	-	-	41,942	309,400
-	96,540	-	2,806	-	-	2,806	99,346
-	113,804	-	1,184	-	-	1,184	114,988
-	56,655	-	5,890	-	-	5,890	62,545
-	-	-	32,062	-	-	32,062	32,062
-	-	-	32,062	-	-	32,062	32,062
459	459	-	-	-	-	-	459

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
5				0006000000 考試院主管	-	32,062	-
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	-	32,062	-
				3606400000 考試支出	-	32,062	-
		1		3606400100 一般行政	-	-	-
		2		3606401100 國家文官培訓業務	-	-	-
		3		3606401200 中區公務人員培訓	-	-	-
		4		3606409000 一般建築及設備	-	32,062	-
		1		3606409002 營建工程	-	32,062	-

院及所屬
分析表

102年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	2,409	7,471	-	-	41,942
-	-	2,409	7,471	-	-	41,942
-	-	2,409	7,471	-	-	41,942
-	-	1,670	1,136	-	-	2,806
-	-	-	1,184	-	-	1,184
-	-	739	5,151	-	-	5,890
-	-	-	-	-	-	32,062
-	-	-	-	-	-	32,062

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬 人事費分析表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	59,462	1. 包括國家文官學院編制內職員63人全年薪資。 2. 包括國家文官學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	5,291	1. 包括國家文官學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。 2. 包括國家文官學院中區培訓中心工友8人、技工1人，合計9人全年薪資。
六、獎金	15,048	1. 包括國家文官學院員工考績獎金4,727千元、年終工作獎金6,310千元、特殊公勳獎金50千元。 2. 包括國家文官學院中區培訓中心員工考績獎金1,961千元、年終工作獎金2,000千元。
七、其他給與	1,472	1. 包括國家文官學院員工休假補助費1,088千元。 2. 包括國家文官學院中區培訓中心員工休假補助費384千元。
八、加班值班費	3,672	1. 包括國家文官學院員工超時加班費896千元、不休假加班費1,437千元、值班費126千元。 2. 包括國家文官學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費796千元、值班費167千元。 3. 超時加班費1,146千元，未超過行政院核定1,167千元。(99年3月26日因組織法修編核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元(學院917千元；中區250千元))。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	5,937	1. 包括國家文官學院公務人員提撥金4,211千元、技工及工友提撥金132千元。 2. 包括國家文官學院中區培訓中心公務人員提撥金1,140千元、技工及工友提撥金454千元。
十一、保險	6,110	1. 包括國家文官學院健保保險補助2,958千元、公保保險補助1,265千元、勞保保險補助157千元。 2. 包括國家文官學院中區培訓中心健保保險補助1,094千元，公保保險補助410千元，勞保保險補助226千元。
十二、調待準備	-	
合 計	96,992	

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管	78	78	-	-	-	-	-	-	12	13	1	1	1	1
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	78	78	-	-	-	-	-	-	12	13	1	1	1	1
		1		3606400100 一般行政	63	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
			3	3606401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	8	9	1	1	-	-

院及所屬 明細表

102年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	92	93	93,320	97,547	-4,227	
-	-	-	-	-	-	92	93	93,320	97,547	-4,227	
-	-	-	-	-	-	68	68	70,342	73,653	-3,311	1. 文書處理業務委外人員10人(預算編列3,300千元,其計畫內容:收發管理、文書處理、檔案整理及郵件處理等交辦事項)。 2. 約聘僱助理3人(預算編列1,760千元,其計畫內容:辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫相關學術行政及研究工作)。 3. 依據行政院之「考試院暨所屬機關102年度預算員額分配一覽表」,本學院員額分配職員63人,工友4人,駕駛1人,依列管精簡項目為駕駛1人,合計1人為超額出缺不補。
-	-	-	-	-	-	24	25	22,978	23,894	-916	1. 本中心前身為國家文官培訓所之中部園區,承行政院人事行政總處地方行政研習中心分別於93年7月1日及94年1月1日移撥技工4人及工友14人,合計18人均為超額工友。 2. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關---中區培訓中心,依據行政院之「考試院暨所屬機關102年度預算員額分配一覽表」,本中心員額分配職員15人,工友8人,技工1人,依列管精簡項目為工友6人,合計6人為超額出缺不補。

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬 公務車輛明細表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	96.10	1,998	1,646	34.60	57	34	20	8129-QT。
1	公務轎車	4	101.04	1,800	781	34.60	27	8	23	2455-Q3。
					891	20.90	19			
	合 計				3,318		103	42	43	

預算員額： 職員 78 人 技工 1 人
 警察 0 人 駕駛 1 人
 法警 0 人 聘用 0 人 合計： 92 人
 駐衛警 0 人 約僱 0 人
 工友 12 人 駐外雇員 0 人

國家文官學
 現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		11,351.32	-	1,144		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		28,685.62	-	1,461		-	-
合計		40,036.94	-	2,605		-	-

院及所屬

舍明細表

102年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	11,351.32	-	-	1,144
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	28,685.62	-	-	1,461
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	40,036.94	-	-	2,605

國家文官
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3606400100				-
一般行政				-
[1]退休人員三節慰問金	01	102-102 退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)3606401200				-
中區公務人員培訓				-
[1]退休人員三節慰問金	01	102-102 退休人員	退休人員三節慰問金。	-

學院及所屬 分析表

102年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	54	-	-	54
-	54	-	-	54
-	54	-	-	54
-	42	-	-	42
-	42	-	-	42
-	12	-	-	12
-	12	-	-	12

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬 派員出國計畫預算總表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 考 視 訪 開 會 談 判 進 修 研 究 實 習	4	44	734	5	50	815
	-	-	-	1	7	54
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	3	30	523	3	31	527
	-	-	-	-	-	-
	1	14	211	1	12	234
	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	
			87			

國家文官學
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01國內外合作交流 - 94	印度新德里	參加國際培訓總會(IFTD)辦理之2013年年會活動。	6	2	70	73
02國內外合作交流 - 94	澳洲墨爾本	參加國際亞洲培訓總會(ARTDO)辦理之2013年年會活動。	6	1	36	25
03國內外合作交流 - 94	美國達拉斯	參加美國訓練發展協會(ASTD)辦理之2013年年會活動。	6	2	100	42
		88				

國家文官
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修 01公務人員之教育訓練-94	歐、美、紐、澳等	赴歐、美、紐、澳等國家行政學院等機構參與進修課程。	102.1-102.12	7	2
		90			

學院及所屬
 一 進修、研究、實習

02年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	機票與出國手續費	書籍學雜等費	合 計		
92	99	20	211	一般行政	8
			91		

