

**105年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試
錄取人員專業訓練課程表**

民國106年1月10日

保訓會公訓字第1060000352號函核定

| 課程類別 | 課程名稱 | 時數 | 備註 |
|--------------------------|-----------------------|----|----|
| 一、基礎課程部分(共224小時)： | | | |
| 外交禮儀 (3小時) | 專題演講-餐桌禮儀與實作 | 3 | |
| 一般課程 (3小時) | 基礎課程重點介紹 | 1 | |
| | 商務人員人事制度介紹 | 2 | |
| 環境教育(4小時) | 氣候變遷與地球暖化 | 2 | |
| | 環境教育與環境倫理實務 | 2 | |
| 當前國際政經趨勢及政府政策(17小時) | 當前國家重要政策與發展 | 3 | |
| | 川普效應—美國川普政府貿易政策 | 3 | |
| | 兩岸投資貿易與產業競合 | 3 | |
| | 全球新興市場的現況與展望 | 3 | |
| | 兩岸經貿關係 | 3 | |
| | 區域經濟整合之現況與展望 | 2 | |
| 行政管理知能與實務 (55小時) | 危機預防與管理 | 3 | |
| | 政策行銷與媒體溝通 | 3 | |
| | 職場溝通應對技巧 | 3 | |
| | 創意思考與實務 | 3 | |
| | 團體激勵與團隊合作 | 3 | |
| | 品質管理 | 3 | |
| | 公文寫作與案例研討(含公文實作12小時) | 18 | |
| | 文書與公文歸檔作業(含保密公文處理) | 3 | |
| | 電子公文交換與駐地商情上傳 | 2 | |
| | 簡報技巧與演練 | 6 | |
| | 知識管理 | 2 | |
| | 問題分析與解決(含案例分析與實作) | 6 | |
| 專題演講 | 專題演講-產業政策與國家競爭力 | 3 | |
| | 專題演講-生涯規劃與終身學習 | 2 | |
| | 專題演講-駐外采風經驗分享 | 2 | |
| | 專題演講-人權議題與發展(含國際人權公約) | 3 | |
| | 專題演講-地方發展 | 2 | |
| | 專題演講-投資環境與招商 | 3 | |

**105年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試
錄取人員專業訓練課程表**

民國106年1月10日

保訓會公訓字第1060000352號函核定

| 課程類別 | 課程名稱 | 時數 | 備註 |
|-------------------------|--------------------------------------|----|----|
| 專題研討 (45小時) | 專題演講-性別主流化(含CEDAW公約介紹) | 3 | |
| | 專題演講-商務談判與協商技巧 | 3 | |
| | 專題演講-我國外交政策與實務 | 3 | |
| | 專題演講-人口發展趨勢與因應 | 3 | |
| | 專題演講-工作壓力與紓解方法 | 3 | |
| | 專題演講-國際經濟情勢與後全球化時代 | 3 | |
| | 專題演講-數位經濟大趨勢 | 3 | |
| | 專題演講 | 3 | |
| | 專題演講 | 3 | |
| | 專題演講 | 3 | |
| 公務相關法律 (14小時) | 個人資料保護法 | 3 | |
| | 行政程序法與實務案例分析 | 6 | |
| | 政府資訊公開法 | 2 | |
| | 政府採購法與案例解析 | 3 | |
| 公務環境相關議題 (12小時) | 公務人員行政責任與權利義務 | 3 | |
| | 政府資訊系統應用與資安管理 | 3 | |
| | 行政中立與公務倫理(含廉政倫理) | 3 | |
| | 顧客導向與為民服務(含民眾陳情案件處理) | 3 | |
| 課務輔導與綜合活動(35小時) | 班務介紹及學員自我介紹 | 2 | |
| | 公務經驗分享(每次1小時) | 13 | |
| | 生活座談(隔週辦理1小時) | 2 | |
| | 學習心得報告 | 3 | |
| | 參觀活動 | 4 | |
| | 人文關懷與志願服務(體驗學習課程) | 3 | |
| | 藝文活動 | 3 | |
| | 體能活動 | 3 | |
| | 學科測驗 | 2 | |
| 語言訓練(36小時) | 依錄取人員各該語文類組分組訓練，每週以剪報、會議及公文撰寫等課程為主軸。 | 36 | |
| 二、專業課程部分(153小時)： | | | |

