

5-4

中華民國 106 年度

(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日)

中 央 政 府 總 決 算

公務人員保障暨培訓委員會單位決算

公務人員保障暨培訓委員會編印

公務人員保障暨培訓委員會 決算目次

中華民國 106 年度

(一)	總說明.....	1
	1.財務報告之簡述.....	1
	2.財務狀況之分析.....	2
	3.重要施政計畫執行成果之說明.....	3
(二)	歲入來源別決算表.....	18
(三)	歲出政事別決算表.....	22
(四)	歲出機關別決算表.....	24
(五)	以前年度歲出政事別轉入數決算表.....	28
(六)	以前年度歲出機關別轉入數決算表.....	30
(七)	平衡表.....	32
(八)	資本資產表.....	33
(九)	現金出納表.....	34
(十)	平衡表各科目明細表.....	
	1.專戶存款明細表.....	35
	2.存出保證金明細表.....	36
	3.保證品明細表.....	37
	4.存入保證金明細表.....	38
	5.應付代收款明細表.....	41
	6.應付保管款明細.....	44
(十一)	資本資產變動表.....	46
(十二)	歲出用途別決算分析表.....	48
(十三)	歲出用途別決算累計表.....	50
(十四)	收入實現數與繳付公庫數分析表.....	54
(十五)	支出實現數與公庫撥入數分析表.....	56
(十六)	收入支出彙計表.....	58
(十七)	歲入餘絀（或減免、註銷）分析表.....	59
(十八)	歲出賸餘（或減免、註銷）分析表.....	60
(十九)	人事費分析表.....	62
(二十)	補、捐（獎）助其他政府機關或團體私人經費報告表.....	64
(二十一)	委託辦理計畫（事項）經費報告表.....	66
(二十二)	出國計畫執行情形報告表.....	68
(二十三)	國有財產目錄總表.....	70
(二十四)	歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	72
(二十五)	立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項 辦理情形報告表.....	76

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

一、財務報告之簡述

(一) 預算執行結果：

1. 歲入部分：本年度決算數 37,131 元，較預算數 25,000 元增加 12,131 元，茲分述如下：

(1) 賠償收入-一般賠償收入：決算數 3,284 元，係廠商違約罰款繳庫數。

(2) 使用規費收入-資料使用費：決算數 5,011 元，係收取文書資料閱覽費。

(3) 廢舊物資售價：決算數 3,140 元，係出售廢舊物品等收入。

(4) 雜項收入-其他雜項收入：預算數 25,000 元，決算數 25,696 元，係借用承德官舍自薪資扣回等繳庫數。

2. 歲出部分：

(1) 本年度：預算數 185,170,000 元，決算數 185,150,409 元，剩餘 19,591 元，執行率為 99.99%，茲分述如下：

① 一般行政：法定預算數 153,131,000 元，動支第一預備金 1,000,000 元，合計 154,131,000 元，決算數 154,112,243 元，預算執行率 99.99%，結餘數 18,757 元。

② 保障暨培訓：

A. 保障業務：法定預算數 1,919,000 元，決算數 1,918,729 元，預算執行率 99.99%，結餘數 271 元。

B. 訓練與進修業務：法定預算數 29,120,000 元，決算數 29,119,437 元，預算執行率 100%，結餘數 563 元。

(2) 以前年度：一般行政-105 年度玉衡樓外牆整修工程保留款 6,069,716 元轉入 106 年度繼續執行，決算數 6,069,716 元，全數執行完竣。

(3) 統籌科目部分：

① 公教人員婚喪生育及子女教育補助：預算數及決算數均為 1,020,713 元。

② 公務人員退休撫卹給付：預算數及決算數均為 11,585,591 元。

(二) 平衡表、資本資產表重要科目之金額及內容之簡述。

1. 平衡表-資產科目：

(1) 專戶存款 1,888,698 元：係收取存入保證金、應付代收款及應付保管款。

(2) 存出保證金 1,000 元：係電話保證金。

2. 平衡表-負債科目：

(1) 存入保證金 827,033 元：係廠商履約保證金及保固金等。

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

(2)應付代收款 30,599 元：係員工薪資代扣款。

(3)應付保管款 1,031,066 元：係政務人員離職儲金等。

3. 資本資產科目：

(1)房屋建築及設備 130 元：係什項建築設備。

(2)機械及設備 5,455,528 元：主要係電腦機房伺服器、網路交換器、個人電腦及其週邊設備等。

(3)交通及運輸設備 1,119,232 元：主要係公務車等。

(4)雜項設備 3,921,477 元：主要係辦公所需相關設備等。

(5)無形資產 1,145,490 元：主要係業務所需之作業系統、套裝及授權軟體等。

二、財務狀況之分析

(一)平衡表本年度較上年度金額變動差異達 20%以上之科目敘明原因：

1. 平衡表-資產科目：

專戶存款 1,888,698 元：較上年度 879,966 元增加 1,008,732 元(增加 114.63%)，主要係政務人員離職儲金增加所致。

2. 平衡表-負債科目：

(1)存入保證金 827,033 元：較上年度 489,214 元增加 337,819 元(增加 69.05%)，主要係廠商保固保證金增加所致。

(2)應付代收款 30,599 元：較上年度 9,141 元增加 21,458 元(增加 234.74%)，係員工薪資代扣款增加所致。

(3)應付保管款 1,031,066 元：較上年度 381,611 元增加 649,455 元(增加 170.19%)，主要係政務人員離職儲金增加所致。

(二)資本資產表本年度較上年度金額變動差異達 20%以上之科目敘明原因：

1. 機械及設備 5,455,528 元：較上年度 7,664,548 元減少 2,209,020 元(減少 28.82%)，主要係提列折舊所致。

2. 交通及運輸設備 1,119,232 元：較上年度 1,687,565 元減少 568,333 元(減少 33.68%)，主要係提列折舊所致。

3. 雜項設備 3,921,477 元：較上年度 963,906 元增加 2,957,571 元(增加 306.83%)，主要係增購雜項設備所致。

4. 無形資產 1,145,490 元：較上年度 2,444,252 元減少 1,298,762 元(減少 53.14%)，主要係電腦軟體攤銷所致。

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

三、重要施政計畫執行成果之說明：

(一)已完成施政計畫重點概述：

1. 保訓法制部分：(1)研修公務人員保障法及相關子法規。(2)研修（訂）公務人員訓練進修相關法規。以上均已如期完成。
2. 保障業務部分：(1)精進保障事件審議程序。(2)妥速辦理公務人員復審業務。(3)妥速辦理公務人員再審議業務。(4)妥速辦理公務人員再申訴業務。(5)追蹤公務人員保障事件審議決定執行成效。(6)辦理公務人員保障之國際交流合作業務。(7)積極推動宣、輔導及聯繫公務人員保障業務。(8)研析公務人員保障法制相關司法裁判及實務見解。(9)廣泛蒐集資料編印公務人員保障業務相關出版品。(10)結合資訊科技完善服務措施。以上均已如期完成。
3. 培訓業務部分：(1)精進高階公務人員中長期發展性訓練及管理運用人才資料庫。(2)精進各類公務人員考試錄取人員訓練。(3)精進各類公務人員晉升官等（資位）訓練。(4)強化公務人員行政中立訓練及宣導。(5)強化公務倫理與公義社會之宣導。(6)辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。(7)辦理行政院暨所屬機關以外人事人員訓練進修。(8)辦理公務人員核心職能需求之調查及評估。(9)加強公務人員培訓成效評估及訓後服務。(10)積極參與國際培訓組織，爭取舉辦國際人力資源發展年會，觀摩、汲取國際培訓新趨。(11)強化公務人員訓練進修協調會報及觀摩學習活動功能。以上均已如期完成。
4. 研究發展部分：(1)專案委託研究公務人員培訓制度。(2)研究(考察)各國公務人員保障及培訓制度。(3)研究改進公務人員保障及培訓業務。(4)研究發展公務人員訓練評鑑方法及技術。(5)辦理公務人員保障制度及培訓業務研討會及座談會。以上均已如期完成。
5. 行政管理部分：(1)加強行政事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合性事項。(2)推動資通安全相關作業。(3)加強本會辦公室自動化及電腦軟硬體配置。(4)添購及汰換各項事務設備。以上均已如期完成。

