

106 年公務人員特種考試原住民族考試錄取人員 原住民族政策法令集中實務訓練計畫

民國 106 年 12 月 15 日公訓字第 1060015523 號函核定

壹、計畫依據：

106 年公務人員特種考試原住民族考試錄取人員訓練計畫
第 5 點第 2 款第 4 目。

貳、計畫目標：

為增進本考試錄取人員於實務訓練期間對國家當前原住
民族重大政策、法令及未來發展趨勢之瞭解，強化並提升渠等
專業服務素質，以有效推動原住民族行政事務，特訂定本計畫。

參、研習對象：

- 一、106 年公務人員特種考試原住民族考試正額錄取，經分配報
到接受實務訓練人員。
- 二、以前年度本項考試錄取補訓人員，於 106 年分配且未曾參加
本訓練者。

肆、實施班期與方式：

- 一、107 年 3 月 26 日至 30 日，星期一至星期五，計 5 日，訓練
人數預計調訓 160 人（實際以報到結果為準）。
- 二、採密集研習方式辦理，提供膳食及住宿(依學員實需登記)。

伍、辦理機關：

- 一、主辦單位：由公務人員保障暨培訓委員會(下稱保訓會)委託
原住民族委員會（下稱原民會）辦理。
- 二、承辦單位：行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區
（下稱公務人力發展學院南投院區）。

陸、研習地點：公務人力發展學院南投院區(備教室、宿舍及餐廳)。

地址：南投縣南投市中興新村光明路 1 號

電話：(049) 2332131

網址：<http://www.rad.gov.tw>

柒、實施分工：

- 一、原民會：
 - (一) 研習計畫：規劃研習時間、受訓對象、課程配當等事宜。
 - (二) 招生作業：函文通知各機關研習事宜。

- (三) 調訓作業：確認報名錄取人員，協助通知受訓事宜。
- (四) 報名作業：配合公務人力發展學院委託訓練線上系統報名作業，本年度委託訓練報名均採 Excel 檔上傳系統方式報名，由學員服務機關依承辦單位提供報名表格式(如附表二)，登錄各欄位資料，並以學員服務機關為檔名分別建檔後，送原民會彙轉公務人力發展學院南投院區續處。

二、公務人力發展學院南投院區：

- (一) 報名作業：將原民會彙送之學員資料，以機關別上傳系統報名。
- (二) 訓練實施：課程執行、講師聘請、教材印製、學員生活管理等工作。
- (三) 研習時數：依學員個別實際參訓時數，登錄於公務人員終身學習網站。

捌、課程與時數規劃：課程配當與時數詳如附表一。

玖、實施經費：

所需經費由原民會 107 年度相關預算項下支應。

拾、成效評估：研習結束後以問卷(如附件)評鑑實施成效，俾日後改進依據。

拾壹、督導考核：

- 一、於實施集中實務訓練期間，受訓人員均給予公假登記，實務訓練機關(構)學校不得拒絕指派受訓人員參訓。
- 二、參加集中訓練之受訓人員，須遵守下列紀律規範，其訓練期間之學習情形(含請假、曠課及違紀等事項)，由公務人力發展學院南投院區逕送交實務訓練機關(構)學校，作為實務訓練成績之參據。
 - (一) 受訓學員應遵守公務員服務法等有關法規規定。
 - (二) 受訓學員應遵守訓練單位之規定。
 - (三) 受訓學員應服從訓練單位各項業務輔導員之指導。
- 三、研習認證時數依學員實際參訓時數登錄公務人員終身學習網站。

拾貳、獎勵建議

辦理集中實務訓練之人員，除未依規定辦理績效不佳者外，得酌予敘獎。

拾參、本計畫由原民會訂定，函送保訓會核定後實施，並得依實際需要修正之。

**106 年公務人員特種考試原住民族考試錄取人員
原住民族政策法令集中實務課程配當表**

單元與科目		時數	講座
一、專業課程：20 小時			
原住民族基本法令及政策	當前原住民族政策概述－總統原住民族政見及原住民族轉型正義	2	原民會綜規處派員
	原住民族基本法與自治發展	2	
	原住民族同意權機制與部落公法人建構	2	
	原住民身分法及民族認定	2	
	原住民族教育文化政策與發展	2	原民會教文處派員
	原住民族社會福利政策與發展	2	原民會社福處派員
	原住民族經濟產業發展	2	原民會經發處派員
	原住民族土地政策與發展	2	原民會土管處派員
	原住民族公共建設政策與發展	2	原民會公建處派員
原住民族文 明化	原住民族文化樂舞傳承	2	文發中心建議人選 (得外聘)
二、一般課程：6 小時			
原住民族文化概論	2	外聘	
性別主流化	2	外聘	
原住民傳統智慧與習慣	2	外聘	
三、輔導課程：3 小時			
院區導覽及班務介紹	1	公務人力發展學院 南投院區	
開訓典禮	1	公務人力發展學院南 投院區/原民會	
結訓典禮及綜合座談	1	原民會	
四、參訪活動：6 小時			
部落參訪－南投縣仁愛鄉眉溪部落（原民會產業示範區）	6	公務人力發展學院南 投院區/原民會	
總 計		35	