附件11

 **111年公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員**

**實務訓練及性質特殊訓練成績清冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 總編號 | 姓名 | 考試等級考試職系考試類科 | 國民身分證統一編號 | 性別 | 出生日期 | 訓練機關 | 訓練成績 | 訓練期間 | 訓練期滿日期 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |

填表說明：

1. 訓練成績：實務訓練及性質特殊訓練機關，應確認受訓人員各階段成績均為及格，並於訓練成績欄位填寫訓練期滿日之訓練成績（按：性質特殊訓練應填寫最後階段之訓練成績）。
2. 「訓練期滿日期」之計算範例：

（一）實務訓練4個月：受訓人員如於10月31日向實務訓練機關報到，實務訓練為4個月，則訓練期滿日期為次年2月28日（如當年為閏年，則期滿日為2月29日）。

（二）縮短實務訓練期間至2個月：受訓人員如於10月31日向實務訓練機關報到，則其訓練期滿日期為當年12月30日。

1. 受訓人員如有免除基礎訓練、縮短或相對延長實務訓練期間，或因特殊事由、特殊身分，無須繳納證書費用者，應於備註欄記載。