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

(二) 施政計畫分項說明－本 年 度 部 分

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
一般行政	1. 加強行政事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合性事項。	配合業務需求，依法令辦理各項行政支援輔助工作。	各項工作均依計畫完成	
	2. 推動資通安全相關作業。	辦理推動資通安全相關措施，強化本會資通安全防護能力，並辦理資訊教育訓練，以提升同仁資訊軟硬體應用技能，俾提升公務作業效率。	各項工作均依計畫完成	
	3. 加強本會辦公室自動化及電腦軟硬體配置。	增進推動節能減紙及行政 e 化，提升行政效率，以符行政資訊化潮流。	各項工作均依計畫完成	
	4. 添購及汰換各項事務設備。	配合業務需求，依法令增購及汰換各項設備，並賡續推動綠色採購作業。	各項工作均依計畫完成	
保障暨培訓 保障業務	1. 研修公務人員保障法及相關子法規。	(1)公務人員保障法部分條文修正案業經立法院第 9 屆第 3 會期三讀通過，總統 106 年 6 月 14 日總一義字第 10600080021 號令修正公布施行。 (2)配合公務人員保障法之修正公布，本會即進行相關子法之研修工作。其中公務人員保障暨培訓委員會保障事件審議規則及公務人員保障事件調處實施要點，業於 106 年 10 月 11 日修正發布；另公務人員因公涉訟輔助辦法修正案，業於同年月 26 日經考試院第 12 屆第 160 次會議決議通過，並與行政院於 12 月 13 日會銜發布。	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	2. 精進保障事件審議程序。	(1)為強化保障事件之審議品質，提升信服度，本會儘可能給予當事人陳述意見之機會，並採遠距視訊方式進行，以增進效率。 (2)106年1月至12月計審議決定保障事件654件，其中踐行陳述意見程序者計87件。	各項工作均依計畫完成	
	3. 妥速辦理公務人員復審業務。	106年1月至12月受理復審事件計357件，累計上年未辦結計36件，本年待處理者計393件，已辦結350件。	各項工作均依計畫完成	
	4. 妥速辦理公務人員再審議業務。	106年1月至12月受理再審議事件計19件，累計上年未辦結計1件，本年待處理者計20件，已辦結18件。	各項工作均依計畫完成	
	5. 妥速辦理公務人員再申訴業務。	106年1月至12月受理再申訴事件計537件，累計上年未辦結計35件，本年待處理者計572件，已辦結349件。	各項工作均依計畫完成	
	6. 追蹤公務人員保障事件審議決定執行成效。	經本會決定撤銷之保障事件，各機關應將執行情形回復本會，106年1月至12月連同前期應回復者計89件，其中88件已依決定意旨辦理並回復，均予刊登考試院公報。未回復者均在列管中。	各項工作均依計畫完成	
	7. 辦理公務人員保障之國際交流合作業務。	配合亞洲國際培訓總會第44屆年會，於106年10月11日至同月15日派員赴馬來西亞檳城，交流相關業務。	各項工作均依計畫完成	
	8. 積極推動宣、輔導及聯繫公務人員保障業務。	(1)106年辦理公務人員保障業務宣導活動，進行分區宣導3場次，計609人參加。	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		(2)106年辦理公務人員保障業務輔導活動，進行分區輔導3場次，計312人參加。 (3)106年辦理公務人員因公涉訟輔助法制及實務專題輔導活動20場次，計1,719人參加。		
	9. 研析公務人員保障法制相關司法裁判及實務見解。	106年1月至12月保障事件經法院撤銷本會決定者12件，其中7件未確定，5件已確定。針對判決確定之保障事件，依規定提具檢討意見書，研析法律見解之差異，以作為辦理保障事件之參考。	各項工作均依計畫完成	
	10. 廣泛蒐集資料編印公務人員保障業務相關出版品。	(1)重新編纂106年度公務人員保障業務宣導暨輔導活動講義及參考資料，供與會人員參考。 (2)為精進各機關辦理保障業務同仁之保障法制素養及其辦案品質，編印發送「公務人員保障業務手冊」一書，以供其辦理業務之參考。 (3)編印106年「公務人員行政救濟法規彙編」一書，提供各界參考。	各項工作均依計畫完成	
	11. 結合資訊科技完善服務措施。	(1)建立保障事件線上申辦平台，以便當事人得透過此平台提起保障事件、查詢案件進度，並與機關及本會進行文書交換，藉以提升行政服務品質及效能，並達到節能減碳之目的。106年12月完成系統前台、後台及結合現行保障系統與公文系統之整體建置，並於107年1月5日上線試運作。 (2)為使各界獲得公務人員保障制度之最新資訊，將最新之保障法規函釋及	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		保障事件決定書，即時公布於本會全球資訊網。 (3)配合運用資訊科技，將保障事件審查會議及委員會議之保障事件相關審議紙本資料，改以電子化方式提供，朝無紙化目標邁進，以落實環保節能減碳，撙節經費。 (4)106年1月至12月審議決定之保障事件，踐行陳述意見程序者計87件，其中採視訊方式進行者計29件。 (5)106年1月至12月將保障事件之最新審理進度，以簡訊通知當事人，計1,113則。		
	12. 研究(考察)各國公務人員保障制度。	撰寫保障法部分條文修正析論專文，投稿至相關期刊發表。	各項工作均依計畫完成	
	13. 研究改進公務人員保障業務。	公務人員保障法部分條文修正案業經總統106年6月14日總一義字第10600080021號令修正公布施行，並配合辦理相關子法之研修工作完竣。	各項工作均依計畫完成	
	14. 辦理公務人員保障制度研討會及座談會。	(1)106年6月28日召開「公務人員因公涉訟輔助辦法相關問題探討」座談會。 (2)106年11月3日召開「行政懲處權行使期間起算時點之探討」座談會。	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
訓練與進修 業務	1. 研修(訂)公務 人員訓練進修 相關法規。	(1)研修「公務人員考試錄取人員訓練辦法」，於106年6月6日修正發布。 (2)研修「公務人員考試錄取人員基礎訓練生活管理要點」，於106年1月25日修正發布。 (3)研修「薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法」，於106年4月24日修正發布。 (4)研修「警正警察人員晉升警監官等訓練辦法」，於106年4月24日修正發布。 (5)研修「委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法」，於106年4月24日修正發布。 (6)研修「警佐警察人員晉升警正官等訓練辦法」，於106年4月24日修正發布。 (7)研修「交通事業人員員級晉升高員級資位訓練辦法」，於106年6月7日修正發布。 (8)研修「高階公務人員中長期發展性訓練辦法」，於106年4月14日修正發布。 (9)研修「高階公務人員中長期發展性訓練成績評量要點」，於106年4月21日修正發布。 (10)研修「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」，分別於106年4月21日及9月27日修正發布。 (11)研修「公務人員晉升官等(資位)訓練成績評量要點」，於106年5月11日修正發布。 (12)研修「公務人員保障暨培訓委員會	各項工作均 依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	2. 精進高階公務人員中長期發展性訓練及管理運用人才資料庫。	及所屬機關辦理各項訓練測驗試務規定」，分別於 106 年 4 月 21 日及 9 月 27 日修正發布。 (1)採用評鑑中心法於 106 年 3 月間分梯次辦理高階文官培訓飛躍方案 106 年訓練受訓人員遴選作業，錄取名單於 106 年 4 月 17 日公布，計錄取 54 人，於 5 月 5 日開始訓練課程。 (2)高階文官培訓飛躍方案 106 年訓練決策發展訓練及領導發展訓練前往瑞士高級公共管理學院、管理發展訓練前往荷蘭公共管理學院進行 2 週之研習，並與當地政府高階文官進行座談及參訪相關機構、企業。 (3)為即時進行人才資料庫維護及更新，106 年 6 月完成與銓敘部全國人力資料雲端服務平台介接。	各項工作均依計畫完成	
	3. 精進各類公務人員考試錄取人員訓練。	(1)研訂「106 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 1 月 17 日發布施行。 (2)研訂「106 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員網路線上學習基礎訓練作業規定」，於 106 年 2 月 22 日發布施行。 (3)研訂「106 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練作業規定」，於 106 年 2 月 22 日發布施行。 (4)研訂「106 年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 3	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		月 17 日發布施行。 (5)修正「106 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 6 月 19 日發布施行。 (6)修正「106 年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 6 月 26 日發布施行。 (7)修正「106 年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 8 月 21 日發布施行。 (8)研訂「106 年特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 9 月 13 日發布施行。 (9)研訂「107 年公務人員初等考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 10 月 6 日發布施行。 (10)規劃辦理公務人員高普考及初等考試錄取人員訓練，計有 5,247 人完成訓練，並辦理請領考試及格證書。 (11)規劃辦理公務人員特種考試錄取人員訓練，計有 9,725 人完成訓練，並辦理請領考試及格證書。 (12)辦理 105 年公務人員高普考、特種考試及 106 年初等考試錄取人員基礎訓練成績評量事項，包括命題共識會議、命題及選（審）題、入闈製卷及成績公布事宜。高普考訓練(含原住民、身障及退除役等相當等級特考)5 梯次，地方特考訓練 4 梯次，計辦理 9 梯次紙筆測驗。 (13)辦理 106 年高考（含相當等級特種考試）專題研討命題及審題事宜，召開 2 場次共識會議，並完成 100 則題		

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	4. 精進各類公務人員晉升官等（資位）訓練。	目。 (1)規劃辦理薦任公務人員晉升簡任官等(含警正警察人員晉升警監官等)訓練，計有 1,166 人取得訓練合格證書。 (2)規劃辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，計有 1,411 人取得訓練合格證書。 (3)規劃辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，計有 904 人取得訓練合格證書。 (4)規劃辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，計有 31 人取得訓練合格證書。 (5)辦理各項晉升官等（資位）訓練成績評量事項，包括命題共識會議、命題、選（審）題、入闈製卷及成績公布事宜。計有薦升簡(含正升監)訓練 3 梯次，委升薦訓練 2 梯次，員升高員訓練 1 梯次，佐升正訓練 1 梯次，其中薦升簡訓練之部分測驗情境以影片方式呈現。 (6)辦理薦升簡(含正升監)、委升薦、員升高員訓練專題研討命題及審題事宜，召開 3 場次共識會議，並完成 72 則題目。	各項工作均依計畫完成	
	5. 強化公務人員行政中立訓練及宣導。	(1)專班訓練：本會於 106 年 3 月 9 日函訂 106 年公務人員行政中立訓練相關專班實施計畫，規劃高階主管研討班、中立法宣導班等 2 種專班，函送國家文官學院據以辦理，106 年計有	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		788 人參訓。 (2)隨班訓練：於辦理各項訓練時（含考試錄取人員訓練），列入本訓練課程，106 年計有 67,071 人參訓。 (3)專題演講及座談：利用集會等活動，舉辦本訓練相關講演及座談，106 年計有 82,471 人參訓。 (4)數位學習：包含視聽學習及網路學習 2 種，106 年計有 123,641 人次參訓。 (5)宣導部分： ①運用圖像捲軸實施境教學習：將本會製作之行政中立宣導海報、捲軸及告示說明等圖像於 106 年行政中立各項專班布置展示，增進教學效果。 ②於 106 年 6 月 12 日完成製作行政中立訓練宣導動畫短片，於行政中立各項專班播放，並刊登本會網站行政中立、公務倫理宣導專區，供各界下載運用。 ③函請全國各機關利用多元宣導管道（如 LED 電子看版或 LED 電視牆設施等）進行行政中立宣導。		
	6. 強化公務倫理與公義社會之宣導。	(1)規劃辦理 106 年公務倫理高階主管研討班及宣導班，106 年計有 580 人參訓。 (2)數位學習：106 年計有 35,051 人次參訓。 (3)宣導部分： ①運用圖像捲軸實施境教學習：將本會製作之捲軸於 106 年公務倫理宣導專班布置展示，增進教學效果。	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		②於106年6月12日完成製作公務倫理宣導動畫短片，於公務倫理各項專班播放，並刊登本會網站行政中立、公務倫理宣導專區，供各界下載運用。 ③函請全國各機關利用多元宣導管道（如LED電子看版或LED電視牆設施等）進行公務倫理及公義社會宣導。		
	7. 辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。	訂定「106年度新世紀公共治理創新研習班實施計畫」，辦理6項研習主題，於106年10月辦竣。	各項工作均依計畫完成	
	8. 辦理行政院暨所屬機關以外人事人員訓練進修。	併同「106年度新世紀公共治理創新研習班」辦理，其中針對人事人員訓練規劃「勞動基準法適用人員權利與義務（含一例一休）」專業課程，於106年10月辦竣。	各項工作均依計畫完成	
	9. 辦理公務人員核心職能需求之調查及評估。	完成「薦任公務人員晉升簡任官等訓練需求」調查問卷設計與前測。	各項工作均依計畫完成	
	10. 加強公務人員培訓成效評估及訓後服務。	完成修訂公務人員考試錄取基礎訓練、薦升簡訓練（含正升監訓練）、委升薦訓練、員升高員訓練、佐升正訓練及高階公務人員中長期發展性訓練等6種學員綜合評估意見表，並完成調查報告。	各項工作均依計畫完成	
	11. 研究發展公務人員訓練評鑑	(1)研訂「公務人員特種考試申請舉辦考試機關訂定本質特性考核規定原	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	方法及技術。	則」，以保障性質特殊訓練受訓人員合理權益，踐行程序正義。 (2)研訂「基礎訓練本質特性成績評分原則」及各項晉升官等(資位)訓練「生活管理、團體紀律及活動表現成績評分原則」，以簡化評分項目，並強化各項訓練本質特性考核標準之一致性。 (3)研訂「各項訓練專題研討成績評定原則」，以期各項訓練專題研討成績評定具有一致性。 (4)於警佐警察人員晉升警正官等訓練新增「實務研討」課程，首度試行評分五等級，完成 35 則研討題目，發展專屬成績評量手冊，進行分眾多元宣導並撰擬實施成效分析報告。		
	12. 積極參與國際培訓組織，爭取舉辦國際人力資源發展年會，觀摩、汲取國際培訓新趨。	派員參加在馬來西亞檳城舉辦之亞洲國際培訓總會(ARTDO International)第44屆年會。	各項工作均依計畫完成	
	13. 強化公務人員訓練進修協調會報及觀摩學習活動功能。	106 年度公務人員訓練進修協調會報輪由行政院人事行政總處擔任召集機關，於 6 月 30 日在公務人力發展學院辦理完竣。	各項工作均依計畫完成	
	14. 專案委託研究公務人員培訓制度。	辦理「精進公務人員晉升官等訓練之研究」，委託淡江大學陳副教授志瑋擔任研究計畫主持人，已完成研究報告。	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	15. 研究(考察)各國公務人員培訓制度。	派員參加在馬來西亞檳城舉辦之亞洲國際培訓總會(ARTDO International)第44屆年會。	各項工作均依計畫完成	
	16. 研究改進公務人員培訓業務。	(1)研修公務人員高普初考及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表，已分別於106年8月17日、12月20日修正，並分別自106年高普考、106年地方特考起實施。 (2)研修各項公務人員晉升官等訓練課程架構及配當表，已於106年1月10日修正，並於106年度實施。	各項工作均依計畫完成	
	17. 辦理培訓業務研討會及座談會。	(1)辦理105年公務人員高普考集中實務訓練，共73類科，計3,023人參訓。 (2)辦理105年地方特考及106年初等考試實務訓練輔導員講習測驗，計有756人參加。 (3)辦理105年公務人員地方特考集中實務訓練，共34個類科，計有778人參訓。 (4)與行政院人事行政總處、勞動部共同辦理106年身心障礙特考考試用人單位教育研習，共2場次，計101人參加。 (5)辦理106年公務人員高等暨普通考試實務訓練輔導員講習測驗，計有2,411人參加。 (6)辦理106年鐵路特考實務訓練輔導員講習，共辦理2場次，計有189人參加。 (7)辦理106年警察特考及105年一般警察特考警察用人機關實務訓練講	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		習，共辦理 7 場次，計有 746 人參加。 (8)辦理 106 年身心障礙特考錄取人員實務訓練實地訪視，共辦理 7 場次，計訪視 38 人。 (9)辦理晉升官等訓練遴選作業講習，於考試院及各地方主管機關，共辦理 5 場次，計 1,043 人參加。 (10)於國家文官學院辦理公務人力資源發展國際研討會竣事，計有 14 國學有專精之專家學者、政府機關、訓練機關（構）人士，計 400 人參與。		

