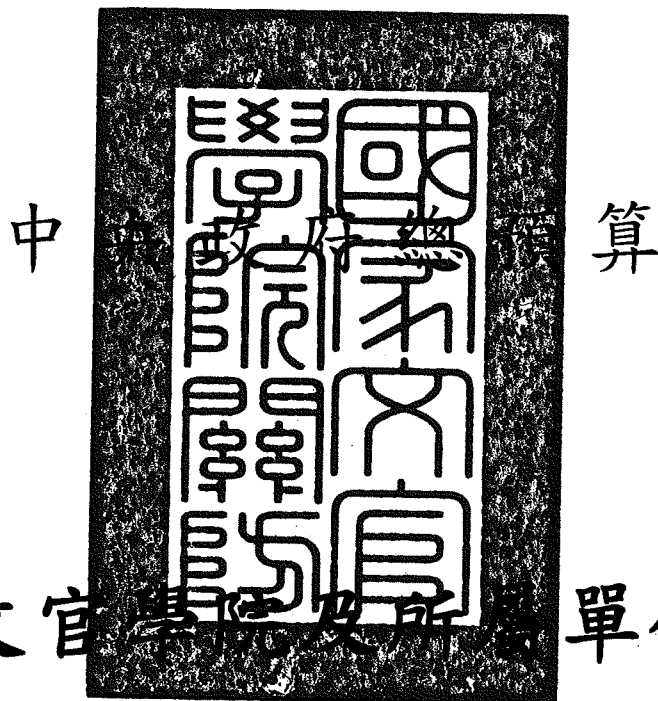


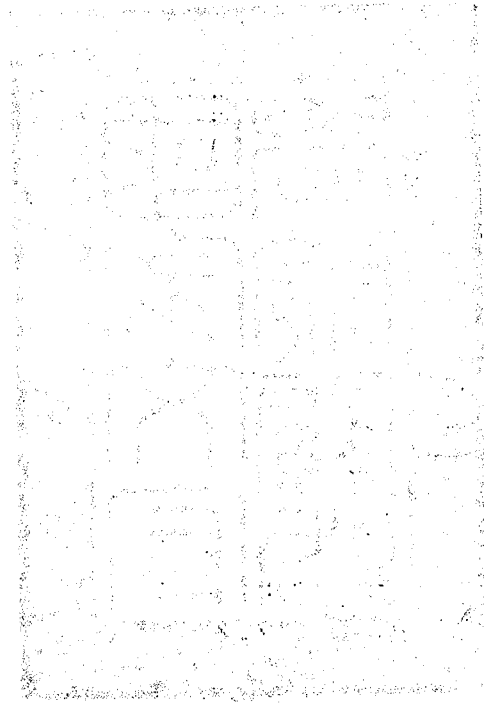
5-5

中華民國 100 年度



國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院編



國家文官學院及所屬

目次

中華民國 100 年度

	頁次
壹、預算總說明	
一、現行法定職掌.....	1~7
二、100 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效.....	8~13
(一) 100 年度施政目標.....	8~9
(二) 100 年度施政計畫重點.....	10~12
(三) 100 年度預算提要.....	13
三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形.....	14~27
(一) 前(98)年度計畫實施及決算辦理情形.....	14~20
(二) 上(99)年度已過期間計畫實施及預算執行情形.....	21~27
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表.....	29
二、歲出機關別預算表.....	30~31
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表.....	33~34
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政.....	35~37
(二) 國家文官培訓業務.....	38~42
(三) 中區公務人員培訓.....	43~45
(四) 第一預備金.....	46
三、各項費用彙計表.....	48~49
四、歲出用途別科目分析表.....	50~51
五、資本支出分析表.....	52~53
六、人事費分析表.....	55
七、預算員額明細表.....	56~57
八、公務車輛明細表.....	59
九、現有辦公房舍明細表.....	60~61
十、捐助經費分析表.....	62~63
十一、派員出國計畫預算總表.....	65

國家文官學院及所屬

目次

中華民國 100 年度

十二、派員出國計畫預算類別表-開會、談判.....	66~67
十三、派員出國計畫預算類別表-進修、研究、實習.....	68~69
十四、歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	70~71
十五、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理 事項辦理情形報告表.....	72~86
肆、附錄	
一、國家文官學院	
二、國家文官學院中區培訓中心	

預算總說明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

一、現行法定職掌：

(一)機關主要職掌：

依據「國家文官學院組織法」第 2 條規定，國家文官學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
4. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
5. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
6. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
7. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
8. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
9. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
10. 關於接受委託辦理培訓事項。
11. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據「國家文官學院區域培訓中心組織準則」第 3 條規定，中區培訓中心掌理下列事項。

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之執行事項。
4. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
6. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

7. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。

8. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項

(二) 內部分層業務：

國家文官學院置院長，由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人，並置組長、主任、研究員、室主任、專門委員、高級分析師、副研究員、秘書、編審、技正、分析師、專員、管理師、設計師、科員、技士、助理員、辦事員、操作員、書記等，編制員額 70 人；組織設研究發展組、訓練發展組、交流合作組、評鑑發展中心、數位學習中心、秘書室、人事室、會計室及政風室，各單位分工如次：

1. 研究發展組：

- (1) 關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2) 關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3) 關於培訓教材之研究發展事項。
- (4) 關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5) 關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。

2. 訓練發展組：

- (1) 關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4) 關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5) 關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

- (1) 關於國際培訓組織交流合作之執行事項。
- (2) 關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事項。
- (3) 關於國內外學術研討會之規劃執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

- (4)關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。
 - (5)關於各機關（構）委託辦理培訓事項。
 - (6)關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。
 - (7)關於其他國內外交流合作事項。
4. 評鑑發展中心：
- (1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。
 - (2)關於公務人員升任官等訓練之執行事項。
 - (3)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。
 - (4)關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。
 - (5)關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。
 - (6)關於其他評鑑研究及執行事項。
5. 數位學習中心：
- (1)關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
 - (2)關於數位學習及混成學習執行事項。
 - (3)關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。
 - (4)關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。
 - (5)關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。
 - (6)關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
 - (7)關於其他數位學習及圖書資訊事項。
6. 秘書室：
- (1)關於院務會議之議事事項。
 - (2)關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
 - (3)關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
 - (4)關於不屬其他各組、中心、室事項。
7. 人事室：關於本學院人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦。

8. 會計室：關於本學院單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入出經費預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之裝訂、統計報告之編纂及其他有關事項。
9. 政風室：關於本學院政風法令之擬訂、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項，政風興革建議，公務機密維護及其他有關政風事項。

中區培訓中心置主任 1 人、副主任 1 人、課長 2 人、專員 4 人、課員 5 人、助理員 1 人、辦事員 1 人等，合計 15 人。組織設培訓課、行政課，各單位分工如次：

1. 培訓課：

- (1) 關於公務人員高等、普通及初等考試錄取人員訓練執行事項。
- (2) 關於公務人員特種考試及其他特種考試錄取人員訓練執行事項。
- (3) 關於薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練執行事項。
- (4) 關於委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練等訓練執行事項。
- (5) 關於公務人員行政中立訓練執行事項。
- (6) 關於接受委託辦理訓練之執行事項。
- (7) 關於本中心與國內外學術機構合作及國際交流之執行事項。
- (8) 人事人員訓練及進修之執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

- (9)其他有關訓練之學員服務、輔導及綜合業務事項。
2. 行政課：掌理文書、庶務及不屬於其他課室事項。
3. 兼任人事管理員：關於本中心人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦；兼辦政風事項之擬辦。
4. 兼任會計員：關於本中心單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入出經費預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之裝訂、統計報告之編纂及其他有關事項。

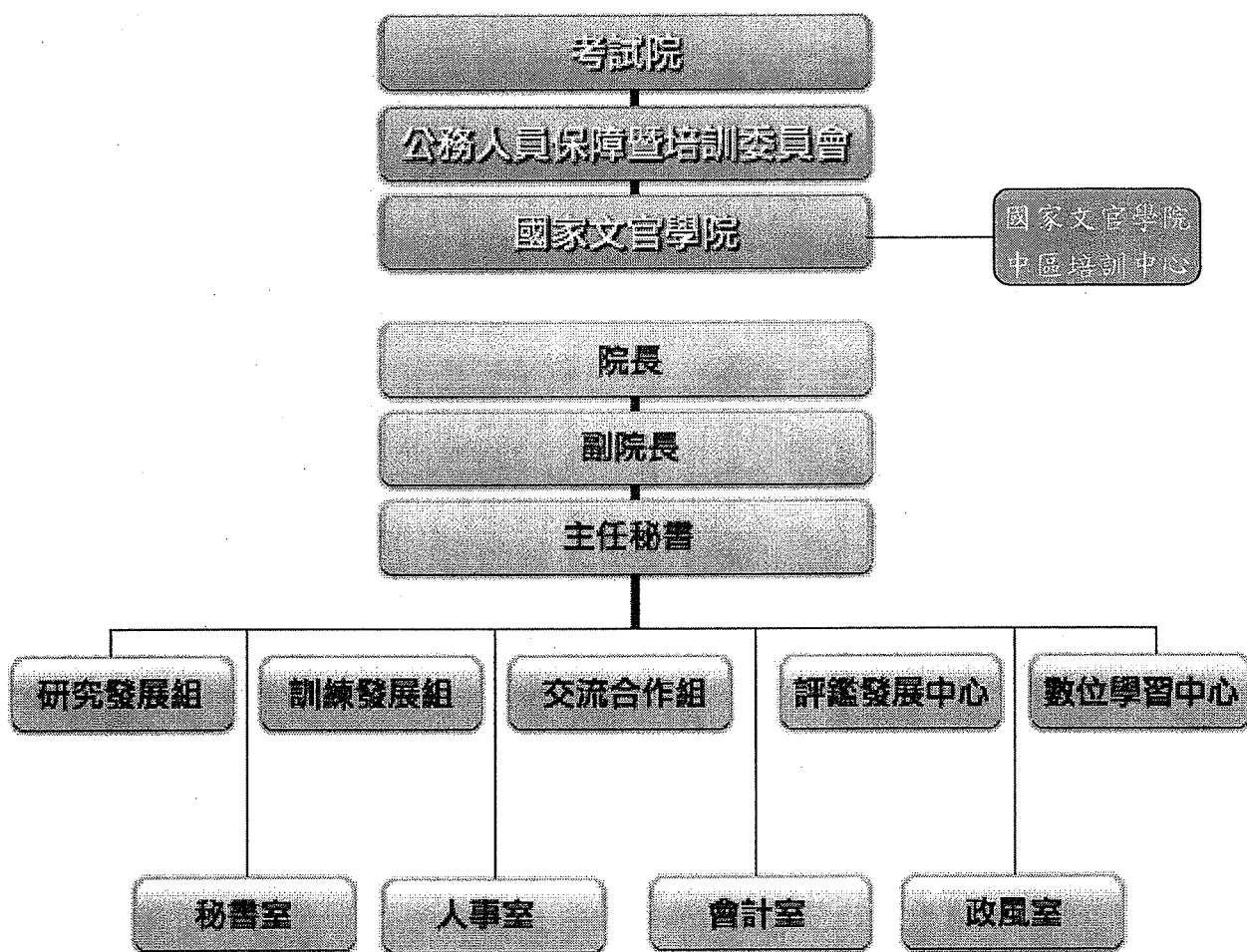
國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明表：

國家文官學院組織系統圖



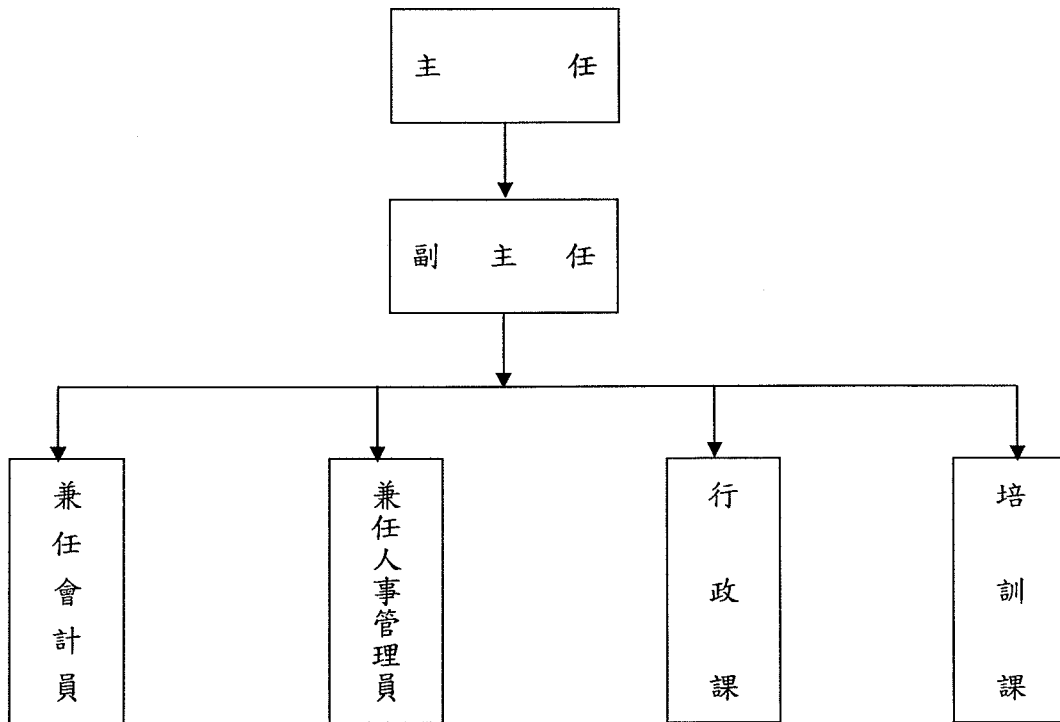
預算員額說明表：本（100）年度配合業務推展需要，配置預算員額 68 人，包括職員 63 人，駕駛 1 人，工友 4 人（詳第 56 至第 57 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



預算員額說明表：本(100)年度配合業務推展需要，配置預算員額 28 人，包括職員 15 人，技工 2 人，工友 11 人(詳第 56 至第 57 頁預算員額明細表)。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

二、本（100）年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

國家文官學院及所屬 100 年度施政目標與重點

本學院隸屬公務人員保障暨培訓委員會，成立之目的在於確保政府公務人力素質的優勢。透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧的啟發；不斷尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，以創造公務智慧資產。在面對知識化、數位化的時代，人力資源是提升國家競爭力的原動力，公務人員素質的良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政觀感與滿意度。本學院依據考試院暨所屬部會 100 年度施政計畫之保障暨培訓行政業務重點，編定 100 年度施政計畫，其目標與重點如次：

（一）年度施政目標：

1. 辦理各類公務人員考試錄取人員訓練，充實初任公務人員應具備之基本觀念
 - (1) 辦理高等考試錄取人員訓練
 - (2) 辦理普通考試錄取人員訓練
 - (3) 辦理初等考試錄取人員訓練
 - (4) 辦理地方特種考試錄取人員訓練
 - (5) 特種考試原住民族考試錄取人員訓練
2. 辦理公務人員升任官等(資位)訓練，增進工作所需知能
 - (1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練
 - (2) 警正警察人員晉升警監官等訓練
 - (3) 委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)
 - (4) 警佐警察人員晉升警正官等訓練
 - (5) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

3. 辦理公務人員行政中立訓練，確保公務人員依法行政
 - (1) 辦理行政中立專班訓練及座談
 - (2) 開發網路教學課程
 - (3) 編印案例、相關課程參考資料及公布講座薦介名單
4. 參與國際培訓組織交流活動，推動國際訓練新知交流，擴大教育訓練合作平台，積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作
 - (1) 加強與國際訓練進修及人事行政團體(組織)交流聯繫
 - (2) 辦理公務員國際新趨論壇
 - (3) 辦理晉升官等訓練績優學員海外研習營
 - (4) 辦理國際人士研習班
 - (5) 辦理華人人力資源論壇
5. 規劃建立公務人員培訓相關圖書資訊，提供公務人員終身學習環境
 - (1) 發行T & D飛訊，編印相關叢書
 - (2) 辦理公務人員專書閱讀推廣活動等相關事項
 - (3) 辦理公務人員終身學習相關課程製作
 - (4) 辦理公務人員數位學習及混成學習等相關事項
 - (5) 辦理數位學習網路平台之建置管理等相關事項
6. 整修教學及辦公廳舍與園區景觀，並充實各項設施設備