國家文官學
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出				
		經 消費支出	常 債務利息	支 補助地方	出 移轉民間	小計
總 計		267,344	-	-	114	267,458
01一般公共事務		267,344	-	-	114	267,458

院及所屬
經濟性綜合分類表

102年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
41,942	-	-	-	-	41,942	309,400	
41,942	-	-	-	-	41,942	309,400	

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			124	36
1.3606401100			124	36
國家文官培訓業務 (1)	102-102	委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製。	124	36

學院及所屬 分析表

102年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
其 他 門	資 本 門	其 他 門	合 計
其 他	設 備 購 置	其 他	
-	-	-	160
-	-	-	160
-	-	-	160

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
(一)	<p>通案決議 15 項：</p> <p>本次老年農民福利津貼暫行條例與國民年金法之修正，連同辦理老農離農津貼，以及其他6項無須修正法律的福利津貼或補助，101年度所需經費請行政院檢討就立法院審議101年度中央政府總預算案歲出減列0.85%額度作為財源，如仍有不足，則由中央特別統籌分配稅款支應，並於12月5日提出修正案送立法院與總預算案併案審議。</p>	非屬本機關主管業務。
(二)	<p>101年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人事費：除退休退職給付、立法院主管、法務部主管、中央研究院、公務人員保障暨培訓委員會不刪外，其餘統刪0.5%，其中主計處，經濟建設委員會、中央選舉委員會及所屬、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、體育委員會及所屬、公務員懲戒委員會、智慧財產法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣南投地方法院、臺灣雲林地方法院、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、臺灣省北區國稅局及所屬、財稅資料中心、中小企業處、交通部主管、僑務委員會、南部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會主管、林務局、水土保持局、勞工安全衛生研究所、衛生署、疾病管制局、環境保護署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 2. 委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬辦理屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務之委辦費、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、智慧財產局、警政署及所屬、中央警察大學、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪10%，其中研究發展考核委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、國庫署、廉政署、交通部、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、林業試驗所、勞工安全衛生研究所、衛生署、食品藥物管理局、環境保護署、環境檢驗所、海岸巡防總局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 3. 國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬、公務人員保障暨培訓委員 	已依決議事項辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>會、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪10%，其中中央研究院、新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、內政部、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、空中勤務總隊、賦稅署、關稅總局及所屬、標準檢驗局及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、公路總局及所屬、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、食品藥物管理局、環境檢驗所、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4. 大陸地區旅費：除中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、法務部主管不刪外，其餘統刪10%，其中新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、立法院、內政部、中央警察大學、役政署、入出國及移民署、關稅總局及所屬、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、原子能委員會主管、農業委員會、林務局、特有生物研究保育中心、茶業改良場、漁業署及所屬、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省諮議會、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5. 