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 106 年度

(二) 施政計畫分項說明－以前年度部分

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
一般行政	本會玉衡樓外牆 整修工程案。	本工程依契約規定，於 106 年 12 月 20 日驗收合格，無待解決事項後，業依規 定核銷撥付相關款項	均依計畫完 成	

公務人員保障
歲入來源
中華民國

經資門分列

科 目					預 算 數		
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計（1）
02				0400000000-2 罰款及賠償收入	0	0	0
	56			0406300000-2 公務人員保障暨培訓委員會	0	0	0
		01		0406300300-6 賠償收入	0	0	0
			01	0406300301-9 一般賠償收入	0	0	0
03				0500000000-8 規費收入	0	0	0
	53			0506300000-8 公務人員保障暨培訓委員會	0	0	0
		01		0506300300-1 使用規費收入	0	0	0
			01	0506300305-5 資料使用費	0	0	0
04				0700000000-9 財產收入	0	0	0
	64			0706300000-9 公務人員保障暨培訓委員會	0	0	0
		02		0706300600-6 廢舊物資售價	0	0	0
07				1100000000-2 其他收入	25,000	0	25,000
	63			1106300000-2 公務人員保障暨培訓委員會	25,000	0	25,000
		01		1106300900-3 雜項收入	25,000	0	25,000
			02	1106300909-8 其他雜項收入	25,000	0	25,000
				經常門小計	25,000	0	25,000

暨培訓委員會
別決算表
106年度

單位:新臺幣元;%

決 算 數				預決算比較增 減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
實現數	應收數	保留數	合計 (2)		
3,284	0	0	3,284	3,284	
3,284	0	0	3,284	3,284	
3,284	0	0	3,284	3,284	
3,284	0	0	3,284	3,284	
5,011	0	0	5,011	5,011	
5,011	0	0	5,011	5,011	
5,011	0	0	5,011	5,011	
5,011	0	0	5,011	5,011	
3,140	0	0	3,140	3,140	
3,140	0	0	3,140	3,140	
3,140	0	0	3,140	3,140	
25,696	0	0	25,696	696	102.78
25,696	0	0	25,696	696	102.78
25,696	0	0	25,696	696	102.78
25,696	0	0	25,696	696	102.78
37,131	0	0	37,131	12,131	148.52

經資門分列

20

106年度

單位：新臺幣元；%

21

公務人員保障
歲出政事
中華民國

經資門併計

科 目					預 算 數			
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	原預算數	預 算 增 減 數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
05				3600000000-2 考試支出	185,170,000	0	0	0
						0	0	0
		01		3606300100-7 一般行政	153,131,000	0	0	0
						1,000,000	0	1,000,000
		02		3606301100-2 保障暨培訓	31,039,000	0	0	0
						0	0	0
		03		3606309800-8 第一預備金	1,000,000	0	0	0
						-1,000,000	0	-1,000,000
26				7500000000-2 退休撫卹給付支出	11,585,591	0	0	0
						0	0	0
		01		7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	11,585,591	0	0	0
						0	0	0
32				8900000000-0 其他支出	1,020,713	0	0	0
						0	0	0
		01		8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女 教育補助	1,020,713	0	0	0
						0	0	0
				合計	197,776,304	0	0	0
						0	0	0

暨培訓委員會
別決算表

106年度

單位:新臺幣元;%

合計 (1)	決算數		預決算比較增減數 (2)-(1)	決算數占預算數之比 率 (2)/(1)%
	實現數	保留數		
	應付數	合計(2)		
185,170,000	185,150,409	0	-19,591	99.99
	0	185,150,409		
154,131,000	154,112,243	0	-18,757	99.99
	0	154,112,243		
31,039,000	31,038,166	0	-834	100.00
	0	31,038,166		
0	0	0	0	
	0	0		
11,585,591	11,585,591	0	0	100.00
	0	11,585,591		
11,585,591	11,585,591	0	0	100.00
	0	11,585,591		
1,020,713	1,020,713	0	0	100.00
	0	1,020,713		
1,020,713	1,020,713	0	0	100.00
	0	1,020,713		
197,776,304	197,756,713	0	-19,591	99.99
	0	197,756,713		

公務人員保障
歲出機關
中華民國

經資門分列

科 目					預 算 數			
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	原 預 算 數	預 算 增 減 數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
05				0006000000-2 考試院主管	185,170,000	0	0	0
						0	0	0
				經常門小計	177,699,000	0	0	0
						-1,000,000	-1,483,754	-2,483,754
				資本門小計	7,471,000	0	0	0
						1,000,000	1,483,754	2,483,754
	04			0006300000-0 公務人員保障暨培訓委員會	185,170,000	0	0	0
						0	0	0
				經常門小計	177,699,000	0	0	0
						-1,000,000	-1,483,754	-2,483,754
				資本門小計	7,471,000	0	0	0
						1,000,000	1,483,754	2,483,754
		01		3606300100-7 一般行政	145,660,000	0	0	0
						0	-1,483,754	-1,483,754
				01 人事費	131,101,000	0	0	0
						0	0	0
				02 業務費	14,535,000	0	0	0
						0	-1,483,754	-1,483,754
				04 獎補助費	24,000	0	0	0
						0	0	0
		01		3606300100-7* 一般行政	7,471,000	0	0	0
						1,000,000	1,483,754	2,483,754
				03 設備及投資	7,471,000	0	0	0
						1,000,000	1,483,754	2,483,754
		02		3606301100-2 保障暨培訓	31,039,000	0	0	0
						0	0	0
			01	3606301101-5 保障業務	1,919,000	0	0	0
						0	0	0
				02 業務費	1,919,000	0	0	0
						0	0	0

暨培訓委員會
別決算表

106年度

單位:新臺幣元;%

合計 (1)	決算數		預決算比較增減數 (2)-(1)	決算數占預算數之比 率 (2)/(1)%
	實現數	保留數		
	應付數	合計(2)		
185,170,000	185,150,409	0	-19,591	99.99
	0	185,150,409		
175,215,246	175,195,655	0	-19,591	99.99
	0	175,195,655		
9,954,754	9,954,754	0	0	100.00
	0	9,954,754		
185,170,000	185,150,409	0	-19,591	99.99
	0	185,150,409		
175,215,246	175,195,655	0	-19,591	99.99
	0	175,195,655		
9,954,754	9,954,754	0	0	100.00
	0	9,954,754		
144,176,246	144,157,489	0	-18,757	99.99
	0	144,157,489		
131,101,000	131,083,336	0	-17,664	99.99
	0	131,083,336		
13,051,246	13,050,153	0	-1,093	99.99
	0	13,050,153		
24,000	24,000	0	0	100.00
	0	24,000		
9,954,754	9,954,754	0	0	100.00
	0	9,954,754		
9,954,754	9,954,754	0	0	100.00
	0	9,954,754		
31,039,000	31,038,166	0	-834	100.00
	0	31,038,166		
1,919,000	1,918,729	0	-271	99.99
	0	1,918,729		
1,919,000	1,918,729	0	-271	99.99
	0	1,918,729		

公務人員保障

歲出機關

中華民國

經資門分列

科 目					預算數			
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	原預算數	預 算 增 減 數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
02			02	3606301102-8 訓練與進修業務	29,120,000	0	0	0
						0	0	0
				02 業務費	29,120,000	0	0	0
						0	0	0
			03	3606309800-8 第一預備金	1,000,000	0	0	0
						-1,000,000	0	-1,000,000
			09	預備金	1,000,000	0	0	0
						-1,000,000	0	-1,000,000
				8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女教育補助	1,020,713	0	0	0
						0	0	0
			01	人事費	1,020,713	0	0	0
						0	0	0
				經常門小計	1,020,713	0	0	0
						0	0	0
	05			7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	11,585,591	0	0	0
						0	0	0
			01	人事費	11,585,591	0	0	0
						0	0	0
				經常門小計	11,585,591	0	0	0
						0	0	0
				統籌科目小計	12,606,304	0	0	0
						0	0	0
				合計	197,776,304	0	0	0
						0	0	0

暨培訓委員會
別決算表

106年度

單位:新臺幣元;%

合計 (1)	決算數		預決算比較增減數 (2)-(1)	決算數占預算數之比 率 (2)/(1)%
	實現數	保留數		
	應付數	合計(2)		
29,120,000	29,119,437	0	-563	100.00
	0	29,119,437		
29,120,000	29,119,437	0	-563	100.00
	0	29,119,437		
0	0	0	0	
	0	0		
0	0	0	0	
	0	0		
1,020,713	1,020,713	0	0	100.00
	0	1,020,713		
1,020,713	1,020,713	0	0	100.00
	0	1,020,713		
1,020,713	1,020,713	0	0	100.00
	0	1,020,713		
11,585,591	11,585,591	0	0	100.00
	0	11,585,591		
11,585,591	11,585,591	0	0	100.00
	0	11,585,591		
11,585,591	11,585,591	0	0	100.00
	0	11,585,591		
12,606,304	12,606,304	0	0	100.00
	0	12,606,304		
197,776,304	197,756,713	0	-19,591	99.99
	0	197,756,713		

公務人員保障
以前年度歲出政事
中華民國

經資門併計

年 度 別	科 目				以前年度轉入數		本年度減免(註銷)數	
	款	項	目	節	名稱及編號	應付數	應付數	
						保留數	保留數	
105	05				3600000000-2 考試支出	0	0	
						6,069,716	0	
			01		3606300100-7 一般行政	0	0	
						6,069,716	0	
					小 計	0	0	
						6,069,716	0	
					合 計	0	0	
						6,069,716	0	

暨培訓委員會
別轉入數決算表
106年度

單位:新臺幣元

本年度實現數	本年度調整數	本年度未結清數
應付數	應付數	應付數
保留數	保留數	保留數
0	0	0
6,069,716	0	0
0	0	0
6,069,716	0	0
0	0	0
6,069,716	0	0
0	0	0
6,069,716	0	0

公務人員保障
以前年度歲出機關
中華民國

經資門分列

年 度 別	科 目				以前年度轉入數		本年度減免(註銷)數
	款	項	目	節	名稱及編號	應付數	應付數
						保留數	保留數
105	05				0006000000-2 考試院主管	0 6,069,716	0 0
		04			0006300000-0 公務人員保障暨培訓委員會	0 6,069,716	0 0
			01		3606300100-7* 一般行政	0 6,069,716	0 0
				03	設備及投資	0 6,069,716	0 0
					小 計	0 6,069,716	0 0
					經常門小計	0 0	0 0
					資本門小計	0 6,069,716	0 0
					合 計	0 6,069,716	0 0

