

111年公務人員高等考試三級考試暨普通考試社會行政類科 錄取人員集中實務訓練計畫

民國111年10月19日保訓會公訓字第1110012372號函核定

壹、為期111年公務人員高等考試三級考試暨普通考試（以下稱本考試）社會行政類科錄取人員於實務訓練期間充實社政專業法令與實務，強化並提升渠等社會行政專業服務素質，特訂定本計畫。

貳、訓練對象

本考試社會行政類科正額錄取，經分配現缺人員。另經分配正額預估缺及增額錄取人員，依其分配報到實務訓練時程及人數，由衛生福利部視錄取人員報到情形、檔期及經費狀況，衡酌是否開班調訓。

參、辦理機關

由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）協調委託衛生福利部辦理。

肆、訓練課程及時數配當

一、英文課程：受訓人員若有公務需求，可自行至「e等公務園⁺學習平臺-UP 英語力」專區之「城市行銷」、「表達技巧」、「外賓接待」、「公務英語」及「悅讀英文」5個系列數位課程項下選讀。

二、社會行政課程

編號	課程名稱	時數
1	強化社會安全網計畫簡介	1
2	強化社會安全網政策理念與公私協力合作模式	1
3	性別與社會福利	2
4	CEDAW 法規檢視	2
5	社會福利概述	2
6	社會救助法規推行實務與挑戰	2

編號	課程名稱	時數
7	服務創新行銷與策略	2
8	政府採購全生命週期概論	2
9	老人福利服務	2
10	身心障礙者權利公約(CRPD)第1講：何謂障礙？ CRPD 精神	2
11	身心障礙者權利公約與我國身障福利政策展望	1
12	照顧者及特殊需求家庭工作	2
13	兒童及少年福利與權益保障法修法新知及重點介紹	1
14	兒童權利公約與案例分享	1
15	兒少保護服務工作概論	1
16	員工協助方案	1
17	疫情下職場壓力管理	1
18	幸福捕手專業版	1
19	幸福捕手-自殺防治守門人	1
20	兒童及少年保護辨識、通報暨輔導知能研習	1
21	幼兒園職場法治教育—脆弱家庭辨識與通報系統	1
22	災變社會工作	1
23	災害應變計畫撰寫、演練(推演)及確效	1
24	志願服務法規推動與實務	1
25	社會工作與法律	3
26	衛生福利部長照2.0內涵介紹	1
27	台灣長照趨勢	1
	合 計	38

【備註】本表課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。

伍、實施期程及方式

- 一、本訓練於112年2月20日前，由實務訓練機關(構)學校給予受訓人員4日公假，受訓人員至 e 等公務園⁺學習平臺「社會行政類科錄取人員專業集中線上課程」專區，取得社會行政課程38小時認證時數、電傳本訓練意見調查表(如附件)至衛生福利部承辦窗口 (sfaa0707@sfaa.gov.tw) 後，即完成本訓練。
- 二、請受訓人員依 e 等公務園⁺學習平臺常見 FAQ 使用手冊，登入平臺操作，每堂課程要取得認證時數，皆須完成三要件：(一)觀看該課程時數達認證時數一半以上、(二)課後線上測驗達60分以上及(三)電傳課後意見調查表至衛生福利部。
- 三、參加本訓練之受訓人員完成時數結果，由衛生福利部送交實務訓練機關(構)學校，作為實務訓練成績考核之參據。
- 四、衛生福利部彙整本訓練意見調查表結果，於結訓後1週內送交保訓會，以利瞭解受訓人員反映意見。

陸、訓練經費

所需經費，由衛生福利部衛生福利人員訓練中心於相關經費項下勻支。

柒、獎勵建議

辦理集中實務訓練之人員，除未依規定辦理績效不佳者外，得酌予敘獎。

- 捌、本計畫由衛生福利部函送保訓會核定後實施，並得依實際需要修正之。

111年公務人員高等考試三級考試暨普通考試社會行政類科 錄取人員集中實務訓練意見調查表

親愛的受訓人員，您好！

依111年公務人員高等暨普通考試（以下簡稱高普考）錄取人員訓練計畫規定，為增進考試錄取人員所需工作知能，保訓會得依公務人員考試錄取人員訓練辦法第6條規定，於實務訓練期間按錄取等級、類科，實施集中訓練，並由保訓會委託相關機關辦理。

為瞭解您對於111年高普考錄取人員集中實務訓練（以下稱本訓練）課程安排及實施情形等意見，請撥冗逐題填答，本調查表採不具名方式，請安心填寫，填畢後轉交訓練機關（構）回收。您的寶貴意見將作為本會規劃本訓練之重要參考，再次感謝您的協助及參與。

公務人員保障暨培訓委員會 敬啟

問卷部分

	非常 不符合					非常 符合				
一、參加本訓練「前」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5					
二、參加本訓練「後」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5					
三、我認為本訓練有助於更有系統並全面地瞭解下列應備之專業知能：										
（一）當前國家/專業領域重要政策措施	1	2	3	4	5					
（二）專業法令	1	2	3	4	5					
（三）實務運作	1	2	3	4	5					
四、我認為本訓練有助於更迅速、完整地掌握工作要領。	1	2	3	4	5					
五、整體而言，我認為本訓練確能有效提升工作上的相關專業知能。	1	2	3	4	5					
六、整體而言，我對本訓練感到滿意。	1	2	3	4	5					
七、其他建議事項：										

基本資料

一、考試等級：

1. ☐ 高考三級 2. ☐ 普通考試

二、實務訓練機關（構）屬於：

1. ☐ 中央機關 2. ☐ 地方機關（含直轄市、縣〔市〕）

填寫完畢，請交予訓練機關（構）隨班工作人員，謝謝！