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

(二)本(100)年度施政計畫重點：

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
一般行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫一般經常性業務，包括秘書室、人事室、政風室、會計室等單位業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。 2. 購置電腦及週邊設備，辦理辦公室自動化作業之規劃、設計及執行事項，並且建立本學院全球資訊網站賡續更新、維護並充實之。 3. 添購各項事務設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。 2. 加速各項行政管理、業務管理資訊化作業，以提昇本學院行政效率。 3. 建置、充實本學院全球資訊網站，支援各訓練機構之培訓資源，並提供全國公務人員終身學習的園地。 4. 添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。
國家文官培訓業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務人員考試錄取人員訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練。 (2) 公務人員高等考試一級錄取人員訓練。 2. 辦理公務人員晉升官等訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。 (2) 辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。 (3) 辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)。 (4) 辦理警佐警察人員晉升警 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務人員考試錄取人員訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 (2) 使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提昇政府效能。 (3) 強化公務人力素質，提高行政效率。 2. 辦理公務人員晉升官等訓練：提昇參訓人員的公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府的行政革新與再造。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>3. 公務人員訓練之國際交流： (1)辦理國際性研討會。 (2)與國外訓練機關(構)互訪交流。 (3)與國內外學術研究機關(構)策略聯盟及民間組織進行交流合作</p> <p>4. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項： (1)推動公務人員終身學習活動。 (2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> <p>5. 辦理高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項： 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項，並辦理公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。</p> <p>6. 辦理公務人員行政中立訓練： (1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班。 (2)辦理公務人員行政中立法</p>	<p>3. 公務人員訓練之國際交流： (1)汲取國外訓練機關(構)之經驗，提昇訓練成效。 (2)提昇公務人員國際觀，拓展國際視野。 (3)增進國內訓練機關(構)與國外訓練機關(構)之交流合作，加強國際友誼。</p> <p>4. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項： (1)發行本學院電子刊物及叢書。 (2)辦理公務人員專書閱讀推廣活動。 (3)廣續發展線上學習課程。 (4)購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、雜誌、期刊及教學視訊相關軟體。 (5)辦理公務人員終身學習相關活動。</p> <p>5. 辦理高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項： 課程教學方法、教材與培訓技術、方法等之規劃與研究發展。</p> <p>6. 辦理公務人員行政中立訓練： 提昇參訓人員的公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	宣導班。 (3)辦理公務人員行政中立訓練講習座談會。	眾，並促進政府的行政革新與再造。
中區公務人員培訓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫一般經常性業務，包括行政課（含人事【兼辦政風】、兼辦會計）等業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。 2. 添購各項事務設備。 3. 公務人員考試錄取人員訓練：公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試基礎訓練。 4. 辦理公務人員晉升官等訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練。 (2) 辦理委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。 (3) 公務人員行政中立訓練、人事人員訓練及接受委託辦理訓練。 (4) 本中心與國內外學術機構合作及國際交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務，及加速各項行政管理、業務管理資訊化作業，以提昇本中心行政效率。 2. 添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。 3. 公務人員考試錄取人員訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 (2) 使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提昇政府效能。 (3) 強化公務人力素質，提高行政效率。 4. 辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 提昇參訓人員的公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府的行政革新與再造。 (2) 增進國內訓練機關(構)與國外訓練機關(構)之交流合作，加強國際友誼。

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國100年度

(三)本(100)年度預算提要：

單位：新台幣千元

科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數		
	合 計	經 常 門	資 本 門
歲入部份：			
規費收入	17	17	-
財產收入	4,323	4,323	-
合 計	4,340	4,340	-
歲出部份：			
一般行政	109,429	103,290	6,139
國家文官培訓業務	114,128	112,941	1,187
中區公務人員培訓	62,316	59,565	2,751
第一預備金	540	540	-
合 計	286,413	276,336	10,077

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(98)年度計畫實施及決算辦理情形：

1. 前(98)年度計畫實施成果：

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
一般行政	<p>1. 辦理一般經常性業務，包括秘書室、人事室、政風室、會計室等單位業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。</p> <p>2. 辦理辦公室自動化作業之規劃、設計及執行事項，並建立暨維護本學院全球資訊網站。</p>	<p>1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，順利推展各項國家文官培訓業務。</p> <p>2. 辦理各項行政管理及業務管理資訊化作業，提升本學院行政效率，賡續發展本學院全球資訊網及建置英文版網站，提供各訓練機構之培訓資源及全國公務人員終身學習之園地。</p> <p>3. 派員赴國外進修：</p> <p>(1)98年10月3日至同年月8日，由廖所長世立與教務組沈組長建中，共計2人赴馬來西亞檳城參加亞洲國際培訓總會所辦理之「人力資產與人才之發展—成長與繁榮的關鍵」進修活動。</p> <p>(2)98年12月14日至同年月19日，由黃副所長國材及邵組長玉琴赴新加坡南洋理工大學參與進修課程，內容包括研習進修、體驗學習及交流座談活動。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
<p>國家文官培訓業務</p>	<p>1. 公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通、初等及特種考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2) 公務人員高等、普通、初等及特種考試錄取人員訓練成績及格，請領考試及格證書之核轉。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4 週）。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）（5 週）。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練（5 週）。</p> <p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練（5 週）。</p>	<p>1. 公務人員考試錄取人員基礎訓練：</p> <p>(1) 高普初等考試部分：98 年 1 月至 12 月，已辦理高考 45 班 2,077 人、普考 28 班 888 人、初考 10 班 496 人，計 83 班，共 3,461 人完成訓練。</p> <p>(2) 特種考試部分：迄 98 年 12 月底，已辦理三等 17 班、四等 13 班、五等 6 班，計 36 班，共 1,856 人完成訓練。</p> <p>(3) 特種考試原住民族考試部分：迄 98 年 12 月底，已辦理 3 等 1 班、四等 2 班、五等 1 班，共 181 人完成訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）：調訓 1,501 人，開辦 36 班。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）調訓：調訓 1,666 人，開辦 35 班。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練調訓：調訓 455 人，開辦 11 班。</p> <p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練：調訓 102 人，開辦 2 班。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3. 公務人員訓練之國際交流：</p> <p>(1) 辦理國際性研討會。</p> <p>(2) 選派人員赴先進國家訓練機關(構)研習及交流。</p> <p>(3) 選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(4) 與國外訓練機關(構)互訪交流。</p>	<p>3. 公務人員訓練之國際交流：</p> <p>(1) 辦理「公務員國際新趨論壇」3場次：</p> <p>邀請國外著名人力資源發展專家學者至本學院演講，分享國際管理新趨及實務經驗，第1場次於98年3月30日辦理完竣，係邀請日本明治大學政治經濟學部教授中邨章博士(Akira Nakamura)主講：「政府、治理能力及地方治理(Government, Governability, and Local Governance)」，並邀請國立臺北大學公共行政暨政策學系教授兼系主任張四明博士及該學系教授吳秀光博士與中邨章博士進行與談，計150人參加；第2場次於98年5月19日辦理完竣，係邀請芬蘭前國會議員伊卡·泰帕爾博士(Ilkka Taipale)主講：「芬蘭創新100 vs. 臺灣文官？」，並邀請行政院經濟建設委員會黃副主任委員萬翔與泰帕爾博士進行與談，計135人參加；第3場次於98年12月22日辦理完竣，係邀請美國哈佛大學甘迺迪政府學院公共管理學系教授Steve Kelman博士主講：「運用績效評估改善政府績效：國際公</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>共管理的大趨勢」(Using Performance Measurement to Improve the Performance of Government: A "Mega-Trend" in International Public Management)，計 50 人參加。</p> <p>(2)辦理績優學員海外研習：舉辦「薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習營」，於 98 年 12 月 9 日（國內）及同年 12 月 14 至 19 日（新加坡）舉辦第 1、2 階段課程，全程共 30 位學員參加。</p> <p>(3)與國外機關學校進行經驗交流： 於 98 年 1 月至 12 月間，計有德國史帕亞公共行政研究所(Deutschen Forschungsinstituts für öffentliche Verwaltung Speyer)所長珍·瑞可(Jan Ziekow)教授、以色列人事署署長賀蘭德(Shmuel Hollander)及副署長博格(Yacov Berger)等人、美國（南加州大學政策規劃與發展學院）等國家之政府機關（構）官員、專家學者等前來參訪，並進行經驗意見交流。</p> <p>(4)其他國際交流學習活動： A. 辦理人力資源發展講座： 98 年 6 月 30 日邀請亞洲國際培訓總會（簡稱 ARTDO I</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>nternational)永久榮譽理事長馬來西亞籍拿督徐計發博士 (Thomas Chee)、該會秘書長貝納多·歐布雷先生(Bernardo F. Ople)及馬來西亞訓練發展中心(Insititute of training and development)資深顧問師麗塔·吳(Rita Goh)女士，針對人力資源發展議題進行專題演講。</p> <p>B. 辦理「逆轉力—不確定年代的逆轉領導力」專題演講：98年7月3日與遠見·天下文化事業群合作共同邀請瑞姆·夏蘭博士 (Ram Charan)，於公務人力發展中心卓越廳辦理專題演講。</p> <p>C. 辦理「體驗學習引導員工作坊」活動：邀請美國新罕布夏大學人體運動學系系主任麥可·蓋斯教授(Michael Gass)擔任講座，計 30 人參加。</p> <p>D. 辦理「哈佛個案研究方法工作坊」活動：98年2月24日與國立政治大學社會科學學院(以下簡稱政大社科院)、臺灣研究中心共同邀請美國哈佛大學甘迺迪政府學院公共管理學系教授史帝芬·凱門博士(Steven Kelman)，於政大社科院針</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集分析及服務：</p> <p>(1) 購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、雜誌、期刊及教學視訊相關軟體。</p> <p>(2) 蒐集分析各項圖書資訊、建置公務人員終身學習網站。</p> <p>(3) 蒐集各項培訓資源，建立人力資源培訓相關資料庫，建置培訓支援網站。</p>	<p>對個案教學議題辦理工作坊，計 25 人參加。</p> <p>4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集分析及服務：</p> <p>(1) 圖書室遷移至教學大樓，擴大服務空間，並廣續充實館藏圖書及視訊軟體。</p> <p>(2) 發行「T&D 飛訊」12 期及紙本季刊 4 期。</p> <p>(3) 舉辦公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動評審及頒獎。</p> <p>(4) 辦理「每月一書」評選及導讀會(含觀摩活動)18 場。</p> <p>(5) 與國家圖書館合辦 2009 世界閱讀日、簽訂合作協議書，共同推動閱讀及終身學習活動。</p> <p>(6) 營運管理網路學習網站「文官 e 學苑」，積極發展線上學習課程。</p> <p>(7) 提供受訓學員圖書服務及網站圖書相關資訊。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國100年度

2. 前(98)年度決算辦理情形：

單位：新臺幣元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減(-)數			合計	決算數			餘絀數
		動支第一預 備金	動支第二 預備金	小計		收付實現數	保留數	合計	
歲入部份：									
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	325,053	-	325,053	- 325,053
規費收入	17,000	-	-	-	17,000	104,806	-	104,806	- 87,806
財產收入	2,810,000	-	-	-	2,810,000	2,810,889	-	2,810,889	- 889
其他收入	-	-	-	-	-	128	-	128	- 128
合計	2,827,000	-	-	-	2,827,000	3,240,876	-	3,240,876	- 413,876
歲出部份：									
一般行政	115,165,000	-	-	-	115,165,000	112,785,074	-	112,785,074	2,379,926
國家文官 培訓業務	112,043,000	-	-	-	112,043,000	108,377,206	-	108,377,206	3,665,794
第一預備 金	540,000	-	-	-	540,000	-	-	-	540,000
合計	227,748,000	-	-	-	227,748,000	221,162,280	-	221,162,280	6,585,720

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

(二)上(99)年度已過期間(自 99 年 1 月 1 日起至 99 年 7 月 31 日止)計畫實施及預算執行情形：

1. 上(99)年度已過期間計畫實施成果：

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
一般行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫為一般經常性業務，包括秘書室、人事室、政風室、會計室等單位業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。 2. 購置電腦及週邊設備，辦理辦公室自動化作業之規劃，設計及執行事項，並且建立本學院全球資訊網站廣續更新、維護並充實之。 3. 添購各項事務設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。 2. 加速各項行政管理、業務管理資訊化作業，以提昇本學院行政效率。 3. 建置、充實本學院全球資訊網站，支援各訓練機構之培訓資源，並提供全國公務人員終身學習的園地。 4. 添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。
國家文官培訓業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務人員考試錄取人員訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1)公務人員高等、普通、初等及特種考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。 (2)公務人員高等、普通、初等及特種考試錄取人員訓練成績及格，請領考試及格證書之核轉。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務人員考試錄取人員基礎訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1)高普初等考試部分：迄 99 年 7 月底，已辦理高考班 20 班，調訓 965 人；普考班 6 班，調訓 298 人；初考班 7 班，調訓 306 人，計調訓 1,569 人。 (2)地方特種考試部分：迄 99 年 7 月底，已辦理三等 19 班，調訓 917 人；四等 15 班，調訓 813 人，五等 5 班，調訓 283 人，計調訓 2,013 人。 (3)特種考試原住民族考試部分：迄 99 年 7 月底，已辦

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練，包括：</p> <p>(1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4 週）。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練（5 週）。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練（5 週）。</p> <p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練（5 週）。</p> <p>3. 公務人員訓練之國際交流：</p> <p>(1) 辦理國際性研討會。</p> <p>(2) 選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(3) 與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p>	<p>理 3 等 1 班，調訓 48 人；四等 2 班，調訓 83 人，五等 1 班，調訓 29 人，計調訓 160 人。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練，本年度預計調訓 4,595 人、開辦 99 班，包括：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）調訓 1,535 人、開辦 35 班。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員），預定調訓 1,814 人、開辦 35 班（預計本項訓練於 8 月 30 日開辦）。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練調訓 1,112 人、開辦 26 班。</p> <p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，預定調訓 134 人、開辦 3 班（預計本項訓練於 8 月 30 日開辦）。</p> <p>3. 公務人員訓練之國際交流：</p> <p>(1) 辦理人力資源發展講座：於 1 月 11 日邀請日本公務員研修所桑田始所長主講「日本國家公務員之人才培育（現狀及課題）」，計有訓練機關（構）及人事部門等主管共 33 人參加。</p> <p>(2) 辦理公務員國際新趨論壇 2 場次：</p> <p>A. 第 1 場次於 3 月 12 日邀請</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>美國喬治亞大學教授史蒂芬·康德雷博士 (Dr. Stephen E. Condrey) 主講：「美國文官改革—行政中立與政治回應間之永久衝突 (Civil Service Reform in the United States: The Enduring Conflict Between Neutral Competence and Responsiveness)」，計有各機關業務相關人員 90 人參加。</p> <p>B. 第 2 場次於 5 月 10 日邀請美國公共行政學會 (ASPA) 理事長劉國材博士主講：「公共行政改革與發展—變革與挑戰」，計有各機關業務相關人員 60 人參加。</p> <p>(3) 辦理績優學員海外研習活動：</p> <p>A. 於 5 月 17 日與新加坡南洋理工大學南洋公共管理研究生院 (以下簡稱南大研究生院) 簽訂學術交流合作意向書，合作內容包括：辦理臺灣中高階公務人員新加坡海外培訓、邀請新加坡講座駐院授課及學術交流等 3 部分。</p> <p>B. 於 5 月 18 日辦理 98 年度績優學員海外研習營成果發表會，除邀請南大公共管理研究生院吳院長偉以「政府之危機處理」為主題發表專題演講外，另亦</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>安排海外研習營學員進行學習心得分享。</p> <p>(4)選派人員赴國外參加國際會議：</p> <p>A. 於 5 月 16 日至同年月 19 日，指派張管理師書銓等 2 人參加美國訓練及發展協會 (ASTD) 2010 年年會活動。</p> <p>B. 於 7 月 27 至同年月 30 日，指請宋主任秘書狄揚及洪專門委員淑姿等 2 人，代表本學院參加在馬來西亞吉隆坡舉行之 ARTDO International 第 37 屆年會。</p> <p>(5)與國外及兩岸訓練機關(構)互訪交流：</p> <p>A. 中國大陸四川省行政學院吳教育長志強等 10 人於 4 月 26 日來訪，並就兩岸文官培訓業務進行意見交流。</p> <p>B. 美國杜克大學國際發展中心副教授 Cory M. Krupp 博士於 6 月 1 日來訪，並就雙方未來進行交流合作之可行性進行意見交流。</p> <p>C. 中國大陸國家行政學院魏副院長禮群等 7 人於 6 月 2 日來訪，並與本學院進行兩岸高階文官培訓座談。</p> <p>D. 本學院張院長明珠、保訓會吳處長瑞蘭及邵組長玉</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集分析及服務：</p> <p>(1) 購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源。</p> <p>(2) 蒐集分析各項圖書資訊、建置公務人員終身學習網站。</p> <p>(3) 蒐集各項培訓資源，建立人力資源培訓相關資料庫，建置培訓支援網站。</p>	<p>琴等 3 人於 6 月 6 日至同年 13 日赴英國進行參訪考察活動。</p> <p>E. 中國大陸湖南省行政學院徐常務副院長晨光等 10 人於 6 月 25 日來訪，並與本學院進行兩岸高階文官培訓座談。</p> <p>F. 智利發展大學政府學院院長 Eugenio Guzman 及國際問題研究中心主任李昉祚教授於 7 月 2 日，由外交部中南美司林科員文彥陪同，蒞臨本學院參訪，並就兩國文官培訓之作法進行意見交流。</p> <p>4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集分析及服務：</p> <p>(1) 提供受訓學員圖書資訊服務，提高訓練成效。</p> <p>(2) 賡續充實全球資訊網站內容，提供公務人員訓練機關（構）迅速獲取培訓資訊並落實終身學習目標。</p> <p>(3) 發行 T&D 飛訊至 99 期。辦理學院內「每月一書」導讀會 7 場次，計 1,243 人參加；與各縣市政府合辦導讀會 4 場次，計 474 人參加；閱讀推廣觀摩活動 1 場，計 183 人參加；領讀人培訓活動 1 場，計 111 人參加。</p> <p>(4) 推廣公務人員終身學習，</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 100 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>辦理「鄉土與浪漫--陳陽春教授水彩畫展」、「2010年全國公教美展評審及得獎作品精選展覽」，及「藝術與人生」系列演講；高階管理講堂1場次，計175人參加；與遠見·天下事業群合辦「佛里曼世界又熱又平又擠觀點論壇」，計147人參加。</p> <p>(5) 賡續發展網路教學網站「文官e學苑」管理平台，開發線上學習課程，提供多元化終身學習管道。</p> <p>(6) 建置垃圾郵件攔截系統，提高行政作業效率。</p>
營建工程	教學大樓裝修工程	教學大樓第2期裝修工程刻正辦理第1次公開招標作業中。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國100年度

