

公務人員高普初考及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表 (111 年高普考起適用)

111 年 10 月 14 日保訓會公訓字第 1112160430 號函修正

| 初任委任人員應具備之能力 | | | | 初任薦任人員應具備之能力 | | | | | | |
|------------------|----------------------|---------|------------------|------------------|----------------------|---------|------------------|-----------|----------------------|---|
| 單元 | 課程名稱 | 時數 | | 單元 | 課程名稱 | 時數 | | | | |
| 公務知能與行政技術 | 1. 顧客導向服務 | 3 | 初任委任人員應具備之能力 | 公務管理與優質服務 | 1. 創意思考 | 3 | 初任薦任人員應具備之能力 | 公務管理與優質服務 | 1. 創意思考 | 3 |
| | 2. 工作計畫與執行 | 6 | | | 2. 民眾陳情案件解析 | 3 | | | | |
| | 3. 公文撰作解析 | 9 | | 公務知能與行政技術 | 1. 方案管理與習作 | 10 | | | | |
| | 4. 預算與經費執行 | 3 | | | 2. 公文撰作解析 | 9 | | | | |
| | 5. 資訊安全概論 | 2 | | | 3. 預算編審與經費運用 | 3 | | | | |
| | 6. 智慧政府與數位服務 | 3 | | | 4. 資訊安全 | 2 | | | | |
| | 7. 智慧政府與數位服務(基礎篇) | 輔助必修(2) | | | 5. 智慧政府與數位服務 | 3 | | | | |
| | 8. 公務實用英語 | 5 | | | 6. 智慧政府與數位服務(基礎篇) | 輔助必修(2) | | | | |
| | 9. 公務實用英語(基礎篇) | 輔助必修(3) | | | 7. 公務實用英語 | 5 | | | | |
| | 8. 公務實用英語(基礎篇) | 輔助必修(3) | | | | | | | | |
| 小計 | 31 小時 | | 小計 | 38 小時 | | | | | | |
| 初任公務人員應具備之能力(委任) | | | | 初任公務人員應具備之能力(薦任) | | | | | | |
| 單元 | 課程名稱 | 時數 | | 單元 | 課程名稱 | 時數 | | | | |
| 文官倫理與價值 | 1. 政府組織與地方自治(含地方制度法) | 3 | 初任公務人員應具備之能力(委任) | 文官倫理與價值 | 1. 政府組織與地方自治(含地方制度法) | 3 | 初任公務人員應具備之能力(薦任) | 文官倫理與價值 | 1. 政府組織與地方自治(含地方制度法) | 3 |
| | 2. 公務倫理與核心價值 | 輔助必修(3) | | | 2. 公務倫理與核心價值 | 輔助必修(3) | | | | |
| | 3. 廉能政府與廉政倫理規範 | 2 | | | 3. 廉能政府與廉政倫理規範 | 2 | | | | |
| | 4. 公務禮儀 | 輔助選修(2) | | | 4. 公務禮儀 | 輔助選修(2) | | | | |
| 公務法律與應用 | 1. 行政程序法概論 | 9 | 初任公務人員應具備之能力(委任) | 公務法律與應用 | 1. 行政程序法 | 9 | 初任公務人員應具備之能力(薦任) | 公務法律與應用 | 1. 行政程序法 | 9 |
| | 2. 政府採購法概論 | 6 | | | 2. 政府採購法 | 6 | | | | |
| | 3. 政府資訊公開法概論 | 3 | | | 3. 政府資訊公開法 | 3 | | | | |
| 義務責任與權利 | 1. 公務人員行政責任與權利義務 | 3 | 初任公務人員應具備之能力(委任) | 義務責任與權利 | 1. 公務人員行政責任與權利義務 | 3 | 初任公務人員應具備之能力(薦任) | 義務責任與權利 | 1. 公務人員行政責任與權利義務 | 3 |
| | 2. 公務人員保障制度與實務 | 輔助必修(2) | | | 2. 公務人員保障制度與實務 | 輔助必修(2) | | | | |
| | 3. 公務人員行政中立法與實務 | 輔助必修(2) | | | 3. 公務人員行政中立法與實務 | 輔助必修(2) | | | | |
| | 4. 刑法瀆職罪與貪污治罪條例概論 | 3 | | | 4. 刑法瀆職罪與貪污治罪條例 | 3 | | | | |
| 小計 | 29 小時 | | 小計 | 29 小時 | | | | | | |

