**公務人員保障暨培訓委員會保障事件視訊作業報到單**

附件

|  |  |
| --- | --- |
|  | 依申請 |
|  | 依職權 |

本會承辦人：

|  |  |
| --- | --- |
| 案 由 |  |
| 視訊作業時間 | 年 月 日（星期 ） 時 分 |
| 視訊作業地點 | 合作機關： |
| 視訊作業類型 | □陳述意見 □其他： |
| 本會通知  與會人員 | □當　 事 　 人： ○ ○ ○  □有 關 人 員： ○ ○ ○  □原處分（服務）機關人員： ○ ○ ○  □關 係 機 關 人 員： ○ ○ ○  □合 作 機 關 人 員： ○ ○ ○ |
| 視訊作業時間 | 時 分起至 時 分止 |
| 視訊作業情況（如有右列情形請合作機關人員勾選） | □當事人未到場，終止視訊作業 □部分當事人未到場，繼續視訊作業  □當事人身分不符，終止視訊作業□部分當事人身分不符，繼續視訊作業 |
| □**連線作業成功 □連線作業失敗（請務必擇一勾選）** |
| 與會人員簽章 | □當　 事 　 人（簽章）：  □有 關 人 員（簽章）：  □原處分（服務）機關人員（簽章）：  □關 係 機 關 人 員（簽章）： |

備註：

一、請合作機關協助與會人員於本報到單上簽章，並影印身分證明文件供核。

二、會議結束後請將本報到單回傳至本會承辦人（聯絡電話：02-8236 ；傳真：02-8236 ），並將報到單正本及身分證明文件影本寄送本會。