公務人員高普初考及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表 (107年高普考起適用)

107年8月21日保訓會公訓字第1072160370號函修正

				初任薦任人員應具備之能力						
				初任薦任人員應具備之能力	單元	課程名稱	時數			
初任委任人員應具備之能力	優質服務	1. 職場溝通與人際關係		3	多面向管理	1. 創新思考與問題解決(含案例解析與實作)		4		
		2. 顧客導向服務		3		2. 績效管理(含案例解析與實作)		4		
	公務知能與行政技術	1. 工作計畫與執行(含案例解析與實作)		6	公務知能與行政技術	1. 公共關係與政策溝通(含案例解析與實作)		3		
		2. 問題分析解決實務		3		2. 民眾陳情案件解析		3		
		3. 文書處理與公文寫作(含案例解析與實作)		6		1. 方案管理與習作(含案例解析與實作)		6		
		4. 預算與經費執行		3		2. 公文寫作與習作(含文書處理、案例解析與實作)		6		
		5. 電子化政府服務與應用		3		3. 預算編審與經費運用		3		
		6. 簡報製作實務		3		4. 政府資訊系統應用與資安管理		3		
	小計		30小時		小計		32小時			
	初任公務人員應具備之能力	文官倫理與價值		1. 憲法精神與政府組織		3				
2. 公務倫理與核心價值				2						
3. 廉能政府與廉政倫理規範				2						
4. 經典研析與文官素養				3						
5. 團隊合作				3						
6. 人文關懷與志工服務(體驗學習課程)				3						
7. 公務禮儀				2						
公務法律與應用		1. 行政程序法與案例解析		7						
		2. 政府採購法與案例解析		6						
		3. 政府資訊公開法與案例解析		3						
義務責任與權利		1. 公務人員行政責任與權利義務		3						
		2. 保障制度與實務		3						
		3. 公務人員行政中立法與實務		2						
		4. 刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析		3						
小計				45小時						

單元		課程名稱	時數	單元		課程名稱	時數
國家重要政策與議題	當前國家重要政策	1. 國家安全政策（含兩岸關係） 2. 人權議題與發展	4	國家重要政策與議題	當前國家重要政策	1. 國家安全政策（含兩岸關係） 2. 人權議題與發展	4
	國家重要議題	1. 健康管理 2. 身心障礙權益及無障礙環境之認識 3. 性別主流化 4. 勞動權益與保障	8		國家重要議題	1. 健康管理 2. 身心障礙權益及無障礙環境之認識 3. 性別主流化 4. 勞動權益與保障	8
		5. 資訊科技發展 6. 環境倫理與永續發展 7. 族群融合與多元文化發展	數位學習(6)			5. 資訊科技發展 6. 環境倫理與永續發展 7. 族群融合與多元文化發展	數位學習(6)
小計	12小時			小計	12小時		
課務輔導與綜合活動	開訓典禮		1	課務輔導與綜合活動	開訓典禮		1
	訓練法規與實務		2		訓練法規與實務		2
	班務經營與輔導		2		班務經營與輔導		2
	自我介紹		2		自我介紹		2
	體驗學習（參訪標竿企業機構、國家重大建設、政府機關《構》或重要藝文活動）		3		體驗學習（參訪標竿企業機構、國家重大建設、政府機關《構》或重要藝文活動）		3
	自習		4		自習		3
	分組討論		4		分組討論		3
	專題研討實務		4		專題研討實務		4
	專題研討		6		專題研討		6
	測驗		3		測驗		3
	專書閱讀心得寫作		1		專書閱讀心得寫作		1
	結訓典禮及綜合座談		1		結訓典禮及綜合座談		1
小計	33小時			小計	31小時		
總計	120小時			總計	120小時		

※註 1：為落實實作學習課程之實施，凡上表課程時數達 6 小時以上者（法律課程除外），課程應至少分為二階段辦理（第一階段與第二階段原則上應間隔數日），每階段 3 小時，第一階段講解基本概念，第二階段則以進行案例研討及實作為重點。

註 2：「人權議題與發展」課程包含公民與政治權利國際公約（ICCPR）、經濟社會文化權利國際公約（ICESCR）、身心障礙者權利公約（CRPD）、兒童權利公約（CRC）及消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）。採「雙班授課」方式，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，並介紹他國經驗，提供學員交換心得，以活絡教學。

註 3：上表國家重要議題之 3 科數位學習課程，由國家文官學院另行公告。

註 4：「專題研討實務」課程，含 2 小時專題研討實務說明，2 小時由受訓人員進行研討主題討論及擇定。