暨培訓委員會
別轉入數決算表
106年度

單位:新臺幣元

本年度實現數	本年度調整數	本年度未結清數
應付數	應付數	應付數
保留數	保留數	保留數
0	0	0
6,069,716	0	0
0	0	0
6,069,716	0	0
0	0	0
6,069,716	0	0
0	0	0
6,069,716	0	0
0	0	0
6,069,716	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
6,069,716	0	0
0	0	0
6,069,716	0	0

公務人員保障暨培訓委員會
平衡表

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

科目名稱	本年度	上年度	科目名稱	本年度	上年度
1 資產	1,889,698	880,966	2 負債	1,888,698	879,966
11 流動資產	1,889,698	880,966	21 流動負債	1,888,698	879,966
110103 專戶存款	1,888,698	879,966	211201 存入保證金	827,033	489,214
111201 存出保證金	1,000	1,000	211301 應付代收款	30,599	9,141
			211401 應付保管款	1,031,066	381,611
			3 淨資產	1,000	1,000
			31 資產負債淨額	1,000	1,000
			310101 資產負債淨額	1,000	1,000
合 計	1,889,698	880,966	合 計	1,889,698	880,966

附註：

保證品 762,400

公務人員保障暨培訓委員會

資本資產表

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

科 目 名 稱	本 年 度	上 年 度	科 目 名 稱	本 年 度	上 年 度
固定資產	10,496,367	10,316,149	資本資產總額	11,641,857	12,760,401
房屋建築及設備	130	130	資本資產總額	11,641,857	12,760,401
機械及設備	5,455,528	7,664,548			
交通及運輸設備	1,119,232	1,687,565			
雜項設備	3,921,477	963,906			
無形資產	1,145,490	2,444,252			
無形資產	1,145,490	2,444,252			
合 計	11,641,857	12,760,401	合 計	11,641,857	12,760,401

備註:

公務人員保障暨培訓委員會

現金出納表

中華民國106年度

單位:新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
收項	
一、上期結存	879,966
1.專戶存款	879,966
二、本期收入	204,872,292
1.本年度歲入	37,131
(1.)實現數	37,131
2.存入保證金淨增(減)數	337,819
3.應付代收款淨增(減)數	21,458
4.應付保管款淨增(減)數	649,455
5.公庫撥入數	203,826,429
(1.)本年度歲出撥款	197,756,713
(2.)以前年度歲出撥款	6,069,716
收 項 總 計	205,752,258
付項	
一、本期支出	203,863,560
1.本年度歲出	197,756,713
(1.)實現數	197,756,713
2.歲出保留數	6,069,716
(1.)以前年度轉入實現數	6,069,716
3.繳付公庫數	37,131
(1.)本年度歲入繳庫	37,131
二、本期結存	1,888,698
1.專戶存款	1,888,698
付 項 總 計	205,752,258

公務人員保障暨培訓委員會
專戶存款明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

日 期			摘 要	金 額		說 明
年	月	日		小 計	合 計	
			非預算性質部分		1,888,698	
			本年度部分		1,888,698	
			04 臺灣銀行離職儲金存款公提專戶	660,960		
			05 臺灣銀行離職儲金存款自提專戶	370,106		
			06 國庫存款(存入保證金)	827,033		
			07 國庫存款(代收款)	30,599		
			總 計		1,888,698	

公務人員保障暨培訓委員會
存出保證金明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

日 期			摘 要	金 額		說 明
年	月	日		小 計	合 計	
			非預算性質部分		1,000	
			以前年度部分		1,000	
			095 九十五年度		1,000	
			01 電話保證金	1,000		
095	05	03	300016 轉帳傳票 承德首長宿舍電話押金（號碼：28859722）	1,000		
			總 計		1,000	

公務人員保障暨培訓委員會

保證品明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

日 期			摘 要	金 額		說 明
年	月	日		小 計	合 計	
			非預算性質部分		762,400	
			本年度部分		502,000	
			106 一百零六年度		502,000	
			01 履約保證金	502,000		
106	12	29	300127 轉帳傳票 代收107年業務委外服務案履約保證金 (定存單) 26587907 有限責任新北市資料處理勞動合作社	502,000		
			以前年度部分		260,400	
			105 一百零五年度		260,400	
			02 保固保證金	260,400		
105	04	06	300037 轉帳傳票 代收植根國際資訊股份有限公司本會暨所屬文 官學院培訓管理資訊系統委外服務案保固保證 金(定存單) 16290336 植根國際資訊股份有限公司	260,400		保固期屆滿 日:107年11月 30日
			總 計		762,400	

公務人員保障暨培訓委員會
存入保證金明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

日 期			摘 要	金 額		說 明
年	月	日		小 計	合 計	
			非預算性質部分		827,033	
			本年度部分		771,862	
			106 一百零六年度		771,862	
			02 履約保證金	167,670		
106	07	18	100118 收入傳票 代收數聯資安股份有限公司「106年度資安監 控採購案」履約保證金 27545716 數聯資安股份有限公司	58,000		
106	12	29	300128 轉帳傳票 代收保潔管理有限公司107年環境清潔維護案 履約保證金 12662975 保潔管理有限公司	109,670		
			03 保固保證金	604,192		
106	06	03	100089 收入傳票 代收非比電腦有限公司平板電腦採購案保固保 證金 非比電腦有限公司	9,306		
106	08	30	300086 轉帳傳票 代收富星工程有限公司「玉衡樓中央空調系統 空調箱更新暨節能整合改善工程案」履約保證 金轉保固金 30972728 富星工程有限公司	87,600		
106	11	14	100211 收入傳票 代收植根國際資訊股份有限公司「106年度保 障事件系統增修採購案」保固保證金 16290336 植根國際資訊股份有限公司	11,115		

公務人員保障暨培訓委員會
存入保證金明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

日 期			摘 要	金 額		說 明
年	月	日		小 計	合 計	
106	12	27	300125 轉帳傳票 代收巨茂營造有限公司「玉衡樓外牆整修工程案」履約保證金轉保固金 97476425 巨茂營造有限公司	433,451		
106	12	29	300134 轉帳傳票 代收巨茂營造有限公司「玉衡樓1樓女廁整修暨6、7樓牆面壁紙及地板裝修工程」履約保證金轉保固金 97476425 巨茂營造有限公司	62,720		
			以前年度部分		55,171	
			104 一百零四年度		21,300	
			03 保固保證金	21,300		
104	07	29	300052 轉帳傳票 代收比特音響電子企業有限公司本會視訊設備採購案履約保證金轉保固金 04938090 比特音響電子企業有限公司	21,300		保固期屆滿日:107年8月9日
			105 一百零五年度		33,871	
			03 保固保證金	33,871		
105	09	12	300083 轉帳傳票 代收盛益能源科技服務有限公司「105年空調及照明智化節能改善工程」履約保證金轉保固金 97141688 盛益能源科技服務有限公司	19,020		保固期屆滿日:107年8月11日
105	12	13	100260 收入傳票 代收赫普電腦有限公司105年度電腦及週邊設備採購案及後續擴充保固金 89676717 赫普電腦有限公司	14,851		保固期屆滿日:108年12月8日

公務人員保障暨培訓委員會
存入保證金明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位：新臺幣元

日 期			摘 要	金 額		説 明
年	月	日		小 計	合 計	
			總 計		827,033	

公務人員保障暨培訓委員會
應付代收款明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

日 期			摘 要	金 額		說 明
年	月	日		小 計	合 計	
			非預算性質部分		30,599	
			本年度部分		30,599	
			106 一百零六年度		30,599	
			01 代扣款項	30,599		
			0101 代扣公保費	17,716		
106	12	08	100227 收入傳票 代收黃郁婷12月薪資代扣款(公保971、健保1,880、退撫2,640)	971		
106	12	15	100228 收入傳票 代收吳美智12月份薪資代扣款(公保1,463、健保315)	1,463		
106	12	21	100232 收入傳票 代收葉孟峰12月份薪資代扣款(公保936、健保1,024)	936		
106	12	25	100234 收入傳票 代收呂怡萱106年12月份薪資代扣款(公保13,332、健保1,424、退撫1,849)	13,332		
106	12	29	100248 收入傳票 代收106年12月份薪資代扣款(宋佳真公保338、健保678；鄭宇公保338、健保678；李思慧公保338、健保678)	1,014		

公務人員保障暨培訓委員會

應付代收款明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

日 期			摘 要	金 額		說 明
年	月	日		小 計	合 計	
			0103 代扣職員健保費	8,394		
106	12	01	100221 收入傳票 代收106年12月份員工薪資代扣款	1,717		
106	12	08	100227 收入傳票 代收黃郁婷12月薪資代扣款(公保971、健保1,880、退撫2,640)	1,880		
106	12	15	100228 收入傳票 代收吳美智12月份薪資代扣款(公保1,463、健保315)	315		
106	12	21	100232 收入傳票 代收葉孟峰12月份薪資代扣款(公保936、健保1,024)	1,024		
106	12	25	100234 收入傳票 代收呂怡萱106年12月份薪資代扣款(公保13,332、健保1,424、退撫1,849)	1,424		
106	12	29	100248 收入傳票 代收106年12月份薪資代扣款(宋佳真公保338、健保678；鄭宇公保338、健保678；李思慧公保338、健保678)	2,034		
			0105 代扣退撫基金	4,489		
106	12	08	100227 收入傳票 代收黃郁婷12月薪資代扣款(公保971、健保1,880、退撫2,640)	2,640		
106	12	25	100234 收入傳票 代收呂怡萱106年12月份薪資代扣款(公保13,332、健保1,424、退撫1,849)	1,849		

公務人員保障暨培訓委員會
應付代收款明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位：新臺幣元

日 期			摘 要	金 額		説 明
年	月	日		小 計	合 計	
			總 計		30,599	

公務人員保障暨培訓委員會
應付保管款明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

日 期			摘 要	金 額		說 明
年	月	日		小 計	合 計	
			非預算性質部分		1,031,066	
			本年度部分		1,031,066	
			01 公提政務人員離職儲金	630,127		
			02 自提政務人員離職儲金	339,272		
			03 公提聘僱人員離職儲金	30,833		
			04 自提聘僱人員離職儲金	30,834		
			總 計		1,031,066	

(本 頁 空 白)

公務人員保障
資本資產
中華民國

科目	取得成本 (1)	以前年度累計折舊(耗) /長期投資評價 (2)
長期投資	0	0
土地	0	0
土地改良物	0	0
房屋建築及設備	13,000	-12,870
機械及設備	21,995,796	-14,331,248
交通及運輸設備	6,874,385	-5,186,820
雜項設備	7,926,116	-6,962,210
收藏品及傳承資產	0	0
權利	0	0
小計	36,809,297	-26,493,148
租賃資產	0	0
租賃權益改良	0	0
購建中固定資產	0	0
其他固定資產	0	0
遞耗資產	0	0
電腦軟體	2,444,252	0
發展中之無形資產	0	0
其他無形資產	0	0
其他資本資產	0	0
小計	2,444,252	0
合計	39,253,549	-26,493,148
備註： 1. 資本資產成本增加數3,488,105元＝屬預算執行增加數1,179,359元+內政部建研所補助款增加數 2,308,746元。 2. 設備及投資預算執行數16,024,470元＝本年度預算執行數9,954,754元＋105年度保留預算於106年度執行數6,069,716元。 3. 資本資產預算執行增加數1,179,359元，較設備及投資預算執行數16,024,470元，減少14,845,111元，係玉衡樓外牆整修工程案(106年度支付數)。因玉衡樓屬考試院所經營，擬另案函請財政部國有財產署釋疑由考試院以財產增值方式列帳。 4. 前項玉衡樓外牆整修案全案經費為15,282,911元(含106年支付14,845,111元加計105年支付設計規劃費437,800元)。		

