

參考範例一

（機關） 年度訓練實施計畫

壹、辦理依據：

公務人員訓練進修法第七條。

貳、訓練目標：

為應本機關及所屬機關、學校業務需要，施予專業訓練、一般管理訓練、進用初任公務人員訓練、行政中立訓練、初任各官等主管人員訓練及其他相關訓練，以強化及提升所屬公務人員之一般行政管理能力、專業能力及管理才能。

參、訓練對象：

本機關及所屬機關、學校公務人員（是否含括約聘人員，由各主管機關報經保訓會同意後，予以列入）。

肆、訓練種類及班別：

一、專業訓練（將開設之班別分列）。

二、一般管理訓練（將開設之班別分列）。

三、進用初任公務人員訓練。

四、行政中立訓練（將辦理方式予以明列）。

五、初任各官等主管人員訓練（本訓練倘非自辦，須敘明委託○○○機關辦理）。

六、其他相關訓練〔如派員參加其他機關（構）學校（含民間機構）辦理之各項訓練〕。

伍、各訓練班別計畫內容：

（按前項肆所列各該訓練種類及班別，分別擬訂其訓練對

象、課程、時數、講座、辦理方式及辦理時間等，如項目太多可用附表列出。)

陸、辦理單位及分工事項：

(例如由人事室負責00事項；秘書室負責00事項；訓練組負責00事項等。)

柒、訓練經費：

000年度所需經費計新台幣000元，於(本機關及所屬機關、學校)相關經費項下勻支。

捌、學習時數認定：

(本機關、學校)自行辦理之各訓練班別，由(本機關及所屬機關、學校)依實際訓練時數給予學習護照認證。

玖、本計畫陳奉 核可後實施，並得依實際需要修正之。

※備註：本訓練計畫得由主管機關授權所屬機關、學校自行訂定。