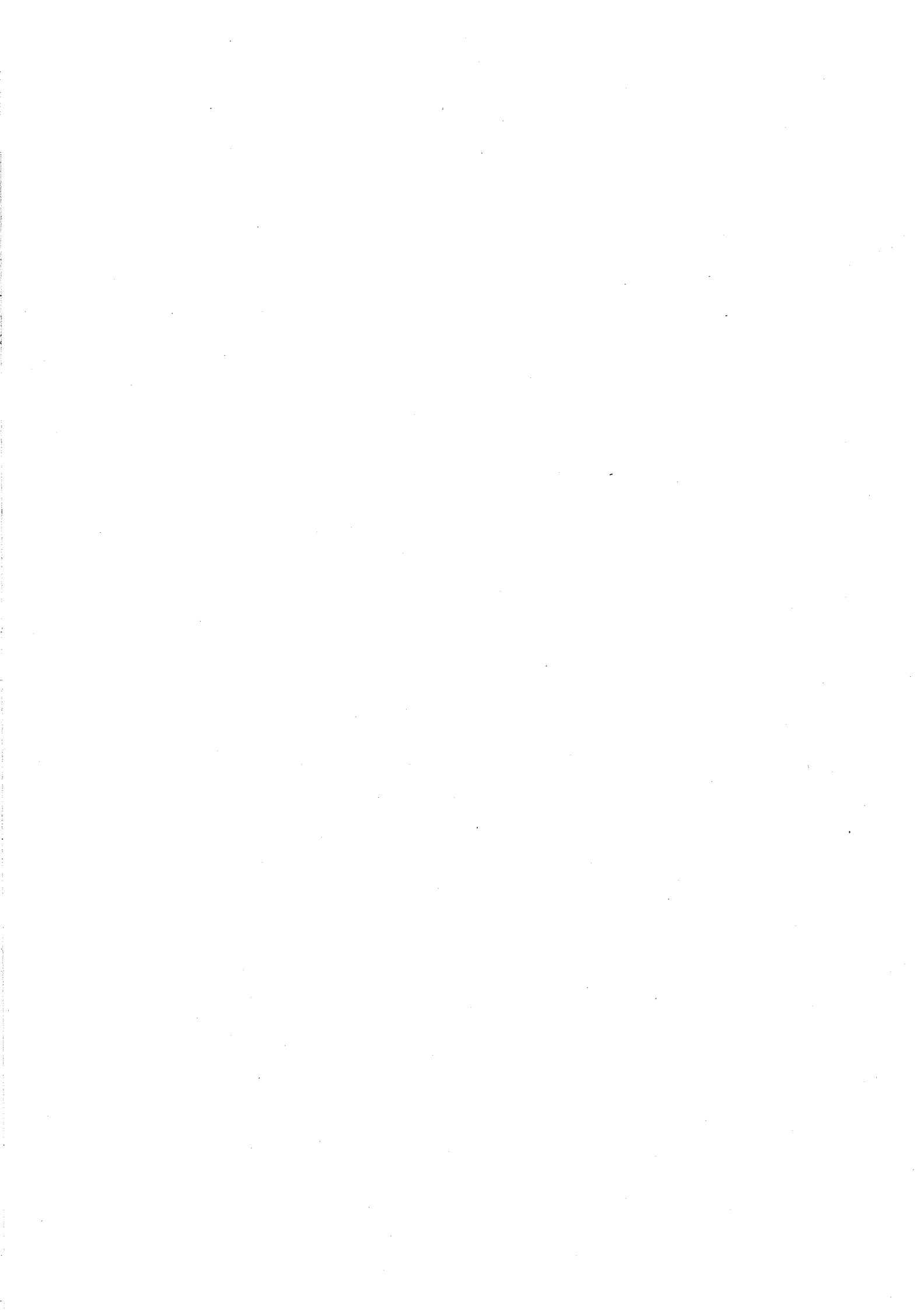
2. 上(99)年度已過期間（自99年1月1日起至99年7月31日止）預算執行情形： 單位：新臺幣元

科目名稱	全年度預算				截至7月底 分配數(1)	截至7月底 實收或實付 累計數(2)	暫收或 暫付數(3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行 率%(6) =(4)/(1)
	原預算數	動支第一 預備金	動支第二 預備金	合計						
歲入部份：										
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	69,798	-	69,798	- 69,798	
規費收入	17,000	-	-	17,000	10,000	31,055	-	31,055	- 21,055	311
財產收入	2,810,000	-	-	2,810,000	2,630,000	2,645,887	-	2,645,887	- 15,887	101
其他收入	-	-	-	-	-	39,426	-	39,426	- 39,426	
合計	2,827,000	-	-	2,827,000	2,640,000	2,786,166	-	2,786,166	- 146,166	106
歲出部份：										
一般行政	115,998,000	-	41,318,000	157,316,000	89,207,000	68,009,437	1,346,754	69,356,191	19,850,809	77.75
國家文官 培訓業務	130,932,000	-	7,988,000	138,920,000	86,858,000	38,377,975	31,313,109	69,691,084	17,166,916	80.24
一般建築 及設備	50,000,000	-	-	50,000,000	6,230,000	704,708	-	704,708	5,525,292	11.31
第一預備 金	540,000	-	-	540,000	-	-	-	-	-	-
合計	297,470,000	-	49,306,000	346,776,000	182,295,000	107,092,120	32,659,863	139,751,983	42,543,017	76.66

備註：保留執行情形（應付歲出保留款：\$17,732,289，分配數：\$17,732,289，執行數：\$3,507,438，執行率：19.78%）

本 頁 空 白

主 要 表



國家文官學院及所屬 歲入來源別預算表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱					
				合計	4,340	2,827	3,241	1,513	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	325	-	
	66			0406400000 國家文官學院及所屬	-	-	325	-	
		1		0406400300 賠償收入	-	-	325	-	
			1	0406400301 一般賠償收入	-	-	325	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	17	17	105	0	
	74			0506400000 國家文官學院及所屬	17	17	105	0	
		1		0506400300 使用規費收入	17	17	105	0	
			1	0506400312 場地設施使用費	17	17	105	0	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	4,323	2,810	2,811	1,513	
	72			0706400000 國家文官學院及所屬	4,323	2,810	2,811	1,513	
		1		0706400100 財產孳息	4,323	2,810	2,811	1,513	
			1	0706400106 租金收入	4,323	2,810	2,811	1,513	本年度預算數係高爾夫球場場地租金收入。

**國家文官學院及所屬
歲出機關別預算表**

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名				
5				0006000000 考試院主管	286,413	297,470	-11,057	
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	286,413	297,470	-11,057	
				3606400000 考試支出	286,413	297,470	-11,057	
		1		3606400100 一般行政	109,429	98,507	10,922	1.本科目上年度預算數115,998千元，配合科目調整，移出人事費8,452千元，業務費8,561千元，設備及投資478千元，列入「中區公務人員培訓」科目，淨計如列數。 2.本年度預算數109,429千元，包括人事費74,913千元，業務費28,335千元，設備及投資6,139千元，獎補助費42千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費74,913千元，較上年度增列職員5人之人事費5,470千元。 (2)基本行政工作維持費19,850千元，較上年度增列水電費及維修辦公設備等經費3,475千元。 (3)資訊管理業務經費14,666千元，較上年度增列購置資訊系統與設備等經費1,977千元。
		2		3606401100 國家文官培訓業務	114,128	106,939	7,189	1.本科目上年度預算數130,932千元，配合科目調整，移出業務費22,793千元，設備及投資1,200千元，列入「中區公務人員培訓」科目，淨計如列數。 2.本年度預算數114,128千元，包括業務費112,941千元，設備及投資1,187千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)公務人員考試錄取人員訓練經費37,752千元，較上年度增列辦理高普初考及地方特考錄取人員訓練等經費2,471千元。 (2)公務人員晉升官等訓練經費61,552千元，較上年度減列辦理各項訓練及測驗作業等經費2,792千元。 (3)國內外公務人員培訓之交流合作經費7,378千元，較上年度增列辦理國內外交流合作等經費5,923千元。 (4)公務人員終身學習經費5,346千元，較上年度減列辦理全國公務人員閱讀活動及購置圖書等經費513千元。 (5)新增高階公務人員訓練經費1,100千元。 (6)新增公務人員行政中立訓練經費1,000千元。
		3		3606401200 中區公務人員培訓	62,316	41,484	20,832	1.本科目係由上年度預算「一般行政」、「國家文官培訓業務」科目合併改設。 2.本年度預算數62,316千元，包括人事費25,140千元，業務費34,425千元，設備及投資2,751千元。

國家文官學院及所屬
歲出機關別預算表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
				3606409000 一般建築及設備	-	50,000	-50,000	3. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費25,140千元，較上年度增列職員15人之人事費16,688千元。 (2) 基本行政工作維持費10,570千元，較上年度增列辦公室清潔維護及各項設施養護等經費2,631千元。 (3) 資訊管理業務經費2,697千元，較上年度增列購置資訊設備等經費1,597千元。 (4) 中區公務人員考試錄取人員訓練經費17,748千元，與上年度同。 (5) 中區公務人員晉升官等訓練經費6,161千元，較上年度減列購置教學設備等經費84千元。
			1	3606409002 營建工程	-	50,000	-50,000	
			5	3606409800 第一預備金	540	540	0	
								上年度辦理教學大樓裝修工程預算業已編竣，所列50,000千元如數減列。
								仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

**國家文官學院及所屬
歲入項目說明提要表**

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0506400300 使用規費收入	-0506400312 場地設施使用費	預算金額	17	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

二、法令依據

依據民國90年01月09日「全國軍公教員工待遇支給要點」第4點。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	17	
	74			0506400000 國家文官學院及所屬	17	
		1		0506400300 使用規費收入	17	
			1	0506400312 場地設施使用費	17	係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

**國家文官學院及所屬
歲入項目說明提要表**

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400106 租金收入	預算金額	4,323	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	---------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。

二、法令依據

依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	4,323	
	72			0706400000 國家文官學院及所屬	4,323	
			1	0706400100 財產孳息	4,323	
			1	0706400106 租金收入	4,323	係高爾夫球場租金收入。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,429
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、會計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各組室業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率，並落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	74,913	人事室、秘書室	1. 預算員額包括法定編制職員63人、工友4人、駕駛1人，共計68人，所需人事費74,913千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 依規定標準核實計列。 (1) 待遇：係法定編制人員待遇48,273千元、技工及工友待遇2,212千元，合計50,485千元。 (2) 獎金：係考績獎金4,466千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金)6,702千元、特殊公勳獎金50千元，合計11,218千元。 (3) 其他給與：係休假補助費1,080千元、員工上下班車票補助費762千元，合計1,842千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費917千元、不休假加班費1,443千元、值班費223千元，合計2,583千元。 (5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金4,271千元、技工及工友提撥金196千元，合計4,467千元。 (6) 保險：係健保保險補助2,935千元，公務保險補助1,290千元，勞保保險補助93千元，合計4,318千元。
0100 人事費	74,913		
0103 法定編制人員待遇	48,273		
0105 技工及工友待遇	2,212		
0111 獎金	11,218		
0121 其他給與	1,842		
0131 加班值班費	2,583		
0143 退休離職儲金	4,467		
0151 保險	4,318		
02 基本行政工作維持	19,850	人事室、秘書室	1. 計畫內容：本計畫係維持本學院基本行政工作所需經費。 2. 經費計算依據： (1) 本學院員工教育訓練所需補貼費用466千元。 (2) 赴加拿大之教育訓練機構進修，以瞭解公務人員之培訓政策、制度及方法所需費用234千元。
0200 業務費	18,365		
0201 教育訓練費	700		
0202 水電費	2,113		
0203 通訊費	2,342		
0219 其他業務租金	220		
0221 稅捐及規費	593		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,429
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0231 保險費	72		(3)辦公大樓、教室、學員宿舍及餐廳等水費8
0241 兼職費	66		7千元、電費1,848千元及瓦斯費178千元，
0271 物品	2,797		合計年需2,113千元。
0279 一般事務費	4,574		(4)辦公處所電話費1,772千元及郵資570千元
0282 房屋建築養護費	3,459		，合計年需2,342千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	87		(5)租用影印機費用220千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,145		(6)公務車輛稅捐18千元、高爾夫球場地價稅5
0291 國內旅費	158		42千元與房屋稅33千元等，及各項保險費
0295 短程車資	39		合計593千元。
0300 設備及投資	1,443		(7)公務車輛保險費、辦公廳舍火險及現金運
0319 雜項設備費	1,443		送保險費共72千元
0400 獎補助費	42		(8)本學院院長每月兼職費5,500元，年需合計
0475 獎勵及慰問	42		66千元
			(9)公務車輛油料費54千元及辦公用品、事務
			器具、衛生用具等購(換)置費2,743千元，
			合計年需2,797千元。
			(10)文書處理業務委外780千元、保全人員服
			務費1,105千元、替代役男管理訓練費50
			千元及清潔管理等維護費1,806千元，合
			計年需3,741千元。
			(11)員工文康活動費261千元，係員工68人，
			每人每年以3,840元計。
			(12)盆栽及花台養護、廢污水處理等雜支572
			千元。
			(13)辦公廳舍維修費用3,459千元。
			(14)公務車輛全年維修養護費25千元(購置未
			滿四年)及按預算內職員63人計列辦公器
			具養護費62千元，合計年需87千元。
			(15)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,145千
			元。
			(16)員工赴其他機關洽公差旅費158千元。
			(17)員工短程洽公所需車資39千元。
			(18)辦公機器、事務機具設備汰換更新與教室
			用教學機器、文康設備等雜項設備1,443
			千元。
			(19)退休(職)人員慰問金42千元。
03 資訊管理業務	14,666	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開
0200 業務費	9,970		發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,429
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0203 通訊費	1,130		數位學習平台、文官e學苑營運管理及相關軟體建置管理。 2. 經費計算依據： (1) 網路數據通訊費1,130千元。 (2) 網路及設備維護費400千元。 (3) 各項資訊系統維護、增修、改版、管理、諮詢服務及技術諮詢服務等費用1,329千元。 (4) 文官e學苑營運管理及諮詢服務等費用1,200千元。 (5) 文官e學苑平台維護及增修費用1,300千元。 (6) 購(製作)教學課程及輔助軟體建置、訓練及技術支援等費用2,500千元。 (7) 網路安全管理系統、電腦設備、影印機、知識管理平台等租金1,238千元。 (8) 維持資訊作業正常之各種資訊物品、工具書、耗材等249千元。 (9) 資訊處理委外服務費用624千元。 (10) 廣續數位學習平台擴充之第二期費用2,000千元。 (11) 資訊安全系統擴充相關費用650千元。 (12) 廣續建置培訓數位學習系統負載容錯機制之第二期費用1,246千元。 (13) 公文及檔案管理相關系統架構改版規劃建置之第二期費用800千元。
0215 資訊服務費	7,967		
0271 物品	249		
0279 一般事務費	624		
0300 設備及投資	4,696		
0306 資訊軟硬體設備費	4,696		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,128
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