暨培訓委員會
變動表

106年度

單位:新臺幣元

本年度資本資產成本變動		本年度累計折舊(耗) /長期投資評價變動數 (5)	期末帳面金額 (6)=(1)+(2)+(3)-(4)+(5)
增加數 (3)	減少數 (4)		
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	130
94,500	2,145,207	-158,313	5,455,528
39,000	676,242	68,909	1,119,232
3,354,605	947,971	550,937	3,921,477
0	0	0	0
0	0	0	0
3,488,105	3,769,420	461,533	10,496,367
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	1,298,762	0	1,145,490
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	1,298,762	0	1,145,490
3,488,105	5,068,182	461,533	11,641,857

公務人員保障
歲出用途別
中華民國

科目					經 常 支 出				
款	項	目	節	名稱及編號	人事費	業務費	獎補助費	債務費	小計
05				0006000000-2 考試院主管	131,083,336	44,088,319	24,000	0	175,195,655
	04			0006300000-0 公務人員保障暨培訓 委員會	131,083,336	44,088,319	24,000	0	175,195,655
		01		3606300100-7 一般行政	131,083,336	13,050,153	24,000	0	144,157,489
		02		3606301100-2 保障暨培訓	0	31,038,166	0	0	31,038,166
			01	3606301101-5 保障業務	0	1,918,729	0	0	1,918,729
			02	3606301102-8 訓練與進修業務	0	29,119,437	0	0	29,119,437
				小 計	131,083,336	44,088,319	24,000	0	175,195,655
				合 計	131,083,336	44,088,319	24,000	0	175,195,655

暨培訓委員會
決算分析表

106年度

單位:新臺幣元

資 本 支 出				合 計	備 註
業 務 費	設 備 及 投 資	獎 補 助 費	小 計		
0	9,954,754	0	9,954,754	185,150,409	
0	9,954,754	0	9,954,754	185,150,409	
0	9,954,754	0	9,954,754	154,112,243	
0	0	0	0	31,038,166	
0	0	0	0	1,918,729	
0	0	0	0	29,119,437	
0	9,954,754	0	9,954,754	185,150,409	
0	9,954,754	0	9,954,754	185,150,409	

公務人員保障
歲出用途別
中華民國

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱		
	一般行政	保障業務	訓練與進修業務
01人事費	131,083,336	0	0
0102 政務人員待遇	14,380,200	0	0
0103 法定編制人員待遇	67,164,898	0	0
0105 技工及工友待遇	4,316,940	0	0
0111 獎金	18,499,943	0	0
0121 其他給與	1,579,867	0	0
0131 加班值班費	6,835,102	0	0
0143 退休離職儲金	10,504,617	0	0
0151 保險	7,801,769	0	0
02業務費	13,050,153	1,918,729	29,119,437
0201 教育訓練費	308,806	0	13,121,236
0202 水電費	1,622,312	0	0
0203 通訊費	344,139	286,768	419,667
0215 資訊服務費	1,619,652	715,500	614,650
0219 其他業務租金	456,735	0	67,450
0221 稅捐及規費	112,610	0	0
0231 保險費	97,048	0	1,271
0241 兼職費	492,750	0	0
0250 按日按件計資酬金	42,987	36,400	4,847,495
0251 委辦費	0	0	362,000
0261 國際組織會費	0	0	37,260
0262 國內組織會費	0	10,000	20,000
0271 物品	546,092	109,856	1,071,209
0279 一般事務費	3,483,209	691,688	8,107,418
0282 房屋建築養護費	2,398,295	0	0
0283 車輛及辦公器具養護費	126,779	0	0
0284 設施及機械設備養護費	400,321	0	0
0291 國內旅費	14,188	23,422	338,072
0293 國外旅費	0	45,000	98,278
0294 運費	39,830	0	6,300
0295 短程車資	0	95	7,131
0299 特別費	944,400	0	0

暨培訓委員會
決算累計表
106年度

單位:新臺幣元

工作計畫科目名稱				
				合計
				131,083,336
				14,380,200
				67,164,898
				4,316,940
				18,499,943
				1,579,867
				6,835,102
				10,504,617
				7,801,769
				44,088,319
				13,430,042
				1,622,312
				1,050,574
				2,949,802
				524,185
				112,610
				98,319
				492,750
				4,926,882
				362,000
				37,260
				30,000
				1,727,157
				12,282,315
				2,398,295
				126,779
				400,321
				375,682
				143,278
				46,130
				7,226
				944,400

公務人員保障
歲出用途別
中華民國

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱		
	一般行政	保障業務	訓練與進修業務
03設備及投資	9,954,754	0	0
0302 房屋建築及設備費	8,775,395	0	0
0306 資訊軟硬體設備費	94,500	0	0
0319 雜項設備費	1,084,859	0	0
04獎補助費	24,000	0	0
0475 獎勵及慰問	24,000	0	0
小計	154,112,243	1,918,729	29,119,437
合計	154,112,243	1,918,729	29,119,437

暨培訓委員會
決算累計表
106年度

單位:新臺幣元

工作計畫科目名稱				
				合計
				9,954,754
				8,775,395
				94,500
				1,084,859
				24,000
				24,000
				185,150,409
				185,150,409

公務人員保障
收入實現數與繳

經資門併計

中華民國

項目	收入實現數 (1)	減項： 收入待納庫數 (2)	加項
			以前年度待 納庫繳庫數 (3)
收入合計	37,131	0	0
本年度收入	37,131	0	0
0406300301 一般賠償收入	3,284	0	0
0506300305 資料使用費	5,011	0	0
0706300600 廢舊物資售價	3,140	0	0
1106300909 其他雜項收入	25,696	0	0
以前年度收入	0	0	0
一、以前年度應收(保留)數	0	0	0
二、以前年度收入納庫款	0	0	0
三、收回以前年度支出賸餘款	0	0	0
1. 以前年度已撥繳之暫付、預付款 支用收回	0	0	0
2. 審計部修正減列支出實現數	0	0	0
3. 審計部修正減列應付數-已撥款	0	0	0
4. 審計部修正減列支出保留數-已撥 款	0	0	0
5. 保留數、應付款-已撥款部分收回 不再繼續支用	0	0	0
6. 收回以前年度撥款之存出保證金	0	0	0
7. 收回以前年度撥款之零用金	0	0	0
8. 領用以前年度撥款之材料	0	0	0
四、收回剔除經費	0	0	0

暨培訓委員會
付公庫數分析表

106年度

單位：新臺幣元

[illegible]

公務人員保障
支出實現數與公

經資門併計

中華民國

項目	支出實現數 (1)	加 項		
		預付款 (2)	材料 (3)	存出保證金 (4)
支出合計	203,826,429	0	0	0
本年度	197,756,713	0	0	0
一、本年度經費	185,150,409	0	0	0
3606300100 一般行政	154,112,243	0	0	0
3606301101 保障業務	1,918,729	0	0	0
3606301102 訓練與進修業務	29,119,437	0	0	0
二、統籌科目	12,606,304	0	0	0
7506205300 公務人員退休撫卹給付	11,585,591	0	0	0
8903304500 公教人員婚喪生育及子女教育補助	1,020,713	0	0	0
以前年度	6,069,716	0	0	0
一、以前年度應付(保留)數	6,069,716	0	0	0
105年度 3606300100 一般行政	6,069,716	0	0	0
二、退還以前年度收入數	0	0	0	0

暨培訓委員會
庫撥入數分析表

106年度

單位:新臺幣元

加項		減項： 以前年度撥款於本年度實 現數 (7)	公庫撥入數 (8)=(1)+(2)+(3)+ (4)+(5)+(6)-(7)	歲出應付、保留數公 庫未撥入數
退還收入(預收)款 (5)	其他應收款 (6)			
0	0	0	203,826,429	0
0	0	0	197,756,713	0
0	0	0	185,150,409	0
0	0	0	154,112,243	0
0	0	0	1,918,729	0
0	0	0	29,119,437	0
0	0	0	12,606,304	0
0	0	0	11,585,591	0
0	0	0	1,020,713	0
0	0	0	6,069,716	0
0	0	0	6,069,716	0
0	0	0	6,069,716	0
0	0	0	0	0

公務人員保障暨培訓委員會

收入支出彙計表

中華民國106年度

單位:新臺幣元

科目名稱	金額		
	本年度 (1)	上年度 (2)	比較增減數 (3)=(1)-(2)
收入	203,863,560	187,770,795	16,092,765
公庫撥入數	203,826,429	186,444,420	17,382,009
罰款及賠償收入	3,284	638	2,646
規費收入	5,011	2,422	2,589
財產收入	3,140	3,160	-20
其他收入	25,696	1,320,155	-1,294,459
支出	203,863,560	187,770,795	16,092,765
繳付公庫數	37,131	1,326,375	-1,289,244
人事支出	143,689,640	140,605,754	3,083,886
業務支出	44,088,319	44,041,382	46,937
設備及投資支出	16,024,470	1,679,284	14,345,186
獎補助支出	24,000	118,000	-94,000

公務人員保障暨培訓委員會
歲入餘絀（或減免、註銷）分析表
中華民國106年度

單位:新臺幣元；%

年度	科目名稱及編號	餘 絀 數 (或減免、註銷數)		餘絀數(或減免、註銷數) 原因說明及因應改善措施
		金 額	%	
106	0406300301-9 一般賠償收入	3,284		廠商違約罰款繳庫數。
	0506300305-5 資料使用費	5,011		收取文書資料閱覽費。
	0706300600-6 廢舊物資售價	3,140		出售廢舊物品等收入。
	1106300909-8 其他雜項收入	696	2.78	主要係借用承德官舍自薪資扣回繳庫數。
	小計	12,131	48.52	
	合計	12,131	48.52	

公務人員保障
歲出賸餘（或減
中華民國

年度	工作計畫 名稱及編號	賸餘數 (或減免、註銷數)		經常門	
		金額	%	類型	金額
106	3606300100-7 一般行政	18,757	0.01	1	18,757
	3606301101-5 保障業務	271	0.01	1	271
	3606301102-8 訓練與進修業務	563	0.00	1	563
	小計	19,591	0.01		19,591
	合計	19,591	0.01		19,591

暨培訓委員會
免、註銷) 分析表
106年度

單位:新臺幣元;%

經常門	資本門			
賸餘原因說明 及相關改善措施	類型	金額	賸餘原因說明 及相關改善措施	備註
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		

公務人員保障
人事費
中華民國

人事費別	預算數			決算數(2)
	原預算數	預算增減數	合計(1)	
一、民意代表待遇	0	0	0	0
二、政務人員待遇	14,380,000	0	14,380,000	14,380,200
三、法定編制人員待遇	71,674,000	0	71,674,000	67,164,898
四、約聘僱人員待遇	0	0	0	0
五、技工及工友待遇	4,317,000	0	4,317,000	4,316,940
六、獎金	19,055,000	0	19,055,000	18,499,943
七、其他給與	1,650,000	0	1,650,000	1,579,867
八、加班值班費	5,868,000	0	5,868,000	6,835,102
九、退休退職給付	0	0	0	0
十、退休離職儲金	6,345,000	0	6,345,000	10,504,617
十一、保險	7,812,000	0	7,812,000	7,801,769
十二、調待準備	0	0	0	0
合 計	131,101,000	0	131,101,000	131,083,336

暨培訓委員會
分析表

106年度

單位：新臺幣元；%；人

比較增減數		員工人數		說明
金額 (3)=(2)-(1)	%	預計數	實有數	
0		0	0	
200	0.00	9	9	
-4,509,102	-6.29	81	79	以業務費支付勞力外包公司之「派遣人員」支出，本年度13人決算數5,791,198元，及勞務承攬3人決算數1,523,092元。
0		0	0	
-60	0.00	12	11	奉核定移撥駕駛1名至考試院。
-555,057	-2.91	0	0	以人事費列支考績獎金7,517,365元、特殊功勳獎賞64,400元及年終工作獎金10,918,178元。
-70,133	-4.25	0	0	
967,102	16.48	0	0	超時加班費決算數2,141,770元(未逾該科目90年度實支數8成計3,475,000元)。
0		0	0	
4,159,617	65.56	0	0	主要係依規定提撥勞工退休準備金。
-10,231	-0.13	0	0	
0		0	0	
-17,664	-0.01	102	99	