**105年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試
錄取人員專業訓練課程表**

民國106年1月10日

保訓會公訓字第1060000352號函核定

| 課程類別 | 課程名稱 | 時數 | 備註 |
|--------------------|--|-----|----|
| 王常務次長美花(1小時) | 商務人員應有工作態度與素養 | 1 | |
| 國合處(1小時) | 對外國際合作(含外賓邀訪與接待行程安排實務) | 1 | |
| 投資處(9小時) | 全球招商策略及投資創新業務 | 2 | |
| | 協助臺商全球布局輔導措施 | 1.5 | |
| | 臺商回臺投資及延攬海外人才 | 1.5 | |
| | 國際投資協定簡介 | 1.5 | |
| | 招商技巧及標準作業流程(含招商中心服務工作) | 1.5 | |
| | 外人直接投資及吸引陸資來臺投資 | 1 | |
| 技術處(6小時) | 產業科技發展政策(含科專補助及如何促成產業研發) | 2 | |
| | 產業科技與國際合作 | 2 | |
| | 我國創新及研發中心介紹 | 2 | |
| 統計處(2小時) | 經貿統計之蒐集與運用分析 | 2 | |
| 行政院經貿談判辦公室(32.5小時) | GATT/WTO發展與沿革 | 3 | |
| | WTO基本原則~最惠國待遇&國民待遇 | 3 | |
| | GATT原則~關稅減讓拘束、數量限制禁止與其他原則 | 3 | |
| | GATT原則之例外~貿易救濟規則、一般例外、安全例外、相互排除適用、區域貿易 | 3 | |
| | 服務貿易總協定(GATS) | 3 | |
| | 爭端解決 | 3 | |
| | 智慧財產權協定(TRIPS) | 3 | |
| | 國際法與國際條約一般原則 | 3 | |
| | 我國新南向政策簡介 | 2 | |
| | 當前國際經濟整合趨勢及我國因應策略 | 2.5 | |
| | WTO多邊貿易談判 | 3 | |
| | 綜合座談 | 1 | |
| | 我國現階段貿易政策 | 2 | |
| | APEC業務簡介 | 1 | |

**105年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試
錄取人員專業訓練課程表**

民國106年1月10日
保訓會公訓字第1060000352號函核定

| 課程類別 | 課程名稱 | 時數 | 備註 |
|--------------|-----------------------|-----|----|
| 國際貿易局（18小時） | 我國現行貿易管理制度簡介 | 2 | |
| | 新南向政策下與各國經貿關係 | 3 | |
| | 兩岸經貿關係 | 3 | |
| | 戰略性高科技貨品輸出入管理簡介 | 1 | |
| | 我國與歐、美、非洲雙邊經貿關係之現況與展望 | 2 | |
| | 貿易救濟調查案件之因應處理 | 1 | |
| | 我國經貿拓展策略暨推動作法 | 3 | |
| 工業局（18.5小時） | 我國產業政策 | 2 | |
| | 產業永續發展推動概況 | 2 | |
| | 民生化工產業發展概況 | 2 | |
| | 產業園區管理 | 1 | |
| | 產業園區設置與開發 | 1 | |
| | 產業園區土地及建築物租售 | 1 | |
| | 產業創新條例 | 2 | |
| | 金屬機械產業發展概況 | 2 | |
| | 面對貿易自由化的機會與挑戰 | 1 | |
| | 我國ICT產業之發展趨勢與策略 | 1.5 | |
| | 我國半導體暨LCD產業之發展趨勢與策略 | 1.5 | |
| | 政府開放資料產業應用推動作法 | 1.5 | |
| 智慧財產局（12小時） | 我國智慧財產權成效與國際業務介紹 | 2 | |
| | 我國商標法制及國際趨勢發展 | 3 | |
| | 我國專利法置及國際趨勢發展 | 3 | |
| | 我國著作權法制及國際趨勢發展 | 3 | |
| 我國營業秘密法制簡介 | 1 | | |
| 標準檢驗局（2小時） | 我國標準檢驗及認驗證業務簡介 | 2 | |
| 中小企業處（3小時） | 我國現階段中小企業政策 | 3 | |
| 能源局（6小時） | 我國能源情勢、現階段政策及能源局介紹 | 3 | |
| | 我國再生能源發展 | 3 | |
| 投資審議委員會（4小時） | 僑外及陸資來台投資相關規定及審理程序 | 3 | |
| | 創業家簽證制度簡介 | 1 | |
| 貿易調查委員會（2小時） | 我國貿易救濟制度現況 | 2 | |

**105年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試
錄取人員專業訓練課程表**

民國106年1月10日

保訓會公訓字第1060000352號函核定

| 課程類別 | 課程名稱 | 時數 | 備註 |
|-----------------|---|----|----|
| 國營事業委員會(3小時) | 經濟部國營事業現況與課題 | 3 | |
| 外交部(3小時) | 國際禮儀與外賓接待 | 3 | |
| 外貿協會(3小時) | 貿易商情之蒐集與撰寫 | 3 | |
| 行政院公共工程委員會(2小時) | WTO政府採購協定及我國應盡之國際義務 | 2 | |
| 中華整廠發展協會(3小時) | 整廠設備輸出與技術協助友邦國家 | 3 | |
| 財政部關務署(3小時) | 兩岸關貿實務(含關稅估價) | 3 | |
| 經建參訪(18小時) | 安排至與駐外業務相關之機關、財團法人、產業公會、科學園區、工業區及重要廠商實地參訪 | 18 | |
| 綜合評量(1小時) | 學科測驗 | 1 | |