

複查成績繳費操作說明

申請複查成績，應先繳納新臺幣 50 元後，始得複查。

請於下列管道擇一繳費

- 一、使用電腦及讀卡機，於「e-Bill 全國繳費網」(<https://ebill.ba.org.tw/>)，選擇「政府機關相關費用」項下之「國庫款項費用」，輸入「繳庫帳號：05063003030005」、「銷帳編號：申請人成績單上之總編號」、「款項金額：50」及「身分證號：申請人身分證字號 10 碼」等 4 項資訊，以晶片金融卡繳款。(手續費每筆 10 元)
- 二、使用以「台灣行動支付 APP」綁定金融卡之行動裝置，於「e-Bill 全國繳費網 App」，選擇「政府機關相關費用」項下之「國庫款項費用」，輸入「繳庫帳號：05063003030005」、「銷帳編號：申請人成績單上之總編號」、「款項金額：50」及「身分證號：申請人身分證字號 10 碼」等 4 項資訊，以「台灣 Pay」行動金融卡繳款。(手續費每筆 10 元)
- 三、至金融機構(如郵局、一般商業銀行、信用合作社及農漁會信用部)臨櫃辦理公庫匯款，應填列資料為「解款行(收款行):中央銀行國庫局(代號:0000022)」、「帳號：05063003030005」、「戶名：公務人員保障暨培訓委員會資料使用費戶」、「匯款金額：50」、「匯款種類：公庫匯款」，並於備註(附言)欄加註「申請人成績單上之總編號」。(除特殊情形外，各金融機構匯費每筆 30 元)

※完成匯款後，建議可將電腦或手機之繳費完成畫面、匯款收據截圖拍照後，以電子郵件寄至保訓會培訓評鑑處公務信箱(a21@csptc.gov.tw)，俾利即時確認繳費狀況。

操作畫面說明

一、e-Bill 全國繳費網 (<https://ebill.ba.org.tw/>)

- 1、進入「e-Bill 全國繳費網」首頁，點選「政府機關相關費用」，再點選「國庫款項費用」，進行繳費作業。

The screenshot shows the homepage of the e-Bill National Payment Network. At the top, there is a search bar with the text "費用搜尋" and "請輸入關鍵字" and a "送出" button. Below the search bar, there are several service categories represented by icons: 熱門專區 (Hot Topics), 即查即繳專區 (Pay as you go), 電信費 (Telecom), 信用卡費 (Credit Card), 交通費 (Transportation), 公用事業費 (Utilities), GAS 瓦斯費 (Gas), 政府機關相關費用 (Government Related Fees), 繳納貸款 (Loan Repayment), 保險費/勞工退休金 (Insurance/Old-age Pension), 醫療住院費用 (Medical Hospitalization), 報名訓練費 (Registration/Training Fee), 就業安定費 (Employment Stabilization), 政府規費 (Government Fees), 國庫款項費用 (National Treasury Fees), and 國有土地租金(補償金) (State Land Rent/Compensation). The "政府機關相關費用" category is highlighted with a red box, and the "國庫款項費用" sub-category is also highlighted with a red box.

- 2、輸入「繳庫帳號：05063003030005」、「銷帳編號：申請人成績單上之總編號」、「款項金額：50」及「身分證號：申請人身分證字號 10 碼」等 4 項資訊。請務必檢查填寫無誤後，再點選確認送出。

國庫款項費用

相關說明

1. 流程進度：輸入繳費資訊 > 確認頁 > 繳費交易結果
2. *表示該欄位為必填欄位

輸入繳費資訊

* 繳庫帳號	<input type="text" value="05063003030005"/>
* 銷帳編號	<input type="text" value="12345"/>
* 款項金額	<input type="text" value="50"/>
* 身分證號(或統編)	<input type="text" value="A123456789"/> 繳款義務人為個人者請輸入身分證字號(含英文字母);為公司行號者請輸入統一編號