| 單元 | 課程名稱 | 時數 | 單元 | 課程名稱 | 時數 |
|-----------|------------------------------------|---------|-----------|------------------------------------|---------|
| 國家重要政策與議題 | 人權議題—人權與國際公約 | 2 | 國家重要政策與議題 | 人權議題與發展—人權與國際公約 | 2 |
| | 人權議題—身心障礙者權益與保障 | 2 | | 人權議題與發展—身心障礙者權益與保障 | 2 |
| | 人權議題—性別主流化 | 2 | | 人權議題與發展—性別主流化 | 2 |
| | 智慧國家與綠能矽島 | 輔助必修(2) | | 智慧國家與綠能矽島 | 輔助必修(2) |
| | 公義社會—國民法官法 | 2 | | 公義社會—國民法官法 | 2 |
| | 幸福家園—環境倫理與永續發展 | 輔助必修(2) | | 幸福家園—環境倫理與永續發展 | 輔助必修(2) |
| | 文化臺灣—族群和諧與文化多元發展 | 2 | | 文化臺灣—族群和諧與文化多元發展 | 2 |
| | 文化臺灣—臺灣經緯與國家發展(含地方創生) | 2 | | 文化臺灣—臺灣經緯與國家發展(含地方創生) | 2 |
| 小計 | 12小時 | | 小計 | 12小時 | |
| 課務輔導與綜合活動 | 開訓典禮 | 1 | 課務輔導與綜合活動 | 開訓典禮 | 1 |
| | 訓練法規與實務 | 1 | | 訓練法規與實務 | 1 |
| | 班務經營與輔導 | 4 | | 班務經營與輔導 | 4 |
| | 自我介紹 | 2 | | 自我介紹 | 2 |
| | 自主學習 | 13 | | 自主學習 | 8 |
| | 分組討論 | 14 | | 分組討論 | 12 |
| | 專題研討實務 | 3 | | 專題研討實務 | 3 |
| | 專題研討實務—政策分析工具 | 輔助選修(1) | | 專題研討實務—政策分析工具 | 輔助選修(1) |
| | 專題研討 | 6 | | 專題研討 | 6 |
| | 測驗 | 3 | | 測驗 | 3 |
| | 結訓典禮及綜合座談 | 1 | | 結訓典禮及綜合座談 | 1 |
| 小計 | 48小時 | | 小計 | 41小時 | |
| 總計 | 120小時 (另安排16小時輔助必修課程及3小時輔助選修課程) | | 總計 | 120小時 (另安排16小時輔助必修課程及3小時輔助選修課程) | |

備註：

- 1、課程配當時數總計120小時，另安排16小時輔助必修課程及3小時輔助選修課程。
- 2、「方案管理與習作」課程，採「實體與數位混成學習」(實體課程4小時，數位學習6小時)方式實施。
- 3、因應疫情，減少群聚接觸機會，取消合堂改以單班授課。「民眾陳情案件解析」、「人權議題與發展—身心障礙者權益與保障」、「人權議題—身心障礙者權益與保障」、「公義社會—國民法官法」、「文化臺灣—族群和諧與文化多元發展」、「文化臺灣—臺灣經緯與國家發展(含地方創生)」等課程，以數位學習為原則。
- 4、「國家重要政策與議題」單元所列各項課程，依國家當前發展需要及重點，擇定「人權議題與發展—人權與國際公約」、「人權議題—人權與國際公約」、「人權議題與發展—性別主流化」及「人權議題—性別主流化」課程，採「實體單班授課」方式。「人權議題與發展—人權與國際公約」及「人權議題—人權與國際公約」依課程需要，講授公民與政治權利國際公約(ICCPR)、經濟社會文化權利國際公約(ICESCR)、消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)、兒童權利公約(CRC)、身心障礙者權利公約(CRPD)等國際公約及轉型正義等內容。