108年公務人員特種考試原住民族考試錄取人員原住民族政策法令集中實務訓練計畫

民國 109年1月17日

保訓會公訓字第 1090000514 號函核定

壹、計畫依據:

108年公務人員特種考試原住民族考試錄取人員訓練計畫第5點第2款第4目。

貳、計畫目標:

為增進本考試錄取人員於實務訓練期間對國家當前原住 民族重大政策、法令及未來發展趨勢之瞭解,強化並提升渠 等專業服務素質,以有效推動原住民族行政事務,特訂定本 計書。

參、研習對象:

- 一、108年公務人員特種考試原住民族考試正額錄取,經分配報到接受實務訓練人員。
- 二、歷年本項考試補訓人員,於108年分配且未曾參加本訓練者。

肆、實施班期與方式:

- 一、109年4月6日至10日,星期一至星期五,計5日,訓練人數預計調訓94人(實際以報到結果為準)。
- 二、採密集研習方式辦理,提供膳食及住宿(依學員實需登記)。

伍、辦理機關:

- 一、主辦單位:由公務人員保障暨培訓委員會(下稱保訓會)委託原住民族委員會(下稱原民會)辦理。
- 二、承辦單位:行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區 (下稱公務人力發展學院南投院區)。

陸、研習地點:

公務人力發展學院南投院區(備教室、宿舍及餐廳)。

地址:南投縣南投市中興新村光明路1號

電話: (049) 2332131

網址:http://www.rad.gov.tw

柒、課程與時數規劃:課程配當與時數詳如附件 1。

捌、實施分工:

- 一、原民會:
 - (一)研習計畫:規劃研習時間、受訓對象、課程配當等事宜。
 - (二)招生作業:函文通知各機關研習事宜。
 - (三) 調訓作業:確認報名錄取人員, 協助通知受訓事宜。
 - (四)報名作業:配合公務人力發展學院委託訓練線上系統報名作業,委託訓練報名均採 Excel 檔上傳系統方式報名,由學員服務機關依承辦單位提供報名表格式(如附件 2),登錄各欄位資料,並以學員服務機關為檔名分別建檔後,爰原民會彙轉公務人力發展學院南投院區續處。

二、公務人力發展學院南投院區:

- (一)報名作業:將原民會彙送之學員資料,以機關別上傳系 統報名。
- (二)訓練實施:課程執行、講師聘請、**教**材印製、學員生活管 理等工作。
- (三)研習時數:依學員個別實際參訓時數,登錄於公務人員終身學習網站。

玖、實施經費:

所需經費由原民會109年度相關預算項下支應。

拾、成效評估:

研習結束後,由承辦單位辦理意見調口(如附件3),並於結訓後1個月內將調查問卷及統計分析結果逕送保訓會並副知原民會,以利瞭解學員反應。

拾壹、督導考核:

- 一、於實施集中實務訓練期間,受訓人員均給予公假登記,實務訓練機關(構)學校不得拒絕指派受訓人員參訓。
- 二、參加本訓練之受訓人員,須遵守下列紀律規範,其訓練期間 之學習情形(含請假、曠課及違紀等事項),由公務人力 發展學院南投院區逕送交實務訓練機關(構)學校,作為實務 訓練成績之參據。
 - (一) 受訓學員應遵守公務員服務法等有關法規規定。
 - (二) 受訓學員應遵守訓練單位之規定。
 - (三) 受訓學員應服從訓練單位各項業務輔導員之指導。

三、研習認證時數依學員實際參訓時數登錄公務人員終身學習網站。

拾貳、獎勵建議

辦理集中實務訓練之人員,除未依規定辦理績效不佳者外,得酌予敘獎。

拾參、本計畫由原民會訂定,函送保訓會核定後實施,並得依實際需要修正之。

	原住民族政策法令集中實務 單元與科目	時數	講座
一、專	業課程:20小時		
原住民族基本法令及政策	當前原住民族政策概述	2	
	原住民族基本法與自治發展	2	原民會綜規處派員
	原住民身分法及民族認定	2	
	原住民族教育文化政策與發展	2	原民會教文處派員
	原住民族社會福利政策與發展	2	原民會社福處派員
	原住民族經濟產業發展	2	原民會經發處派員
	原住民族傳統智慧創作保護概述	2	請原民會經發處 派員或外聘
	原住民族土地政策與發展	2	原民會土管處派員
	原住民族公共建設政策與發展	2	原民會公建處派員
原文民化	原住民族文化發展中心的任務及發展	2	文發中心派員
_, _	-般課程:6小時		
原住民族文化概論		2	外聘
性別主流化		2	外聘
原住民傳統智慧		2	外聘
三、輔	i 導課程:3 小時		
院區導覽及班務介紹		1	公務人力發展學院 南投院區
開訓典禮		1	原民會
結訓典禮及綜合座談		1	原民會
四、参	验訪活動:6小時	•	
部落參訪-南投縣仁愛 鄉 眉溪部落		6	公務人力發展學院南 投院區/原民會
	 總 計	35	2412 G 1/3 11 4 F