手續費說明 使用晶片金融卡繳費·手續費 10 元

回上一頁

確認送出

- 3、確認繳費資訊無誤後，依循指示插入晶片金融卡，輸入密碼。

國庫款項費用- 請繼續填寫

相關說明

1. 流程進度：輸入繳費資訊 > 確認頁 > 繳費交易結果
2. *表示該欄位為必填欄位

繳費確認頁面

繳庫帳號	0506-3003-0300-05
銷帳編號	1234-5
身分證號(或統編)	A123456789
款項金額	50(元)
手續費	10(元)

*動態圖像驗證碼

41237

播放驗證碼 重新產生

請輸入上圖中您所看到的數字

回上一頁

確認送出

國庫款項費用- 請繼續填寫

相關說明
 1. 流程進度: 輸入繳費資訊 > 確認頁 > 繳費交易結果
 2. *表示該欄位為必填欄位

繳費確認頁面

繳庫帳號	0506-3003-0300-05
銷帳編號	1234-5
身分證號(或統編)	A123456789
款項金額	50(元)
手續費	10(元)

*動態圖像驗證碼
 41237
 播放驗證碼 重新產生
 請輸入上圖中您所看到的數字
 41237

讀卡機: Generic Smart Card Reader Interface
 晶片卡密碼: 驗證密碼
 銀行: _____
 帳號: 00
 確認付款 回上一頁

4、繳費資訊確認，點選確認後，送出品片金融卡交易資訊。

e-Bill 全國繳費網
 Safe | Quick | Convenient

回首頁 | 問題與協助 | 自我環境檢測 | 繳費限額 | 費用搜尋

國庫款項費用

繳費確認頁面

繳庫帳號	05063003030005
銷帳編號	1234-5
身分證號(或統編)	_____
款項金額	_____
手續費	_____

*動態圖像驗證碼

讀卡機: CASTLES EZ100f
 晶片卡密碼: 驗證密碼
 銀行: _____
 帳號: 0
 確認付款 回上一頁

繳庫帳號	05063003030005
銷帳編號	12345
轉出銀行	461
繳款金額	50
手續費	10

為了您的交易安全，請於 35 秒時間內，將晶片金融卡從讀卡機上取出後重新插入，再按下【確認】鍵繼續進行交易。

確認 取消

回上一頁

相關說明
 1. 流程進度: 輸入繳費資訊 > 確認頁 > 繳費交易結果
 2. *表示該欄位為必填欄位

- 5、完成繳費後，請將交易結果頁面列印保存。因金融機構帳務作業處理需 1 至 2 個工作日，建議可將繳費完成畫面拍照或截圖後，以電子郵件寄至保訓會培訓評鑑處公務信箱（a21@csptc.gov.tw），俾利即時確認繳費狀況。



≡ 交易結果頁面

交易訊息	交易成功(4001)
交易序號	9486565964
繳款時間	2020/11/05 上午 11:00:00
繳庫帳號	05063003030005
銷帳編號	12345
身分證號(或統編)	A123456789
轉出銀行	461 測試銀行461
轉出帳號	0000000000020130
款項金額	50(元)
手續費	10(元)

友善列印 ※ 請列印本頁，以供日後查詢使用(本頁非正式收據)

[回首頁](#)

- 6、有關「e-Bill 全國繳費網」之操作或帳務問題，請於上班時間（週一至週五 09:00~17:00）洽財金公司客服中心 0800-767-168 或 (02) 2631-9800 按 1400。