1. 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3. 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
4. 公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 公務人員終身學習之研究及執行事項。
6. 公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。

預期成果：

1. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，提高工作績效。
2. 充實晉升官等訓練人員的公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
3. 推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。
4. 提供本學院員工及在訓學員豐富之參考資料，並建立公務人員學習所需資料庫，經由全球資訊網站，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	37,752	訓練發展組、 評鑑發展中心	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。 2. 經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為91.13%) (1) 辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓2,015人，計需講座鐘點費8,684千元，一般事務費10,182千元，旅費1,027千元，合計年需19,893千元。 (2) 辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓1,170人，計需講座鐘點費5,469千元，一般事務費6,188千元，旅費652千元，合計年需12,309千元。 (3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練，預計調訓200人，計需講座鐘點費1,192千元，一般事務費1,059千元，旅費143千元，合計年需2,394千元。 (4) 辦理高考一級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓50人，計需講座鐘點費227千元，一般事務費268千元，旅費30千元，合計年需525千元。 (5) 郵寄學員資料費用168千元。 (6) 接送學員用遊覽車租金115千元及租用影印機費用80千元，合計年需195千元。 (7) 各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費1,000千元。 (8) 各項訓練測驗命題、閱卷及成績統計相關費用516千元。 (9) 委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製198千元。
0200 業務費	37,752		
0203 通訊費	168		
0219 其他業務租金	195		
0250 按日按件計資酬金	17,088		
0251 委辦費	198		
0279 一般事務費	18,196		
0291 國內旅費	1,872		
0294 運費	30		
0295 短程車資	5		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,128
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 公務人員晉升官等訓練	61,552	研究發展組、 評鑑發展中心	<p>(10)各項考試錄取基礎訓練相關物品、印刷等149千元及教師節贈送講座禮品150千元，合計年需299千元。</p> <p>(11)資料建檔委外服務費用200千元。</p> <p>(12)員工赴其他訓練機構差旅費20千元。</p> <p>(13)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(14)員工短程車資費用5千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)、委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級職位訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為96.23%)</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓1,611人，計需講座鐘點費7,242千元，一般事務費5,467千元，旅費949千元，合計年需13,658千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓1,654人，計需講座鐘點費8,788千元，一般事務費11,247千元，旅費1,320千元，合計年需21,355千元。</p> <p>(3)辦理交通事業人員員級晉升高員級職位訓練，預計調訓166人，計需講座鐘點費809千元，一般事務費1,228千元，旅費120千元，合計年需2,157千元。</p> <p>(4)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓1,315人，計需講座鐘點費6,162千元，一般事務費12,600千元，旅費920千元，合計年需19,682千元。</p> <p>(5)郵寄學員資料費用200千元。</p> <p>(6)接送學員用遊覽車租金131千元。</p> <p>(7)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費900千元。</p>
0200 業務費	60,365		
0203 通訊費	200		
0219 其他業務租金	131		
0250 按日按件計資酬金	23,901		
0251 委辦費	198		
0279 一般事務費	32,521		
0291 國內旅費	3,359		
0294 運費	50		
0295 短程車資	5		
0300 設備及投資	1,187		
0319 雜項設備費	1,187		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,128
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 公務人員培訓之國內外交流合作	7,378	交流合作組	(8)委託專家學者規劃、製作訓練用網路學習課程198千元。 (9)各項訓練學員訓後座談會、公共行政問題論壇與NACS學習饗宴費用620千元。 (10)培訓研究成果推廣與辦理學員輔導技術工作坊等費用430元。 (11)辦理各訓練機關(構)培訓研習費300千元。 (12)電腦閱卷作業費及資料建檔委外服務費用283千元。 (13)印刷196千元，教師節贈送講座禮品150千元，合計年需346千元。 (14)員工赴其他訓練機構差旅費50千元。 (15)運送學員資料費用50千元。 (16)員工短程車資費用5千元。 (17)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備1,187千元。
0200 業務費	7,378		1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關(構)學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據：
0201 教育訓練費	1,200		(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。
0250 按日按件計資酬金	1,603		(2)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」及「國際人士研習班」等相關學術研討活動，邀請國際專家學者出席費115千元、講座鐘點費1,488千元。
0261 國際組織會費	60		(3)參與國內外培訓組織會費60千元。
0279 一般事務費	3,921		(4)相關資料編印、文具、郵電及其他等事務費500千元。
0291 國內旅費	13		(5)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人士研習班」、「華人人力資源發展論壇」、國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費3,421千元。
0293 國外旅費	581		(6)員工業務協調聯繫差旅費13千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,128
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 公務人員終身學習	5,346	數位學習中心	(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動581千元。
0200 業務費	5,346		1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
0250 按日按件計資酬金	1,580		2.經費計算依據：
0262 國內組織會費	6		(1)推廣公務人員閱讀活動規劃、執行與評閱之出席費、稿費及審查費等經費709千元。
0271 物品	1,265		(2)公務人員終身學習各項活動策劃與演講之稿費與鐘點費及製作教材授權轉載等經費871千元。
0279 一般事務費	2,420		(3)協會會費6千元。
0291 國內旅費	28		(4)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料等985千元及DVD、CD等視聽資料與各項電子資源280千元，合計年需1,265千元。
0294 運費	19		(5)本學院出版品印刷費253千元及協助圖書資料整理委外服務費用624千元，合計年需877千元。
0295 短程車資	28		(6)推廣公務人員閱讀心得寫作競賽獎金、獎牌、頒獎典禮等相關經費545千元。
05 高階公務人員訓練	1,100	評鑑發展中心	(7)公務人員終身學習各項活動推廣、印製、教材、錄影及比賽等相關經費998千元。
0200 業務費	1,100		(8)蒐集圖書資訊相關資料差旅費28千元。
0250 按日按件計資酬金	1,100		(9)運送書籍、文件、物品、設備等費用19千元。
06 公務人員行政中立訓練	1,000	訓練發展組	(10)員工短程車資費用28千元。
0200 業務費	1,000		1.計畫內容：依據本學院組織法辦理高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項，並辦理公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
0250 按日按件計資酬金	380		2.經費計算依據：課程教學方法、教材與培訓技術、方法等之規劃與研究發展費用1,100千元。
0279 一般事務費	572		1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、保訓會及本學院權責劃分表及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,128
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0291 國內旅費	48		2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為63.16%) (1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓125人，計需講座鐘點費38千元，一般事務費65千元，旅費8千元，合計年需111千元。 (2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓2,200人，計需講座鐘點費192千元，一般事務費484千元，旅費20千元，合計年需696千元。 (3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理2場次，計60人參加，計需講座鐘點費10千元，出席費140千元，一般事務費23千元，旅費20千元，合計年需193千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,316
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取人員及其他各項訓練之執行。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關業務。
2. 充實本中心資訊作業所需設備、促進各項業務推展。
3. 辦理中區公務人員培訓事項。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	25,140	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 預算員額包括法定編制職員15人、工友11人、技工2人，共計28人，所需人事費25,140千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。
0100 人事費	25,140		2. 依規定標準核實計列。
0103 法定編制人員待遇	11,220		(1) 待遇：係法定編制人員待遇11,220千元、
0105 技工及工友待遇	5,100		技工及工友待遇5,100千元，合計16,320千元。
0111 獎金	3,582		(2) 獎金：係考績獎金1,538千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金)2,044千元，合計3,582千元。
0121 其他給與	1,063		(3) 其他給與：係休假補助費448千元、員工上下班車票補助費615千元，合計1,063千元。
0131 加班值班費	1,837		(4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費1,420千元、值班費167千元，合計1,837千元。
0143 退休離職儲金	1,322		(5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金1,014千元、技工及工友提撥金308千元，合計1,322千元。
0151 保險	1,016		(6) 保險：係健保保險補助507千元，公務保險補助274千元，勞保保險補助235千元，合計1,016千元。
02 基本行政工作維持	10,570	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 計畫內容：本計畫係維持本中心基本行政工作所需經費。
0200 業務費	10,032		2. 經費計算依據：
0201 教育訓練費	174		(1) 員工教育訓練所需補貼費用174千元。
0202 水電費	3,010		(2) 文教大樓4樓、教室、學員宿舍及餐廳等水費339千元、電費2,133千元及瓦斯費538千元，合計年需3,010千元。
0203 通訊費	956		(3) 辦公處所電話費656千元及郵資300千元，合計956千元。
0219 其他業務租金	482		(4) 租用影印機費用482千元。
0231 保險費	15		
0271 物品	1,290		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,316
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0279 一般事務費	2,283		(5)辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共15千元。
0282 房屋建築養護費	725		(6)辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料等購置(換)置費1,290千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	15		(7)保全人員服務費976千元及清潔管理維護費472千元印刷及環境佈置200千元，合計年需1,648千元。
0284 設施及機械設備養護費	916		(8)員工文康活動費108千元，係員工28人，每人每年3,840元計。
0291 國內旅費	70		(9)盆栽租用及花台養護等雜支250千元，污水處理雜支135千元及園區消毒142千元，共計527千元。
0295 短程車資	18		(10)辦公廳舍維修費用725千元。
0299 特別費	78		(11)按預算內職員15人計列辦公器具養護費15千元。
0300 設備及投資	538		(12)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鏟具等設備養護費916千元。
0319 雜項設備費	538		(13)員工赴其他機關洽公差旅費70千元。 (14)員工短程洽公所需車資18千元。 (15)中區培訓中心主任因公所需特別費78千元。
03 資訊管理業務	2,697	中區培訓中心 行政課	(16)安全設備、雜項事務機具、學員用投影機及文康設備、教室冷氣設備等雜項設備538千元。
0200 業務費	1,600		1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理。
0203 通訊費	120		2.經費計算依據：
0215 資訊服務費	710		(1)GSN VPN專線通訊費120千元。
0262 國內組織會費	6		(2)圖書資料、視聽資料及電子資源購置費用620千元。
0271 物品	620		(3)參加協會會費6千元。
0279 一般事務費	144		(4)現有個人電腦設備租金(含電腦教室)360千元。
0300 設備及投資	1,097		(5)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等項資訊服務費：計需350千元
0306 資訊軟硬體設備費	1,097		(6)各種資訊耗材等、運送書籍、物品等各項

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,316
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	17,748	中區培訓中心 培訓課	<p>費用計144千元。</p> <p>(7)汰舊訓練用手提電腦等，費用計93千元。</p> <p>(8)建置網路設備及小型防火牆費用380千元。</p> <p>(9)購置資料庫管理系統、套裝軟體購置及版權費計624千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。</p>
0200 業務費	17,748		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	7,444		(1)辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓825人，計需講座鐘點費4,034千元，一般事務費5,156千元，旅費518千元，合計年需9,708千元。
0279 一般事務費	9,336		(2)辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓600人，計需講座鐘點費3,410千元，一般事務費4,180千元，旅費450千元，合計年需8,040千元。
0291 國內旅費	968		
05 中區公務人員晉升官等訓練	6,161	中區培訓中心 培訓課	<p>1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)及委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員級晉升高員級訓練)，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：</p>
0200 業務費	5,045		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓270人，計需講座鐘點費1,364千元，一般事務費916千元，旅費180千元，合計年需2,460千元。
0250 按日按件計資酬金	2,429		(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓200人，計需講座鐘點費1,065千元，一般事務費1,360千元，旅費160千元，合計年需2,585千元。
0279 一般事務費	2,276		(3)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備1,116千元。
0291 國內旅費	340		
0300 設備及投資	1,116		
0319 雜項設備費	1,116		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	540
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：
按預算法第二十二條規定以經常支出總額百分之一範圍內編列。

預期成果：
便利業務進展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	540	預設承辦單位	1.計畫內容：按預算法第二十二條規定編列。
0900 預備金	540		
0901 第一預備金	540		

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬
各項費用彙計表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409800 第一預備金	合 計
合 計	109,429	114,128	62,316	540	286,413
0100人事費	74,913	-	25,140	-	100,053
0103法定編制人員待遇	48,273	-	11,220	-	59,493
0105技工及工友待遇	2,212	-	5,100	-	7,312
0111獎金	11,218	-	3,582	-	14,800
0121其他給與	1,842	-	1,063	-	2,905
0131加班值班費	2,583	-	1,837	-	4,420
0143退休離職儲金	4,467	-	1,322	-	5,789
0151保險	4,318	-	1,016	-	5,334
0200業務費	28,335	112,941	34,425	-	175,701
0201教育訓練費	700	1,200	174	-	2,074
0202水電費	2,113	-	3,010	-	5,123
0203通訊費	3,472	368	1,076	-	4,916
0215資訊服務費	7,967	-	710	-	8,677
0219其他業務租金	220	326	482	-	1,028
0221稅捐及規費	593	-	-	-	593
0231保險費	72	-	15	-	87
0241兼職費	66	-	-	-	66
0250按日按件計資酬金	-	45,652	9,873	-	55,525
0251委辦費	-	396	-	-	396
0261國際組織會費	-	60	-	-	60
0262國內組織會費	-	6	6	-	12
0271物品	3,046	1,265	1,910	-	6,221
0279一般事務費	5,198	57,630	14,039	-	76,867
0282房屋建築養護費	3,459	-	725	-	4,184
0283車輛及辦公器具養護費	87	-	15	-	102
0284設施及機械設備養護費	1,145	-	916	-	2,061
0291國內旅費	158	5,320	1,378	-	6,856
0293國外旅費	-	581	-	-	581
0294運費	-	99	-	-	99

國家文官學院及所屬
各項費用彙計表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409800 第一預備金	合 計
0295短程車資	39	38	18	-	95
0299特別費	-	-	78	-	78
0300設備及投資	6,139	1,187	2,751	-	10,077
0306資訊軟硬體設備費	4,696	-	1,097	-	5,793
0319雜項設備費	1,443	1,187	1,654	-	4,284
0400獎補助費	42	-	-	-	42
0475獎勵及慰問	42	-	-	-	42
0900預備金	-	-	-	540	540
0901第一預備金	-	-	-	540	540

國家文官學
歲出用途別
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管	100,053	175,701	42	-
	5			國家文官學院及所屬	100,053	175,701	42	-
				考試支出	100,053	175,701	42	-
		1		一般行政	74,913	28,335	42	-
		2		國家文官培訓業務	-	112,941	-	-
		3		中區公務人員培訓	25,140	34,425	-	-
		5		第一預備金	-	-	-	-

院及所屬
科目分析表

100年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
540	276,336	-	10,077	-	-	10,077	286,413
540	276,336	-	10,077	-	-	10,077	286,413
540	276,336	-	10,077	-	-	10,077	286,413
-	103,290	-	6,139	-	-	6,139	109,429
-	112,941	-	1,187	-	-	1,187	114,128
-	59,565	-	2,751	-	-	2,751	62,316
540	540	-	-	-	-	-	540

國家文官學
資本支出
中華民國

科 目				名 稱 及 編 號	土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節				
5				0006000000 考試院主管	-	-	-
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	-	-	-
				3606400000 考試支出	-	-	-
		1		3606400100 一般行政	-	-	-
		2		3606401100 國家文官培訓業務	-	-	-
		3		3606401200 中區公務人員培訓	-	-	-

院及所屬
分析表
100年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	5,793	4,284	-	-	10,077
-	-	5,793	4,284	-	-	10,077
-	-	5,793	4,284	-	-	10,077
-	-	4,696	1,443	-	-	6,139
-	-	-	1,187	-	-	1,187
-	-	1,097	1,654	-	-	2,751

