

公務人員高普初考及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表 (109 年地方特考起適用)

110 年 2 月 9 日保訓會公訓字第 1102160026 號函修正

初任委任人員應具備之能力				初任薦任人員應具備之能力			
單 元	課 程 名 稱	時數		單 元	課 程 名 稱	時數	
公務知能與 行政技術	1. 顧客導向服務	3	初任 薦任 人員 應 具 備 之 能 力	公務管理與 優質服務	1. 創意思考	3	初任 薦任 人員 應 具 備 之 能 力
	2. 工作計畫與執行	6			2. 民眾陳情案件解析	3	
	3. 問題分析解決實務	3		公務知能與 行政技術	1. 方案管理與習作	6	
	4. 文書處理與公文寫作	9			2. 公文寫作與習作	9	
	5. 預算與經費執行	3			3. 預算編審與經費運用	3	
	6. 智慧政府發展與資訊安全	3			4. 智慧政府發展與資訊安全管理	3	
	7. 簡報製作實務 (選修)	數位 學習 (2)			5. 公務實用英語	4	
	8. 公務實用英語	4			6. 公務實用英語 (基礎篇)	數位 學習 (3)	
	9. 公務實用英語 (基礎篇)	數位 學習 (3)					
小 計	31 小時		小 計	31 小時			
初任公務人員應具備之能力(委任)				初任公務人員應具備之能力(薦任)			
單 元	課 程 名 稱	時數		單 元	課 程 名 稱	時數	
文官倫理 與價值	1. 政府組織與地方自治 (含地方制度法)	3	初任 公 務 人 員 應 具 備 之 能 力 (薦 任)	文官倫理 與價值	1. 政府組織與地方自治 (含地方制度法)	3	初任 公 務 人 員 應 具 備 之 能 力 (薦 任)
	2. 公務倫理與核心價值概論	2			2. 公務倫理與核心價值	2	
	3. 廉能政府與廉政倫理規範 概論	2			3. 廉能政府與廉政倫理規範	2	
	4. 人文關懷與志工服務	3			4. 人文關懷與志工服務	3	
	5. 公務禮儀 (選修)	數位 學習 (2)			5. 公務禮儀 (選修)	數位 學習 (2)	
公務法律 與應用	1. 行政程序法概論	9	初任 公 務 人 員 應 具 備 之 能 力 (薦 任)	公務法律 與應用	1. 行政程序法	9	初任 公 務 人 員 應 具 備 之 能 力 (薦 任)
	2. 政府採購法概論	6			2. 政府採購法	6	
	3. 政府資訊公開法概論	3			3. 政府資訊公開法	3	
義務責任 與權利	1. 公務人員行政責任與權利 義務	3	初任 公 務 人 員 應 具 備 之 能 力 (薦 任)	義務責任 與權利	1. 公務人員行政責任與權利 義務	3	初任 公 務 人 員 應 具 備 之 能 力 (薦 任)
	2. 公務人員保障制度與實務	2			2. 公務人員保障制度與實務	2	
	3. 公務人員行政中立法與實 務	2			3. 公務人員行政中立法與實 務	2	
	4. 刑法瀆職罪與貪污治罪條 例概論	3			4. 刑法瀆職罪與貪污治罪條 例	3	
小 計	38 小時		小 計	38 小時			

單元	課程名稱	時數	單元	課程名稱	時數
國家重要政策與議題	人權議題—人權與國際公約	2	國家重要政策與議題	人權議題與發展—人權與國際公約	2
	人權議題—身心障礙者權益與保障	2		人權議題與發展—身心障礙者權益與保障	2
	人權議題—性別主流化	數位學習(2)		人權議題與發展—性別主流化	數位學習(2)
	智慧國家與綠能矽島	數位學習(2)		智慧國家與綠能矽島	數位學習(2)
	公義社會—國民法官法	2		公義社會—國民法官法	2
	幸福家園—環境倫理與永續發展	數位學習(2)		幸福家園—環境倫理與永續發展	數位學習(2)
	文化臺灣—族群和諧與文化多元發展	2		文化臺灣—族群和諧與文化多元發展	2
	文化臺灣—臺灣經緯與國家發展(含地方創生)	2		文化臺灣—臺灣經緯與國家發展(含地方創生)	2
小計	10小時		小計	10小時	
課務輔導與綜合活動	開訓典禮	1	課務輔導與綜合活動	開訓典禮	1
	訓練法規與實務	1		訓練法規與實務	1
	班務經營與輔導	2		班務經營與輔導	2
	自我介紹	2		自我介紹	2
	體驗學習	3		體驗學習	3
	自主學習	10		自主學習	10
	分組討論	8		分組討論	8
	專題研討實務	3		專題研討實務	3
	專題研討實務—政策分析工具(選修)	數位學習(1)		專題研討實務—政策分析工具(選修)	數位學習(1)
	專題研討	6		專題研討	6
	測驗	3		測驗	3
	專書閱讀心得寫作	1		專書閱讀心得寫作	1
結訓典禮及綜合座談	1	結訓典禮及綜合座談	1		
小計	41小時		小計	41小時	
總計	120小時 (另9小時必修數位學習課程及5小時選修數位學習課程)		總計	120小時 (另9小時必修數位學習課程及3小時選修數位學習課程)	

備註：

- 1、為落實實作學習課程之實施，凡上表課程時數達6小時以上者(法律課程除外)，課程應至少分為二階段辦理(第一階段與第二階段原則上應間隔數日)，每階段3小時，第一階段講解基本概念，第二階段則以進行案例研討及實作為重點。
- 2、「公務倫理與核心價值」及「公務倫理與核心價值概論」課程包含公務經驗傳承。
- 3、「公務人員保障制度與實務」課程採2至4班專題演講方式進行。
- 4、「國家重要政策與議題」單元除「人權議題與發展—人權與國際公約」及「人權議題—人權與國際公約」課程採「單班授課」方式外，其餘課程採「合班授課」方式進行。
- 5、「人權議題與發展—人權與國際公約」及「人權議題—人權與國際公約」依課程需要，講授公民與政治權利國際公約(ICCPR)、經濟社會文化權利國際公約(ICESCR)、消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)、兒童權利公約(CRC)及身心障礙者權利公約(CRPD)等國際公約內容。除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，並介紹他國經驗，提供受訓人員交換心得，以活絡教學。
- 6、「專題研討實務」課程，含1小時專題研討實務說明，2小時由受訓人員進行研討主題討論及擇定。
- 7、「人文關懷與志工服務」課程，以體驗學習方式辦理；「體驗學習」課程包括參訪標竿企業機構、國家重大建設、政府機關(構)或重要藝文活動。