

參訓遴選方式

本會依據高階文官培訓飛躍方案 106 年訓練計畫第 6 點規定各機關薦送分配名額，函請各機關推薦參訓人員並就所屬人員參訓資格進行初步審查，及依高階公務人員中長期發展性訓練辦法第 7 條與 106 年訓練計畫第 7 點規定，由本會針對各主管機關推薦之參訓人員，運用評鑑中心法辦理遴選評測作業。

本次評測職能為策略分析、問題解決、溝通協調及外語能力等 4 項，以每項職能至少運用 2 種評測工具進行觀察之原則下，挑選最符合各班目標職務之 3 種評測工具，並規劃各種評測工具演練的適切時間，茲將各班評測職能、方式及期程彙整如下表：

| 班別 | 期程 | 評測方式 | 評測職能 | | | |
|--------|----------------------------|-----------|------|------|------|----------|
| | | | 策略分析 | 問題解決 | 溝通協調 | 外語能力(英語) |
| 管理發展訓練 | 106年3月15日至3月24日 (每梯次1日) | 公事籃演練 | ※ | ※ | ※ | ※ |
| | | 小組(團體)討論 | ※ | ※ | ※ | |
| | | 英語簡報 | | | | ※ |
| 領導發展訓練 | 106年3月27日及3月28日 (每梯次1日) | 政策論述模擬演練 | ※ | ※ | ※ | ※ |
| | | 小組(團體)討論 | ※ | ※ | ※ | |
| | | 英語簡報 | | | | ※ |
| 決策發展訓練 | 106年3月29日 (每梯次1日) | 個案決策及答詢演練 | ※ | ※ | ※ | ※ |
| | | 小組(團體)討論 | ※ | ※ | ※ | |
| | | 英語簡報 | | | | ※ |

- (一) 小組(團體)討論：將受測者隨機分組，每位受測者均有不同的角色任務，於特定議題與同組成員進行討論，並提出同組成員共同認可之解決方案。
- (二) 英語簡報：受測者就指定主題於時限內以英語進行簡報。
- (三) 公事籃演練：受測者需於有限時間內，同時處理目標職務公務情境中常見的多項事件，排列事件處理之先

後順序，並接受評鑑委員面談，以瞭解其問題解決及策略分析之職能展現。

(四) 政策論述模擬演練：受測者於有限時間內提出政策方案，並於模擬記者會進行政策說明及回答記者提問，爭取大眾支持該項政策，以完成組織目標。

(五) 個案決策及答詢演練：受測者於閱讀相關個案資料後，針對所面臨之個案問題，進行分析、探究原因、提出政策建議，作出決策方案，並模擬接受民意代表針對特定議題之答詢。