**104年公務人員特種考試民航人員考試**

**航務管理科訓練課程配當表**

本訓練包含「專業訓練」及「實務訓練」。

1. 專業訓練：包含「通識課程」、「專業課程」及飛航管制業務熟悉4日（32小時），共\*71日（\*431小時）。
	1. 通識課程：一般通用課程，共17日( 99小時)，課程內容如下：

| 單元及總時數 | 編號 | 課程名稱 | 時數 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課務輔導與綜合活動(16\* 小時) | ATI-0101 | 報到及班務介紹 | 3 |  |
| ATI-0102 | 課程及環境生活介紹 | 2 |  |
| ATI-0103 | \*體育 | \* |  |
| ATI-0104 | 專題演講 | 2\* |  |
| ATI-0105 | OJT注意事項 | 1 |  |
| ATI-0106 | 評量與檢討 | 6\* |  |
| ATI-0107 | 結訓典禮及綜合座談會 | 2 |  |
| 民航業務(13小時) | ATI-0201 | 民航局組織沿革及任務介紹 | 1 |  |
| ATI-0202 | 飛航服務業務介紹 | 2 |  |
| ATI-0203 | 航電業務介紹 | 1 |  |
| ATI-0204 | 航站業務 | 6 |  |
| ATI-0205 | 民航及國際事務 | 3 |  |
| 民航法規(6小時) | O1B-0101 | 民用航空法 | 6 |  |
| 法制觀念(16小時) | ATI-0301 | 公務員的權利義務 | 3 |  |
| ATI-0302 | 依法行政與實務(公務相關法律) | 3 |  |
| ATI-0303 | 行政中立的理論與實務 | 3 |  |
| ATI-0304 | 環境倫理與永續發展 | 2 |  |
| ATI-0306 | 訓練法規介紹 | 2 |  |
| ATI-0307 | 性別主流化 | 3 |  |
| 群己關係(14小時) | ATI-0401 | 情緒管理 | 6 |  |
| ATI-0402 | 人際溝通 | 3 |  |
| ATI-0404 | 服務理念與團隊合作 | 2 |  |
| ATI-0405 | 生涯規劃與終生學習 | 3 |  |
| 行政知能 (15小時) | ATI-0501 | 公文製作及習作(含新聞稿撰寫) | 6 |  |
| ATI-0502 | 政府採購法介紹 | 6 |  |
| ATI-0503 | 會議行政及實務 | 3 |  |
| 民航實務單位講習(19小時) | ATI-0607 | 參訪航空公司相關作業單位觀摩 | 1 |  |
| ATI-0608 | 參訪航空站相關作業觀摩 | 18 |  |

* 1. 專業課程 Professional Courses：
	 1.第一階段專業課程共28日(168小時)，課程內容如下：

| 單元及總時數 | 編號 | 課程名稱 | 時數 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 民航法子法（21小時） | O1B-0102 | 民用航空運輸業管理規則(含普通航空業) | 6 |  |
| O1B-0103 | 航空器飛航作業管理規則 | 3 |  |
| O1B-0104 | 超輕型載具管理辦法 | 3 |  |
| O1B-0105 | 飛航規則 | 9 |  |
| 作業規範（24小時） | O1B-0201 | 機場空側作業規範 | 6 |  |
| O1B-0202 | 民用機場設計暨運作規範 | 12 |  |
| O1B-0203 | 飛航指南 | 6 |  |
| 飛行原理(6小時) | O1B-0303 | 航空器介紹 | 3 |  |
| O1B-0304 | 航空器裝載平衡簡介 | 3 |  |
| 氣象(9小時) | O1B-0401 | 航空氣象 | 6 |  |
| O1B-0402 | 氣象觀測 | 3 |  |
| 飛航管制(15小時) | O1B-0501 | 飛航管制作業程序 | 6 |  |
| O1B-0502 | 無線電通話程序 | 9 |  |
| 助航設施（3小時） | O1B-0601 | 助航設施與應用 | 3 |  |
| 飛航情報（9小時） | O1B-0701 | 飛航情報（含飛航計劃書） | 9 |  |
| 空運管理（12小時） | O1B-0801 | 航空站地勤作業 | 3 |  |
| O1B-0802 | 時間帶管理 | 3 |  |
| O1B-0803 | 航空保安 | 3 |  |
| O1B-0804 | 危險物品介紹 | 3 |  |
| 通信（3小時） | O1B-0901 | 航用地名及航空機構代字 | 3 |  |
| 航務職掌(37小時) | O1B-1001 | 飛航安全 | 16 |  |
| O1B-1002 | 地面安全 | 15 |  |
| O1B-1003 | 場務管理 | 6 |  |
| 緊急程序（14小時） | O1B-1101 | 災害防救體系 | 3 |  |
| O1B-1102 | 災害防救業務計畫及機場緊急應變作業程序 | 11 |  |
| 協議書（3小時） | O1B-1201 | 協議書 | 3 |  |
| 失事及意外事件調查（3小時） | O1B-1301 | 航空器失事及意外事件調查 | 3 |  |
| 英語（9小時） | O1B-1401 | 航空英語及會話 | 9 |  |