公務人員保障
補、捐(獎)助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	補、捐(獎)助金額		
			預算數(1)	決算數	
				已撥數	未撥數
九、獎助			24,000	24,000	0
6.獎勵及慰問			24,000	24,000	0
退休人員及遺族三節慰問金	退休人員及遺族三節慰問金	一般行政	24,000	24,000	0
	小計		24,000	24,000	0
	合計		24,000	24,000	0

暨培訓委員會

關或團體私人經費報告表

106年度

單位：新臺幣元

		計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		備註
	預決算 比較增減數 (3)=(1)-(2)	已 完 成	未 完 成				金額	收回繳庫 日期	
合計(2)				是	否				
24,000	0						0	依據退休人員照護事項及公務人員遺族照護辦法辦理。	
24,000	0						0		
24,000	0	V			V		0		
24,000	0						0		
24,000	0						0		

公務人員保障
委託辦理計畫(中華民國

年度別	接受委託單位或個人名稱	委託辦理事項	合約金額	訂約日期	完成時間		本期	
					預定	實際	科目	金
								實現數
106	財團法人淡江大學	培訓發展處「精進公務人員晉升官等訓練之研究」專案委託研究	362,000	1060517	1061117	1061117	訓練與進修業務	362,000
			362,000				科目小計	362,000
	小計		362,000					362,000
	合計		362,000					362,000

暨培訓委員會
事項)經費報告表
106年度

單位:新臺幣元

執 行 數			按政府採購法辦理		委託辦理事項類別 (請勾選)			報 告		評 審		委託事項 (報告)處理			備 註
					委託研究計劃		其他委託事項	有	無	有	無	存參	納入計畫實施	其他	
應付數	保留數	合計	是	否	行政及政策類	科學及技術類									
0	0	362,000	v		v			v		v			v		本案依政府採購法辦理並辦理驗收。
0	0	362,000													
0	0	362,000													
0	0	362,000													

公務人員保障
出國計畫執行
中華民國

年度 別	經費來源				出國 類別	出國計畫名稱及內容簡述
	工作計畫	用途別科目 (二級)	預算(保留) 金額	決算金額 (含保留數)		
106	3606301101-5 保障業務	029300 國外旅費	53,000	45,000	(4)	奉派參加在馬來西亞舉辦之亞洲國際培訓總會(ARTDO International)第44屆年會
	小 計		53,000	45,000		
106	3606301102-8 訓練與進修業務	029300 國外旅費	22,535	22,535	(4)	奉派參加在馬來西亞舉辦之亞洲國際培訓總會(ARTDO International)第44屆年會
106	3606301102-8 訓練與進修業務	029300 國外旅費	90,465	75,743	(4)	奉派參加在馬來西亞舉辦之亞洲國際培訓總會(ARTDO International)第44屆年會
	小 計		113,000	98,278		
	106年度合計		166,000	143,278		

暨培訓委員會
情形報告表

106年度

單位:新臺幣元

起迄日期	地點		出國人員		報告提出日期			報告建議採納情形				備註
	國家	城市	服務單位(部門)及職稱	姓名	年	月	日	建議項數	已採行項數	未採行項數	研議中項數	
1061011 1061015	馬來西亞	檳城	培訓發展處副處長	洪淑姿	107	1	10	6	5	0	1	業經106年8月7日奉機關首長核准辦理出國計畫變更。
1061011 1061015	馬來西亞	檳城	培訓發展處副處長	洪淑姿								同前項出國計畫
1061011 1061015	馬來西亞	檳城	主任秘書	廖慧全								同前項出國計畫

公務人員保障暨培訓委員會

國有財產目錄總表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分類項目		單位	數量	價值	備註
土地		筆	0	0	
		公頃	0.000000		
土地改良物		個	0	0	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	0	130	
		平方公尺	0.00		
	宿舍	棟	0		
		平方公尺	0.00		
	其他	個	1		
機械及設備		件	241	5,455,528	
交通及運輸設備	船	艘	0	1,119,232	
	飛機	架	0		
	汽(機)車	輛	7		
	其他	件	58		
雜項設備	圖書	冊(套)	6	3,921,477	
	其他	件	265		
有價證券		股	0	0	
權利			0	0	
總 值				10,496,367	

(本 頁 空 白)

公務人員保障
歲出按職能及經
中華民國

經濟性分類 職能別分類	經				常	
	受僱人員 報酬	商品及勞務 購買支出	債務利息	土地租金支 出	經常移轉	
					對企業	對家庭及民間 非營利機構
總計	149,120	38,621	0	0	0	24
01一般公共事務	136,513	38,621	0	0	0	24
02防衛	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	0	0	0	0	0	0
04教育	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	11,586	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧業	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0
15其他支出	1,021	0	0	0	0	0

暨培訓委員會
濟性綜合分類表

106年度

單位：新臺幣千元

支 出			資 本 支 出			
經 常 移 轉		經常支出合計	投 資 及 增 資			資 本 移 轉
對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
0	37	187,802	0	0	0	0
0	37	175,195	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	11,586	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	1,021	0	0	0	0

公務人員保障
歲出按職能及經
中華民國

經濟性分類 職能別分類	資 本 支 出						
	資 本 移 轉			土地 購入	無形資 產購入	固定資本形成	
	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋
總 計	0	0	0	0	0	0	8,775
01一般公共事務	0	0	0	0	0	0	8,775
02防衛	0	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	0	0	0	0	0	0	0
04教育	0	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	0	0	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧業	0	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0	0
15其他支出	0	0	0	0	0	0	0

暨培訓委員會
濟性綜合分類表

106年度

單位：新臺幣千元

資 本 支 出						
固 定 資 本 形 成					資本支出合計	總計
營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
0	0	0	1,179	0	9,954	197,756
0	0	0	1,179	0	9,954	185,149
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	11,586
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1,021

