

# 105 年特種考試地方政府公務人員考試及 106 年公務人員初等考試一般行政類科錄取人員專業集中實務訓練計畫

民國 106 年 7 月 7 日保訓會公訓字第 1060009932 號函核定

## 壹、目的

為期 105 年特種考試地方政府公務人員考試及 106 年公務人員初等考試（以下簡稱本考試）一般行政類科錄取人員於實務訓練期間充實一般行政專業政策法令與實務，強化並提升渠等一般行政專業服務素質，特訂定本計畫。

## 貳、辦理機關

由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）委由國家文官學院（以下簡稱文官學院）辦理。

## 參、訓練對象、日期及報名資訊

一、本考試一般行政類科正額錄取，經分配現缺人員，由各機關（構）學校視錄取人員報到時間及調訓檔期衡酌後報名，擇北區或中區班參加：

- （一）中區班：70 人，106 年 7 月 31 日至同年 8 月 4 日於文官學院中區培訓中心辦理。
- （二）北區班：48 人，106 年 8 月 28 日至同年 9 月 1 日於文官學院辦理。

二、報名期限及方式：

- （一）中區班自即日起至 106 年 7 月 18 日止，北區班自 106 年 7 月 20 日起至 106 年 8 月 4 日止。
- （二）請逕至文官學院全球資訊網站  
(<http://www.nacs.gov.tw/register.asp>) 選擇中區或北區班報名。

三、總計調訓 118 人（中區班 70 人、北區班 48 人為限），依報名先後額滿為止，報名後不得變更訓練地點。

#### 肆、訓練地點

一、文官學院中區培訓中心（地址：南投縣南投市中興新村光明路1號）。

二、文官學院（地址：臺北市南港區忠孝東路7段576號）

#### 伍、訓練課程及時數配當

課 程 名 稱	時 數
開訓及班務介紹	1
機關出納作業實務	4
機關物品管理實務	2
機關國有公用財產管理實務	4
機關辦公處所管理實務（含集會管理）	4
機關採購作業實務	3
機關安全管理實務	2
機關工友管理實務	4
機關文書流程及檔案管理實務	4
課程測驗	1
結訓綜合座談	1
合 計	30