2.專業課程II Professional CoursesII：
 第二階段共16日(104小時)，課程內容如下：

| 單元及總時數 | 編號 | 課程名稱 | 時數 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業規範（9小時） | O1B-0201 | 機場空側作業規範 | 3 |  |
| O1B-0202 | 民用機場設計暨運作規範 | 6 |  |
| 飛行原理(3小時) | O1B-0301 | 航務與適航檢查 | 3 |  |
| 氣象(9小時) | O1B-0401 | 航空氣象 | 3 |  |
| O1B-0402 | 氣象觀測 | 3 |  |
| O1B-0403 | 氣象電碼編報 | 3 |  |
| 飛航管制(6小時) | O1B-0502 | 無線電通話程序 | 6 |  |
| 助航設施（3小時） | O1B-0601 | 助航設施與應用 | 3 |  |
| 空運管理（3小時） | O1B-0801 | 航空站地勤作業 | 3 |  |
| 通信（3小時） | O1B-0902 | 飛航訊息處理系統（AMHS）介紹 | 3 |  |
| 航務職掌(27小時) | O1B-1001 | 飛航安全 | 12 |  |
| O1B-1002 | 地面安全 | 12 |  |
| O1B-1003 | 場務管理 | 3 |  |
| 失事及意外事件調查（9小時） | O1B-1301 | 航空器失事及意外事件調查 | 3 |  |
| O1B-1302 | 飛安會與民航局（航空站）之協調與分工 | 3 |  |
| O1B-1303 | 地安事件調查報告 | 3 |  |
| 飛航管制業務熟悉(4日/32小時) | O1B-1401 | 飛航管制單位實習(4日/32小時) | 4days/32hrs |  |

3.專業課程III Professional CoursesIII：
 第三階段共10日(60小時)，課程內容如下：

| 單元及總時數 | 編號 | 課程名稱 | 時數 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業規範（6小時） | O1B-0202 | 民用機場設計暨運作規範 | 6 |  |
| 氣象(6小時) | O1B-0402 | 氣象觀測 | 3 |  |
| O1B-0403 | 氣象電碼編報 | 3 |  |
| 飛航管制(3小時) | O1B-0501 | 飛航管制作業程序 | 3 |  |
| 飛航情報（3小時） | O1B-0702 | 飛航情報業務 | 3 |  |
| 飛航情報與守助服務（3小時） | O1B-0703 | 搜尋與救護 | 3 |  |
| 航務職掌(32小時) | O1B-1001 | 飛航安全 | 17 |  |
| O1B-1002 | 地面安全 | 15 |  |
| 緊急程序( 4小時) | O1B-1102 | 災害防救業務計畫及機場緊急應變作業程序 | 1 |  |
| O1B-1103 | 航空器緊急應變作業程序 | 3 |  |
| 失事及意外事件調查（3小時） | O1B-1301 | 航空器失事及意外事件調查 | 3 |  |

1. 實務訓練

實務訓練主要目的使新進航務人員能熟悉各項職掌及緊急應變程序之應用， 確保機場之飛航安全及地面安全，訓練合格後始得參加班務輪值。實務訓練分臺北國際航空站業務實務在職訓練（OJT）15日（120小時）、高雄國際航空站業務實務在職訓練（OJT）15日（120小時），共計30日（240小時）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單元及總時數 | 課程名稱 | 日數 | 備註 |
| 實務在職訓練（OJT）(30日/240小時) | 臺北國際航空站業務實務在職訓練（OJT）(15日/120小時) | 15days/120hrs |  |
| 高雄國際航空站業務實務在職訓練（OJT）(15日/120小時) | 15days/120hrs |  |