**公務人員高等考試及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表【1】**

**（111年高普考起實施，4週）**

111年10月14日保訓會公訓字第1112160430號函修正

| **單元** | | **課程名稱** | | | **時數** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **初任薦任人員應具備之能力** | **公務管理與優質服務** | 1.創意思考 | | | 3 |
| 2.民眾陳情案件解析 | | | 3 |
| **公務知能與行政技術** | 1.方案管理與習作 | | | 10 |
| 2.公文撰作解析 | | | 9 |
| 3.預算編審與經費運用 | | | 3 |
| 4.資訊安全 | | | 2 |
| 5.智慧政府與數位服務 | | | 3 |
| 6.智慧政府與數位服務（基礎篇） | | | 輔助  必修  (2) |
| 7.公務實用英語 | | | 5 |
| 8.公務實用英語（基礎篇） | | | 輔助  必修  (3) |
| **小計** | **38小時** | | | |
| **初任公務人員應具備之能力** | **文官倫理與價值** | 1.政府組織與地方自治（含地方制度法） | 3 | | |
| 2.公務倫理與核心價值 | 輔助  必修  (3) | | |
| 3.廉能政府與廉政倫理規範 | 2 | | |
| 4.公務禮儀 | 輔助  選修  (2) | | |
| **公務法律與應用** | 1.行政程序法 | 9 | | |
| 2.政府採購法 | 6 | | |
| 3.政府資訊公開法 | 3 | | |
| **義務責任與權利** | 1.公務人員行政責任與權利義務 | 3 | | |
| 2.公務人員保障制度與實務 | 輔助  必修  (2) | | |
| 3.公務人員行政中立法與實務 | 輔助  必修  (2) | | |
| 4.刑法瀆職罪與貪污治罪條例 | 3 | | |
| **小計** | **29小時** | | | |
| **國家重要政策與議題** | | 人權議題與發展－人權與國際公約 | | 2 | |
| 人權議題與發展－身心障礙者權益與保障 | | 2 | |
| 人權議題與發展－性別主流化 | | 2 | |
| 智慧國家與綠能矽島 | | 輔助  必修  (2) | |
| 公義社會－國民法官法 | | 2 | |
| 幸福家園－環境倫理與永續發展 | | 輔助  必修  (2) | |
| 文化臺灣－族群和諧與文化多元發展 | | 2 | |
| 文化臺灣－臺灣經緯與國家發展（含地方創生） | | 2 | |
| **小計** | | **12小時** | | | |
| **課務輔導與綜合活動** | | 開訓典禮 | | 1 | |
| 訓練法規與實務 | | 1 | |
| 班務經營與輔導 | | 4 | |
| 自我介紹 | | 2 | |
| 自主學習 | | 8 | |
| 分組討論 | | 12 | |
| 專題研討實務 | | 3 | |
| 專題研討實務－政策分析工具 | | 輔助  選修  (1) | |
| 專題研討 | | 6 | |
| 測驗 | | 3 | |
| 結訓典禮及綜合座談 | | 1 | |
| **小計** | | **41小時** | | | |
| **總計** | | **120小時**  **(另安排16小時輔助必修課程及3小時輔助選修課程)** | | | |

備註：

1、課程配當時數總計120小時，另安排16小時輔助必修課程及3小時輔助選修課程。

2、「方案管理與習作」課程，採「實體與數位混成學習」(實體課程4小時，數位學習6小時)方式實施。

3、因應疫情，減少群聚接觸機會，取消合堂改以單班授課。「民眾陳情案件解析」、「人權議題與發展－身心障礙者權益與保障」、「公義社會－國民法官法」、「文化臺灣－族群和諧與文化多元發展」、「文化臺灣－臺灣經緯與國家發展(含地方創生)」等課程，以數位學習為原則。

4、「國家重要政策與議題」單元所列各項課程，依國家當前發展需要及重點，擇定「人權議題與發展－人權與國際公約」及「人權議題與發展－性別主流化」課程，採「實體單班授課」方式。「人權議題與發展－人權與國際公約」依課程需要，講授公民與政治權利國際公約(ICCPR)、經濟社會文化權利國際公約(ICESCR)、消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)、兒童權利公約(CRC)、身心障礙者權利公約(CRPD)等國際公約及轉型正義等內容。