112年公務人員高等考試三級考試暨普通考試僑務行政類科 錄取人員集中實務訓練

民國112年11月6日保訓會公訓字第1120012070號函核定

為期112年公務人員高等考試三級考試暨普通考試（以下稱本考試）
僑務行政類科錄取人員於實務訓練期間充實僑務專業法令與實務，
強化並提升渠等僑務專業服務素質，特訂定本計畫。

壹、訓練對象

本考試僑務行政類科正額錄取，經分配現缺人員。

貳、辦理機關

由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）協調委託僑
務委員會（以下簡稱僑委會）辦理。

參、訓練地點

僑委會（地址：臺北市中正區徐州路5號15至17樓，中央聯合辦
公大樓南棟）。

肆、訓練課程及時數配當

訓練主題	課程名稱	時數	合計
開訓、結訓儀式	委員長談話	5至10分鐘	
僑務行政 專業課程	僑委會願景、核心價值、使 命及策略目標	1	2
	僑務現況及僑團簡介	1	
僑委會僑務行政之 實務、業務介紹與 法規介紹	綜合規劃處實務及相關法規介紹	1	6
	僑民處實務及相關法規介紹	1	
	僑教處實務及相關法規介紹	1	
	僑商處實務及相關法規介紹	1	
	僑生處實務及相關法規介紹	1	

訓練主題	課程名稱	時數	合計
	僑務通訊社實務及相關法規介紹	1	
僑務行政基礎認知課程	文書檔案管理	1	2
	資訊安全與個資保護	1	
職場專業英語課程	公務英語訓練(數位課程)	2	2
人權素養課程	人權議題訓練(數位課程)	2	2
合 計 (不含開訓、結訓儀式)		14	

- 【備註】 1. 本表訓練主題、課程名稱及時數配當得視實需酌予調整。
2. 公務英語訓練部分，勿與基礎訓練英語輔助必修課程重複學習（包含公務實用英語（基礎篇）-機關及職務介紹-基礎訓適用、我國國情介紹及政府體制介紹等3門課程）。

伍、實施期程及方式

- 一、本訓練於本考試僑務行政類科正額錄取分配現缺之錄取人員至各實務訓練機關報到後，擇期於實務訓練4個月期間內調訓。
- 二、採密集訓練方式辦理，提供午餐。另得應特殊情事或視實際需要，調整為線上遠距學習方式辦理。
- 三、參加集中實務訓練之受訓人員，其訓練期間之學習情形，由僑委會作為實務訓練成績考核之參據。
- 四、辦理訓後意見調查(如附件)，並於結訓後1週內將調查結果郵寄保訓會，以利瞭解受訓人員反映意見。

陸、訓練經費

所需經費由僑委會於相關經費項下勻支。

柒、獎勵建議

辦理集中實務訓練之人員，除未依規定辦理致績效不佳者外，得酌予敘獎。

- 捌、本計畫由僑委會函送保訓會核定後實施，並得依實際需要修正之。

112年公務人員高等考試三級考試暨普通考試僑務行政類科 錄取人員集中實務訓練意見調查表

親愛的受訓人員，您好！

依112年公務人員高等暨普通考試（以下簡稱高普考）錄取人員訓練計畫規定，為增進考試錄取人員所需工作知能，保訓會得依公務人員考試錄取人員訓練辦法第6條規定，於實務訓練期間按錄取等級、類科，實施集中訓練，並由保訓會委託相關機關辦理。

為瞭解您對於112年高普考錄取人員集中實務訓練（以下稱本訓練）課程安排及實施情形等意見，請撥冗逐題填答，本調查表採不具名方式，請安心填寫，填畢後轉交訓練機關（構）回收。您的寶貴意見將作為本會規劃本訓練之重要參考，再次感謝您的協助及參與。

公務人員保障暨培訓委員會 敬啟

問卷部分

	非 常 不 符 合	1	2	3	4	5	非 常 符 合
一、參加本訓練「前」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5		
二、參加本訓練「後」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5		
三、我認為本訓練有助於更有系統並全面地瞭解下列應備之專業知能：							
(一)當前國家/專業領域重要政策措施	1	2	3	4	5		
(二)專業法令	1	2	3	4	5		
(三)實務運作	1	2	3	4	5		
四、我認為本訓練有助於更迅速、完整地掌握工作要領。	1	2	3	4	5		
五、整體而言，我認為本訓練確能有效提升工作上的相關專業知能？	1	2	3	4	5		
六、整體而言，我對本訓練感到滿意。	1	2	3	4	5		
七、其他建議事項：							

基本資料

一、考試等級：

1. 高考三級 2. 普通考試

二、實務訓練機關（構）屬於：

1. 中央機關 2. 地方機關（含直轄市、縣〔市〕）

填寫完畢，請交予訓練機關(構)隨班工作人員，謝謝！