本 頁 空 白

國家文官學院 人事費分析表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	59,493	1.包括國家文官學院編制內職員63人全年薪資。 2.包括國家文官學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	7,312	1.包括國家文官學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。 2.包括國家文官學院中區培訓中心工友11人、技工2人，合計13人全年薪資。
六、獎金	14,800	1.包括國家文官學院員工考績獎金4,466千元、年終工作獎金6,702千元、特殊公勳獎金50千元。 2.包括國家文官學院中區培訓中心員工考績獎金1,538千元、年終工作獎金2,044千元。
七、其他給與	2,905	1.包括國家文官學院員工休假補助費1,080千元、員工上下班車票補助費762千元。 2.包括國家文官學院中區培訓中心員工休假補助費448千元、員工上下班車票補助費615千元。
八、加班值班費	4,420	1.包括國家文官學院員工超時加班費917千元、不休假加班費1,443千元、值班費223千元。 2.包括國家文官學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費1,420千元、值班費167千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	5,789	1.包括國家文官學院公務人員提撥金4,271千元、技工及工友提撥金196千元。 2.包括國家文官學院中區培訓中心公務人員提撥金1,014千元、技工及工友提撥金308千元。
十一、保險	5,334	1.包括國家文官學院健保保險補助2,935千元，公務保險補助1,290千元，勞保保險補助93千元。 2.包括國家文官學院中區培訓中心健保保險補助507千元，公務保險補助274千元，勞保保險補助235千元。
十二、調待準備	-	
合 計	100,053	

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管	78	58	-	-	-	-	-	-	15	16	2	2	1	2
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	78	58	-	-	-	-	-	-	15	16	2	2	1	2
		1		3606400100 一般行政	63	58	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
			3	3606401200 中區公務人員培訓	15	-	-	-	-	-	-	-	11	12	2	2	-	1

院及所屬
明細表

100年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	96	78	95,633	74,355	21,278	
-	-	-	-	-	-	96	78	95,633	74,355	21,278	
-	-	-	-	-	-	68	63	72,330	66,298	6,032	1.因組織修編，增列職員5人。 2.依據行政院之「考試院暨所屬機關99年度預算員額審議一覽表」，本學院99年度預算員額之列管精簡項目為：駕駛1人為超額出缺不補。
-	-	-	-	-	-	28	15	23,303	8,057	15,246	1.本中心前身為國家文官培訓所之中部園區，承行政院人事行政局地方行政研習中心分別於93年7月1日及94年1月1日移撥工友4人及14人，合計18人均為超額工友。99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關---中區培訓中心，本中心分配工友11人、技工2人，合計13人，其中工友9人、技工1人為超額出缺不補；另增列職員15人。 2.依據行政院之「考試院暨所屬機關99年度預算員額審議一覽表」，本中心99年度預算員額之列管精簡項目為：工友9人、技工1人為超額出缺不補。

本 頁 空 白

國家文官學院
公務車輛明細表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	96.10	1,998	1,716	31.20	54	25	20	81290T。
	合 計				1,716		54	25	20	

預算員額： 職員 78 人 技工 2 人
 警察 0 人 駕駛 1 人
 法警 0 人 聘用 0 人 合計： 96 人
 駐衛警 0 人 約僱 0 人
 工友 15 人 駐外雇員 0 人

國家文官學
現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		11,351.32	-	1,344		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		28,605.44	-	2,840		-	-
合計		39,956.76	-	4,184		-	-

院及所屬

舍明細表

100年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

單位數	有償租用或借用				合計			
	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	11,351.32	-	-	1,344
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	28,605.44	-	-	2,840
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	39,956.76	-	-	4,184

國家文官
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 起 年	畫 訖 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
					經 常
					人 事 費
合 計					-
1.對個人之捐助					-
0475獎勵及慰問					-
(1)3606400100					-
一般行政					-
[1]退休人員三節慰問金	01	100-100	退休人員	退休人員三節慰問金。	-

學院及所屬
分析表

100年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	42	-	-	42
-	42	-	-	42
-	42	-	-	42
-	42	-	-	42
-	42	-	-	42

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	3	36	815	2	24	323
計 劃	-	-	-	-	-	-
考 察	-	-	-	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	2	24	581	1	6	63
開 會	-	-	-	-	-	-
談 話	1	12	234	1	18	260
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01國內外合作交流 - 94	波蘭	參加國際培訓總會(IFTD)辦理之2011年年會活動	6	2	130	86
02國內外合作交流 - 94	美國奧蘭多	參加美國訓練與發展協會(ASITD)辦理之2011年年會活動	6	2	120	60

院及所屬

一開會、談判

100年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
114	330	國家文官培訓業 務	印尼巴里島	96.8	1	63
			埃及開羅	97.11	1	113
			英國	98.11	1	112
71	251	國家文官培訓業 務			-	-
					-	-
					-	-

國家文官
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修 01公務人員之教育訓練-94	加拿大	赴加拿大財務委員會、文官委員會等機構進行進修交流活動。	100.6-100.10	6	2

學院及所屬
一進修、研究、實習

100年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		算		歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生	活	費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合	計			
		69	47	118		234	一般行政		14

職能 別分類	經濟性 分類	經常				支 出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	
總計		276,234	-	-	102	276,336
01-一般公共事務		276,234	-	-	102	276,336

院及所屬
經濟性綜合分類表

100年度

單位：新臺幣千元

資		本 支			出		總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
10,077	-	-	-	-	10,077	286,413	
10,077	-	-	-	-	10,077	286,413	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	辦 理 情 形
	<p>通案決議</p>	
(一)	<p>立法院法制局及預算中心係仿照美國國會立法支援機構，為輔助立法權而依立法院組織法所設置之單位，其所做研究與評估報告，均載明「本報告僅供委員參考」，核屬立法輔助行為；其內容之取捨，由立法委員決定，此乃立法權核心領域，不受其他機關之干涉。</p>	<p>遵照辦理。</p>
(二)	<p>99 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1. 水電費：除警政署及所屬、中央警察大學不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、國史館、中央研究院、人事行政局、經濟建設委員會、金融監督管理委員會、銀行局、證券期貨局、保險局、中央選舉委員會及所屬、文化建設委員會及所屬、檔案管理局、消費者保護委員會、公共工程委員會、體育委員會、公務人員保障暨培訓委員會、監察院、審計部、審計部臺北市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、國防部主管、財政部主管（不含臺灣省中區國稅局及所屬與財稅人員訓練所）、教育部、國立中國醫藥研究所、國立國父紀念館、國立教育廣播電台、法務部主管、環境保護署主管、農業委員會、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、臺中區農業改良場、臺東區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、工業局、標準檢驗局及所屬、水利署及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、中央氣象局、運輸研究所、國軍退除役官兵輔導委員會、南部科學工業園區及所屬、輻射偵測中心、核能研究所、疾病管制局、職業訓練局及所屬、勞工安全衛生研究所、勞工退休基金監理會、海洋巡防總局改以其他項目刪減替代。</p> <p>2. 委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬委辦費中屬受委託單位之人事費用部分、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、外交部委託國合會辦理海外技術團業務及外交替代役經費不刪外，其餘統刪 10%，其中主計處、新聞局、公務人力發展中心、消費者保護委員會、體育委員會、入出國及移民署、建築研究</p>	<p>已依決議事項辦理。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項 項次內	辦理情形
<p>所、兒童局、國庫署、國有財產局及所屬、國立中國醫藥研究所、國立教育廣播電台、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央氣象局、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、原子能委員會、動植物防疫檢疫局及所屬委辦費中非屬受委託單位之人事費用部分、勞工安全衛生研究所改以其他項目刪減替代。</p> <p>3. 國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、調查局之國外旅費、立法院主管不刪外，其餘統刪 10%，其中總統府、中央研究院、主計處、人事行政局、公務人力發展中心、地方行政研習中心、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、檔案管理局、大陸委員會、消費者保護委員會、公共工程委員會、體育委員會、考試院、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官培訓所、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、警政署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、外交部主管、國防部主管、賦稅署、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、教育部、原子能委員會、核能研究所、環境保護署、環境檢驗所、農業委員會、水土保持局、水產試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、臺中區農業改良場、高雄區農業改良場、臺東區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、標準檢驗局及所屬、中央氣象局、南部科學工業園區及所屬、衛生署、食品藥物管理局、海洋巡防總局改以其他項目刪減替代。</p> <p>4. 軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立法院主管不刪；空中勤務總隊統刪 2.5%外，其餘統刪 5%，其中總統府、主計處、經濟建設委員會、金融監督管理委員會、檢查局、中央選舉委員會及所屬、公共工程委員會、監察院、警政署及所屬、入出國及移民署、國防部所屬、國庫署、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、臺灣省北區國稅局及所屬、臺北區支付處、財稅資料中心、國立中國醫藥研究所、國立編譯館、國立教育廣播電台、臺灣高等法院檢察署智慧財產分署、調查局、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、林業試驗所、水產試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、臺東區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、工業局、水利署及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	形
	<p>會、輻射偵測中心、海洋巡防總局改以其他項目刪減替代。</p> <p>5. 對國內團體之捐助、政府機關間之補助、對外之捐助、對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、國科會主管之財團法人國家實驗研究院及國家同步輻射研究中心、衛生署補助財團法人國家衛生研究院發展計畫不刪；外交部對外之捐助統刪 3% 外，其餘統刪 5%，其中總統府、警政署及所屬、國防部所屬、國庫署、法務部、動植物防疫檢疫局及所屬、工業局、國軍退除役官兵輔導委員會改以其他項目刪減替代。</p> <p>6. 獎勵金：刪減 10%，其中教育部、法務部、農業委員會、動植物防疫檢疫局及所屬、水利署及所屬、中小企業處、公路總局及所屬、環境保護署改以其他項目刪減替代。</p> <p>7. 設備及投資：除資產作價投資、農業金融局投資全國農業金庫、海洋巡防總局 1,000 噸級與 2,000 噸級巡防艦艇及 100 噸級巡防救難艇汰建、海岸巡防總局及所屬營舍整建工程計畫、立法院主管不刪；教育部主管統刪 5 億 9,169 萬 5,000 元，其中 5 億 6,691 萬 2,000 元改以其他項目刪減替代；國科會主管統刪 10 億 1,619 萬 6,000 元外，其餘統刪 7%，其中總統府、經濟建設委員會、大陸委員會、國家文官培訓所、警政署及所屬、國有財產局及所屬、臺北市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、法務部、臺灣高等法院檢察署智慧財產分署、臺灣苗栗地方法院檢察署、福建高等法院金門分院檢察署、臺中區農業改良場、農糧署及所屬、中小企業處、國軍退除役官兵輔導委員會、海岸巡防總局及所屬非屬營舍整建工程計畫部分改以其他項目刪減替代。</p> <p>司法及法制委員會部分</p> <p>8. 考試院「一般事務費」減列 32 萬 4,000 元（科目自行調整）。</p> <p>9. 公務人員保障暨培訓委員會「教育訓練費」減列 11 萬 2,000 元（科目自行調整）。</p> <p>10. 國家文官培訓所「教育訓練費」減列 2 萬 6,000 元（科目自行調整），「國家文官培訓業務—公務人員晉升官等訓練—辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練」減列 398 萬 3,000 元。</p> <p>11. 公務人員退休撫卹基金監理委員會「資訊服務費」減列 2 萬 9,000 元（科目自行調整）。</p> <p>12. 公務人員退休撫卹基金管理委員會「一般事務費」減列 4 萬 5,000 元（科目自行調整）。</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
(三)	<p>政府近年來實行組織人事精簡，並積極推動「行政法人化」及「委外化」，使得勞務外包的政府採購案及人力派遣案愈來愈多，甚至有些部會運用勞動派遣的人數已遠大於該部會之現有員額，顯見行政院人事行政局推動人事精簡的成績早已被戳破，要求行政院人事行政局應在本決議通過 1 個月內，在網站上公布行政院及所屬各部會運用勞動派遣人數與實用員額對照表，實際反映目前政府員額。目前發現有政府機關為節省成本、規避雇主責任，以承攬業務之名行僱傭之實，將個別勞工視為廠商，以免去原應負擔之雇主責任與成本，「假承攬、真僱用」規避勞動基準法，抑或政府機關將業務委外給人力派遣公司，卻容許派遣公司與其勞工簽訂違法之勞動契約，致使被派至政府機關工作的勞工，其勞動權益嚴重受損。政府機關的作為對企業有示範作用，政府機關不應帶頭違法，爰此，行政院人事行政局、公共工程委員會、勞工委員會應在本決議通過 6 個月內遏止政府機關帶頭違反勞動法令之情形，並進行政府勞務採購之查察工作，以及檢修現行政府部門勞務採購法令有無不足之處，以確保勞工權益，給予適用勞動基準法保障。</p>	<p>有關保障勞動權益部分，本學院皆依據行政院公共工程委員會公布之採購契約範本與廠商簽訂採購契約，並主動查核廠商是否依據採購契約及勞動基準法之規定，給付薪資、投保勞健保及提撥勞退基金，確保本學院文書委外人員勞動權益。</p>
(四)	<p>查由政府經費支付所建構之相關資料庫，屬全民所有之公共財，應在資料完成加密處理後，以便捷的方式提供國內所有研究人員申請使用。然而，現行部分政府相關單位所擁有之資料庫在研究者提出的申請過程中，不僅程序繁瑣且收費不貲，嚴重影響相關研究之進行。因此，為加強政府資料庫之使用效益，提昇相關學術研究效率，爰建請政府資料庫在無國家安全之疑慮且獲得資料安全保護的情形下，應盡量採用免費且便捷的方式提供給國內研究者使用。</p>	<p>已依決議事項辦理。</p>
(五)	<p>針對八八水災對原住民的生活與教育產生極大的衝擊。因而清華大學率先與企業合作，推動原住民學生免費就讀、住校 3 年之小清華實驗班計畫，以培養原住民學生國土保育觀念與能力，並加強文化認同，安排學生返鄉服務，以讓原住民的生態概念與主流教育融合，提升其能力。惟此一計畫目前僅賴以清華大學與企業合作，如能將此教育服務模式擴大，勢將對原住民的未來生態保育能力產生莫大影響。有鑑於此，爰要求教育部、原住民族委員會等相關單位通盤規劃，採選數所國立大學，共同投入受災縣市原住民學生教育服務計畫，培育原住</p>	<p>非屬本機關主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>民(含災區平埔族西拉雅族群)的生態保育能量，強化其生態智慧，以及未來環境保育與就業能力，進而讓人才回到部落重整，方為長期關懷原住民之根本。</p>	
(六)	<p>查近來高油價隱憂有如夢魘縈繞不去，加上各國環保法規日趨嚴苛，促使國際車廠無不加速電動車之商品化。但就國內電動車輛普及率偏低以及消費者信心指數普遍不足的環境考量而言，對於響應國際趨勢拓展電動車輛市場，有實務上的困難。此外，目前各國政府亦已推出許多優惠政策(例如：美國購車免稅額度達4,000美元，並有停車、養路費、過橋費等特別優惠)，惟國內尚未推行相關之電動車價補助、優惠、減稅及便利性提供等利基之方案。所以，為積極開發電動車市場，以促進節能減碳並活絡產業，爰要求經濟部、環境保護署、財政部與交通部於6個月內，提出相關普及電動車之優惠政策及補助電動車產業發展之計畫。</p>	<p>非屬本機關主管業務。</p>
(七)	<p>莫拉克風災後曾文水庫淤積9,100萬方土石，南化水庫淤積3,600萬方，合計1億2,700萬方，相當於消失了一個南化水庫，不僅大幅縮短水庫使用年限，更立即影響水資源調度。特要求應限期於99年汛期前清理水庫淤沙、漂流木，並應於99年度總預算通過1個月內提出整體治理方案，並開始執行。</p>	<p>非屬本機關主管業務。</p>
(八)	<p>99年度中央政府總預算，有關內政部編列社會福利預算均較往年大幅減少，其中包括：補助低收入戶生活補助減少7,552萬元；失智症老人照顧、居家服務、送餐服務、家庭托顧服務等十年長期照顧計畫減少6億0,958萬8,000元辦理；兒童托育服務經費減少7億4,999萬1,000元。上述老人照顧、低收入戶生活補助、兒童托育等，均為社會弱勢且急需政府幫助的對象，爰未來實際執行不敷經費，由內政部申請動支行政院第二預備金支應。</p>	<p>非屬本機關主管業務。</p>
(九)	<p>蓋行政院衛生署國民健康局調查國人45歲以上族群全口無牙率8.7%，為維護國人口腔健康，建請行政院擴大補助長者與身心障礙者之公費裝置假牙計畫，並針對全國亟待改善之縣市，協調提供充分之醫療與口腔衛生教育資源，協助缺牙率高之長者與身心障礙者恢復牙齒正常咬合功能，致能攝取營養，減少疾病發生，以提升生活品質。</p>	<p>非屬本機關主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
(十)	<p>依據國民主權原理，人民提出公民投票提案，人數符合公民投票法法定門檻，公民投票審議委員會僅就程序要件是否符合進行審查，但該會卻就提案內容進行實質審查，逕予否決數萬公民提案，違背民意剝奪國民主權之直接行使，以行政權審議否決直接民權，嚴重違反憲法第 2 條我國主權屬於國民全體之規定。建請行政院應於民國 99 年 2 月底前，提出「公民投票法修正草案」，刪除公民投票審議委員會之設置，並檢討該法提案、連署及通過門檻，以還權於民，使公民投票法之規定更切實可行。</p>	<p>非屬本機關主管業務。</p>
(十一)	<p>目前中央對地方政府之補助款，不論編列於各機關項下之計畫型補助款或編列於「省市地方政府」項下一般性補助款均未明確表達補助對象及金額，難以瞭解中央各機關對各縣市政府之補助狀況。雖依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」第 18 條規定，各受補助之直轄市、縣（市）政府應將補助款列入其他地方預算，惟中央未揭露補助流向，不僅無從勾稽，且易令人有操縱補助款之疑。</p> <p>依預算法第三十八條規定：「各機關單位補助地方政府之經費，應於總預算案中彙總列表說明。」及地方制度法第六十九條規定：「各上級政府為謀地方均衡發展，對於財力較差之地方政府應酌予補助……補助須明定補助項目、補助對象、補助比率及處理原則；其補助辦法，分別由行政院或縣定之。」，且政府資訊公開法第 7 條規定，支付或接受補助之政府資訊，均應主動公開。爰此，建請自 100 年度起中央對地方政府之補助款包括計畫型補助及一般性補助，均應於預算書中詳列補助計畫及補助對象，以利立法院預算審查，並有助於社會大眾共同監督。</p>	<p>本機關並無此情事。</p>
(十二)	<p>中央政府年度舉債數一再破表，98 年度總預算加計特別預算擬舉債數為 4,558 億元，99 年度更高達 5,162 億元，導致政府未償債務餘額快速累積至 99 年底將為 4.6 兆餘元，已逼近 40% 法定舉債上限；政府債務餘額急遽攀升，再加上各項減稅措施不斷提出，對於政府財政將形成以債養債之惡性循環。若再加計「隱藏性負債」，則整體財政危機將更形嚴重。</p> <p>惠譽信評 98 年初調降台灣評等展望為負向，為近 10 年首度調降，11 月下旬再確定台灣主權評等展望維持負向，主要原因為台灣的政府在財政整合計</p>	<p>非屬本機關主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>畫上，執行情況和成效的不確定性，以及可能持續增加的本國貨幣債務，並表示財政部門所提出的「財政整合計畫」，至今看不到細節，無法清楚了解它對台灣公共財政有多大的意義，以及是否有實質的影響。</p> <p>日前財政部所提出之「中長期財政健全方案」中，對於未來政府主要財源之規劃仍以「增稅」為主，惟未有任何配套之增稅措施，不但引發諸多爭議，行政院吳敦義院長也表示任內不會輕易加稅。因此，要以「增稅」增加政府財源似乎並不易達成。果如此，政府龐大債務未來要如何償還？這不僅關係國家債信，亦攸關未來國家整體發展。是以，要求財政部及相關單位應於立法院第 7 屆第 5 會期開議後，立即向立法院財政及相關委員會聯席會提出政府償債計畫之專案報告。</p>	
(十三)	<p>預算法第四十一條第四項規定「政府捐助基金累計超過 50% 之財團法人及日本撤退臺灣接收其所遺留財產而成立之財團法人，每年應由各該主管機關將其年度預算書，送立法院審議。」，惟各主管機關卻藉交叉捐助、假借私人名義捐助、以累積賸餘轉基金或以捐贈不動產等種種不當方式規避立法院監督。為避免行政部門以設置財團法人或非營利機構方式遂行人事酬庸、任意支用經費或淪為少數人把持等私相授受情事，爰要求行政院應於財團法人法（草案）妥適規範，並應於立法院第 7 屆第 5 會期內，將財團法人法（草案）送立法院審議。</p> <p>於財團法人法審議完成前，政府原始捐助超過 50% 之財團法人之預算書，應自 99 年度起送立法院審議。</p>	<p>本機關並無此情事。</p>
(十四)	<p>現行各主管機關對財團法人之管理監督規定，對於政府捐助基金累計超過百分之五十之公設財團法人，並未就其接受民間捐贈之事宜加以規範或限制，多僅規範捐助機關應指派之董監事席次等。惟若公設財團法人因接受民間捐贈而使政府捐助基金累積數低於半數，將導致原公設財團法人之屬性有所變動。</p> <p>然政府機關為公共政策目的而捐助成立公設財團法人，如因接受民間捐贈而有所變動，對於原始捐助目的之達成亦可能產生不利之影響。故行政院應責成相關主管機關訂定事前審查機制，對於公設財團法人之屬性，如因接受民間捐贈而將有所改變時，應經事前審查，確認相關民間捐贈之妥適性，</p>	<p>本機關並無此情事。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項 項次內	辦理情形
<p>再決定是否接受，並應將相關審查結果送立法院，以確保原始捐助目的之達成，並防止為規避國會監督而刻意成為民間財團法人之不當情事。</p>	
<p>(十五) 政府捐助成立或接受政府委託行使公權力之財團法人，係為配合政府政策並代行使任務，依相關規定自應赴立法院接受質詢。相關主管機關應嚴格要求該等財團法人不得以任何理由拒絕國會監督，若有違反者，應依民法第三十三條：「受設立許可法人之董事或監察人，不遵主管機關監督之命令，或妨礙其檢查者，得處以五千元以下之罰鍰。前項董事或監察人違反法令或章程，足以危害公益或法人之利益者，主管機關得請求法院解除其職務，並為其他必要之處置。」規定之精神，解除其職務。</p>	<p>本機關並無此情事。</p>
<p>(十六) 鑑於各部會主管之財團法人，屢見因管理不當，致部分財團法人利用財產登記手段行變相掏空國家資源之實，且多有不當轉任並支領過高報酬等情事；然而財團法人本為公益之性質，政府捐助成立之財團法人理應受民意機關之監督，爰要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自 99 年度起，各部會依預算法第 41 條規定函送立法院審議之財團法人年度預算書案時，須併同檢送各該財團法人董事長、執行首長、一級單位主管，其所負責職權之說明與個人簡歷資料（含學、經歷）、經營投資事業情形及其所領月薪、獎金及福利等各項給與資料等，以為立法院審議相關預算書案時之參考。 2. 各部會應定期實地查核政府捐助超過 50% 以上之財團法人，至少每 3 年須查核 1 次，並應將查核情形透過網際網站予以公開。 3. 財團法人之董事長初任年齡，不得逾 65 歲，任期屆滿前年滿 68 歲者，除有特殊原因或考量，報經主管院核准外，餘應即更換。各部會應注意遴聘董事長、董事及監察人相互間，不得有配偶及三親等內親屬之關係。 4. 董事或監察人不得假借職務上之權力、機會或方法，圖其本人或關係人之利益。 	<p>本機關並無此情事。</p>
<p>(十七) 中央機關常以協助推動相關政策或提供專業諮詢聘僱專任或兼任顧問，近來屢遭外界以「顧而不問」及「貢獻不明」質疑設置部會顧問之必要性，</p>	<p>本機關並無此情事。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

