

108 年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試錄取人員
網路線上學習基礎訓練課程配當表

單元	網路課程名稱		時數 (小時)
行政管理與 公務法規	1	創新管理	2
	2	績效管理與評估	4
	3	公務溝通與協調	3
	4	政策行銷與實務	2
	5	方案設計與管理	3
	6	政府預算之編製及執行	3
	7	問題分析與解決技巧	3
	8	新聞稿寫作與解析	2
	9	團隊建設與管理	3
	10	顧客導向與為民服務	2
	11	公務及國際禮儀	3
	12	行政倫理與實務	2
	13	廉能政府與倫理社會	2
	14	公文製作(含應用文)	2
	15	情緒管理與壓力調適(上篇)、(下篇)	4
	16	公務人員行政中立法與實務	2
	17	政府資訊公開法—政府公開一把罩(一)、(二)	2
國家重要政策 與議題	18	人權議題與發展	2
	19	國家財經政策與發展(含國家財經情勢分析)	2
	20	環境變遷之挑戰與因應	2
合計 20 科			50

108 年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等、五等考試錄取人員網路線上學習基礎訓練課程配當表

單元	網路課程名稱		時數 (小時)
行政管理與 公務法規	1	傾聽與表達	4
	2	工作計畫之擬定	3
	3	問題分析與解決技巧	3
	4	資訊安全	3
	5	團隊建設與管理	3
	6	顧客導向與為民服務	2
	7	公務及國際禮儀	3
	8	民眾陳情案件之處理	2
	9	行政倫理與實務	2
	10	廉能政府與倫理社會	2
	11	公文製作(含應用文)	2
	12	情緒管理與壓力調適(上篇)、(下篇)	4
	13	公務人員行政中立法與實務	2
	14	政府資訊公開法—政府公開一把罩(一)、(二)	2
國家重要政策 與議題	15	人權議題與發展	2
	16	國家財經政策與發展(含國家財經情勢分析)	2
	17	環境變遷之挑戰與因應	2
合計 17 科			43