二、e-Bill 全國繳費網 App

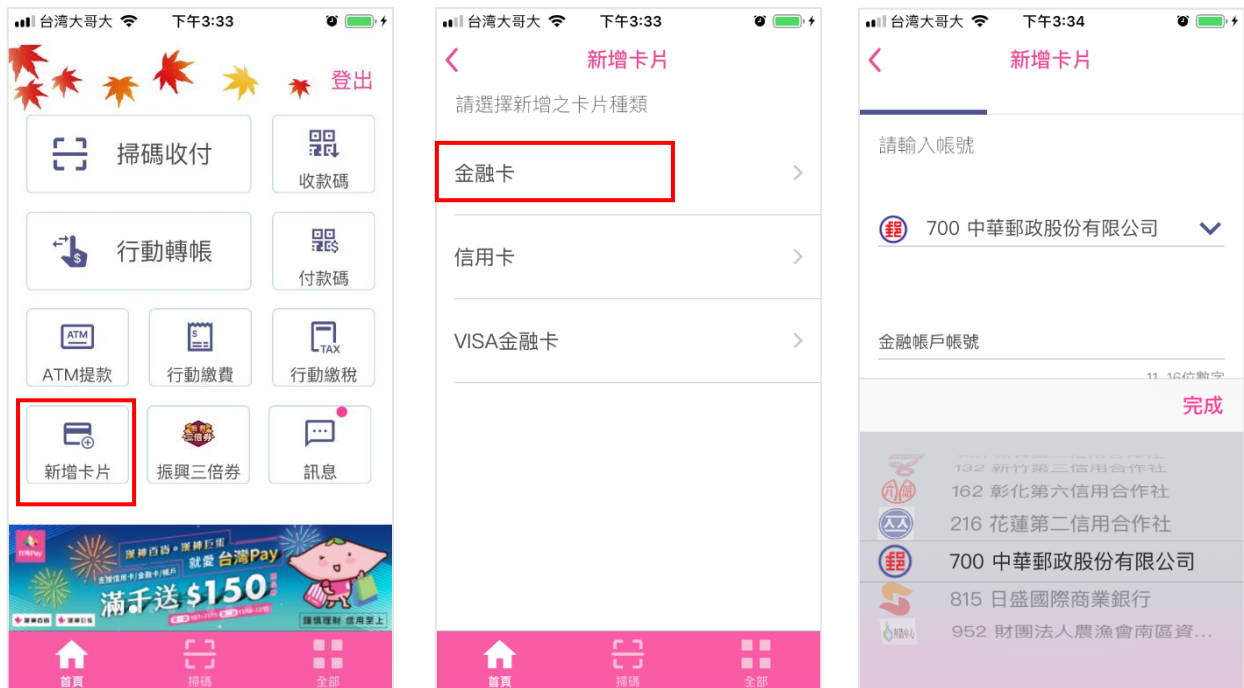
1、請至您手機的 APP 商店，下載「e-Bill 全國繳費網 APP」。



2、點選「錢包設定」，啟動「台灣行動支付」。



- 3、如尚未設定行動金融卡，請下載「台灣行動支付 APP」。開啟「台灣行動支付 APP」後，新增卡片，選擇「金融卡」，輸入銀行金融卡卡號，並進行身分驗證及設定。(可參考台灣 pay 網站教學 <https://www.twmp.com.tw/Taiwanpay#addcard>)



- 4、進入「e-Bill 全國繳費網 APP」，點選「政府機關相關費用」，再點選「國庫款項費用」，進行繳費作業。



- 5、輸入「繳庫帳號：05063003030005」、「銷帳編號：申請人成績單上之總編號」、「款項金額：50」及「身分證號：申請人身分證字號 10 碼」等 4 項資訊。請務必檢查填寫無誤後，再點選確認送出。

e-Bill 全國繳費網 行動繳費

國庫款項費用

輸入繳費資訊

* 繳庫帳號
05063003030005

* 銷帳編號
12345

* 款項金額
50

* 身分證號(或統編)
A123456789

繳款義務人為個人者請輸入身分證字號(含英文字母);為公司行號者請輸入統一編號

手續費說明
使用 台灣行動支付，手續費 10 元

上一頁 確認

- 6、完成繳費後，請將交易成功頁面截圖保存。因金融機構帳務作業處理需 1 至 2 個工作日，建議可將繳費完成畫面截圖後，以電子郵件寄至保訓會培訓評鑑處公務信箱（a21@csptc.gov.tw），俾利即時確認繳費狀況。

e-Bill 全國繳費網
Safe | Quick | Convenient

交易訊息：交易成功(4001)
交易序號：9485903022
繳款時間：2019/07/12

委託單位	中央銀行國庫局
繳庫帳號	
銷帳編號	
款項金額	
身分證號(或統編)	
手續費	
身分證字號/統編	
轉出帳號	
轉出銀行	700 中華郵政(股)公司

