

111年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試 錄取人員專業訓練課程表

民國111年12月9日

保訓會公訓字第1110014341號函核定

課程類別	課程名稱	時數	備註
一、通識課程部分(共125小時)：			
外交禮儀 (15小時)	餐桌禮儀與實作	3	
	國際禮儀與外賓接待	6	
	會展活動禮儀(含英文接待演練)	6	
國家重要政策與議題(16小時)	氣候變遷與地球暖化	2	
	環境倫理與永續發展	2	
	性別主流化(含CEDAW公約介紹)	3	
	人權與國際公約	3	
	身心障礙者權益與保障	3	
	族群和諧與文化多元發展	3	
行政管理知能與實務(36小時)	危機預防與管理	3	
	職場溝通應對技巧	3	
	邏輯與創新思維	12	
	團體激勵與團隊合作	3	
	電子公文交換與駐地商情上傳	3	
	智慧政府與數位服務	3	
	生涯規劃與終身學習	3	
	問題分析與解決(含案例分析與實作)	6	
公務執行通用法規(18小時)	行政程序法與案例解析	6	
	政府採購法與案例解析	6	
	政府資訊公開法與案例解析	3	
	個人資料保護法	3	
公務環境相關議題(14小時)	本部駐外人員人事制度介紹	2	
	公務人員行政責任與權利義務	3	
	政府資訊系統應用與資安管理	3	
	公務人員行政中立法與公務倫理(含廉政倫理)	3	
	顧客導向與為民服務(含民眾陳情案件處理)	3	

111年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試 錄取人員專業訓練課程表

民國111年12月9日

保訓會公訓字第1110014341號函核定

課程類別	課程名稱	時數	備註
課務輔導與綜合活動(26小時)	開訓典禮	1	
	班務介紹及學員自我介紹	2	
	生活座談(每次1小時-隔週辦理)	2	
	自習	2	
	參觀活動	3	
	專題演講	9	
	藝文活動	3	
	通識課程測驗	2	占專業訓練成績5%。
	結訓典禮及綜合座談	2	
二、外語課程部分(96小時)：			
外國語文訓練 (96小時)	1. 外語聽說讀寫及口筆譯訓練： 按語組別分組訓練 2. 非英文組(德文、日文、西文) 英語訓練課程 3. 外語政策論述	96	1. 外語課程期間，定期進行學習成果評定。 2. 占專業訓練成績25%，其中非英語組受訓人員之英語成績及報考語文之語文成績各占本項成績50%。
三、經貿課程部分(273小時)：			
經貿文書撰述 (30小時)	公文寫作與習作(含一般公文、函稿、簽呈、電報及新聞稿等)	24	
	商情蒐集研析(含市場及產業調查、駐地商情及投資商情蒐集研析)	6	
專業職能 (243小時)	專題簡報(含公務簡報製作技巧、英文簡報技巧與案例討論)	24	
	即席演講(含口語表達技巧、多元表達手法及實務演練)	12	
	國際談判(含理論與實際演練)	18	
	我國物流產業發展概況	2	
	我國連鎖加盟現況與海外拓展	1	
	國際經濟及技術合作	2	

111年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試 錄取人員專業訓練課程表

民國111年12月9日

保訓會公訓字第1110014341號函核定

課程類別	課程名稱	時數	備註
	全球趨勢下－外人投資招商策略及作法	2	
	臺商全球布局現況及協助措施	1.5	
	臺商回臺投資及延攬海外人才	1.5	
	國際投資協定簡介	1.5	
	投資臺灣事務所及投資臺灣三大方案	1.5	
	我國投資環境宣傳策略與國際評比	1	
	產業科技發展政策(含科專補助及如何促成產業研發)	2	
	我國產業創新研發國際合作	2	
	我國創新及研發中心介紹	2	
	經貿統計之蒐集與運用分析	2	
	WTO基本原則、貨品貿易原則及例外等	3	
	CPTPP發展沿革與我國爭取加入	3	
	服務貿易規則總論(基本原則與重點規範)	3	
	WTO爭端解決(含案例探討)	3	
	新南向政策成果回顧與展望	3	
	國際經貿談判現況及發展趨勢介紹及綜合座談	3	
	我國經貿情勢與展望(含貿易統計資料庫運用)	2	
	我國參與APEC之現況與經驗分享	1	
	貨品輸出入管理	2	
	強化新南向雙邊經貿關係推動作法	1	
	戰略性高科技貨品輸出入管理簡介	1	
	促進雙邊經貿關係推動作法	2	
	貿易救濟調查案件之因應處理	1	
	我國經貿拓展作法	3	

**111年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試
錄取人員專業訓練課程表**

民國111年12月9日

保訓會公訓字第1110014341號函核定

課程類別	課程名稱	時數	備註
	我國產業政策	2	
	產業永續發展推動概況	2	
	民生化工產業發展概況	2	
	產業園區服務中心業務暨工業區用地使用	1	
	產業園區設置與開發	1	
	產業用地政策與供給服務	1	
	產業創新條例暨修法方向	2	
	我國金屬產業發展現況	2	
	國際經貿情勢及產業合作現況-以新南向為例	1.5	
	我國半導體產業發展	1.5	
	我國5G產業發展與國際鏈結	1.5	
	協助產業從優質製造邁向卓越經營	1.5	
	我國智慧財產保護與國際業務介紹	2	
	我國商標法制及國際趨勢發展	3	
	我國專利法制及國際趨勢發展	3	
	我國著作權法制及國際趨勢發展	3	
	營業秘密保護與經貿發展	1	
	我國標準、度量衡及商品檢驗業務介紹	2	
	我國現階段中小企業政策	3	
	我國推動新創育成發展概況	2	
	我國能源轉型政策	3	
	我國再生能源發展	3	
	僑外及陸資來臺投資規定及審查實務	3	
	創業家簽證與就業金卡制度簡介	1	
	我國貿易救濟制度現況	2	

111年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試 錄取人員專業訓練課程表

民國111年12月9日

保訓會公訓字第1110014341號函核定

課程類別	課程名稱	時數	備註
	本部國營事業現況與課題	3	
	外交實務經驗分享	3	
	外貿協會涉外重點業務介紹	6	
	WTO政府採購協定及我國應盡之國際義務	2	
	整廠設備輸出與技術協助友邦國家	3	
	兩岸關貿實務（含案例分享）	3	
	兩岸經貿交流現況	2	
	金融科技(FINTECH)發展趨勢與應用	2	
	我國貿易金融實務（含轉融資、輸出保險、出口貸款等）	2	
	經貿議題實務探討	30	
	經建參訪（安排至與駐外業務相關之機關、財團法人、產業公會、科學園區、工業區或重要廠商等進行實地參訪）	18	
	經貿課程測驗（含公文寫作、商情蒐集研析、專題簡報、即席演講及國際談判演練）	12	1. 經貿文書撰述課程測驗成績占專業訓練成績25%，其中公文寫作測驗及商情蒐集研析測驗，各占本項成績50%。 2. 專業職能課程測驗占專業訓練成績30%，其中專題簡報占本項成績40%；即席演講占本項成績20%；國際談判演練占本項成績40%。 3. 測驗時間、測驗方式與測驗流程等，將於測驗前告知。
總計		494	
1. 本專業訓練（含經建參訪）：訓期之計算，以考試錄取人員向經濟部報到之日起算至訓練屆滿之日止，訓練期間共計4個月。 2. 本訓練課程配當係預估，各項目實際時數仍以課務洽排情形及經濟部業務訓練需求安排為準。			