項次	內 容	辦 理 情 形																												
(十八)	<p>甚至有些部會將顧問淪為酬庸退休首長或主管之名位，或是還有部會顧問承包同一部會的標案，嚴重違反利益衝突迴避，竟還大言不慚地以「不支薪顧問不違法」規避責任，亦有考試委員放著正職不做，也來兼任部會顧問，完全無視社會觀感。況且各部會每月顧問費不一且差距極大，常遭質疑專業不符、學養不足或酬庸之議。為加強瞭解行政院及所屬各部會所聘任之專職及兼職顧問所提供意見獲得各部會參採情形，爰要求行政院及所屬各部會於本決議通過後 3 個月內將近 5 年聘僱專任顧問及兼任顧問（含不支薪顧問）所提供之施政意見公布於各部會網站上明顯處，並請行政院研究發展考核委員會於 3 個月內彙整各部會所聘僱之專任及兼任顧問（含不支薪顧問）之姓名、月支待遇、學經歷及現職、主要工作事項、提供施政意見、參採情形送立法院。</p> <p>根據「身心障礙者權益保障法」規定，公家機關員工每 34 人至少須聘用 3% 身障員工，民間企業每 67 人至少須聘用 1%，每不足 1 人須依基本工資繳罰款至專戶。該專戶自 86 年設立至今，已累積 170 億元基金。惟行政院勞工委員會職業訓練局日前公布未足額進用身障企業名單，赫見平常捍衛正義的地檢署、法院，甚至「專打老虎」的監察院也榜上有名，公部門總計未足額聘用將近 700 人，許多司法機關竟「把罰款當預算」，實令人心寒。政府立法要求企業聘用身障者，自己卻 1 年花納稅人 1.4 億元繳罰款，不論是捍衛正義的監察院、司法機關或台電、中油等國營事業，用的一分一毫預算都來自納稅人，政府修法要企業「不聘用就繳罰款」，結果自己反而帶頭違法，還要人民買單，有夠諷刺。</p> <table border="1" data-bbox="167 1545 774 1814"> <thead> <tr> <th></th> <th>機關名稱</th> <th>未足額進用人數</th> <th>應進用人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>國防部中山科學研究院</td> <td>42</td> <td>181</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>中華郵政台北郵局</td> <td>31</td> <td>146</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>中油台北營業處</td> <td>21</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>台北地方法院</td> <td>17</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>司法院</td> <td>6</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>監察院</td> <td>6</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p>機關與企業聘用身心障礙者，提供身障者工作機會，被視為進步社會照顧弱勢族群指標之一。目前許多企業寧繳差額補助費了事，現在卻連公家機關也比照辦理，讓「定額變金額，進用成沒用」，不僅公部門未帶頭示範，落實定額進用制度，甚至是司法院、監察院等本該維護社會正義的政府機構竟</p>		機關名稱	未足額進用人數	應進用人數	1	國防部中山科學研究院	42	181	2	中華郵政台北郵局	31	146	3	中油台北營業處	21	70	4	台北地方法院	17	36	5	司法院	6	11	6	監察院	6	14	<p>遵照辦理。</p>
	機關名稱	未足額進用人數	應進用人數																											
1	國防部中山科學研究院	42	181																											
2	中華郵政台北郵局	31	146																											
3	中油台北營業處	21	70																											
4	台北地方法院	17	36																											
5	司法院	6	11																											
6	監察院	6	14																											

