

公務人員高普初考及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表
(修正案，105 年高普考起實施)

105 年 10 月 14 日保訓會公訓字第 1052161217 號函修正

			單元	課程名稱	時數		
初任委任人員應具備之能力	優質服務	1. 職場溝通與人際關係	3	多面向管理	1. 創新思考與問題解決 (含案例解析與實作)	6	
		2. 顧客導向服務	3		2. 變革管理	3	
	公務知能與行政技術	1. 工作計畫與執行(含案例解析與實作)	6		3. 績效管理 (含案例解析與實作)	6	
		2. 問題分析解決實務	3		4. 危機管理 (含案例解析與實作)	6	
		3. 文書處理與公文製作(含案例解析與實作)	6	小計	21 小時		
		4. 預算與經費執行	3	單元	課程名稱	時數	
	5. 電子化政府服務與應用	3	優質服務	1. 公共關係與政策溝通(含案例解析與實作)	6		
	6. 簡報製作實務	3		2. 民眾陳情案件解析	3		
	小計	30 小時		公務知能與行政技術	1. 方案管理與習作 (含案例解析與實作)	6	
	初任公務人員應具備之能力	文官倫理與價值			1. 憲法精神與政府組織	3	2. 公文製作與習作(含文書處理、案例解析與實作)
2. 公務倫理與核心價值					2	3. 預算編審與經費運用	3
3. 廉能政府與廉政倫理規範			2		4. 政府資訊系統應用與資安管理	3	
4. 經典研析與文官素養			3		5. 公務簡報實務	6	
5. 團隊合作			3	小計	36 小時		
6. 人文關懷與志工服務(體驗學習課程)			3	公務法律與應用	1. 行政程序法與案例解析	6	
義務責任與權利		1. 公務人員行政責任與權利義務	3		2. 政府採購法與案例解析	6	
		2. 公務人員行政中立法與實務	2		3. 政府資訊公開法與案例解析	3	
		3. 保障制度與實務	3		1. 公務人員行政責任與權利義務	3	
		4. 刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析	3	2. 公務人員行政中立法與實務	2		
小計	42 小時						

單元		課程名稱	時數	單元		課程名稱	時數
國家重要政策與議題	當前國家重要政策	1. 國家安全政策 (含兩岸關係) 2. 人權議題與發展 (含國際人權公約、身心障礙者權利國際公約及 CEDAW)	4	國家重要政策與議題	當前國家重要政策	1. 國家安全政策 (含兩岸關係) 2. 人權議題與發展 (含國際人權公約、身心障礙者權利國際公約及 CEDAW)	4
	國家重要議題	1. 資訊科技發展 2. 環境倫理與永續發展 3. 健康管理 4. 身心障礙權益及無障礙環境之認識 5. 性別主流化 6. 族群融合與多元文化發展	12		國家重要議題	1. 資訊科技發展 2. 環境倫理與永續發展 3. 健康管理 4. 身心障礙權益及無障礙環境之認識 5. 性別主流化 6. 族群融合與多元文化發展	12
課務輔導與綜合活動		開訓典禮	1	課務輔導與綜合活動		開訓典禮	1
		考試錄取人員訓練法規與實務	2			考試錄取人員訓練法規與實務	2
		班務經營與輔導	2			班務經營與輔導	2
		自我介紹	2			自我介紹	2
		體驗學習 (參訪標竿企業機構、國家重大建設、政府機關《構》或重要藝文活動)	3			藝文活動	2
		自習	3			體驗學習 (參訪標竿企業機構、國家重大建設或政府機關《構》)	3
		分組討論	6			自習	3
		專題研討撰寫指導	2			分組討論	7
		專題研討	6			專題研討撰寫指導	2
		測驗	3			專題研討	6
		結訓典禮及綜合座談	2			測驗	3
	小計	32		結訓典禮及綜合座談	2		
總計		120 小時		總計		150 小時	

※註 1：為落實實作學習課程之實施，凡上表課程時數達 6 小時以上者（法律課程除外），課程應至少分為二階段辦理（第一階段與第二階段原則上應間隔數日），每階段 3 小時，第一階段講解基本概念，第二階段則以進行案例研討及實作為重點。

※註 2：上表所稱國際人權公約指「公民與政治權利國際公約」（International Covenant on Civil and Political Rights）及「經濟社會文化權利國際公約」（International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights）兩個國際人權公約；CEDAW 為「消除對婦女一切形式歧視公約」之簡稱。

※註 3：上表國家重要議題「族群融合與多元文化發展」講題，應含原住民族習俗、文化及價值觀之相關內容。

※註 4：各訓練機關（構）學校應每日定時安排學員做健康操，以利身心健康。