

107年公務人員高等考試三級考試暨普通考試資訊處理類科 錄取人員資訊專業法令集中實務訓練計畫

民國107年9月28日保訓會公訓字第1070047795函核定

壹、為期107年公務人員高等考試三級考試暨普通考試（以下簡稱本考試）資訊處理類科錄取人員於實務訓練期間充實資訊專業法令與實務，強化並提升渠等資訊專業服務素質，特訂定本計畫。

貳、研習對象

本考試資訊處理類科正額錄取，經分配報到接受實務訓練人員。

參、辦理機關

由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）協調委託國家發展委員會辦理。

肆、研習地點

行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區（地址：南投市中央新村光明路1號）。

伍、研習課程及時數配當

研習主題	時間	課程名稱	時數	合計
資訊專業 規範及知 能線上學 習	先導線上學 習課程 (請於開課 前自行上網 學習)	Open Data 資料應用探討	3	6
		LibreOffice 實務應用 - Writer 應用	2	
		個人資料保護-管理篇	1	

研習主題	時間	課程名稱	時數	合計	
11月14日 資訊實務	0830-0850	報到			
	0850-0910	開幕致詞			
	0910-1000	智慧政府發展藍圖	1	7	
	1010-1100	電子治理趨勢說明	1		
	1110-1200	課程說明 (含評量計分規定)	1		
	1200-1330	用餐及午休			
	1340-1530	數位政府推動策略 1. 服務型智慧政府推動計畫 2. 我國政府數位服務設計準則	2		
	1540-1730	社群網路與公眾參與 1. 公共政策網路參與 2. 政府網站服務管理規範及政府網站營運交流平台	2		
	1800-1900	用 餐			
	1900-2100	同儕認識與協力合作	2	2	
11月15日 資訊政策	0810-1000	數位基礎建設 1. 政府網際服務(GSN)介紹 2. 電子化政府服務平臺(GSP)介紹 3. 政府機關公開金鑰基礎建設(GPKI)介紹 4. 政府雲端服務發展	2		

研習主題	時間	課程名稱	時數	合計
	1010-1200	資訊科技法面面觀 1. 個人資料保護法 2. GDPR 3. 智慧財產權法	2	8
	1200-1330	用餐及午休		
	1340-1530	政府資料開放 1. 資料開放意涵與國際做法 2. 資料開放政策與推動重點	2	
	1540-1730	[工作坊] 開放政府之公私協力資料加 值策略	2	
	1800-1900	用 餐		
	1900-2000	複習時間	1	1
11月16日 資訊政策	0810-1000	政府資料應用 1. 巨量資料分析與個資去 識別化 2. 數位服務個人化 (MyData) 3. 以 ODF 作為政府文件格 式標準	2	4
	1010-1200	資訊安全	2	
	1200-1400	用餐及午休		

研習主題	時間	課程名稱	時數	合計
學習測驗	1400-1500	學習綜合測驗	1	1
結訓	1500-1600	學習心得分享	1	1
合 計			30	

【備註】本表研習主題、課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。

陸、實施期程及方式

- 一、本研習預定於107年11月14日至16日，集中1梯次完成本訓練，共計3日。
- 二、採密集研習方式辦理，提供膳食，統一住宿。
- 三、參加集中實務訓練之受訓人員，其訓練期間之學習情形及成績評量結果，由國家發展委員會送交實務訓練機關（構）學校，作為實務訓練成績考核之參據。
- 四、辦理訓後意見調查（如附件），並於結訓後1週內將調查結果郵寄保訓會，以利瞭解學員反應。

柒、訓練經費

所需經費，由國家發展委員會於相關經費項下勻支。

捌、獎勵建議

辦理集中實務訓練之人員，除未依規定辦理績效不佳者外，得酌予敘獎。

玖、本計畫由國家發展委員會函送保訓會核定後實施，並得依實際需要修正之。

107年公務人員高等考試三級考試暨普通考試錄取人員 資訊處理類科專業集中實務訓練研習意見調查表

親愛的學員，您好！

依107年公務人員高等考試三級考試暨普通考試（以下簡稱高普考）錄取人員訓練計畫第五、(二)、4規定，為增進考試錄取人員所需工作知能，保訓會得依訓練辦法第6條規定，於實務訓練期間按錄取等級、類科，實施集中訓練，並由保訓會委託相關機關辦理。於實施集中訓練期間，受訓人員均給予公假登記，實務訓練機關（構）學校不得拒絕指派受訓人員參訓。

為瞭解您對於107年高普考錄取人員集中實務訓練（以下簡稱本訓練）課程安排及實施情形等意見，請撥冗逐題填答，本調查表採不具名方式，請安心填寫，填畢後轉交訓練機關（構）回收。您的寶貴意見將作為本會規劃本訓練之重要參考，再次感謝您的協助及參與。

公務人員保障暨培訓委員會 敬啟

問卷部分

	非 常 不 符 合				非 常 符 合
一、參加本訓練「前」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5
二、參加本訓練「後」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5
三、我認為本訓練有助於更有系統並全面地瞭解下列應備之專業知能：					
(一) 當前國家/專業領域重要政策措施	1	2	3	4	5
(二) 專業法令	1	2	3	4	5
(三) 實務運作	1	2	3	4	5
四、我認為本訓練有助於更迅速、完整地掌握工作要領。	1	2	3	4	5
五、整體而言，我認為本訓練確能有效提升工作上的相關專業知能。	1	2	3	4	5
六、整體而言，我對本訓練感到滿意。	1	2	3	4	5
七、其他建議事項：					

基本資料

一、您的考試等級：

1. 高考三級 2. 普通考試

二、您的性別：

1. 男 2. 女

三、您的實務訓練機關（構）屬於：

1. 中央機關 2. 地方機關（含直轄市、縣〔市〕）機關

〈填寫完畢，請交予訓練機關（構）隨班工作人員，謝謝！〉