一般事務費：除立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪5%，其中經濟建設委員會、金融監督管理委員會、保險局、檢查局、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、國庫署、關稅總局及所屬、臺北市國稅局、臺灣省北區國稅局及所屬、臺灣省中區國稅局及所屬、臺灣省南區國稅局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、財稅人員訓練所、廉政署、最高法院檢察署、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業試驗所、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、漁業署及所屬、中醫藥委員會、中央健康保險局、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6. 軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立法院主管、中央選舉委員會及所屬、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊不刪外，其餘統刪5%，其中經濟建設委員會、證券期貨局、保險局、公共工程委員會、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、關稅總局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業委員會、林務局、農業試驗所、林業試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、臺中區農業改良場、漁業署及所屬、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 設備及投資：除資產作價投資、經濟建設委員會撥充花東地區永續發展基金、海岸巡防總局及所屬營舍整建工程計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、立法院主管、中央選舉委員會及所屬、國立故宮博物院、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪8%，其中新聞局、經濟建設委員會、金融監督管理委員會、證券期貨局、考試院、銓敘部、審計部臺北市審計處、審計部臺中市審計處、內政部、消防署及所屬、國庫署、關稅總局及所屬、臺北區支付處、中小企業處、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、臺中區農業改良場、環境保護署主管、海岸巡防總局及所屬、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、國家科學委員會對國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、中小企業處捐助財團法人中小企業信用保證基金、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
	<p>管、法務部主管、警政署及所屬不刪外，其餘統刪5%，其中銓敘部、內政部、入出國及移民署、交通部、觀光局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、中醫藥委員會、環境保護署、海岸巡防署、台灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9. 獎勵金：除文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、立法院主管、法務部主管、智慧財產局不刪外，其餘統刪10%，其中內政部、入出國及移民署、國庫署、高雄市國稅局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、公路總局及所屬、漁業署及所屬、農糧署及所屬、勞工委員會、環境保護署、海岸巡防署、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10. 定額刪減項目：國防部主管統刪2億5,400萬元、外交部主管統刪8,136萬6,000元、教育部主管統刪1億5,400萬元、大陸委員會統刪1,000萬元、客家委員會及所屬統刪1,000萬元，以上均不另再就用途別統刪，並含各委員會審查刪減數，科目自行調整。</p>	
(三)	101年度中央政府總預算案歲出預算，除訂有契約者依契約所定進度、時程給付外，均應依各機關單位預算分配注意事項辦理。	遵照辦理。
(四)	立法院審議100年度中央政府總預算附屬單位預算時，通過決議：「…預算執行時有預算法第62條之1所定『政策宣導』之『廣告』者，應由各該營業及非營業基金按月將預算動支情形（含廣告之主要內容、刊登及播出時間、次數及其金額、托播對象等）予以彙整，透過網際網路予以公開，並函送立法院相關委員會」，惟部分單位並未遵照辦理；為利國會及社會大眾之監督，自101年度起，各機關含附屬單位及依預算法第62條之1所定財團法人於平面媒體、網路媒體、廣播媒體及電視媒體辦理政策宣導相關之廣告，均應按月於機關網站資訊公開區中單獨列示公布，並由各該主管機關按季彙整送立法院。另請審計部自100年度起，專案查核各機關單位辦理政策宣導、廣告等相關預算執行情形，併同於年度總決算審核報告中揭露。	本機關並無此情事。
(五)	立法院審議100年度中央政府總預算案通過決議「…自101年度起，各該機關單位預算書除正式員額外，亦應明列以非人事費進用之臨時人員、勞務採購派遣人力、承攬人力、申用替代役等之詳細資料（包括：計畫名稱、計畫內容、進用人數、經費	已依決議事項辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
	<p>及各項待遇、獎金、福利)，以完整表達政府人力運用之配置，俾利立法院審議監督。」，惟查各機關預算書，僅列示「臨時人員」及「派遣人力」之簡略資料，「替代役」及「承攬人力」則付之闕如。依行政院人事行政局資料顯示100年3月31日行政院所屬各主管機關運用派遣勞工計1萬2,582人，較控管基準日99年1月31日，減少2,932人，而減少主因在於機關改以勞務承攬方式進用或將原填報派遣勞工重新認定為勞務承攬人力。然聘用人員、約僱人員及臨時人員均有控管措施，唯獨承攬人力沒有。勞務承攬與勞動派遣實務上區分有模糊地帶，改以勞務承攬方式進用，恐有規避控管之嫌。爰為利瞭解勞務承攬人數之消長情形，自101年度起，於年度決算向監察院提出時，行政院所屬各主管機關應將勞務承攬人數與經費送人事行政局彙整後公開於網站上；且各機關應自102年度起於預算書中列明勞務承攬明細資料（包括計畫名稱、計畫內容、預算額度），避免派遣勞工人數之控管流於形式。</p>	
(六)	<p>審計部98年度中央政府總決算審核報告指出，中央政府各機關進用派遣人力共計約有1.4萬多人，支用經費達到37億餘元。根據行政院人事行政局在99年1月調查行政院所屬各主管機關（不包括地方政府）運用派遣人力的調查顯示共有15,514人（不含職業訓練局2,000人），都凸顯了中央政府大量使用勞動派遣的事實，反映出執政者一味沉溺在「員額精簡」與「組織再造」的美夢，無視於行政機關的法定核心業務正陸續由派遣人力取代中。</p> <p>鄰近日本中央政府也沒有使用任何派遣人力，目前中央政府使用大量派遣勞工，並非使用在非核心的支援性工作，有許多是該行政機關的法定核心業務。例如：職業訓練局外勞組負責審核人員、就服中心負責失業登記與認定人員、雪山隧道的待命消防人員、台北捷運站務人員、行政院原子能委員會核能研究所辦理水處理廠及高壓變電站設施運轉人員、財政部臺北市國稅局辦理國稅稽查人員等；審計部並嚴正指出，派遣人員更迭頻仍、不諳法令，且欠缺相關職前教育，嚴重影響公務機關業務之遂行，甚而造成民眾間之糾紛，並將損及政府形象。行政院人事行政局應按季全面清查各行政機關運用派遣勞工有無此情形，以杜爭議。</p>	本機關並無此情事。
(七)	<p>行政院於99年8月27日就政府機關使用派遣亂象發布「行政院運用勞動派遣應行注意事項」，規範行政院及所屬各機關（構）、公立學校及國營事業使用派遣人力，地方政府也必須準用這項規定。惟</p>	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
