**105年度「新世紀公共服務創新研習班」實施計畫**

中華民國105年2月24日

 保訓會公訓字第1052160165號函核定

壹、依據

依據考試院民國105年度施政計畫辦理。

貳、目標

培植全觀型新世紀公務人員，使其具有宏觀的視野、敏銳的觀察力、回應社會環境變遷的應變能力，並培養其團隊歸屬感、核心價值及優質的人文素養，進而提升國家競爭力。

參、訓練對象

行政院暨所屬機關以外機關人員，並開放部分名額予行政院暨所屬機關及地方政府人員參加。其中「策略性人力資源基礎課程」（以下簡稱策略人資課程）、「職能發展」及「培訓專題」等研習主題以人事人員為優先；「政府專案管理培訓課程及認證」（以下簡稱政府專案管理課程）研習主題以中高階主管為優先。

肆、研習主題及時間

| 研習主題 | 課程名稱 | 時數 | 合計 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人力資源發展 | 2016公務人力資源發展國際研討會(10月) | 8 | 8 |  |
| 策略性人力資源基礎課程 | 組織發展與策略人資的創新價值 | 3 | 12 |  |
| 健康生產力管理實務 | 3 |
| 策略人資的選才、育才 | 3 |
| 策略人資的用才、留才 | 3 |
| 職能發展 | 職能模式在績效管理與面談技巧上的運用 | 6 | 12 |  |
| 如何運用職能模式突破訓練績效 | 6 |
| 培訓專題 | 培訓專題一(5月) | 3 | 6 |  |
| 培訓專題二(8月) | 3 |
| 政府專案管理培訓課程及認證 | 國際政府專案管理架構 | 3 | 18 |  |
| 政府專案利害關係人分析與溝通管理 | 3 |
| 政府專案範疇與時間管理 | 2 |
| 政府專案品質與風險管理  | 2 |
| 政府專案採購與履約管理 | 2 |
| 政府專案管理能力持續改善 | 3 |
| 初級政府專案管理師認證考試（採電腦認證考試） | 3 |
| 員工身心健康管理 | 本研習以「員工身心健康管理」為主題，詳細課程內容授權文官學院設計實際課程內容後再予確定。 | 3 | 12 |  |
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 團隊建立 | 團隊建立 | 6 | 6 |  |
| NACS 2016學習饗宴 | 本研習主題之詳細課程內容，授權文官學院設計實際課程內容後再予確定。 | 8 | 8 |  |

備註:研習主題、課程名稱及時數得由課程召集人視實需酌作調整。

伍、研習方式

一、「政府專案管理課程」研習主題每班至多30人；「人力資源發展」、「策略人資課程」、「職能發展」、「培訓專題」、「員工身心健康管理」「團隊建立」、及「NACS 2016學習饗宴」等研習主題，由參加人員依個人工作或時間需要，自行選擇報名參加不同課程。

二、採供膳不住班方式辦理，對於遠道者提供住宿。

三、授課方式力求生動活潑、兼顧理論與實務，並採取問題探討、個案分析、工作經驗分享、心得交換，以及實際演練等教學方式，以弘訓練實效。

四、 政府專案管理課程實施認證事宜，全程參加課程並通過認證者，頒發結訓證書以資鼓勵。

陸、辦理機關及研習地點

由保訓會主辦，國家文官學院承辦，於國家文官學院或所屬中區培訓中心等地舉行；必要時得委託或與公私立教育訓練管理機構合作，彈性規劃相關課程。

柒、報名方式

本課程報名方式採分階段作業方式，第一階段以行政院暨所屬機關以外機關人員為優先；第二階段開放名額予行政院暨所屬機關及地方政府機關人員參加。

捌、研習經費

由保訓會及文官學院於相關經費項下支應。

玖、配合注意事項

一、由文官學院依實際研習時數給予終身學習時數認證。

二、研習人員於研習期間之業務，請安排職務代理人代理；如因特殊事故無法參加研習時，為避免訓練資源浪費，請各機關儘可能遴選人員遞補。

三、參加研習人員於研習期間，依公務人員請假規則規定給予公假。至研習人員於研習實施期間之請假，由文官學院按公務人員請假規則辦理，研習結束後並函送各機關登記。

拾、本計畫陳奉核可後實施，並得依實際需要修正之。