**103年度交通事業人員員級晉升高員級資位訓練課程配當表**

中華民國103年1月16日

保訓會公訓字第1032160046號函訂定

訓練上課5週，共計150小時【（6小時×5天）×5週＝150小時】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課 程 單 元** | **共通能力別／科目名稱** | **時數** | **備　　　註** |
| 【一】國家重要政策 | 國家安全政策 | 2 | 含兩岸關係。 |
| 國際情勢分析 | 2 |  |
| 交通事業經營策略 | 2 |  |
| 智慧化交通發展 | 2 |  |
| 人權政策與保障 | 2 | 含兩公約及其施行法、CEDAW等。 |
| 文官政策與發展 | 2 | 含考績、培訓、退撫制度、公保年金之變革與發展。 |
| 廉能政府與廉政倫理規範 | 2 |  |
| **小計** | **14小時** |
| 【二】行政管理知能與實務 | 創新思考 | 創新思考與管理 | 3 | 含個案分析與技法應用。 |
| 變革管理 | 3 |  |
| 說服與協調 | 說服與協調 | 3 |  |
| 簡報技巧與演練 | 3 |  |
| 政策溝通與法令宣導 | 2 |  |
| 顧客服務 | 顧客關係管理 | 3 |  |
| 多面向管理 | 目標管理 | 3 |  |
| 危機管理 | 3 | 含個案研討。 |
| 企業管理 | 3 |  |
| 行銷管理 | 3 |  |
| 會議管理 | 3 |  |
| 問題解決 | 問題分析與解決 | 6 | 含案例分析與演練。 |
| 團隊合作 | 團隊合作與激勵 | 3 |  |
| **小計** | **41小時** |
| 【三】公務相關法規與實務 | 法律知能 | 行政程序法與案例解析 | 8 |  |
| 行政救濟與案例解析 | 8 | 含訴願、行政訴訟及國家賠償。 |
| 消費者保護法與實務 | 3 |  |
| 政府資訊公開法制與案例解析 | 4 | 含政府資訊公開法與國家機密保護法。 |
| 民法在公務上的應用 | 3 |  |
| 刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析 | 4 |  |
| 保障制度與實務 | 3 |  |
| 公務人員行政中立法與實務 | 2 |  |
| **小計** | **35小時** |
| 【四】自我發展 | 公務人員核心價值 | 2 |  |
| 終身學習之理念與實踐 | 2 |  |
| 人際關係與公務溝通 | 2 |  |
| 志工與社會服務 | 2 | 由傑出資深志工擔任講座。 |
| 健康管理 | 2 | 含壓力調適與情緒管理。 |
| 經典研析與文官素養 | 4 |  |
| **小計** | **14小時** |
| 【五】專題演講 | 性別主流化 | 2 |  |
| 環境變遷的挑戰與因應 | 2 | 含括綠能與生活概念。 |
| 多元文化與發展 | 6 | 1.5項議題中安排3場，每場2小時。2.「多元文化與發展」議題含閩南、客家、原住民族、新住民習俗、文化及價值觀之相關內容。3.「全球化發展趨勢」應含括人口結構發展趨勢。 |
| 資訊科技與生活 |
| 全球化發展趨勢 |
| 人文關懷與體認 |
| 感動的服務 |
| **小計** | **10小時** |
| 【六】綜合活動與課務輔導 | 開訓 | 1 |  |
| 班務輔導 | 2 |  |
| 課程重點及相關規定介紹 | 2 |  |
| 工作經驗分享 | 6 |  |
| 體能活動 | 6 |  |
| 自習 | 5 |  |
| 體驗學習 | 6 |  |
| 藝文賞析 | 3 |  |
| 測驗 | 3 |  |
| 學習心得分享 | 2 | 含結訓。 |
| **小計** | **36小時** |
| **總計** | **150小時** |

* 以上課程配當表第1單元至第3單元與科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。