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項	內容	辦理情形
	<p>率先違法，令人相當感慨。爰此，要求行政院人事行政局應會同勞工委員會與研究發展考核委員會，就各政府機關（含五院各機關）未足額聘用身心障礙者視為機關首長年度績效考核內容，於3個月內公布各政府機關（含五院各機關）未足額聘用情形於網路上，並建請自民國100年起各政府機關（含五院各機關）足額聘用身心障礙者，政府機關不得再帶頭違法，拿人民納稅錢編列預算來繳交罰款。</p>	
(十九)	<p>機關與企業聘用身心障礙者，提供身障者工作機會，被視為進步社會照顧弱勢族群指標之一。目前許多企業寧繳差額補助費了事，現在卻連公家機關也比照辦理，讓「定額變金額，進用成沒用」，不僅公部門未帶頭示範，落實定額進用制度，甚至司法院、監察院等本該維護社會正義的政府機構竟率先違法，令人相當感慨。爰此，建請行政院人事行政局通令各政府機關（含五院各機關）未依身心障礙者權益保障法第38條第1項足額聘用身心障礙者，應依身心障礙者權益保障法第102條對該機關公務員予以懲處，據以保障身心障礙者平等參與社會、政治、經濟、文化等之機會。</p>	<p>遵照辦理。</p>
(二十)	<p>根據行政院主計處公布統計數字，失業率雖已趨緩，但實質平均薪資卻呈現不增反減，2009年1至9月實質薪資為3萬4,265元，已創下自1999年以來最低點，可見低薪勞工越來越多；另一方面，長期失業人數在2009年10月更高達10.8萬人，繼續創下近6年新高點，其中45至65歲的中高齡失業者不減反增，較97年同期大增66.73%，讓社會負擔家計的人長期找不到工作，顯示社會問題越來越嚴重。馬政府上任後，政經兩方面大舉傾中，加速產業外移，未來兩岸簽定經濟合作架構協議（ECFA），國內工資勢必被中國拉得更低，受衝擊產業層面更廣，馬政府迄未提出新的產業願景來彌補外流到中國的產業空缺，台灣缺乏新的就業機會，連帶拖累薪資水準。爰此，要求行政院經濟建設委員會與勞工委員會應針對這種結構性失業，在保障台灣勞工權益為最大前提下，積極回應台灣產業變遷之需求，通盤檢討並提出各項因應措施，於立法院第7屆第5會期中提出，向立法院社會福利及衛生環境委員會報告。</p>	<p>非屬本機關主管業務。</p>
(二十一)	<p>馬政府上台為美化失業率，花費上百億元提出「大學生企業實習方案」，由政府補助3萬多名大學</p>	<p>非屬本機關主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>生每人每月 2 萬 6,000 元 (扣除勞健保費用, 每人實領 2 萬 2,000 元), 希望能藉此政策挽救大學畢業生高失業率的問題。惟實施迄今, 青年人口就業數仍持續下滑, 以 97 年 9 月至 98 年 9 月 1 年中間, 20-24 歲的投保人數減少 5.2 萬人; 更嚴重的是, 20-24 歲青年投保薪資結構明顯劣化, 投保薪資超過 2 萬 4,000 元的比例, 從 1 年前的三成降到 98 年只剩二成二, 人數驟減 4.7 萬人; 若再扣除基本工資以下的打工族, 20-24 歲青年投保薪資由 97 年 9 月的 2 萬 4,660 元下降至 98 年 9 月的 2 萬 3,826 元, 平均下降 834 元, 降幅達 3.5%, 是一般勞工投保薪資降幅的 10 倍。這種由政府部門帶頭拉低年輕人薪資水準, 只為美化失業率, 無視低勞動條件及低薪所衍生的相關問題。而行政院勞工委員會主任委員身為勞工權益保障的最高首長、教育部長身為全國學生權益保障的最高首長, 卻未捍衛大學畢業生的薪資結構, 放任錯誤的政策繼續執行, 甚至勞工委員會主任委員還大言不慚的說, 「若教育部不用 2 萬 2,000 元聘大學畢業生, 搞不好這些大學畢業生還一直在失業」。爰此, 要求教育部應通盤檢討「大學生企業實習方案」, 並於立法院第 7 屆第 5 會期向立法院教育及文化委員會報告。</p>	
(二 十 二)	<p>針對馬政府執政後, 於政經兩方面均大幅向中國傾斜, 造成社會極大憂慮, 且立法院預算中心業已指出: 「兩岸經貿往來日益頻繁, 且規劃近期內簽署兩岸經濟合作架構協議 (ECFA), 將致使台灣貿易更加倚重中國市場, 惟為過度集中市場於特定國家, 對國家整體貿易之發展十分不利, 經濟安全之自主性亦降低。」, 爰要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟部、行政院大陸委員會及勞工委員會其網站之內容及相關文宣廣告等, 就其涉及 ECFA 部分, 應將 ECFA 之內容及受衝擊之相關產業、人員, 所可能造成結構性失業情形之預測等資訊予以充分揭露, 並應以對等之比例呈現對於 ECFA 之正反意見, 以保障全體國人及勞工生存的權利。 2. 勞資爭議處理法 98 年 7 月 1 日修正後, 成立「勞工權益基金」, 並成為就業安定基金的子基金。日前媒體披露, 行政院朱立倫副院長指示: 「勞工權益基金將 ECFA 納入考量, 未來凡因 ECFA 的影響而失業的勞工, 也將提供失業救濟」。然而, 勞工權益基金主要用於勞工訴訟補助, 不宜挪用於失業救濟等用途, 且有關 ECFA 受衝擊之勞工人數恐超過數萬人, 以勞工權益基金或就業安定基金支 	<p>非屬本機關主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>出，恐將嚴重排擠處理勞資爭議及促進就業之業務，故要求行政院勞工委員會應單獨成立受 ECFA 衝擊產業基金。行政院勞工委員會於立法院第 7 屆第 5 會期中，完成受 ECFA 衝擊產業基金之規模、財源、基金運用及補助辦法，同時並應將辦理情形向立法院社會福利及衛生環境委員會報告。</p>	
(二十三)	<p>近來食品安全問題層出不窮，包括中國毒鮑魚混充宜蘭鮑並殘留禁藥，非法養殖場的戴奧辛鴨肉、稻米遭爐渣集塵灰重金屬鉻污染、甚至被觀光客拿來當伴手禮的故宮茶葉都有農藥殘留的問題，突顯國內食品管理出現大漏洞。以合法進口的生鮮水產品為例，經濟部標準檢驗局只抽驗 5%，往往不能真正抽驗到問題商品，連合法進口的都無法把關，更遑論非法走私產品要隔離於境外。目前食品安全管理的事權相當分散，進口由經濟部標準檢驗局負責，生產源頭由農業委員會管轄，食品上市後由衛生署把關，查緝走私是財政部的海關，而食品環境污染是環境保護署業務權責。各部會各行其事的結果，就是民眾已經將毒鮑毒鴨毒米吃下肚，衛生署才事後抽驗、農業委員會才驚覺問題不是飼料而是飼養環境、環境保護署才發覺原來非法棄置場怎麼到處都有，這些「事後才發現」的作為絲毫無法保護台灣民眾的食品安全，況且這些有毒食物都不是政府主動驗出，而是民眾及媒體檢舉而來，令人惶恐的是，市面上到底還有多少有問題食品還沒被驗出，民眾連最基本「食」的安全都不可得。爰要求衛生署、農業委員會、環境保護署應於 1 個月內在網上公布「環境保護與食品安全通報及應變處理流程」，讓國人周知，一旦發現有食品及環境問題時，可以及時處理民眾的問題，並讓民眾也能主動檢舉，且不定期與民間消費者團體或環保團體合作，共同維護國人食品安全健康。</p>	非屬本機關主管業務。
(二十四)	<p>立法院曾於 94 年度中央政府總預算通過主決議，要求「行政院及所屬各部會及其附屬機關補助社會團體、人民團體、財團法人及個人之補助經費，自該年度起將其補助對象、金額及相關開支明細，按季送立法院備查並上網公告之。」，惟執行迄今，仍有部會及其附屬機關仍未按立法院決議執行，動輒以政府資訊公開法當成政府部門的「護身符」，針對應公開事項往往以「機密」稱之，對索取資料推三阻四、敷衍了事，企圖規避國會及國人之監督。</p>	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	形
	<p>行政院研究發展考核委員會係為管考行政院及所屬各部會及其附屬機關之單位，爰此，要求「行政院及所屬各部會及其附屬機關獎補助社會團體、人民團體、財團法人、縣市政府及個人之獎補助經費，應將其補助對象、金額及相關開支明細，按季送立法院備查並上網公告之，行政院研究發展考核委員會並應確實列入該部會年度考核績效項目並上網公告各部會及其附屬機關執行落實情形。」，且行政院研究發展考核委員會應於本決議通過3個月內，具體列明各部會及其附屬機關執行本決議情形向立法院相關委員會報告。</p>	
(二十五)	<p>「西濱快速公路曾文溪段新建工程計畫」自七股鄉八棟寮起，往南跨越七股溪、一七三線，跨越曾文溪連接台南市二等七號道路，往東將連結至國道8號高速公路，進而與國道1號、國道3號構築完整的高快速道路路網，具高速公路與快速道路系統整合功能。為提振景氣效果，並帶動區域均衡發展，特建請交通部及內政部營建署應優先推動「西濱快速公路曾文溪段新建工程計畫」、2-7號道路東西路段及曾文溪景觀橋三案工程貫通構築，以完整區域交通路網，滿足南部交通需求。</p>	非屬本機關主管業務。
(二十六)	<p>烏山頭水庫系統是日本技師八田與一在1920年設計興建，採用獨特的半水成式工法，符合現代環保觀念，水利系統搭配3年輪灌制，使原本看天吃飯的嘉南平原成為台灣米倉，從環境、人文、生態、工程面，都有列入世界遺產的條件，且其水利系統的建構，充分表現出八田與一技師對台灣無私奉獻的大愛胸襟，有助於台日情誼，建請相關單位應協助推動申請登錄聯合國世界遺產，不僅能正面提升台灣國際形象，並能深化以尊重土地為主軸的文化認同。</p>	非屬本機關主管業務。
(二十七)	<p>台南科工區招商未滿六成，開發成本加計利息，用地費用不斷墊高，為提高廠商進駐意願，建請經濟部評估租金向下修正的空間，或提供優惠價格標售。另中央研究院、工業技術研究院、國家科學委員會等都在台南設有研發單位，建請相關部會進一步整合出產官學研合作平台，例如工業技術研究院雷射應用科技研發能夠與台南地區的機械、金屬加工業者結合，推動跨界合作，為台南地區發展多元產業特色，帶來經濟活力。</p>	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
(二十八)	行政院及教育部目前已研擬推行國民中小學營養午餐全面免費之政策，並計畫於 99 年 8 月開始施行。為避免造成地方政府財政壓力，建請行政院及教育部應以專案方式、全額編列預算，不得排擠現有中央政府及地方政府之教育經費。	非屬本機關主管業務。
(二十九)	行政院公平交易委員會委員、國家通訊傳播委員會委員、金融監督管理委員會委員等，於政務人員待遇中編列之「調查研究費」，如無法律依據，則自 100 年度起不得再行編列。	非屬本機關主管業務。
(三十)	凡由政府執行公權力，其收入屬強制性之財團法人及證券交易所，其預算書應自 99 年度起送交立法院審議，例如：保險安定基金、汽車交通事故特別補償基金、住宅地震保險基金、證券投資人及期貨交易人保護中心、中華民國證券暨期貨市場發展基金會、保險事業發展中心、櫃檯買賣中心……等。	本機關並無此情事。
(三十一)	針對台南市 2-7 號道路東西路段及西濱快速公路曾文溪景觀橋新建工程兩項公共建設工程，為馬英九總統競選時對大台南地區承諾完成的重大交通建設，亦為政府投資七十餘億新臺幣設立臺南大學重要之交通配合條件，大台南地區地方民眾長期殷切期盼，具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，完善便捷交通網之目標，加上生活圈計畫道路相關配合款台南市政府亦籌措妥當。建請交通部、內政部等相關機關應繼續進行該 2 項計畫，並編列預算儘速完成。	非屬本機關主管業務。
(三十二)	各機關所屬信託基金，不論基金額度大小，應自 100 年度起，將預算送立法院審議。	本機關並無此情事。
(三十三)	立法院於審議 98 年度中央政府總預算曾做成決議，要求「杜絕退休（伍、職）軍公教人員再（轉）任政府捐助成立財團法人及轉投資公司（具表決權 20% 以上）支領雙薪之法規於 3 個月內提出法制化方案並公布名單送立法院審議」，藉以澈底杜絕支領雙薪。惟查： 1. 教育部與國防部迄今並未針對退休教育人員及退伍軍職人員提出相關法律修正案，爰要求行政院應於半年內提出相關法律修正案並送立法院審議。 2. 依行政院人事行政局提供立法院轉任情形調查表之說明，指部分財團法人、轉投資公司及當事人	本機關並無此情事。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>質疑在未修法前逕依立法院決議處理其再任薪資恐有違法之虞，明顯違反社會觀感與期待。爰此，要求行政院人事行政局應確實執行立法院所做之主決議。</p> <p>3. 目前支領退休俸軍人轉（再）任中央政府營業與非營業基金持有轉投資公司及財團法人，並未停支軍人保險退伍給付優惠儲蓄存款利息，爰要求支領退休俸軍人轉（再）任中央政府營業與非營業基金持有轉投資公司及財團法人，除法令另有規定者外，應停支退休俸及軍人保險退伍給付優惠儲蓄存款利息，以澈底杜絕支領雙薪之議，俾符社會觀感及公平正義原則。</p> <p>各組審議結果 歲出部分 考試院主管</p> <p>(一) 考試院、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官培訓所等機關 99 年度預算一般行政項下之人事費，未於歲出計畫提要及分支計畫概算表與人事費分析表，詳細說明各科目經費計算依據，下年度函送立法院審議之預算案，應列明人事費各科目之計算明細，以供立法院審議之參考。</p> <p>國家文官學院(國家文官培訓所)</p> <p>(一) 國家文官培訓所(以下簡稱培訓所)本(99)年度預算員額總計 78 人，包括職員 58 人、駕駛 2 人(超額 1 人)、技工 2 人(超額 1 人)、工友 16 人(超額 13 人)，其中技工、工友及駕駛人數均超限，要求加速消化或調撥支應其他機關。</p>	<p>已依決議事項辦理。</p> <p>一、本學院前身國家文官培訓所於 93 年 5 月 3 日成立中部園區，承行政院人事行政局地方行政研習中心分別於 93 年 7 月 1 日及 94 年 1 月 1 日移撥工友 4 人及 14 人，合計 18 人均為超額工友。</p> <p>二、為加速消化超額工友及鼓勵調撥其他機關，爰依「行政院所屬機關學校事務勞力替代措施推動方案」之規定實施移撥或鼓勵退休，故 96 年 7 月 1 日、98 年 10 月 1 日及 99 年 7 月 15 日共計有 5 位工友(含技工)辦理退休，98 年 7 月 1 日及 99 年 7 月 30 日計有 2 位工友移撥至他機關。本學院日後亦將持續推動前開方案鼓勵退休或調撥。</p>

附

錄

國 家 文 官 學 院

國家文官學院

目次

中華民國 100 年度

	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表-----	附 1---1
二、各項費用彙計表-----	附 1---10
三、人事費分析表-----	附 1---13
四、預算員額明細表-----	附 1---14
五、公務車輛明細表-----	附 1---16

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,429
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、會計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各組室業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率，並落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	74,913	人事室、秘書室	1. 預算員額包括法定編制職員63人、工友4人、駕駛1人，共計68人，所需人事費74,913千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 依規定標準核實計列。 (1) 待遇：係法定編制人員待遇48,273千元、技工及工友待遇2,212千元，合計50,485千元。 (2) 獎金：係考績獎金4,466千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金)6,702千元、特殊公勳獎金50千元，合計11,218千元。 (3) 其他給與：係休假補助費1,080千元、員工上下班車票補助費762千元，合計1,842千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費917千元、不休假加班費1,443千元、值班費223千元，合計2,583千元。 (5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金4,271千元、技工及工友提撥金196千元，合計4,467千元。 (6) 保險：係健保保險補助2,935千元，公務保險補助1,290千元，勞保保險補助93千元，合計4,318千元。
0100 人事費	74,913		
0103 法定編制人員待遇	48,273		
0105 技工及工友待遇	2,212		
0111 獎金	11,218		
0121 其他給與	1,842		
0131 加班值班費	2,583		
0143 退休離職儲金	4,467		
0151 保險	4,318		
02 基本行政工作維持	19,850	人事室、秘書室	1. 計畫內容：本計畫係維持本學院基本行政工作所需經費。 2. 經費計算依據： (1) 本學院員工教育訓練所需補貼費用466千元。 (2) 赴加拿大之教育訓練機構進修，以瞭解公務人員之培訓政策、制度及方法所需費用234千元。
0200 業務費	18,365		
0201 教育訓練費	700		
0202 水電費	2,113		
0203 通訊費	2,342		
0219 其他業務租金	220		
0221 稅捐及規費	593		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,429
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0231 保險費	72		(3)辦公大樓、教室、學員宿舍及餐廳等水費8
0241 兼職費	66		7千元、電費1,848千元及瓦斯費178千元，
0271 物品	2,797		合計年需2,113千元。
0279 一般事務費	4,574		(4)辦公處所電話費1,772千元及郵資570千元
0282 房屋建築養護費	3,459		，合計年需2,342千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	87		(5)租用影印機費用220千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,145		(6)公務車輛稅捐18千元、高爾夫球場地價稅5
0291 國內旅費	158		42千元與房屋稅33千元等，及各項保險費
0295 短程車資	39		合計593千元。
0300 設備及投資	1,443		(7)公務車輛保險費、辦公廳舍火險及現金運
0319 雜項設備費	1,443		送保險費共72千元
0400 獎補助費	42		(8)本學院院長每月兼職費5,500元，年需合計
0475 獎勵及慰問	42		66千元
			(9)公務車輛油料費54千元及辦公用品、事務
			器具、衛生用具等購(換)置費2,743千元，
			合計年需2,797千元。
			(10)文書處理業務委外780千元、保全人員服
			務費1,105千元、替代役男管理訓練費50
			千元及清潔管理等維護費1,806千元，合
			計年需3,741千元。
			(11)員工文康活動費261千元，係員工68人，
			每人每年以3,840元計。
			(12)盆栽及花台養護、廢污水處理等雜支572
			千元。
			(13)辦公廳舍維修費用3,459千元。
			(14)公務車輛全年維修養護費25千元(購置未
			滿四年)及按預算內職員63人計列辦公器
			具養護費62千元，合計年需87千元。
			(15)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,145千
			元。
			(16)員工赴其他機關洽公差旅費158千元。
			(17)員工短程洽公所需車資39千元。
			(18)辦公機器、事務機具設備汰換更新與教室
			用教學機器、文康設備等雜項設備1,443
			千元。
			(19)退休(職)人員慰問金42千元。
03 資訊管理業務	14,666	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開
0200 業務費	9,970		發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,429
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	9,970		發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、數位學習平台、文官e學苑營運管理及相關軟體建置管理。 2. 經費計算依據： (1) 網路數據通訊費1,130千元。 (2) 網路及設備維護費400千元。 (3) 各項資訊系統維護、增修、改版、管理、諮詢服務及技術諮詢服務等費用1,329千元。 (4) 文官e學苑營運管理及諮詢服務等費用1,200千元。 (5) 文官e學苑平台維護及增修費用1,300千元。 (6) 購(製作)教學課程及輔助軟體建置、訓練及技術支援等費用2,500千元。 (7) 網路安全管理系統、電腦設備、影印機、知識管理平台等租金1,238千元。 (8) 維持資訊作業正常之各種資訊物品、工具書、耗材等249千元。 (9) 資訊處理委外服務費用624千元。 (10) 廣續數位學習平台擴充之第二期費用2,000千元。 (11) 資訊安全系統擴充相關費用650千元。 (12) 廣續建置培訓數位學習系統負載容錯機制之第二期費用1,246千元。 (13) 公文及檔案管理相關系統架構改版規劃建置之第二期費用800千元。
0203 通訊費	1,130		
0215 資訊服務費	7,967		
0271 物品	249		
0279 一般事務費	624		
0300 設備及投資	4,696		
0306 資訊軟硬體設備費	4,696		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,128
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

1. 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3. 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
4. 公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 公務人員終身學習之研究及執行事項。
6. 公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。

