

| 112年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試錄取人員 集中實務訓練計畫課程配當表 | |
|--------------------------------------------|-----|
| 課 程 名 稱 | 時 數 |
| 班務介紹及主任秘書致詞 | 1 |
| 會史及重大專案簡介(含參觀會史館) | 2 |
| 退除役官兵服務照顧業務簡介 | 2 |
| 文書製作與檔案管理 | 1 |
| 退除役官兵就養工作簡介 | 2 |
| 資訊安全簡介 | 1 |
| 退除役官兵就學就業及職訓業務簡介 | 2 |
| 預算執行及經費結報相關法規與實務 | 1 |
| 退除役官兵(眷)就醫權益簡介 | 2 |
| 榮民醫療體系及本會長期照護工作簡介 | 1 |
| 人事權益簡介 | 2 |
| 退除役官兵輔導統計與資訊之應用 | 1 |
| 農場經營管理簡介 | 2 |

| 112年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試錄取人員 集中實務訓練計畫課程配當表 | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 課 程 名 稱 | 時 數 |
| 退除給付業務簡介 | 1 |
| 人權法治及行政程序簡介 | 2 |
| 立法與行政部門之關係 | 1 |
| 生涯規劃：在地圖上找到自己的位置 | 3 |
| 廉政業務簡介與廉政法令宣導 | 2 |
| 合計 | 29 |
| 【備註】 一、本表課程名稱及時數配當為暫定內容，將視實需酌予調整。 二、本訓練課程倘遇不可抗力因素(如配合防疫)影響訓練之實施，得改採線上課程辦理、延期辦理或取消辦理。 | |