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(一)	壹、總預算部分 一、通案決議部分 (一)106年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下： 1.減列委辦費(不含法律義務支出)6%。 2.減列軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費4.5%。 3.減列大陸地區旅費15%。 4.減列國外旅費及出國教育訓練費(不含法律義務支出及接機接艦經費)5%。 5.減列設備及投資(不含資產作價投資)5.3%。 6.減列對國內團體之捐助與政府機關間補助(不含法律義務支出)5%。 7.減列對地方政府之補助(不含法律義務支出及一般性補助款)4%。 8.前述1至4項允許在業務科目範圍內調整。 9.前述6至7項允許在獎補助費科目範圍內調整。 10.前述1至7項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 11.如總刪減數未達240億元，另予補足。	已遵照辦理，刪減相關預算並整編成106年度法定預算。
(二)	「106年度中央政府總預算案」凍結案處理原則如下，院會新增通過決議之凍結案部分，其凍結比率以20%為上限，各委員會於開議日後三個月內排案審查，經同意後始得動支。	本會106年度預算無凍結案。
(三)	針對「中華民國106年度中央政府總預算案」各凍結案，若有未敘明動支條件者，各黨團同意各該凍結案動支條件為「書面報告後始得動支」。	本會106年度預算無凍結案。
(四)	鑑於國內區域間產業活動分布不均，造成人口與產業高度往城市集中，連帶資	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	源配置亦有很大落差，使得國家資源與稅收過度集中在大都會，造成嚴重城鄉差距。基此，未來地方財政之改革，應加強國土計畫與行政區劃法、財政收支劃分法等之結合；更應擴充政府整體財政資源，建立調劑財政盈虛、平衡地區發展之財源分配方式，並強化地方經濟發展及落實財政紀律。	
(五)	要求行政院應確實執行稅制改革方案，研謀以擴大稅基方式改善稅課收入無法充分支應各項施政所需之現狀，全面檢討取消不合理及不合時代潮流之租稅減免措施；具體落實零基預算之精神於預算編列過程，以妥善配置政府資源，並深入檢討各政事別支出比重之合理性，以及施政計畫之優先性；澈底檢討現行各項社會福利措施及補助制度；設法增裕經常收支賸餘，以利整體財政之穩健。	本項非本會主管業務。
(六)	中央政府總預算案之依法律義務必須編列之支出，對歲出結構有重大影響，爰要求應明確界定歸屬該項支出之定義範疇，並於各年度編定之中央政府總預算案中詳實列表揭露其項目、金額與依據。	本項非本會主管業務。
(七)	鑑於106年度中央政府總預算案依法律義務必須編列之支出比重達68.68%，歲出預算結構仍持續僵化，可自由規劃運用預算額度僅6,258億元（占31.32%），恐排擠公共建設及其他重要施政計畫之資源配置，連帶影響經濟成長。行政院應儘速研謀改善之道，充裕財政收入，期能增加可自由規劃運用預算之額度。	本項非本會主管業務。
(八)	為健全稅制，要求行政院責成所屬主管機關應依當前及未來施政需要，通盤檢討兩稅合一制度、遺產及贈與稅制度及房地合一制度等實施成效及缺失，擬訂妥適之稅額扣抵比率、配套方案或推出新稅制，並適時調整遺產及贈與稅稅率	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	等規定，以提升世代正義及稽徵效率；同時需隨時檢視各項租稅法規是否符合憲法第19條租稅法律主義之意旨，如遇有侵犯人民權益者，應即時加以修正，以減少民怨，促進人民權益之保障。	
(九)	鑑於我國各項社會保險及退撫制度存有財務失衡、代際移轉等嚴重問題，年金改革實有其必要性，建請應本於公平正義、務實漸進及考量國家財政負擔鑑於我國老化速度高於多數國家，惟退休年齡卻較多數先進國家為早，建請應持續檢討採行延後退休年齡等相關配套措施，以提高年金制度之財務穩定性。之能力下推動辦理。	本項非本會主管業務。
(十)	鑑於我國老化速度高於多數國家，惟退休年齡卻較多數先進國家為早，建請應持續檢討採行延後退休年齡等相關配套措施，以提高年金制度之財務穩定性。	本項非本會主管業務。
(十一)	106年度中央政府總預算案共編列合庫金、兆豐金、中鋼、中華電等公司之釋股收入288億元，其執行之可能性不高，應依立法院近年度之決議，釋股收入不予保留，以免累增無資金流入之歲入保留數，影響財政健全。	本項非本會主管業務。
(十二)	依預算中心研究成果，104年度中央政府總決算審核報告整體評估指出，中油、台電、臺灣菸酒及中鋼等4家公司，釋股收入預算保留數共2,720億餘元，占釋股收入預算保留總金額高達98.55%，但因無釋股必要及釋股時程難以掌握，且以保留期間來評估，最短的5年，最長更達17年，均已超過決算法所定之4年原則，爰建議行政院在不違背決算法精神下，於累計歲計賸餘可容納範圍內，檢討註銷釋股收入預算保留數。	本項非本會主管業務。
(十三)	為發展我國大眾運輸政策，106年度政府	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	對於軌道運輸建設之投資經費仍占我國公共建設預算之首，經費並較往年擴增，但近年我國公共運輸市占率未見提升，多項工程進度落後，應積極全面檢討現行我國對於軌道運輸計畫之規劃及審議作業，並強化工程執行及履約管理之監控機制。	
(十四)	106年度中央政府總預算案各機關資訊服務費共編列53億2,655萬5千元，較105年度立法院通過之法定預算52億7,741萬1千元增加近5,000萬元。有鑑於國家資源有限，各機關應確實考量資訊軟、硬體服務有無購買或租賃之必要，並妥適利用現有之資源，爰刪減資訊服務費，在總刪240億元額度內調整。	本項非本會主管業務。
(十五)	鑑於部分機關租賃近似全時公務車輛，租賃成本過高，且各機關駕駛員額多有不均，部分機關駕駛員額超過車輛數，部分機關且另以勞務承攬方式進用駕駛，爰要求行政院六個月內研擬主動協調移撥因應措施及改善臨時租賃司機勞動條件。	本項非本會主管業務。
(十六)	依照「各機關機要人員進用辦法」僅規定各機關進用之機要人員員額，最多不得超過五人，卻無職等進用比例規範。依照行政院截至今年11月底共進用105位機要人員，占用簡任職等缺高達61位，如此高比例佔用簡任職等，已嚴重影響阻礙正式公務人員之升遷機會。故建請考試院三個月內會同行政院檢討「各機關機要人員進用辦法」改善之辦法，並研議在各機關員額編制表內明訂規範職等比例可行性，向立法院提出專案報告。	本項非本會主管業務。
(十七)	中央政府轉投資公私合營事業，多家公司公股以些微比率避開50%之國營事業監督門檻，致政府龐鉅投資卻乏積極規	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	範與透明化監督，不利國家資源效益管理，要求應於6個月內提出檢討公股股權管理機制。	
(十八)	政府捐助設立之財團法人係為配合政府政策或補政府行政之不足，因此其董監事名單中有不少是所負責督導之主管機關的現行公務人員來兼任，公務機關人員依公務所需外出開會，原可以依法請領差旅費，但這些財團法人預算書中編列董監事之車馬費、兼職費或者出席費不同名目之預算，俾免浪費公帑浪費並擲節開支，故要求106年起現行公務人員因職務所需兼任財團法人董監事，不得再請領車馬費或出席費等相關經費。	本項非本會主管業務。
(十九)	政府捐助財團法人，係為特定政策目的，具公益本質。惟部分政府捐助之財團法人直接或間接轉投資公司組織，係為移轉受法令限制之業務、照顧員工需求及拓展捐助章程所訂以外之業務，轉投資行為難謂係達成公益目的所必要。各主管機關應全面清查財團法人將受法令限制業務移轉被投資公司而原設立目的已不復存在者，訂定具體解散財團法人時程，並釋出不符公益本質之轉投資事業股權，以增裕國庫收入，減少不必要之監理成本，並避免財團法人間接承攬營利業務，而致與民爭利之不良社會觀感。	本項非本會主管業務。
(二十)	公務員服務法對公務員離職後任職之限制不含財團法人在內，惟主管機關身為財團法人之捐助者並具行政監督權，業務關係密切，任由上級機關及本機關之公務員退休後直接轉任，造成監督者與被監督者角色逆轉之現象；而部分機構之業務性質雷同，卻因法人屬性不同，致離職公務員轉任所受旋轉門條文規範因而有差別待遇，顯示現行法律有欠完	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	備，建請研擬修法補強。	
(二十一)	董事長及總經理對於公司健全治理與經營績效具有重要影響性，其薪資報酬核給理應考量事業實際營運表現。然目前部分公私合營事業之董事長及總經理薪酬發放，未充分反映其實際經營規模與績效，要求應建立適度關聯性之薪酬機制，俾提高公司高階管理人員對於事業經營之積極投入與專業素質提升。	本項非本會主管業務。
(二十二)	鑑於部分機關首長或高階主管於退休（職、伍）後3年內旋即再（轉）任政府轉投資事業之經理人，支領優渥薪酬，致酬庸爭議不斷；除有違反公務人員服務法第14條之1規定疑慮，並衍生由監督者轉為被監督者之角色矛盾問題。要求應回歸公司治理精神，建立透明公平之遴聘機制，並研議任期制度，增訂連任次數限制，俾免久任弱化其獨立性，並明確權責範圍。	本項非本會主管業務。
(二十三)	政府捐助成立財團法人雖有其特殊任務或目的，但隨著環境快速變遷，部分任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等，卻未建立退場機制，或對於性質相同、業務相近者，亦未予以整併，致使政府捐助財團法人繼續存在之正當性與效益性，備受外界質疑。爰此，要求各該主管機關於三個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出相關評估報告及退場計畫之專案報告。	本項非本會主管業務。
(二十四)	鑑於軍公教18%優惠存款利率制度之實行有其歷史背景，雖84年以後軍公教人員陸續實施退撫新制後，新進人員不適用此優惠，且其間歷經多次優惠存款措	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	施之調整方案，並各設有軍、公及教職人員之所得替代率之上限，然因改革未依環境變遷作全面性調整，且法制作業未臻健全，致引發外界要求檢討調整之聲浪，要求行政院應併同年金改革制度全面檢討，以尋求合理解決。	
(二十五)	年金制度改革為新政府施政之重要焦點，由於年金制度改革攸關民眾老年經濟安全保障，更關乎各職域人員之公平正義，為建立可長久運作之年金制度，要求將政務官及司法官等各類人員年金制度之合理性納入檢討。	本項非本會主管業務。
(二十六)	鑑於人口老化衍生之年金制度財務衝擊，我國因確定給付制之年金制度所導致之未來政府應付給付責任問題，建請參採其他國家之實施經驗，衡酌漸進式或分階段改採確定提撥制或採行其他改善措施之可行性，以建立永續經營之年金制度。	本項非本會主管業務。
(二十七)	國家發展委員會將啟動「第五階段電子化政府」計畫，該會所擘畫願景包括：以資料驅動、公私協力、以民為本為政府服務的核心理念，並以巨量資料、開放資料、個人資料為工具，透過「基礎環境數位化、協作治理多元化、產業營運智能化、數位服務個人化」等四項推動策略，達成「便捷生活」、「數位經濟」及「透明治理」三大目標以及「打造領先全球的數位政府」之願景。然政府推展行動化服務期程已屆下一階段，回顧過往推動成效仍有許多缺失。查行政院 104 年 7 月 23 日院授發資字第 1041500918 號函修正發布之「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，其中第 10 之 1 條明定：「各機關應依據身心障礙者權益保障法及無障礙資訊技術相關規範，辦理行動化服務無障	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	礙設計作業，保障身心障礙者獲取資訊之權利。」然監察院審計部報告指出，公部門開發之行動化應用軟體（Mobile App）存有多項問題，包含系統或資訊一年以上未更新，管理與便利性顯有疑義。爰要求行政院及所屬各級機關，確實依據「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，全面檢視已上架及開發中之行動化應用軟體，並邀請視覺障礙者實際測試，以達到促進電子化政府發展及管理之效，並保障身心障礙者資訊取得之權益。	
(二十八)	全球資訊系統日益蓬勃，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為服務民眾使用或為自用兼之，該類系統均設有規模不一之機房作為儲存、計算、通訊、作業等工作。經查，我國公務機構機房建制行之有年，系統處理公務及公眾服務任務日益加重，機房若未進行安全管理及管制，可能造成之資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，政府各部門基於資安管理考量，關於機房安全管理應進行國際安全認證，以做為更先進、更嚴謹的資訊安全管理方案依據，並重新檢視我國資安環境之弱點，以防止不必要的資安危機發生。爰此建請行政部門應於106年1月1日起，實施機房安全管理認證驗測查核，相關認證應以國際共通認證標準為基準，藉以提升安全認證之水平，並由行政院資安處督導成效，定期向立法院提交成果報告。	本項非本會主管業務。
(二十九)	鑑於近年來數位資料每年以倍數的速度持續成長，敏感資料也隨著資料的成長而增加，數位資料的保護更是日益重要。自個人資料保護法實施後，針對資訊系統資料庫而建立的個資存取軌跡紀	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	錄一「資料庫稽核系統」，成為協助查核及防護個資外洩問題的重要方法之一。但現行之資訊系統仍以網際網路架構之資訊系統為主，相關業務部門針對資料庫個資存取軌跡紀錄卻未記錄到真正的前端使用者，導致若有資料外洩情事發生時，無法釐清責任歸屬，防範機制形同虛設。為確保個資外洩時能更有效率的調閱個資存取軌跡紀錄，追蹤終端使用者的真實身份，達到人、事、時、地、物五個面向的確實記錄，在問題發生後能快速釐清權責，行政機關在建立個資存取軌跡紀錄機制時，應要求能紀錄真正存取個資軌跡的前端使用者，對機敏性資料存取做自動監控及分析，並可透過單一中央控管介面來監控所有非法或可疑的行為，提供事件追蹤、稽核報表、違規告警等機制外，亦需達到完整的終端使用者身分確認，讓所有終端使用者的資料使用行為可供稽查，以確認所有異常行為的主其事者，進而以主動稽核管理來制定動態稽核政策，達成資料庫存取之事前、事中、事後之全面保全，為個人資料資料庫存取加上一層安全的防護網，確保個人資料隱私。爰此建請行政部門應於6個月內建置資料庫稽核系統，為保護機敏資料不外洩，相關產品禁止採用大陸產製品，以國內資通訊產業者為優先考量，並定期向立法院提交成果報告。	
(三十)	美國聯邦政府網路一年至少遭駭客入侵二十五萬次，我國政府網路同樣面對相同的險峻挑戰；根據資策會所提出之意見，我國公務系統近年亦接二連三發生「駭客入侵」事件，金融機構遭受駭客入侵，損失慘重、政府單位網站受駭嚴重，情資遭竊及重要資訊被篡改、大型	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	企業資料庫被駭客破壞……等駭客入侵的情況可以說是愈來愈嚴重，而且防不勝防！駭客入侵事件層出不窮，加上資訊系統使用日益普及，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為自用或給民眾使用，資安防護問題不容小覷。行政院及各機關在建置使用此類資訊系統，多採用來滿足要求所需的平台及相關任務需求，這些要求應反映公務或服務民眾使命的目的，以及其所操作之IT基礎架構的佈建，整合行動設備和配置政策等等資訊安全考量，以及可接受的風險水準或稱為曝險程度必須加以要求。行政系統之資訊應用架構與建構網路系統使用，若未做好即時的安全管理及控管，其所造成的資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，基於資安防護安全考量，爰建請即刻起，行政部門需積極督導所屬金融單位與各級機關不定時實施駭客攻防演練，並全面實施駭客攻防演練驗測查核，以提升各機關資安事故通報應變能力；並推動辦理資安健診及稽核，加強掌握各機關資安現況及資安事件處理情形；並由行政院資安處定期向立法院提交成果報告。	
(三十一)	從第一銀行ATM被植入惡意程式盜領數千萬，經查發現與資訊系統之特殊權限使用帳號管控問題有直接的關係，該案成員掌握第一銀行倫敦分行，有一可同時連接內、外網的電話錄音主機漏洞，透過瑞士等第三國攻擊該分行主機，以此做為跳板植入惡意程式，駭入一銀內網更新程式派送伺服器。從企業組織到政府機構，目前運作中之IT環境存在著「特殊權限的帳號使用者（簡稱：特權用戶）」，從第一銀行事件的經驗	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	觀察，駭客會鎖定系統最高管理權限之帳號/密碼作為主要攻擊目標，因這類攻擊方式受竊之資訊已非一般網路釣魚所竊取之個人資料，而是高度敏感性資料（如智慧財產權及商業機密，抑或是國安機密），當然也包括這些特權用戶的指揮控制能力，駭客可利用這些特權用戶的身份無所忌憚地取得更多機敏資料，因此導入適當的存取控制及稽核機制勢在必行。為了防患於未然，各行政機關在推動導入資訊安全管理系統的同時，應就「存取控制政策」方面導入相對應之系統，如特權帳號管理與稽核方案，除了可以提升安全與管理效率以外，也可以減少特權使用者的安全風險，最重要的是可以符合法規遵循與稽核要求，政府各部會及其所屬機關應扮演領頭羊的角色，針對IT管理建立安全標竿，以建構維護國家資訊整體安全的目標，爰建請各行政機關應於半年內全面建置特殊權限的帳號管理系統，另為促進我國資通訊產業發展，相關驗測查核工具以國內研發為優先採用，並禁止使用大陸製產品，以防止類似第一銀行事件重演，並定期向立法院提交成果報告。	
(三十二)	行動裝置使用日益普及，我國各行政機關及其附屬機關（構）亦陸續開發行動應用程式（以下簡稱APP），作為服務民眾使用或為公務自用兼之。其中又以政府一級部門及金管會管轄之國營金融機構等單位開發使用APP較為積極，但資安風險意識卻相對薄弱。根據《天下雜誌》獨家取得鑒真數位APP資安檢定調查，過半在Google Play上架的國銀APP，有明顯的資安漏洞，在公用無線上網WiFi環境下，駭客就有機會能竊取	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	用戶的帳號密碼，意味著用戶直接面對駭客竊取個資與財務的威脅。政府機關開發使用之APP，若未加進行安全審驗，造成的資訊外洩風險不亞於一般網路資安風險，應加強防堵相關漏洞。另據《二〇一六資誠全球經濟犯罪調查報告》已指出，逾五成受訪者認為，過去兩年，網路安全威脅的風險愈來愈多，且金融業威脅最大。為鼓勵我國資通訊產業發展，防堵APP所造成之資安漏洞與危害，建請各行政部門及其所屬單位、國營金融機構等單位，所開發之APP應儘速進行符合國際規範要求及之合格驗證程序，並進行現有APP驗測，並改善其資安漏洞等問題，而APP驗測查核應以國內研發之產品為優先採用，不可使用大陸產製之檢測工具，並定期向立法院提交成果報告。	
(三十三)	有關生活圈道路交通系統建設計畫，其實際執行未針對生態研究、環境規劃與保育等面向進行審慎之評估，相關單位亦未能建立有效且實質的資訊公開與民眾參與途徑，在經費運用上流於補助形式。因此，對於生活圈道路交通系統建設計畫，其往後執行，應建立一套機制，應納入針對自然資源議題與資訊公開及民眾參與等評估，為公共建設必要性、公益性、品質與國家經費把關。	本項非本會主管業務。
(三十四)	有鑑於大型車輛視野死角及內輪差造成車禍意外奪命屢見不鮮，交通部已要求106年1月1日新型出廠車量的各型式N2及N3類大貨車應加裝「行車視野輔助系統」，政府應帶頭安裝，並率先示範。爰此，政府與國營事業所轄大客車、大貨車，或政府、國營事業透過政府採購公開招標，委託民間辦理相關業務，簽約外包廠商大客車與大貨車皆應一律安	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	裝「行車視野輔助系統」，未安裝「行車視野輔助系統」之車輛，不得承攬政府或國營事業委託工程、標案或計畫等公共工程採購事項。以有效降低大型車輛事故，保障人民生命財產安全，並持續加強宣導行車安全。	
(三十五)	有鑑於各縣市公告地價紛紛調整，且調漲之比例是歷年之高，隨即造成科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金調高，影響到園區廠商的成本大幅調高，故建請科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金於106年度不得依公告地價而調漲租金，並要求行政院於三個月內會同相關部會檢討可行之計收方案。	本項非本會主管業務。
(三十六)	身心障礙者權益保障法第52條之2規定：「各級政府及其附屬機關（構）、學校所建置之網站，應通過第一優先等級以上之無障礙檢測，並取得認證標章。」有關我國網站無障礙規範之制定，行政院研究考核委員會援引全球資訊網協會（W3C，World Wide Web Consortium）的網站無障礙組織（WAI，Web Accessibility Initiative）的網頁內容無障礙指引（WCAG，Web Content Accessibility Guide-lines），前已於88年訂定「網站無障礙規範1.0版」。然多年來各機關推動成效有限，視覺障礙者無法順利使用政府機關網站之情形所在多有，而身心障礙者權益保障法大幅翻修，我國並已簽署身心障礙者權利公約，將公約內容國內法化之環境變遷下，國家通訊傳播委員會已於105年公告「網站無障礙規範2.0版」。爰要求各級政府及其附屬機關（構）、學校，於其建置之網站新設及改版時，應依據國家通訊傳播委員會頒訂「無障礙網頁開發	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	規範2.0版」檢測等級AA以上進行設計，並於上線前取得AA等級以上標章，以保障身心障礙者資訊取得之權利，並完善我國無障礙網路環境之建置。	
(三十七)	蔡英文總統於105年12月29日出席〈總統府人權諮詢委員會第二十五次委員會議〉時表示，針對新竹光復中學模仿納粹所引起之風波，是因為我們的人權教育流於表面，不但輕忽了生活中的歧視和偏見，也沒有教導學生在自己國家迫害人權的歷史裡面，學到真正的教訓。因此，人權議題應該要融入不同科目的教學裡面，讓學生能從中了解別人的傷痛，並在他人權益受到侵害時，能為正義挺身而出，這樣才是成功。近年來，台灣陸續通過《公民與政治權利國際公約》及《經濟社會文化權利國際公約施行法》、《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》、《兒童權利公約施行法》、《身心障礙者權利公約施行法》，將多項聯合國公約內國法化。同時，也陸續舉辦各公約之國際審查。台灣與國際人權之接軌日益密切。故人權教育之落實更形重要。為響應總統之呼籲，使人權概念確實扎根，應以下列方式促進人權教育之進展，並培養尊重差異，包容多元之概念： 1. 教育部應自學前到終身各階段教育中，以人權公約為本，針對各學習階段之學習需求，持續進行人權教育，並融入學校教育之不同科目教學之中。 2. 因時代之差異，不同世代間人權觀念之普及程度或有落差，教育部應於社會教育與終身教育中納入人權教育。 3. 科技部與教育部應鼓勵學術單位，從學術著作、流行文化以至童書、繪本	本項非本會主管業務。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	等，蒐集整理對各年齡層之國內外人權教材。以利發展本土化之人權教育內容。 4. 軍人與警察人員養成教育中，應持續強化人權相關課程，並將人權精神落實於養成過程中。 5. 各機關對公務人員之人權課程，應朝向多元形式發展，利用既有之媒體素材，使人權精神更能於培訓中內化。 6. 科技部應持續推動人權相關之研究計畫，探討國內外重大人權議題，並鼓勵以科普形式將相關議題轉介於一般大眾。	
(三十八)	建請行政部門應行追查兆豐銀行違反洗錢防制規範遭美國裁罰乙案之真相，向社會大眾公布其調查結果。並向調查後應負責任之當事人進行全額追償遭裁罰之57億元新台幣罰鍰。	本項非本會主管業務。
(三十九)	中央及地方政府退休職人員三節慰問金年約需經費近12億元，惟該「三節慰問金」僅依行政院於民國58年發布的一紙「退休人員照護事項」，並在60年6月2日依次修正後，沿用至今；然退休公教人員給與隨時空環境已有所改善，早年因公教人員退休所得較低所採取的權宜措施，實應隨之調整。爰此，106年度中央政府總預算案各單位所編「三節慰問金」預算，除符合行政院105年9月8日院授人給撥字第1050053161號函修正「退休人員照護事項」發給三節慰問金資格，包括：退休公教人員支（兼）領月退休金在新臺幣2萬5千元以下者（兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準）、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者等，以及退職工友（含技工、駕駛），於每人每年6千元之數額範圍內，發放之三節慰問金經費	遵照辦理。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	外，其餘均予刪除，以期資源合理運用，並落實照顧弱勢。	
(四十)	現行支（兼）領月退休金人員得比照退休機關現職人員支給子女教育補助費，中央及地方政府年需經費約17億餘元。106年度中央政府分別於銓敘部統籌編列1億4,170萬4千元、退輔會編列8億0,042萬元、教育部編列9,100萬元，合計10億3,312萬4千元。惟一般民眾薪資水準遲遲無法提升，而退休軍公教退休所得已有改善，不問所得高低，一律發給退休軍公教人員子女教育補助並不合理。以目前國家財政困難，退休軍公教人員之子女教育補助亦應考量其必要性、全理性與公平性。爰此，106學年度起（106.8），退休軍公教人員可支領子女教育補助費的對象，限下列：(1)退休人員支（兼）領月退休金在2.5萬元以下（兼領者以原全額退休金為計算基準）。(2)「因公成殘」之退休人員。(3)退休時未具工作能力者。但軍職退休人員的支領資格，可再考量其服務特性，另為合宜處理。同時，納入年金制度改革內容研議。相關經費由各該機關自行調整減支。	本項非本會主管業務。
(一)	二、各組審查決議部分： 歲出部分：考試院主管 公務人員保障暨培訓委員會 公務人員保障暨培訓委員會 106 年度於訓練與進修業務計畫之「按日按件計資酬金」用途別科目，編列邀請專家學者授課、舉行研討會、參加座談之鐘點費、出席費、稿費等經費合計 743 萬 5 千元。 經查，該會所辦訓練與進修業務，無論是邀請專家學者建言，抑或請其擔任訓練進修講座，除具獨特之專長者外，實不宜經常性邀請相同專家學者參與，俾	本案書面報告於 106 年 3 月 30 日以公秘字第 1063060180 號函送立法院。