	<p>查，該要點存有下列缺失：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前許多機關使用派遣的範圍已超出該要點所訂之5項可使用派遣之工作類型，就是以派遣人力執行公權力的核心業務，公然違反該項規定。該注意事項非但沒有訂出落日條款，嚴格限制非該5項工作類型的派遣，在契約期滿之後不得再使用，反而還訂定「走後門條款」，建議可以改用勞務承攬、臨時人員或其他人力進用方式辦理，無異是將派遣淪為自然人承攬的惡性循環。 2. 缺乏對派遣公司的直接監督，僅規定一旦發生違法事項，可要求勞動檢查及處罰鍰，但對保障勞工權益於事無補。 3. 缺乏派遣勞工的申訴管道與爭議處理機制，若只讓派遣勞工向要派單位申訴，以公務機關的保守性格，恐缺乏第三者之監督機制。爰要求： <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政院人事行政局應會同行政院勞工委員會於3個月內清查，超出5項工作類型違反該要點的部會，並於半年內改正之。 2. 行政院公共工程委員會應扮演更積極的角色，在勞務採購契約上進行更嚴格細密的監督條款，一旦違約就必須在內部就對派遣公司進行懲罰性罰款以及禁止後續招標資格的條款，而不是以緩不濟急的外部勞動檢查處理。 	
(八)	<p>立法院於審議99年度中央政府總預算通過主決議，要求行政院勞工委員會須對中央各機關勞務採購進行查察工作，以確保廣大勞工權益。惟查勞工委員會於99年1月針對各部會派遣人力之派遣事業單位所進行的勞動檢查，完全合乎勞動相關法令之比率僅達21.66%，換句話說，約有八成的廠商涉及違反相關法令，勞工委員會不僅未持續追蹤各機關及違規廠商改善情形，也未定期對政府機關勞務採購進行專案勞動檢查。鑑於公部門派遣勞工勞資糾紛時有所聞，爰要求行政院勞工委員會應每半年就政府機關勞務採購專案勞動檢查，並依法公布違法派遣事業單位名單，作為其他公部門勞務採購之資格要件，以維派遣勞工之勞動權益。</p>	非屬本機關主管業務。
(九)	<p>2005年起卡債風暴促使銀行拋售呆帳，將債權轉予資產管理公司，惟債務催收業務之執行良莠不齊，影響數十萬債務人權益，登記主管機關經濟部及行政院金融監督管理委員會迄今未能就該行業之管理提出具體辦法；爰要求經濟部、行政院金融監督管理委員會及法務部等單位，應於3個月內，就該類業務之執行及行業之管理提出具體規範，送立法院相關委員會審查。</p>	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
(十)	<p>針對國內金融機構為處理不良債權，多將這些不良債權以低價（約為債務金額的二～三成）轉賣予資產管理公司，而資產管理公司在取得這些不良債權後，則以各種方式向債務人催收債款，其利潤為收回債款與買進債權的價差。但資產管理公司為謀取更大的利潤，往往無視現今放款利率的行情，仍以過去高利率時代10%以上的利率標準計算債款，利上滾利的結果，十多年的債務的累計的利息動輒高於本金，甚至倍數於本金，沉重的利息壓力，更讓債務人不得翻身。政府近年來為讓諸多的卡奴與債務人有重生機會，透過債務協商機制的建立與債清條例的制定，讓債務人在合情合理的狀況下進行債務解決，但是資產管理公司以此種不合理的利息計算方式，墊高債務門檻，不但增加債務人的負擔，讓還款難度增加；更讓政府救濟人民困難的美意大打折扣。建議行政院責成主管機關應在3個月內針對資產管理公司催收債款的利息計算方式進行全面的調查與了解，並制訂一套合理的利息計算之管理機制供遵循。</p>	非屬本機關主管業務。
(十一)	<p>房屋是家庭維繫之根基，也是國人一輩子努力的目標，但部分民眾或一時財務管理不當，或經濟不景氣被裁員失業、突遭意外等種種因素，以致暫時還不出債款或房貸，即面臨房屋被拍賣的命運；但多數民眾面臨債務並非不想解決，其遭遇的困頓可能也是一時的周轉不靈，但是動輒以拍賣房屋的催債方式，不僅讓債務人長年的努力付諸流水，家庭也面臨分崩離析，尤有甚者，更有債務人因此走上絕路。基於政府應保障人民的基本的居住權，建議行政院責成相關單位收集國外做法，如日本，在債權人與法官同意下，債務人於更生期間可以僅繳房貸利息，至更生期間結束後，才繼續平均償還本金與利息…等等，並在3個月內研擬一套合乎社會正義、保障人民居住權的政策與配套措施，讓債務人在償還債務的同時，仍可保有一生努力打拼的安身之所。</p>	非屬本機關主管業務。
(十二)	<p>中央政府各機關對於其所投資公私合營事業之控管作業，主要藉由指派之公股董事代表於董事會中表達意見並參與決策。查中央政府各機關99年度間合計派任有99名公股董事代表，惟其中有14名公股董事代表約占有所有公股董事代表之14%，其親自出席董事會情形未達八成，更有6名公股董事代表其親自出席董事會情形甚未達當年度應出席次數之六成。</p> <p>現行中央各機關對於所管轄之公股董事代表親自出席董事會情形，雖訂定有管理考核規定，如財政</p>	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
	部對於一般董事代表要求約67%之出席率，交通部及行政院農業委員會則要求50%之親自出席率，但標準過於寬鬆，未盡周延。行政院應責成相關機關加強督促公股董事代表親自出席董事會，並落實對公股代表之監督考核。	
(十三)	立法院審查100年度中央政府總預算案通過決議「當前都會區房價高漲為首要民怨，為避免中國大陸及外國資金不當炒作房市導致房價不正常飆漲，影響我國國民取得自用住宅，內政部應即檢討修正大陸及外國取得我國不動產之相關法令，並建立總量管制措施，於第7屆第7會期中向立法院提出專案報告，以保障國民居住人權。」經查內政部於100年8月24日始將報告函送立法院，未符合決議要求時間。又，該部報告指「管制尚屬適當，亦未發現大陸資金有不當炒作房地產情事，是以『大陸地區人民在臺灣地區取得設定或移轉不動產物權許可辦法』目前尚無須修正。」惟，該辦法僅管理「不動產物權」之取得及移轉，陸資購買、炒作預售屋係屬「權利」移轉，迄今無法可管。爰要求相關部會重新檢討相關法令，並研議建立總量管制措施，按季統計並公布大陸資金投資我國不動產情形，以防杜不當炒作，落實居住正義。	非屬本機關主管業務。
(十四)	有鑑於花蓮縣公有土地占百分之八十六，台東縣則高達百分之九十一點三，比例之高使土地使用屢受限制。行政院近期討論國土復育策略方案中指出，不再辦理公地放領政策，其執行面站在北部都會區的角度，並不符合花東地區的實際情況，對於自日據時期即開始耕作的農民來說，等於被迫做一輩子的佃農，始終無法擁有屬於自己的土地所有權。且現行花東公有土地使用問題錯綜複雜，政府對於公有土地的管理使用愈趨嚴格，動輒採取強硬手段，強制移除農民地上作物，並要求拆屋還地，引起許多民怨。爰建請行政院經濟建設委員會及相關單位檢討現行公有土地劃定範圍及使用限制合理性，並提出調查報告；行政院並於1個月內提出花東公有土地放領辦法，以維花東民眾權益。	非屬本機關主管業務。
(十五)	去任務化、法規鬆綁、減少政府干預等為國營事業民營化政策推動之重要考量，且屬政府對參與民營化投資者應有之信賴保護，惟基於公款有效使用，行政院應要求各主管機關對公股持股低於50%之轉投資事業確實依國營事業管理法第3條第3項及預算法第41條第3項規定辦理。另外臺灣證券交易所係依公司法規定成立之股份有限公司，其公股持有比率未達50%，爰重大營運事項需經由公司府股東	本機關並無此情事。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>會決議，至該公司預算書擬訂屬公司自治事項，若強行要求將其預算書送交立法院審議，若立法院審議結果決議將董事會及股東會通過之預算予以變更，恐對公司治理產生衝擊，並涉及法制上之爭議。</p>	

