110 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練課程配當表

中華民國 110 年 2 月 3 日

保訓會公訓字第 1102160032 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【（6 小時×5 天）×4 週＝120 小時】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單 元** | **科 目 名 稱** | **時數** | **備 註** |
| 【一】  **國家重要政策與議題** | 人權議題與發展-人權與國際公約專題 | 2 | 含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公  約，並安排實務案例探討。 |
| 人權議題與發展-性別主流化  專題 | 2 | 含實務案例探討。 |
| 智慧國家與綠能矽島 | 數位  學習(2) |  |
| 公義社會-國民法官制度專題 | 2 |  |
| 幸福家園-環境倫理與永續發展 | 數位學習(2) |  |
| 文化臺灣-族群和諧與文化多  元發展專題 | 2 |  |
| 文化臺灣-臺灣經緯與國家發  展專題 | 2 |  |
| **小 計** | **10 小時** | |
| 【二】  **核心職能** | 團隊領導與部屬培力 | 6 | 本單元科目均含個案研討或演練。 |
| 危機管理（含風險管理） | 9 |
| 政策規劃、執行與評估 | 9 |
| 跨域協調與合作 | 6 |
| 公共議題溝通策略 | 9 |
| 策略績效管理 | 6 |
| 策略管理 | 6 |
| **小 計** | **51 小時** | |
| 【三】**政府治理與國家發展** | 公務實用英語 | 7 | 含 2 小時英語會話角(English  Corner) |
| 公務實用英語(基礎篇) | 數位  學習(4) |  |
| 智慧政府與數位創新 | 6 |  |
| 人文素養與社會關懷體驗 | 3 | 安排體驗學習、藝文賞析活動  等。 |
| **小 計** | **16 小時** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單 元** | **科 目 名 稱** | **時數** | **備 註** |
| 【四】  **課程成績評量** | 分組討論 | 16 |  |
| 專題研討實務 | 3 | 含 1 小時專題研討實務說明，2  小時由學員進行研討主題討論及擇定。 |
| 專題研討實務-政策分析工具(選修) | 數位學習  (1) |  |
| 專題研討 | 6 |  |
| 測驗 | 4 | 含專書閱讀心得寫作 1 小時。 |
| **小 計** | **29 小時** | |
| 【五】**課務輔導與綜合活動** | 開訓 | 1 |  |
| 訓練法規與實務 | 1 |  |
| 工作經驗分享 | 3 |  |
| 班務活動 | 2 |  |
| 自主學習 | 6 |  |
| 結訓典禮及學習心得分享 | 1 |  |
| **小 計** | **14 小時** | |
| **總 計** | | **120 小時**  **(另 8 小時必修數位學習課程及 1 小時選修數位學習課程)** | |

備註：

1、以上課程配當表第一單元至第三單元之科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。

2、第一單元除「人權議題與發展-人權與國際公約專題」科目以單班或雙班授課方式進行外，其餘科目以專題演講方式進行。

3、數位學習課程須至本會指定之學習平臺進行學習，並須於結訓前完成。