參考範例二

(機關、學校全銜) 年度進修實施計畫

壹、辦理依據：

公務人員訓練進修法第十三條。

貳、進修目標：

為配合(本機關、學校)組織發展或促進個人自我發展，提供公務人員再學習與再教育之機會，以增進學識及專業新知，進而提升處理業務之能力。

參、進修對象：

(本機關、學校)公務人員(是否含括約聘人員，由各主管機關函經保訓會同意後，予以列入)。

肆、進修方式：

- 一、選送進修。
- 二、自行申請進修。

伍、進修項目、內容及期程：

- 一、選送進修：(依進修主題、內容及期程列出，如項目較多，可用附表方式呈現)。
- 二、自行申請進修：透過入學進修、選修學分及專題研究方式，修習與(本機關、學校)業務性質或工作內容相關課程(例如人事行政、公共行政、公共政策、法制．．．)或專題研究。

陸、進修處所：

- 一、選送進修：(有確定進修處所應明列，如尚未確定可概括說

明)。

二、自行申請進修：國內外政府立案之專科以上學校及機關(構)
(含民間機構)。

柒、進修人數：(按全時進修及部分辦公時間進修兩者人數，以不
超過本機關、學校編制內預算員額之十分之一計算)。

一、選送全時進修人數 0 0 名(有國內外時分列)、部分辦公時
間進修人數 0 0 名、公餘時間進修人數 0 0 名。

二、自行申請全時進修人數 0 0 名(有國內外時分列)、部分辦
公時間進修人數 0 0 名、公餘進修人數 0 0 名。

三、公餘時間進修但不申請補助之人數，未列入本計畫。

捌、進修資格條件：(本點僅限於選送進修時列出)

玖、核定進修程序：

選送進修以全時或部分辦公時間或公餘時間參加與業務有關
之進修，且擬申請補助者，應先經(本機關、學校)進修甄
審委員會審議通過，並簽報核定。(是否含括自行申請進修部
分，由各機關學校自行決定)

拾、經費補助：

經核定參加進修人員，每一學期補助費用，最高新台幣 0 0
0 元(如全時進修、部分辦公時間進修、公餘進修之補助額
度不同時，予以分列)。於學期結束二個月內，檢附成績通知
書〔無進修成績者，應提出進修報告，經(本機關、學校)
認定具有相當參考價值〕及繳費收據申請補助，並在年度相
關經費項下勻支。

拾壹、本計畫陳奉 核可後實施，並得依實際需要修正之。