|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **人事行政行為一覽表**  **公務人員保障暨培訓委員會109年9月22日109年第12次委員會議通過** | | | |
| **機關行政行為類型** | | | **定性** |
| 壹、考試  分發 | 一、報到 | 核定延期報到 | 行政處分 |
| 貳、任免銓審遷調 | 一、試用 | （一）核定免予試用 | 行政處分 |
| （二）評定試用成績不及格 |
| （三）試用成績及格日期 |
| 二、提敘 | 銓敘部銓審結果－申請年資部分採計／不採計 | 行政處分 |
| 三、借調 | （一）他機關借調本機關現職人員，占**他**機關職  缺工作 | 改認行政處分 |
| （二）他機關借調本機關現職人員，占**本**機關職  缺工作 | 管理措施 |
| 四、兼職 | （一）本機關指派現職人員兼任他機關職務或工  作 | 管理措施 |
| （二）本機關現職人員申請兼任他機關職務或工  作 | 行政處分 |
| 五、留職停薪 | 核定留職停薪 | 行政處分 |
| 六、復職 | 核定復職 | 行政處分 |
| 七、陞遷-內陞 | （一）依積分高低順序或資格條件造列名冊 | 內部準備程序 |
| （二）排定陞遷候選人員之名次或遴用順序 |
| （三）圈定人選 |
| （四）發布人事命令 | 行政處分 |
| （五）銓敘審定 |
| 八、陞遷-外補 | （一）公開甄選 | 內部準備程序 |
| （二）依積分高低順序或資格條件造列名冊 |
| （三）圈定人選 |
| （四）核定指名商調 | 改認行政處分 |
| （五）新機關發布人事命令 | 行政處分 |
| （六）銓敘審定 |
| 九、陞遷-  遷調相當職務 | （一）發布人事命令 | 管理措施 |
| （二）銓敘審定 | 行政處分 |
| 十、調任 | （一）將主管人員調任同官等、官階(職等)及同一陞遷序列之非主管職務 | 管理措施 |
| （二）將所屬人員調任不同官等、官階（職等） 或不同陞遷序列之職務 | 行政處分 |
| （三）銓敘審定 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **機關行政行為類型** | | | **定性** |
| 參、組織編制職務管理 | 一、組織修編-  重新審查任用  資格及俸級 | （一）發布人事命令 | 行政處分 |
| （二）銓敘審定 |
| 二、職務歸系變更- 重新檢討調整  歸系 | （一）發布人事命令 | 行政處分 |
| （二）銓敘審定 |
| 三、工作指派 | （一）工作項目／地點異動 | 管理措施 |
| （二）職責程度異動 |
| 肆、訓練進修 | 一、在職訓練 | 薦派或遴選參訓人員 | 管理措施 |
| 二、升官等訓練 | （一）召開甄審會審核資歷 | 內部準備程序 |
| （二）機關報送遴選結果 | 行政處分 |
| （三）本會核定參訓人選 |
| （四）評定訓練結果不合格 |
| 三、進修 | （一）核定現職人員之進修（全時／公餘／部分  辦公時間） | 管理措施 |
| （二）全時進修－通知限期繳納應賠償金額（進  修期間所領俸薪給、補助） | 行政處分 |
| 伍、服務差勤 | 一、值日管理 | （一）編排值班（勤、日、夜）表 | 管理措施 |
| （二）核定值班（勤、日、夜）費 | 行政處分 |
| 二、請假 | 核定請假 | 管理措施 |
| 三、國內出差審核  登記及差旅費  核發 | （一）核定出差 | 管理措施 |
| （二）核定差旅費 | 行政處分 |
| 四、公出登記管理 | 核定公出 | 管理措施 |
| 五、強制休假補助  費核發 | （一）核定休假日數 | 行政處分 |
| （二）核定休假補助費 |
| 六、未休假加班費 | 核定未休假加班費 | 行政處分 |