三、公庫匯款

- 1、請在郵局或金融機構營業時間，至服務櫃檯索取匯款申請書，填列「解款行(收款行)：中央銀行國庫局(代號：000022)」、「帳號：05063003030005」、「戶名：公務人員保障暨培訓委員會資料使用費戶」、「匯款金額：50」、「匯款種類：公庫匯款」，並於備註(附言)欄加註「申請人成績單上之總編號」。匯款人至郵局或金融機構辦理匯款作業所需匯費係為外加費用，由匯款人自行負擔。

匯款單範例 1

※本匯款務必於15:30前交付儲匯櫃台辦妥，逾時者為延時匯款，次一銀行營業日始入帳。
 ※匯款金額達3萬元以上者，匯款人(或匯款代理人)請出示身分證明文件以供確認身分。

郵政跨行匯款申請書

中華民國 年 月 日

匯款人自填寫	解款行(受款行)	中央銀行國庫局分行			代號	0000022			匯款額		
	收帳人	帳號	05063003030005			匯費					
	戶名	公務人員保障暨培訓委員會資料使用費戶								合計	
	匯款金額	新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 伍 拾 零 元 整									
	姓名	王○○			備註	12345					
	身分證統一編號	AXXXXXXXXXX			電話	02-00000000					
	地址	臺北市○○路○○號									
	匯款代理人姓名				身分證一編號						

請依成績單上之總編號填寫，並請郵局人員加註。

第一聯：各局存查

5819 5877 印 機 號 櫃員代號 匯款序號 匯款金額 解款行 交

中文登錄 匯款序號 解款行 匯款局電話號碼 收款人戶名 匯款人姓名 授權主管編號

5803 主管放行 機 號 主管代號 匯款序號 發送日期及時間 收款人帳號 解款行 匯款金額 授權主管章

備註印錄 5849 發行主管章

320,000米(2x50份)108.07.210x182mm(45g/m²非碳紙)保管5年(伍套) 第1頁/共2聯2頁

匯款單範例 2

華南商業銀行 HUA NAN COMMERCIAL BANK 匯款申請書 (兼取款憑條)

Application Form for NTD Withdrawal and outward remittance 年 月 日

1	收款行	中央銀行			分支單位	國庫局			匯款種類	<input type="checkbox"/> 跨行 <input checked="" type="checkbox"/> 公庫 <input type="checkbox"/> 同業 <input type="checkbox"/> 證券 <input type="checkbox"/> 票券 <input type="checkbox"/> 聯行			
	收帳人	帳號	05063003030005			扣款帳號				扣款金額	<input type="checkbox"/> 同匯款金額 <input type="checkbox"/> 同匯款金額及手續費		
	戶名	公務人員保障暨培訓委員會資料使用費戶											
	匯款金額	拾 億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 伍 零											
	匯款人	姓名	王○○			身分證/營利事業統一編號	AXXXXXXXXXX			原留印鑑			
	代理人	姓名				身分證/營利事業統一編號				EC更正後交易序號			
	附言	12345			<input type="checkbox"/> 匯款人非扣款帳戶本人			匯費收入	其他應付款	手續費合計			
	認證欄	請依成績單上之總編號填寫，並請銀行人員加註。											

請依成績單上之總編號填寫，並請銀行人員加註。

R228 109.1 2X50 60,000本 20.5X10.2cm(舊) 掃描 登錄 收款或轉帳 核章

申請人同意本筆匯款若因電腦故障或網路中斷致匯款滯留時，實行處理方式如下(若無勾選以第1項論)：1. 理由：費用後滯留原因消除後於當日或次一營業日匯出。2. 電腦聯絡本人持匯款申請書回行辦理退還。In the event of any delay in remittance caused by computer failure or lost connection, the Bank (Applicant) agrees that: 1. The Bank is authorized to process the remittance on the same day or on the following business day when the cause(s) of such delay is resolved. 2. The Bank will contact me/us over the phone for the refund of remittance (Remittance Receipt Slip shall be presented at the Bank). If none of the above is checked, the first option will be the default option.

2、完成匯款後，請將收據妥為留存。因金融機構帳務作業處理需 1 至 2 個工作日，建議可將收據拍照後，以電子郵件寄至保訓會培訓評鑑處公務信箱（a21@csptc.gov.tw），俾利即時確認繳費狀況。