預期成果：

1. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，提高工作績效。
2. 充實晉升官等訓練人員的公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
3. 推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。
4. 提供本學院員工及在訓學員豐富之參考資料，並建立公務人員學習所需資料庫，經由全球資訊網站，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	37,752	訓練發展組、 評鑑發展中心	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。 2. 經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為91.13%。) (1) 辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓2,015人，計需講座鐘點費8,684千元，一般事務費10,182千元，旅費1,027千元，合計年需19,893千元。 (2) 辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓1,170人，計需講座鐘點費5,469千元，一般事務費6,188千元，旅費652千元，合計年需12,309千元。 (3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練，預計調訓200人，計需講座鐘點費1,192千元，一般事務費1,059千元，旅費143千元，合計年需2,394千元。 (4) 辦理高考一級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓50人，計需講座鐘點費227千元，一般事務費268千元，旅費30千元，合計年需525千元。 (5) 郵寄學員資料費用168千元。 (6) 接送學員用遊覽車租金115千元及租用影印機費用80千元，合計年需195千元。 (7) 各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費1,000千元。 (8) 各項訓練測驗命題、閱卷及成績統計相關費用516千元。 (9) 委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製198千元。
0200 業務費	37,752		
0203 通訊費	168		
0219 其他業務租金	195		
0250 按日按件計資酬金	17,088		
0251 委辦費	198		
0279 一般事務費	18,196		
0291 國內旅費	1,872		
0294 運費	30		
0295 短程車資	5		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,128
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 公務人員晉升官等訓練	61,552	研究發展組、 評鑑發展中心	<p>(10)各項考試錄取基礎訓練相關物品、印刷等149千元及教師節贈送講座禮品150千元，合計年需299千元。</p> <p>(11)資料建檔委外服務費用200千元。</p> <p>(12)員工赴其他訓練機構差旅費20千元。</p> <p>(13)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(14)員工短程車資費用5千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)、委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為96.23%)</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓1,611人，計需講座鐘點費7,242千元，一般事務費5,467千元，旅費949千元，合計年需13,658千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓1,654人，計需講座鐘點費8,788千元，一般事務費11,247千元，旅費1,320千元，合計年需21,355千元。</p> <p>(3)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，預計調訓166人，計需講座鐘點費809千元，一般事務費1,228千元，旅費120千元，合計年需2,157千元。</p> <p>(4)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓1,315人，計需講座鐘點費6,162千元，一般事務費12,600千元，旅費920千元，合計年需19,682千元。</p> <p>(5)郵寄學員資料費用200千元。</p> <p>(6)接送學員用遊覽車租金131千元。</p> <p>(7)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費900千元。</p>
0200 業務費	60,365		
0203 通訊費	200		
0219 其他業務租金	131		
0250 按日按件計資酬金	23,901		
0251 委辦費	198		
0279 一般事務費	32,521		
0291 國內旅費	3,359		
0294 運費	50		
0295 短程車資	5		
0300 設備及投資	1,187		
0319 雜項設備費	1,187		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,128
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			(8)委託專家學者規劃、製作訓練用網路學習課程198千元。 (9)各項訓練學員訓後座談會、公共行政問題論壇與NACS學習饗宴費用620千元。 (10)培訓研究成果推廣與辦理學員輔導技術工作坊等費用430元。 (11)辦理各訓練機關(構)培訓研習費300千元。 (12)電腦閱卷作業費及資料建檔委外服務費用283千元。 (13)印刷196千元，教師節贈送講座禮品150千元，合計年需346千元。 (14)員工赴其他訓練機構差旅費50千元。 (15)運送學員資料費用50千元。 (16)員工短程車資費用5千元。 (17)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備1,187千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	7,378	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關(構)學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據：
0200 業務費	7,378		
0201 教育訓練費	1,200		(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。
0250 按日按件計資酬金	1,603		(2)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」及「國際人士研習班」等相關學術研討活動，邀請國際專家學者出席費115千元、講座鐘點費1,488千元。
0261 國際組織會費	60		(3)參與國內外培訓組織會費60千元。
0279 一般事務費	3,921		(4)相關資料編印、文具、郵電及其他等事務費500千元。
0291 國內旅費	13		(5)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人士研習班」、「華人人力資源發展論壇」、國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費3,421千元。
0293 國外旅費	581		(6)員工業務協調聯繫差旅費13千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,128
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 公務人員終身學習	5,346	數位學習中心	(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動581千元。
0200 業務費	5,346		1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
0250 按日按件計資酬金	1,580		2.經費計算依據：
0262 國內組織會費	6		(1)推廣公務人員閱讀活動規劃、執行與評閱之出席費、稿費及審查費等經費709千元。
0271 物品	1,265		(2)公務人員終身學習各項活動策劃與演講之稿費與鐘點費及製作教材授權轉載等經費871千元。
0279 一般事務費	2,420		(3)協會會費6千元。
0291 國內旅費	28		(4)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料等985千元及DVD、CD等視聽資料與各項電子資源280千元，合計年需1,265千元。
0294 運費	19		(5)本學院出版品印刷費253千元及協助圖書資料整理委外服務費用624千元，合計年需877千元。
0295 短程車資	28		(6)推廣公務人員閱讀心得寫作競賽獎金、獎牌、頒獎典禮等相關經費545千元。
05 高階公務人員訓練	1,100	評鑑發展中心	(7)公務人員終身學習各項活動推廣、印製、教材、錄影及比賽等相關經費998千元。
0200 業務費	1,100		(8)蒐集圖書資訊相關資料差旅費28千元。
0250 按日按件計資酬金	1,100		(9)運送書籍、文件、物品、設備等費用19千元。
06 公務人員行政中立訓練	1,000	訓練發展組	(10)員工短程車資費用28千元。
0200 業務費	1,000		1.計畫內容：依據本學院組織法辦理高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項，並辦理公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
0250 按日按件計資酬金	380		2.經費計算依據：課程教學方法、教材與培訓技術、方法等之規劃與研究發展費用1,100千元。
0279 一般事務費	572		1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、保訓會及本學院權責劃分表及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,128
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0291 國內旅費	48		2. 經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為63.16%) (1) 辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓125人，計需講座鐘點費38千元，一般事務費65千元，旅費8千元，合計年需111千元。 (2) 辦理公務人員行政中立立法宣導班，預計調訓2,200人，計需講座鐘點費192千元，一般事務費484千元，旅費20千元，合計年需696千元。 (3) 辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理2場次，計60人參加，計需講座鐘點費10千元，出席費140千元，一般事務費23千元，旅費20千元，合計年需193千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	540
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：
按預算法第二十二條規定以經常支出總額百分之一範圍內編列。

預期成果：
便利業務進展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	540	人事室、秘書室	1.計畫內容：按預算法第二十二條規定編列。
0900 預備金	540		
0901 第一預備金	540		

國家文官學院及所屬
各項費用彙計表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409800 第一預備金	合 計
合 計	109,429	114,128	62,316	540	286,413
0100人事費	74,913	-	25,140	-	100,053
0103法定編制人員待遇	48,273	-	11,220	-	59,493
0105技工及工友待遇	2,212	-	5,100	-	7,312
0111獎金	11,218	-	3,582	-	14,800
0121其他給與	1,842	-	1,063	-	2,905
0131加班值班費	2,583	-	1,837	-	4,420
0143退休離職儲金	4,467	-	1,322	-	5,789
0151保險	4,318	-	1,016	-	5,334
0200業務費	28,335	112,941	34,425	-	175,701
0201教育訓練費	700	1,200	174	-	2,074
0202水電費	2,113	-	3,010	-	5,123
0203通訊費	3,472	368	1,076	-	4,916
0215資訊服務費	7,967	-	710	-	8,677
0219其他業務租金	220	326	482	-	1,028
0221稅捐及規費	593	-	-	-	593
0231保險費	72	-	15	-	87
0241兼職費	66	-	-	-	66
0250按日按件計資酬金	-	45,652	9,873	-	55,525
0251委辦費	-	396	-	-	396
0261國際組織會費	-	60	-	-	60
0262國內組織會費	-	6	6	-	12
0271物品	3,046	1,265	1,910	-	6,221
0279一般事務費	5,198	57,630	14,039	-	76,867
0282房屋建築養護費	3,459	-	725	-	4,184
0283車輛及辦公器具養護費	87	-	15	-	102
0284設施及機械設備養護費	1,145	-	916	-	2,061
0291國內旅費	158	5,320	1,378	-	6,856
0293國外旅費	-	581	-	-	581
0294運費	-	99	-	-	99

國家文官學院及所屬
各項費用彙計表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409800 第一預備金	合 計
0295短程車資	39	38	18	-	95
0299特別費	-	-	78	-	78
0300設備及投資	6,139	1,187	2,751	-	10,077
0306資訊軟硬體設備費	4,696	-	1,097	-	5,793
0319雜項設備費	1,443	1,187	1,654	-	4,284
0400獎補助費	42	-	-	-	42
0475獎勵及慰問	42	-	-	-	42
0900預備金	-	-	-	540	540
0901第一預備金	-	-	-	540	540

本 頁 空 白

國家文官學院 人事費分析表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	48,273	包括國家文官學院編制內職員63人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	2,212	包括國家文官學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	11,218	包括國家文官學院員工考績獎金4,466千元、年終工作獎金6,702千元、特殊公勤獎金50千元。
七、其他給與	1,842	包括國家文官學院員工休假補助費1,080千元、員工上下班車票補助費762千元。
八、加班值班費	2,583	包括國家文官學院員工超時加班費917千元、不休假加班費1,443千元、值班費223千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,467	包括國家文官學院公務人員提撥金4,271千元、技工及工友提撥金196千元。
十一、保險	4,318	包括國家文官學院健保保險補助2,935千元，公務保險補助1,290千元，勞保保險補助93千元。
十二、調待準備	-	
合 計	74,913	

國家文
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管	63	58	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	63	58	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
		1		3606400100 一般行政	63	58	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1

官學院
明細表

100年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	68	63	72,330	66,298	6,032	1. 因組織修編，增列職員5人。 2. 依據行政院之「考試院暨所屬機關99年度預算員額審議一覽表」，本學院99年度預算員額之列管精簡項目為：駕駛1人為超額出缺不補。
-	-	-	-	-	-	68	63	72,330	66,298	6,032	
-	-	-	-	-	-	68	63	72,330	66,298	6,032	

國家文官學院
公務車輛明細表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	96.10	1,998	1,716	31.20	54	26	208129QT。	
	合 計				1,716		54	26	20	

國家文官學院
中國區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目 次

中華民國 100 年度

	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表-----	附 2--1
二、各項費用彙計表-----	附 2--4
三、人事費分析表-----	附 2--5
四、預算員額明細表-----	附 2--6

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,316
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取人員及其他各項訓練之執行。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關業務。
2. 充實本中心資訊作業所需設備、促進各項業務推展。
3. 辦理中區公務人員培訓事項。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	25,140	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 預算員額包括法定編制職員15人、工友11人、技工2人，共計28人，所需人事費25,140千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 依規定標準核實計列。 (1) 待遇：係法定編制人員待遇11,220千元、技工及工友待遇5,100千元，合計16,320千元。 (2) 獎金：係考績獎金1,538千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金)2,044千元，合計3,582千元。 (3) 其他給與：係休假補助費448千元、員工上下班車票補助費615千元，合計1,063千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費1,420千元、值班費167千元，合計1,837千元。 (5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金1,014千元、技工及工友提撥金308千元，合計1,322千元。 (6) 保險：係健保保險補助507千元，公務保險補助274千元，勞保保險補助235千元，合計1,016千元。
0100 人事費	25,140		
0103 法定編制人員待遇	11,220		
0105 技工及工友待遇	5,100		
0111 獎金	3,582		
0121 其他給與	1,063		
0131 加班值班費	1,837		
0143 退休離職儲金	1,322		
0151 保險	1,016		
02 基本行政工作維持	10,570	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 計畫內容：本計畫係維持本中心基本行政工作所需經費。 2. 經費計算依據： (1) 員工教育訓練所需補貼費用174千元。 (2) 文教大樓4樓、教室、學員宿舍及餐廳等水費339千元、電費2,133千元及瓦斯費538千元，合計年需3,010千元。 (3) 辦公處所電話費656千元及郵資300千元，合計956千元。 (4) 租用影印機費用482千元。
0200 業務費	10,032		
0201 教育訓練費	174		
0202 水電費	3,010		
0203 通訊費	956		
0219 其他業務租金	482		
0231 保險費	15		
0271 物品	1,290		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,316
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	2,283		(5)辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共15千元。
0282 房屋建築養護費	725		(6)辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料等購置(換)置費1,290千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	15		(7)保全人員服務費976千元及清潔管理維護費472千元印刷及環境佈置200千元，合計年需1,648千元。
0284 設施及機械設備養護費	916		(8)員工文康活動費108千元，係員工28人，每人每年3,840元計。
0291 國內旅費	70		(9)盆栽租用及花台養護等雜支250千元，污水處理雜支135千元及園區消毒142千元，共計527千元。
0295 短程車資	18		(10)辦公廳舍維修費用725千元。
0299 特別費	78		(11)按預算內職員15人計列辦公器具養護費15千元。
0300 設備及投資	538		(12)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鎌具等設備養護費916千元。
0319 雜項設備費	538		(13)員工赴其他機關洽公差旅費70千元。 (14)員工短程洽公所需車資18千元。 (15)中區培訓中心主任因公所需特別費78千元。 (16)安全設備、雜項事務機具、學員用投影機及文康設備、教室冷氣設備等雜項設備538千元。
03 資訊管理業務	2,697	中區培訓中心 行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理。 2.經費計算依據： (1)GSN VPN專線通訊費120千元。 (2)圖書資料、視聽資料及電子資源購置費用620千元。 (3)參加協會會費6千元。 (4)現有個人電腦設備租金(含電腦教室)360千元。 (5)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等項資訊服務費：計需350千元 (6)各種資訊耗材等、運送書籍、物品等各項
0200 業務費	1,600		
0203 通訊費	120		
0215 資訊服務費	710		
0262 國內組織會費	6		
0271 物品	620		
0279 一般事務費	144		
0300 設備及投資	1,097		
0306 資訊軟硬體設備費	1,097		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,316
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	17,748	中區培訓中心 培訓課	<p>費用計144千元。</p> <p>(7)汰舊訓練用手提電腦等，費用計93千元。</p> <p>(8)建置網路設備及小型防火牆費用380千元。</p> <p>(9)購置資料庫管理系統、套裝軟體購置及版權費計624千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。</p>
0200 業務費	17,748		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	7,444		(1)辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓825人，計需講座鐘點費4,034千元，一般事務費5,156千元，旅費518千元，合計年需9,708千元。
0279 一般事務費	9,336		(2)辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓600人，計需講座鐘點費3,410千元，一般事務費4,180千元，旅費450千元，合計年需8,040千元。
0291 國內旅費	968		
05 中區公務人員晉升官等訓練	6,161	中區培訓中心 培訓課	<p>1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)及委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員級晉升高員級訓練)，以鼓舞基層公務人員士氣。</p>
0200 業務費	5,045		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	2,429		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓270人，計需講座鐘點費1,364千元，一般事務費916千元，旅費180千元，合計年需2,460千元。
0279 一般事務費	2,276		(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓200人，計需講座鐘點費1,065千元，一般事務費1,360千元，旅費160千元，合計年需2,585千元。
0291 國內旅費	340		(3)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備1,116千元。
0300 設備及投資	1,116		
0319 雜項設備費	1,116		

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓				合 計
合 計	62,316				62,316
0100人事費	25,140				25,140
0103法定編制人員待遇	11,220				11,220
0105技工及工友待遇	5,100				5,100
0111獎金	3,582				3,582
0121其他給與	1,063				1,063
0131加班值班費	1,837				1,837
0143退休離職儲金	1,322				1,322
0151保險	1,016				1,016
0200業務費	34,425				34,425
0201教育訓練費	174				174
0202水電費	3,010				3,010
0203通訊費	1,076				1,076
0215資訊服務費	710				710
0219其他業務租金	482				482
0231保險費	15				15
0250按日按件計資酬金	9,873				9,873
0262國內組織會費	6				6
0271物品	1,910				1,910
0279一般事務費	14,039				14,039
0282房屋建築養護費	725				725
0283車輛及辦公器具養護費	15				15
0284設施及機械設備養護費	916				916
0291國內旅費	1,378				1,378
0295短程車資	18				18
0299特別費	78				78
0300設備及投資	2,751				2,751
0306資訊軟硬體設備費	1,097				1,097
0319雜項設備費	1,654				1,654

國家文官學院中區培訓中心
人事費分析表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	11,220	1.包括國家文官學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	5,100	1.包括國家文官學院中區培訓中心工友11人、技工2人，合計13人全年薪資。
六、獎金	3,582	1.包括國家文官學院中區培訓中心員工考績獎金1,538千元、年終工作獎金2,044千元。
七、其他給與	1,063	1.包括國家文官學院中區培訓中心員工休假補助費448千元、員工上下班車票補助費615千元。
八、加班值班費	1,837	1.包括國家文官學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費1,420千元、值班費167千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,322	1.包括國家文官學院中區培訓中心公務人員提撥金1,014千元、技工及工友提撥金308千元。
十一、保險	1,016	1.包括國家文官學院中區培訓中心健保保險補助507千元，公務保險補助274千元，勞保保險補助235千元。
十二、調待準備	-	
合 計	25,140	

國家文官學院

預算員額

中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管	15	-	-	-	-	-	-	-	11	12	2	2	-	1
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	15	-	-	-	-	-	-	-	11	12	2	2	-	1
		1		3606401200 中區公務人員培訓	15	-	-	-	-	-	-	-	11	12	2	2	-	1

中區培訓中心
明細表

100年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	28	15	23,303	8,057	15,246	1. 本中心前身為國家文官培訓所之中部園區，承行政院人事行政局地方行政研習中心分別於93年7月1日及94年1月1日移撥工友4人及14人，合計18人均為超額工友。99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關---中區培訓中心，本中心分配工友11人、技工2人，合計13人，其中工友9人、技工1人為超額出缺不補；另增列職員15人。 2. 依據行政院之「考試院暨所屬機關99年度預算員額審議一覽表」，本中心99年度預算員額之列管精簡項目為：工友9人、技工1人為超額出缺不補。
-	-	-	-	-	-	28	15	23,303	8,057	15,246	
-	-	-	-	-	-	28	15	23,303	8,057	15,246	

主辦會計人員：熊瑞菊 

機關長官：蔡璧煌 

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who were present at the meeting on the 15th of the month.