附

錄

國 家 文 官 學 院

國家文官學院

目次

中華民國 102 年度

	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 1---1
二、各項費用彙計表 -----	附 1---12
三、人事費分析表 -----	附 1---15
四、預算員額明細表 -----	附 1---16
五、公務車輛明細表 -----	附 1---18

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,346
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、會計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各組室業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率，並落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	72,801	人事室、秘書室	1. 預算員額包括法定編制職員63人、工友4人、駕駛1人，共計68人，所需人事費72,801千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 依規定標準核實計列。 (1) 待遇：係法定編制人員待遇47,512千元、技工及工友待遇1,932千元，合計49,444千元。 (2) 獎金：係考績獎金4,727千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金6,310千元，合計11,087千元。 (3) 其他給與：係休假補助費1,088千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費896千元、不休假加班費1,437千元、值班費126千元，合計2,459千元。 (5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金4,211千元、技工及工友提撥金132千元，合計4,343千元。 (6) 保險：係健保保險補助2,958千元，公保保險補助1,265千元，勞保保險補助157千元，合計4,380千元。
0100 人事費	72,801		
0103 法定編制人員待遇	47,512		
0105 技工及工友待遇	1,932		
0111 獎金	11,087		
0121 其他給與	1,088		
0131 加班值班費	2,459		
0143 退休離職儲金	4,343		
0151 保險	4,380		
02 基本行政工作維持	16,365	人事室、秘書室	1. 計畫內容：本計畫係維持本學院基本行政工作所需經費。 2. 經費計算依據： (1) 本學院員工教育訓練所需補貼費用466千元。 (2) 赴歐、美、紐、澳等國家行政教育訓練機構進修，以瞭解公務人員之培訓政策、制度及方法所需費用211千元。 (3) 辦公大樓、教室、學員宿舍及餐廳等水費87千元、電費1,848千元及瓦斯費178千元，
0200 業務費	15,187		
0201 教育訓練費	677		
0202 水電費	2,113		
0203 通訊費	1,742		
0219 其他業務租金	220		
0221 稅捐及規費	593		
0231 保險費	72		
0241 兼職費	66		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,346
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0271 物品	1,703		合計年需2,113千元。
0279 一般事務費	4,483		(4)辦公處所電話費1,172千元及郵資570千元
0282 房屋建築養護費	2,080		，合計年需1,742千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	100		(5)租用影印機費用220千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,142		(6)公務車輛稅捐18千元、高爾夫球場地價稅542千元與房屋稅33千元等合計年需593千元。
0291 國內旅費	158		(7)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計72千元。
0295 短程車資	38		
0300 設備及投資	1,136		(8)本學院院長每月兼職費5,500元，合計年需66千元。
0319 雜項設備費	1,136		
0400 獎補助費	42		(9)公務車輛油料費57千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費1,646千元，合計年需1,703千元。
0475 獎勵及慰問	42		(10)文書處理業務委外780千元、保全人員服務費1,105千元、替代役男管理訓練費50千元及清潔管理等維護費1,806千元，合計年需3,741千元。
			(11)員工文康活動費170千元，係員工68人，每人每年以2,500元計。
			(12)盆栽及花台養護、廢污水處理等雜支572千元。
			(13)辦公廳舍維修費用2,080千元(含公共建築物安全申報計60千元)。
			(14)公務車輛全年維修養護費34千元(購置滿四年)及按預算內職員63人(每人1,048元)計列辦公器具養護費66千元，合計年需100千元。
			(15)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,142千元。
			(16)員工赴其他機關洽公差旅費158千元。
			(17)員工短程洽公所需車資38千元。
			(18)辦公機器、事務機具設備汰換更新與教室用教學機器、文康設備等雜項設備1,136千元。
			(19)退休(職)人員慰問金42千元。
03 資訊管理業務	10,180	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、
0200 業務費	8,510		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	99,346
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0203 通訊費	1,130		數位學習平台、文官e學苑營運管理及相關軟硬體建置管理。 2. 經費計算依據： (1) 網路數據通訊費及主機設備代管費等1,130千元。 (2) 網路安全管理等費用960千元。 (3) 各項資訊系統維護、增修、改版、管理、諮詢服務及技術諮詢服務等費用2,180千元。 (4) 數位學習共用服務平台管理諮詢服務、營運及推廣等費用1,300千元。 (5) 數位學習共用平台軟硬體維護及增修等費用1,200千元。 (6) 購置(製作)課程、數位學習內容推廣訓練及數位內容發展工具建置等費用1,150千元。 (7) 影印機等設備租金等240千元。 (8) 維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等25千元。 (9) 文書處理業務委外服務等費用325千元。 (10) 防火牆、網路設備汰換更新等1,270千元(配合行政院IPv6通訊協定升級相關設備)。 (11) 備份還原軟體等400千元。
0215 資訊服務費	7,030		
0271 物品	25		
0279 一般事務費	325		
0300 設備及投資	1,670		
0306 資訊軟硬體設備費	1,670		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

1. 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3. 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
4. 公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 公務人員終身學習之研究及執行事項。
6. 公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。