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	廣納建言並汲取不同專家學者之學識經驗，以增益跨域學習及完善文官培訓制度。惟保訓會為辦理各項訓練與進修業務計畫，104 年度所邀請專家學者人數計 141 人，其中與前兩年度(102 至 103 年度)重複之人數有 74 人，重複比率 52.48%，恐有偏高。爰此，請公務人員保障暨培訓委員會於 3 個月內，向立法院司法及法制委員會提供相關檢討之書面報告。	
(二)	針對 106 年度公務人員保障暨培訓委員會預算，「訓練與進修業務計畫」之「按日按件計資酬金」用途別科目，編列邀請專家學者授課及舉行研討會之鐘點費、出席費、稿費等經費合計 743 萬 5 千元。然該會近年該預算編列，自 104 年度 649 萬 1 千元調高至 106 年度 743 萬 5 千元，增加近 1.5 倍，應本撙節原則辦理。加以，104 年度該會邀請之專家學者人數 141 人當中，與前兩年度重複邀請之專家學者數共計 74 人、比率高達 52.48%，應汲取不同專家學者之學識經驗，以增益跨域學習及完善文官培訓制度。 綜上，為敦促公務人員保障暨培訓委員會節減不必要支出，請公務人員保障暨培訓委員會嚴謹評估該項預算之運用，並廣納不同專家學者參與，提出完善文官培訓制度，於 3 個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	本案書面報告於 106 年 3 月 30 日以公秘字第 10630601801 號函送立法院。
(三)	根據立法院預算中心報告：公務人員保障暨培訓委員會近年辦理訓練與進修業務計畫，重複邀請相同專家學者之比率平均達 5 成以上。爰請公務人員保障暨培訓委員會檢討講師人材資料庫之增補與更新，並徵詢相關民間團體推薦符合資格之講師名單，以確保多元性。	一、本會辦理之考試錄取、升任官等、高階中長期、行政中立、行政院以外機關人員訓練事項，基於政策法規、業務規劃推動及訓練執行之妥適性，均依需要適時邀請專家學者參與，提供建言或擔任講座等。 二、為持續精進各項訓練業務，引進各方意見供政策推動之參考，本會將在兼顧訓練政策延續性及多元性之原則下，廣徵不同領域之專家學者提供建言，積極檢討講師人材資料庫之增補與更新，並徵詢相關民間團體推薦符合資格之講師名單，以確保多元性，降低重複洽邀之比率。相關辦理情形說明如下：各項訓練課程成績評量之命題、閱卷委員及高階文官培訓飛躍方案評鑑委員等之洽聘，與 105 年重複洽邀比率達 48%相較，106 年已下

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及注意事項辦理情形報告表

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
		降至 37%。
	貳、104 年度總決算部分：無	

主辦會計人員：

主計室主任 陳幸敏

機關長官：

主計室主任 郭芳煜