【備註】本表課程名稱及時數配當為暫訂內容，得視講座洽聘酌予調整。

#### 陸、實施期程及方式

一、本訓練分別於106年7月31日至同年8月4日及106年8月28日至同年9月1日辦理，訓期5日。

二、採密集訓練方式辦理，提供膳食，對於遠道者提供住宿。

三、參加集中實務訓練之受訓人員，其訓練期間之生活學習表現情形紀錄表及課程測驗成績，由文官學院送交各實務訓練機關（構）學校，作為實務訓練成績考核之參據。

（一）生活學習表現情形：由輔導員進行受訓人員評核並記載於紀錄表（如附件 1），於結訓 2 週內完成作業。

（二）課程測驗：由各科授課講座命選擇題 3~5 題，並擇 25 題於課程測驗時間施測，選擇題每題 4 分，測驗成績總分 100 分。

四、結訓前辦理綜合座談，進行程序如附件 2，並於結訓後 1 個月內將座談紀錄寄送保訓會。

五、辦理訓後意見調查（如附件 3），並於結訓後 1 個月內將調查結果郵寄保訓會，以利瞭解學員學習反應。

#### 柒、訓練經費

所需訓練經費，由保訓會相關經費項下支應。

#### 捌、獎勵建議

辦理集中實務訓練之人員，依規定辦理得酌予敘獎。

玖、本計畫由文官學院函送保訓會核定後實施。

## 105 年特種考試地方政府公務人員考試及 106 年公務人員初等考試 一般行政類科錄取人員專業集中實務訓練學員生活學習表現情形 紀錄表

基礎訓練 機關（構）學校		班別 代碼		學號	
受訓人員 姓名	受訓人員國民 身分證統一編號				
實務訓練 機關（構）學校					
評量項目	行為表現	評量結果			
品德	具認真、積極、正面或互助學習之 態度。	<input type="checkbox"/> 非常同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 普通	
		<input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 非常不同意		
	發揚團隊精神、互助合作，績效卓 越。	<input type="checkbox"/> 非常同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 普通	
		<input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 非常不同意		
	受訓期間熱心公務負責盡職、精確 運用時間。	<input type="checkbox"/> 非常同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 普通	
		<input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 非常不同意		
才能	擔任自治幹部績效優異。	<input type="checkbox"/> 非常同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 普通	
		<input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 非常不同意		
	訓練期間積極參與課程研討，有效 率完成講座交付工作或認真學習。	<input type="checkbox"/> 非常同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 普通	
		<input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 非常不同意		
	訓練期間能認真學習，對相關專業 法令有相當的認識與了解了解。	<input type="checkbox"/> 非常同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 普通	
		<input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 非常不同意		
	主動協助學員解決困難。	<input type="checkbox"/> 非常同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 普通	
		<input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 非常不同意		
生活表現	遵守訓練班所各項管理規定，自我 要求嚴謹。	<input type="checkbox"/> 非常同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 普通	
		<input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 非常不同意		
	訓練期間從未請假、遲到、早退 者。	<input type="checkbox"/> 從未請假	<input type="checkbox"/> 請假（    ）小時		
		<input type="checkbox"/> 早退（    ）小時	<input type="checkbox"/> 遲到（    ）小時		
	待人處事溫和有禮，並能主動維護 教室清潔或宿舍環境衛生。	<input type="checkbox"/> 非常同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 普通	
		<input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 非常不同意		
其他具體表現					
輔導員簽章					

※本表由輔導員於訓期間進行評核，並於結訓 1 個月內連同課程測驗成績評量結果，由各訓練機關送交各實務訓練機關（構）學校，作為實務訓練成績考核之參據。

# 105 年特種考試地方政府公務人員考試及 106 年公務人員 初等考試一般行政類科錄取人員專業集中實務訓練 「綜合座談」進行方式說明

一、進行時間以 1 小時為原則。

二、進行方式：

(一) 分兩階段進行，第 1 階段為「學習心得分享」、第 2 階段為「結訓典禮」。

(二) 學習心得分享：由主持人邀請學員進行心得分享，每人至多 4 分鐘(第 3 分鐘按鈴 1 響、第 4 分鐘按鈴 2 響)。

(三) 結訓典禮：學員心得分享結束後，由主持人綜合講評或結語，並安排合影留念。

三、程序：

(一) 主持人致詞 (5 分鐘)

(二) 學習心得報告 (20-30 分鐘)

(三) 主持人綜合講評 (15 分鐘)

(四) 團體合影 (5 分鐘)

(五) 禮成賦歸

四、結訓後 1 個月內，由國家文官學院將「綜合座談紀錄(註明參訓人數)」函送保訓會，「意見調查表」郵寄保訓會培訓發展處(電子信箱：[horng@csptc.gov.tw](mailto:horng@csptc.gov.tw)、地址：臺北市文山區試院路 1 之 3 號 5 樓)。

## 105 年特種考試地方政府公務人員考試及 106 年公務人員初等 考試一般行政類科錄取人員專業集中實務訓練意見調查表

親愛的學員，您好！

依 105 年特種考試地方政府公務人員考試（以下簡稱地方特考）錄取人員訓練計畫十三、（二）、4 規定，為增進考試錄取人員所需工作知能，保訓會得依訓練辦法第 6 條規定，於實務訓練期間按錄取等級、類科或錄取分發區，實施集中訓練，並由保訓會委託相關機關辦理。於實施集中訓練期間，受訓人員均給予公假登記，實務訓練機關（構）學校不得拒絕指派受訓人員參訓。

為瞭解您對於 105 年地方特考錄取人員集中實務訓練（以下簡稱本訓練）課程安排及實施情形等意見，請撥冗逐題填答，本調查表採不具名方式，請安心填寫，填畢後轉交訓練機關（構）回收。您的寶貴意見將作為本會規劃本訓練之重要參考，再次感謝您的協助及參與。

公務人員保障暨培訓委員會 敬啟

**問卷部分：請圈選數字。**

		非常 不符合				非常 符合
一、參加本訓練「前」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5	
二、參加本訓練「後」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5	
三、我認為本訓練有助於更有系統並全面地瞭解下列應備之專業知能：						
（一）當前國家/專業領域重要政策措施	1	2	3	4	5	
（二）專業法令	1	2	3	4	5	
（三）實務運作	1	2	3	4	5	
四、我認為本訓練有助於更迅速、完整地掌握工作要領。	1	2	3	4	5	
五、整體而言，我認為本訓練確能有效提升工作上的相關專業知能。	1	2	3	4	5	
六、整體而言，我對本訓練感到滿意。	1	2	3	4	5	
七、其他建議事項：						

### 基本資料

一、您的考試等級：

1.  三等                      2.  四等                      3.  五等  
4.  高考                      5.  普考                      6.  初考

二、您的性別：

1.  男                              2.  女

三、您的實務訓練機關（構）屬於：

1.  中央機關                      2.  地方機關（含直轄市、縣〔市〕）

填寫完畢，請交予訓練機關（構）隨班工作人員，謝謝！