預期成果：

1. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，提高工作績效。
2. 充實晉升官等訓練人員的公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
3. 推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。
4. 提供本學院員工及在訓學員豐富之參考資料，並建立公務人員學習所需資料庫，經由全球資訊網站，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	44,738	訓練發展組	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。 2. 經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為92.83%。) (1) 辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓2,100人，計需講座鐘點費10,453千元，一般事務費13,852千元，旅費1,305千元，合計年需25,610千元。 (2) 辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓1,050人，計需講座鐘點費5,646千元，一般事務費6,461千元，旅費698千元，合計年需12,805千元。 (3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練，預計調訓128人，計需講座鐘點費664千元，一般事務費814千元，旅費83千元，合計年需1,561千元。 (4) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試基礎訓練，預計調訓128人，計需講座鐘點費664千元，一般事務費814千元，旅費83千元，合計年需1,561千元。 (5) 辦理高考一級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓50人，計需講座鐘點費310千元，一般事務費400千元，旅費45千元，合計年需755千元。 (6) 郵寄學員資料費用168千元。 (7) 接送學員用遊覽車租金115千元及租用影印機費用80千元，合計年需195千元。 (8) 各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費1,000千元。
0200 業務費	44,738		
0203 通訊費	168		
0219 其他業務租金	195		
0250 按日按件計資酬金	19,106		
0251 委辦費	160		
0279 一般事務費	22,840		
0291 國內旅費	2,234		
0294 運費	30		
0295 短程車資	5		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 公務人員晉升官等訓練	54,156	研究發展組、 評鑑發展中心	(9)各項訓練電腦委外服務費用369千元。 (10)委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製160千元。 (11)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品、耗材及印刷等299千元。 (12)資料建檔委外服務費用200千元。 (13)員工赴其他訓練機構差旅費20千元。 (14)運送學員資料費用30千元。 (15)員工短程車資費用5千元。
0200 業務費	53,222		
0250 按日按件計資酬金	19,925		
0279 一般事務費	30,635		
0291 國內旅費	2,655		
0295 短程車資	7		
0300 設備及投資	934		
0319 雜項設備費	934		
			1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)、委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。 2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為92.40%。) (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓1,193人，計需講座鐘點費5,081千元，一般事務費7,203千元，旅費675千元，合計年需12,959元。 (2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓1,461人，計需講座鐘點費7,170千元，一般事務費11,229千元，旅費1,032千元，合計年需19,431千元。 (3)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓1,198人，計需講座鐘點費6,159千元，一般事務費10,653千元，旅費900千元，合計年需17,712千元。 (4)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費1,095千元。 (5)各項試務工作及電腦資料處理費等420千元。 (6)學員訓後座談會、公共行政問題論壇與NACS學習饗宴費用450千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 公務人員培訓之國內外交流合作	6,077	交流合作組	<p>(7)培訓研究成果推廣與辦理學員輔導技術工作坊等費用150千元。</p> <p>(8)辦理各訓練機關(構)培訓研習費400千元。</p> <p>(9)升官等訓練相關文具用品、耗材及印刷等550千元。</p> <p>(10)員工赴其他訓練機構差旅費48千元。</p> <p>(11)員工短程車資費用7千元。</p> <p>(12)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備934千元。</p> <p>1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關(構)學校交流合作及委託辦理培訓等事項。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。</p> <p>(2)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人士研習班」及「人力資源研習活動」等相關學術研討活動，邀請國際專家學者出席費104千元、講座鐘點費1,200千元，合計年需1,304千元。</p> <p>(3)參與國內外培訓組織會費60千元。</p> <p>(4)相關資料編印、文具及郵電等經費460千元。</p> <p>(5)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人士研習班」、「人力資源研習活動」、國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費2,518千元。</p> <p>(6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。</p> <p>(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動523千元。</p>
0200 業務費	6,077		
0201 教育訓練費	1,200		
0250 按日按件計資酬金	1,304		
0261 國際組織會費	60		
0279 一般事務費	2,978		
0291 國內旅費	12		
0293 國外旅費	523		
04 公務人員終身學習	4,468	數位學習中心	<p>1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)召開推廣公務人員閱讀活動與終身學習各</p>
0200 業務費	4,468		
0250 按日按件計資酬金	1,141		
0262 國內組織會費	6		
0271 物品	1,100		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	2,146		項活動規劃、執行與評閱之出席費90千元
0291 國內旅費	28		。
0294 運費	19		(2)推廣公務人員閱讀活動規劃、執行與評閱
0295 短程車資	28		之出席費、稿費及審查費等經費495千元。
			(3)公務人員終身學習與混成學習各項活動策
			劃及各項演講之稿費、鐘點費與製作教材
			授權轉載等經費及T&D飛訊電子報稿等費用
			556千元。
			(4)協會會費等6千元。
			(5)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖
			書資料等820千元及DVD、CD等視聽資料與
			各項電子資源280千元等費用，合計年需1,
			100千元。
			(6)本學院出版品印刷費等210千元及協助圖書
			資料整理委外服務費等624千元，合計年需
			834千元。
			(7)推廣公務人員閱讀心得寫作競賽獎金、獎
			牌、頒獎典禮等相關經費545千元。
			(8)公務人員終身學習與混成學習各項活動推
			廣、印製教材、錄影及藝文展覽、比賽及
			其他圖書推廣服務等相關經費767千元。
			(9)蒐集圖書資訊相關差旅費等28千元。
			(10)運送書籍、文件、物品、設備等費用19千
			元。
			(11)員工短程車資等費用28千元。
05 高階公務人員訓練	922	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階文官培訓飛躍方案。
0200 業務費	922		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	590		(1)本年度預計調訓人數80人，分為管理發展
0279 一般事務費	324		班、領導發展班及決策發展班等3班，各於
0291 國內旅費	8		國內訓練研習約150小時，本案費用不含國
			外研習、參訓人員遴選作業，計需講座鐘
			點費260千元、一般事務費143千元，旅費8
			千元，合計年需411千元。
			(2)課程教學方法、教學與培訓技術、方法等
			之規劃、研發(含與其他學校、機構研發、
			課程執行)，按日按件計資酬金330千元。
			(3)學員參訪、戶外體驗活動遊覽車租金、保
			險、門票及相關材料費用50千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
06 公務人員行政中立訓練	832	訓練發展組	(4)辦理回流教育、訓練座談等活動計94千元。
0200 業務費	832		(5)教室及學員所需之各項教學材料、資料袋等37千元。
0250 按日按件計資酬金	315		1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、保訓會及本學院權責劃分表及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
0279 一般事務費	430		2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為80.95%)
0291 國內旅費	87		(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓210人，計需講座鐘點費34千元，一般事務費105千元，旅費21千元，合計年需160千元。
			(2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓1,800人，計需講座鐘點費216千元，一般事務費304千元，旅費60千元，合計年需580千元。
			(3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理1場次，計30人參加，計需出席費60千元，講座鐘點費5千元，一般事務費21千元，旅費6千元，合計年需92千元。
07 追求卓越強化文官培訓功能計畫	3,795	教學實驗室	1.計畫內容：本計畫目的在推動考試院「強化文官培訓功能規劃方案」所擬訂之科研計畫(總預算經費21,606千元，五年期程：101年預算3,910千元，核定3,840千元；102年預算4,106千元，核定3,795千元；103年預算4,311千元；104年預算4,526千元，105年預算4,753千元)，預定於102年進行第2年之研究。將辦理下列3研究項目：
0200 業務費	3,545		(1)國家文官競爭力指標與職能研究，包括：公民與文官為對象之競爭力調查及文官一般職能研究。
0203 通訊費	24		(2)學習科學(Learning Science)之教育訓練模組，包括：研究晉升官等訓練多元訓練方法研究、及其訓練成效評鑑方法與分數計算模型研究。
0249 臨時人員酬金	1,760		(3)政府組織發展、變革與法制化研究。
0250 按日按件計資酬金	565		
0271 物品	70		
0279 一般事務費	938		
0291 國內旅費	161		
0295 短程車資	27		
0300 設備及投資	250		
0319 雜項設備費	250		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,988
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			2.經費計算依據： (1)約聘僱助理3人薪資及勞健保費及勞退金等計1,760千元，辦理各分項計畫之學術行政及研究工作。 (2)電話費及郵資等，合計年需24千元。 (3)兼任講師級助理費、主持費、專家學者出席費310千元及稿費等，合計年需565千元。 (4)碳粉、文具紙張及相關耗材等計43千元，非消耗品計27千元，合計年需70千元。 (5)辦理公民調查(委外)及以受訓學員調查費等300千元；研究會議及成果發表等座談會所需場地布置、教材、講義印刷等費用280千元；探索暨行動學習課程實驗計畫所需場地租用、遊覽車、活動用品及保險等費用200千元；外聘專家交通費27千元；年末檢討會講義等費用9千元及影印機一年租用費122千元，合計年需938千元。 (6)國內旅費161千元。 (7)短程車資27千元。 (8)實驗室事務機具、電腦軟硬體等雜項設備250千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409002 營建工程	預算金額	32,062
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

教學大樓裝修工程及相關設備購置。

預期成果：

期能建立完善的訓練園區，達成培訓優良公務人員之目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 教學大樓裝修工程	32,062	秘書室	1.計畫內容：考試院強化文官培訓功能規劃方案，逐步擴增基礎訓練場所與容量。 2.經費計算依據：教學大樓教學設施及禮堂基礎工程、空調、機電、音響、燈光、環境控制、家具設備等。
0300 設備及投資	32,062		
0302 房屋建築及設備費	32,062		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	459
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

按預算法第二十二條規定以經常支出總額百分之一範圍內編列。

預期成果：

便利業務進展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	459	主計室	計畫內容：按預算法第二十二條規定編列。
0900 預備金	459		
0901 第一預備金	459		