| 七、休假保留日數 | 核定保留尚未休畢休假日數 | 行政處分 |
| 八、曠職 | （一）曠職通知書 | 內部準備程序 |
| （二）曠職核定／登記 | 改認行政處分 |
| 陸、考核獎懲 | 一、平時成績紀錄 | 記錄平時考核優劣事蹟 | 管理措施 |
| 二、平時考核懲處 | （一）口頭警告 | 如有法律或法律授權規範為據者，改認行政處分；其餘  維持管理措施 |
| （二）書面警告 |
| （三）申誡以上之懲處 | 改認行政處分 |
| 三、平時考核敘獎 | （一）嘉獎以上之獎勵 | 改認行政處分 |
| （二）不予敘獎 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **機關行政行為類型** | | | **定性** |
| 陸、考核獎懲 | 四、年終（另予） 考績(成) | （一）考列甲等／乙等－核發考績（成)通知書  ／檢察官職務評定良好通知書 | 改認行政處分 |
| （二）考列丙等／丁等－核發考績（成)通知書  ／檢察官職務評定未達良好通知書／丁等  免職令 | 行政處分 |
| （三）核發考績（成）獎金 |
| （四）核發年終工作獎金－減發／不發獎金 |
| （五）銓敘審定 |
| 五、專案考績  （成） | （一）一次記二大功－核發獎勵令／專案考績（  成）通知書 | 改認行政處分 |
| （二）一次記二大過－核發免職令／專案考績（  成）通知書 | 行政處分 |
| （三）銓敘審定 |
| 六、懲戒 | （一）核定職務當然停止 | 行政處分 |
| （二）核定先行停職 |
| 七、因考績／懲  戒規定復職 | 補發停職期間未發之本俸（年功俸） | 行政處分 |
| 柒、待遇保險 | 一、按月核發俸給 | 核發俸給 | 行政處分 |
| 二、核定兼職費 | （一）同意／不同意支給兼職費 | 行政處分 |
| （二）向兼職人員追繳兼職費超過標準部分 |
| 三、核定結婚、生  育、喪葬、子  女教育補助 | （一）核定補助 | 行政處分 |
| （二）追繳補助 |
| 四、核定加班與費  用 | （一）核定加班 | 管理措施 |
| （二）核定加班費 | 行政處分 |
| 五、因公傷病補助  及慰問金 | （一）核定醫療補助 | 行政處分 |
| （二）核定慰問金 |
| 捌、退休撫卹 | 一、公務人員退休 | （一）審核不予受理退休案情形－核定自願退休 | 行政處分 |
| （二）審核不予受理退休案情形－核定命令退休 |
| （三）採計及取捨退撫新制實施前、後年資；併  計年資 |
| （四）核定不符辦理優惠存款要件（請領公保養  老給付） |
| （五）審定退休 |
| （六）停發／追繳退休金 |
| 二、公務人員撫卹 | （一）核定撫卹 | 行政處分 |
| （二）核定延長給卹 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **機關行政行為類型** | | | **定性** |
| 捌、退休撫卹 | 三、退休公務人員遺屬一次金與  遺屬年金 | 核定遺族提出遺屬一次金及遺屬年金之申請 | 行政處分 |
| 四、公務人員資遣 | （一）認定不符資遣條件 | 行政處分 |
| （二）審定資遣年資及給與 |
| 五、退休人員及撫  卹遺族照護事項 | 三節慰問金－停發 | 行政處分 |
| 玖、服務保障 | 一、核定因公涉訟  輔助 | （一）核定輔助費 | 行政處分 |
| （二）請當事人限期繳還輔助費用 |
| 二、離職 | 核發離職／服務證明書 | 行政處分 |
| 拾、其他 | 一、性別工作平等 | 機關組成性騷擾處理委員會作成性騷擾成立與否  之決定 | 行政處分 |
| 二、職場霸凌 | 機關依員工職場霸凌防治及處理作業規定作成申  訴成立與否之決定 | 管理措施 |
| **註**：「內部準備程序」係指尚在機關內部準備作業，仍不得為救濟之標的。 | | | |