

公務人員高等考試及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表【1】 (105 年高普考起實施，5 週)

105 年 10 月 14 日保訓會公訓字第 1052161217 號函修正

初任薦任人員應具備之能力	單元	課程名稱	時數
	多面向管理	1. 創新思考與問題解決(含案例解析與實作) 2. 變革管理 3. 績效管理(含案例解析與實作) 4. 危機管理(含案例解析與實作)	6 3 6 6
	優質服務	1. 公共關係與政策溝通(含案例解析與實作) 2. 民眾陳情案件解析	6 3
	公務知能與行政技術	1. 方案管理與習作(含案例解析與實作) 2. 公文製作與習作(含文書處理、案例解析與實作) 3. 預算編審與經費運用 4. 政府資訊系統應用與資安管理 5. 公務簡報實務	6 9 3 3 6
	小計	57 小時	
初任公務人員應具備之能力	單元	課程名稱	時數
	文官倫理與價值	1. 憲法精神與政府組織 2. 公務倫理與核心價值 3. 廉能政府與廉政倫理規範 4. 經典研析與文官素養 5. 團隊合作 6. 人文關懷與志工服務(體驗學習課程)	3 2 2 3 3 3
	公務法律與應用	1. 行政程序法與案例解析 2. 政府採購法與案例解析 3. 政府資訊公開法與案例解析	6 6 3
	義務責任與權利	1. 公務人員行政責任與權利義務 2. 公務人員行政中立法與實務 3. 保障制度與實務 4. 刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析	3 2 3 3
	小計	42 小時	
國家重要政策與議題	當前國家重要政策	1. 國家安全政策(含兩岸關係) 2. 人權議題與發展(含國際人權公約、身心障礙者權利國際公約及 CEDAW)	4
	國家重要議題	1. 資訊科技發展 2. 環境倫理與永續發展 3. 健康管理 4. 身心障礙權益及無障礙環境之認識 5. 性別主流化 6. 族群融合與多元文化發展	12
課務輔導與綜合活動		開訓典禮	1
		考試錄取人員訓練法規與實務	2
		班務經營與輔導	2
		自我介紹	2
		藝文活動	2
		體驗學習(參訪標竿企業機構、國家重大建設或政府機關《構》)	3
		自習	3
		分組討論	7
		專題研討撰寫指導	2
		專題研討	6
		測驗	3
		結訓典禮及綜合座談	2
		小計	35
	總計	150 小時	

※註 1：為落實實作學習課程之實施，凡上表課程時數達 6 小時以上者(法律課程除外)，課程應至少分為二階段辦理(第一階段與第二階段原則上應間隔數日)，每階段 3 小時，第一階段講解基本概念，第二階段則以進行案例研討及實作為重點。

※註 2：上表所稱國際人權公約指「公民與政治權利國際公約」(International Covenant on Civil and Political Rights)及「經濟社會文化權利國際公約」(International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights)兩個國際人權公約；CEDAW 為「消除對婦女一切形式歧視公約」之簡稱。

※註 3：上表國家重要議題「族群融合與多元文化發展」講題，應含原住民族習俗、文化及價值觀之相關內容。

※註 4：各訓練機關(構)學校應每日定時安排學員做健康操，以利身心健康。