**國家文官學院
各項費用彙計表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
合 計	99,346	114,988	32,062	459	246,855
0100人事費	72,801	-	-	-	72,801
0103法定編制人員待遇	47,512	-	-	-	47,512
0105技工及工友待遇	1,932	-	-	-	1,932
0111獎金	11,087	-	-	-	11,087
0121其他給與	1,088	-	-	-	1,088
0131加班值班費	2,459	-	-	-	2,459
0143退休離職儲金	4,343	-	-	-	4,343
0151保險	4,380	-	-	-	4,380
0200業務費	23,697	113,804	-	-	137,501
0201教育訓練費	677	1,200	-	-	1,877
0202水電費	2,113	-	-	-	2,113
0203通訊費	2,872	192	-	-	3,064
0215資訊服務費	7,030	-	-	-	7,030
0219其他業務租金	220	195	-	-	415
0221稅捐及規費	593	-	-	-	593
0231保險費	72	-	-	-	72
0241兼職費	66	-	-	-	66
0249臨時人員酬金	-	1,760	-	-	1,760
0250按日按件計資酬金	-	42,946	-	-	42,946
0251委辦費	-	160	-	-	160
0261國際組織會費	-	60	-	-	60
0262國內組織會費	-	6	-	-	6
0271物品	1,728	1,170	-	-	2,898
0279一般事務費	4,808	60,291	-	-	65,099
0282房屋建築養護費	2,080	-	-	-	2,080
0283車輛及辦公器具養護費	100	-	-	-	100
0284設施及機械設備養護費	1,142	-	-	-	1,142
0291國內旅費	158	5,185	-	-	5,343
0293國外旅費	-	523	-	-	523

國家文官學院
各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
0294運費	-	49	-	-	49
0295短程車資	38	67	-	-	105
0300設備及投資	2,806	1,184	32,062	-	36,052
0302房屋建築及設備費	-	-	32,062	-	32,062
0306資訊軟硬體設備費	1,670	-	-	-	1,670
0319雜項設備費	1,136	1,184	-	-	2,320
0400獎補助費	42	-	-	-	42
0475獎勵及慰問	42	-	-	-	42
0900預備金	-	-	-	459	459
0901第一預備金	-	-	-	459	459

本 頁 空 白

國家文官學院 人事費分析表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	47,512	包括國家文官學院編制內職員63人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,932	包括國家文官學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	11,087	包括國家文官學院員工考績獎金4,727千元、年終工作獎金6,310千元、特殊功勳獎金50千元。
七、其他給與	1,088	包括國家文官學院員工休假補助費1,088千元。
八、加班值班費	2,459	1.包括國家文官學院員工超時加班費896千元、不休假加班費1,437千元、值班費126千元。 2.超時加班費896千元，未超過行政院核定917千元。(99年3月26日因組織法修編核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元(學院917千元；中區250千元))。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,343	包括國家文官學院公務人員提撥金4,211千元、技工及工友提撥金132千元。
十一、保險	4,380	包括國家文官學院健保保險補助2,958千元、公保保險補助1,265千元、勞保保險補助157千元。
十二、調待準備	-	
合 計	72,801	

國家文
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5			0006000000 考試院主管	63	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
	5		0006400000 國家文官學院及所屬	63	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
		1	3606400100 一般行政	63	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1

官學院
明細表

102年度

單位：新臺幣千元

聘用		約僱		駐外僱員		合計		年 需 經 費			說 明
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本 年 度	上 年 度	比 較	
-	-	-	-	-	-	68	68	70,342	73,653	-3,311	
-	-	-	-	-	-	68	68	70,342	73,653	-3,311	
-	-	-	-	-	-	68	68	70,342	73,653	-3,311	1. 文書處理業務委外人員10人(預算編列3,300千元,其計畫內容:收發管理、行政及訓練業務文書處理、檔案整理及郵件處理等交辦事項)。 2. 約聘僱助理3人(預算編列1,760千元,其計畫內容:辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫相關學術行政及研究工作)。 3. 依據行政院之「考試院暨所屬機關102年度預算員額分配一覽表」,本學院員額分配職員63人,工友4人,駕駛1人,依列管精簡項目為駕駛1人,合計1人為超額出缺不補。

國家文官學院
公務車輛明細表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	96.10	1,998	1,646	34.60	57	34	20	8129-QT。
	合 計				1,646		57	34	20	

國家文官學院
中國區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目 次

中華民國 102 年度

	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 2---1
二、各項費用彙計表 -----	附 2---4
三、人事費分析表 -----	附 2---7
四、預算員額明細表 -----	附 2---8
五、公務車輛明細表 -----	附 2---10

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,545
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取人員及其他各項訓練之執行。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練。

預期成果：

1. 依法定執掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員的公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	24,191	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 預算員額包括法定編制職員15人、工友8人、技工1人，共計24人，所需人事費24,191千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。
0100 人事費	24,191		2. 依規定標準核實計列。
0103 法定編制人員待遇	11,950		(1)待遇：係法定編制人員待遇11,950千元、
0105 技工及工友待遇	3,359		技工及工友待遇3,359千元，合計15,309千元。
0111 獎金	3,961		(2)獎金：係考績獎金1,961千元、年終工作獎金2,000千元，合計3,961千元。
0121 其他給與	384		(3)其他給與：係休假補助費384千元。
0131 加班值班費	1,213		(4)加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費796千元、值班費167千元，合計1,213千元。
0143 退休離職儲金	1,594		(5)退休離職儲金：係公務人員提撥金1,140千元、技工及工友提撥金454千元，合計1,594千元。
0151 保險	1,730		(6)保險：係健保保險補助1,094千元，公保保險補助410千元，勞保保險補助226千元，合計1,730千元。
02 基本行政工作維持	10,266	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 計畫內容：本計畫係維持本中心基本行政工作所需經費。
0200 業務費	5,981		2. 經費計算依據：
0201 教育訓練費	174		(1)員工教育訓練所需補貼費用174千元。
0202 水電費	1,830		(2)文教大樓4樓、教室、學員宿舍及餐廳等水電費及瓦斯費等合計1,830千元。
0203 通訊費	450		(3)辦公處所電話費及郵資等合計450千元。
0219 其他業務租金	352		(4)租用影印機費用等352千元。
0221 稅捐及規費	15		(5)公務車輛稅捐等15千元。
0231 保險費	20		(6)辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共15千元，公務車輛保險費5千元等，合計20千元。
0271 物品	560		
0279 一般事務費	1,259		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,545
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0282 房屋建築養護費	525		(7)公務車輛油料費46千元，辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料購換置費等514千元，合計560千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	24		
0284 設施及機械設備養護費	625		(8)保全人員服務費、清潔管理維護費、印刷及環境佈置等合計1,095千元。
0291 國內旅費	70		(9)員工文康活動費等60千元，係員工24人，每人每年2,500元計。
0295 短程車資	18		
0299 特別費	59		(10)盆栽租用及花台養護等雜支、污水處理雜支及園區消毒等104千元
0300 設備及投資	4,273		(11)辦公廳舍維修費用等525千元。
0319 雜項設備費	4,273		(12)公務車輛全年維護費等8千元，按預算內職員15人計列辦公器具養護費等16千元（每人1,048元）合計24千元。
0400 獎補助費	12		(13)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鏟具等設備養護費等625千元。
0475 獎勵及慰問	12		(14)員工赴其他機關洽公及至南部辦理相關業務差旅費70千元。
			(15)員工短程洽公所需車資等18千元。
			(16)中區培訓中心主任因公所需特別費59千元。
			(17)汰換學員寢室冷氣機等3,850千元及宿舍鍋爐雜項事務機具、學員團膳設備等423千元，合計4,273千元。
			(18)退休（職）人員慰問金12千元。
03 資訊管理業務	2,101	中區培訓中心 行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理。
0200 業務費	1,362		2.經費計算依據：
0203 通訊費	120		(1)GSN VPN專線通訊費等120千元。
0215 資訊服務費	475		(2)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等項資訊服務費等475千元。
0262 國內組織會費	3		(3)參加協會會費3千元。
0271 物品	620		(4)圖書資料、視聽資料及電子資源購置費用等620千元。
0279 一般事務費	144		(5)各種資訊耗材、書籍、用品等費用144千元。
0300 設備及投資	739		(6)配合網際網路通訊協定升級升級IPV6，更
0306 資訊軟硬體設備費	739		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,545
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	19,832	中區培訓中心 培訓課	<p>新汰換網際設備、伺服器、培訓行政資訊設備等539千元。</p> <p>(7)訓練管理運用系統開發建置等200千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓1,069人，計需辦班費用為：講座鐘點費5,201千元，一般事務費6,880千元，旅費646千元，合計年需12,727千元。</p> <p>(2)辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓596人，計需辦班費用為：講座鐘點費2,905千元，一般事務費3,840千元，旅費360千元，合計年需7,105千元。</p>
0200 業務費	19,832		
0250 按日按件計資酬金	8,106		
0279 一般事務費	10,720		
0291 國內旅費	1,006		
05 中區公務人員晉升官等訓練	6,155	中區培訓中心 培訓課	<p>1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)及委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓240人，計需辦班費用為：講座鐘點費941千元，一般事務費1,414千元，旅費125千元，合計年需2,480千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓96人，計需辦班費用為：講座鐘點費478千元，一般事務費626千元，旅費75千元，合計年需1,179千元。</p> <p>(3)辦理交交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓120人，計需辦班費用為：講座鐘點費717千元，一般事務費789千元，旅費112千元，合計年需1,618千元。</p> <p>3.改善文教大樓電力暨空調等設備878千元(行政院人事總處地方行政研習中心分攤2/3，本中心分攤1/3)。</p>
0200 業務費	5,277		
0250 按日按件計資酬金	2,136		
0279 一般事務費	2,829		
0291 國內旅費	312		
0300 設備及投資	878		
0319 雜項設備費	878		

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓				合 計
合 計	62,545				62,545
0100人事費	24,191				24,191
0103法定編制人員待遇	11,950				11,950
0105技工及工友待遇	3,359				3,359
0111獎金	3,961				3,961
0121其他給與	384				384
0131加班值班費	1,213				1,213
0143退休離職儲金	1,594				1,594
0151保險	1,730				1,730
0200業務費	32,452				32,452
0201教育訓練費	174				174
0202水電費	1,830				1,830
0203通訊費	570				570
0215資訊服務費	475				475
0219其他業務租金	352				352
0221稅捐及規費	15				15
0231保險費	20				20
0250按日按件計資酬金	10,242				10,242
0262國內組織會費	3				3
0271物品	1,180				1,180
0279一般事務費	14,952				14,952
0282房屋建築養護費	525				525
0283車輛及辦公器具養護費	24				24
0284設施及機械設備養護費	625				625
0291國內旅費	1,388				1,388
0295短程車資	18				18
0299特別費	59				59
0300設備及投資	5,890				5,890
0306資訊軟硬體設備費	739				739
0319雜項設備費	5,151				5,151

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓					合 計
0400獎補助費	12					12
0475獎勵及慰問	12					12

本 頁 空 白

國家文官學院中區培訓中心
人事費分析表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	11,950	包括國家文官學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,359	包括國家文官學院中區培訓中心工友8人、技工1人，合計9人全年薪資。
六、獎金	3,961	包括國家文官學院中區培訓中心員工考績獎金1,961千元、年終工作獎金2,000千元。
七、其他給與	384	包括國家文官學院中區培訓中心員工休假補助費384千元。
八、加班值班費	1,213	1.包括國家文官學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費796千元、值班費167千元。 2.超時加班費250千元，未超過行政院核定250千元。(99年3月26日因組織法修編核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元(學院917千元；中區250千元))。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,594	包括國家文官學院中區培訓中心公務人員提撥金1,140千元、技工及工友提撥金454千元。
十一、保險	1,730	包括國家文官學院中區培訓中心健保保險補助1,094千元，公保保險補助410千元，勞保保險補助226千元。
十二、調待準備	-	
合 計	24,191	

國家文官學院
預算員額
中華民國

科		目		員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
	5			0006000000 考試院主管	15	15	-	-	-	-	-	-	8	9	1	1	-	-
		5		0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	8	9	1	1	-	-
			3	3606401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	8	9	1	1	-	-

中區培訓中心
明細表

102年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	24	25	22,978	23,894	-916	1.本中心前身為國家文官培訓所之中部園區，承行政院人事行政總處地方行政研習中心分別於93年7月1日及94年1月1日移撥技工4人及工友14人，合計18人均為超額工友。 2.99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關---中區培訓中心，依據行政院之「考試院暨所屬機關102年度預算員額分配一覽表」，本中心員額分配職員15人，工友8人，技工1人，依列管精簡項目為工友6人，合計6人為超額出缺不補。
-	-	-	-	-	-	24	25	22,978	23,894	-916	
-	-	-	-	-	-	24	25	22,978	23,894	-916	

國家文官學院中區培訓中心

公務車輛明細表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	101.04	1,800	781	34.60	27	8	23	2455-Q3。
					891	20.90	19			
	合 計				1,672		46	8	23	

主辦會計人員：熊瑞菊 

機關長官：蔡璧煌 