

106年公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員訓練計畫

民國106年5月10日

保訓會公訓字第1062160347號函核定

一、依據

公務人員考試錄取人員訓練辦法（以下簡稱訓練辦法）第3條、第9條及第10條。

二、訓練類別及重點

- （一）專業訓練：以建立初任海岸巡防人員依法行政及執勤技能等基本知能與觀念，並培養其積極熱誠之服務態度及工作方法。
- （二）實務訓練：以增進海域巡防工作所需知能，並考核其品德操守及服務態度為重點。

三、訓練對象

- （一）106年公務人員特種考試海岸巡防人員考試（以下簡稱海巡特考）三等考試錄取人員，預定錄取39人（海巡行政類科34人，海洋巡護類科5人）；四等考試錄取人員預定錄取20人（海洋巡護類科航海組10人，輪機組10人）。
- （二）歷年海巡特考補訓及重新訓練人員。

四、訓練期間

- （一）專業訓練與實務訓練合計1年，專業訓練期間為8個月，實務訓練期間為4個月。
- （二）依本計畫第10點免除專業訓練人員，仍應接受4個月實務訓練及通過游泳測驗。

五、訓練課程及實施方式

本訓練採未占編制職缺方式實施，但102年(含)以前海巡特考錄

取補訓或重新訓練人員之實務訓練及符合本計畫第 14 點第 4 款人員之訓練，仍採占編制職缺方式實施。

(一) 專業訓練：

- 1、課程配當：由行政院海岸巡防署（以下簡稱海巡署）規劃，如附件 1、2 課程配當表。
- 2、上課時間：星期一至星期五每天 7 小時為原則，全週 35 小時。其時間之配當，由海巡署教育訓練中心（以下簡稱教育訓練中心）酌定。上課時間以外之作息及活動，得由教育訓練中心自行安排。
- 3、訓練器材：配合各種課程講授需要，由教育訓練中心預為準備，提供講座使用。
- 4、教材編印：由教育訓練中心視課程講授需要，協調講座提供於上課前印發受訓人員使用。
- 5、講座聘請：由教育訓練中心視課程規劃延聘國內知名學者、專家或具實務經驗之政府機關公務員擔任。
- 6、有關授課師資遴聘及課程編排之相關規劃，視訓練狀況由教育訓練中心適時調整，以維持授課彈性及機動。
- 7、受訓人員特殊異常之通報與記錄：
 - (1) 為利掌握受訓人員之學習情形並適時處理，各受委託協辦之訓練機關發現受訓人員有特殊行為及學習異常情形，如曠課、輔導衝突事件、自傷（殺）事件或其他足以影響訓練實施等情事，應即作成紀錄，並於事發當日即時通報公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）（參照實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄之處理方式辦理）。
 - (2) 特殊行為及學習異常情形，應以書面詳實記錄人、事、時、地、物、出（缺）席情形、請假單及相關晤談紀錄等相關事證資料。

(二) 實務訓練：

- 1、依「公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點」(以下簡稱實務訓練輔導要點)辦理。
- 2、實務訓練分實習及試辦二階段實施，自向實務訓練機關報到接受訓練日起1個月為實習階段，其餘時間為試辦階段。於實習階段，應安排受訓人員以不具名方式協助辦理所指派之工作；於試辦階段，受訓人員應在輔導員輔導下具名試辦所指派之工作。具擬任職務法定任用資格，經銓敘部銓敘審定者，免經實習階段直接進入試辦階段。
- 3、實務訓練機關應指派適當人員擔任輔導員，並依實務訓練輔導要點之規定，填寫實務訓練計畫表(如附件3)及實務訓練輔導紀錄表(如附件4)。另受訓人員如有曠職、輔導衝突事件、自傷(殺)事件或其他足以影響訓練實施等特殊異常情事，應填寫特殊異常情事通報及輔導紀錄表(如附件5)。
- 4、實務訓練機關應審酌受訓人員因婚、喪、懷孕、分娩、流產、重大傷病、身心障礙等特殊事由，適時予以關心及必要之協助。
- 5、實務訓練期間，除因業務需要由實務訓練機關指派前往受訓外，不得經選送或自行申請參加進修。
- 6、輔導員對受訓人員之輔導，除未依規定進行輔導或輔導績效不佳者外，實務訓練機關得予敘獎。

六、訓練機關

- (一) 專業訓練：由教育訓練中心辦理。
- (二) 實務訓練：由海巡署海洋巡防總局及海岸巡防總局所屬各地區巡防局辦理(未來如配合行政院組織調整，隨同業務移撥海洋委員會及所屬機關辦理)。

七、調訓程序

(一) 專業訓練：訓練起迄時間由海巡署通知，受訓人員應於規定時間內至教育訓練中心報到接受訓練。

(二) 實務訓練：

- 1、依據海巡署「公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員分配實務訓練作業規定」，海巡特考錄取人員經專業訓練期滿成績及格者，以其海巡特考筆試錄取成績（占 40%）及專業訓練成績（占 60%）合併計算分數後，依分數由高至低之順序選填志願分配實務訓練，受訓人員應於規定時間至各實務訓練單位報到接受訓練。
- 2、實務訓練機關應於受訓人員報到當日，至保訓會全球資訊網站(<http://www.csptc.gov.tw>)/政府服務專區/「培訓業務系統」/「人事人員專區」登入後，於「分發人員管理/分發人員報到資料維護/各項特考錄取人員分配資料登錄」查詢獲分配之受訓人員並點選「轉為本機關人員」功能後，再至「分發人員報到資料維護/分發人員報到日期維護」項下，填載錄取人員「報到日期」並匯入系統。
- 3、實務訓練機關應於受訓人員報到後 7 日內，至保訓會全球資訊網站/政府服務專區/「培訓業務系統」/「人事人員專區」登入後，於「分發人員管理/實務訓練管理/實務訓練表單上傳與通報」項下，選取「人員名單」後下載該員實務訓練計畫表（同附件 3），由人事單位會同受分配單位依序詳填，經受訓人員簽名，循行政程序陳報機關首長核章後，將實務訓練計畫表上傳至保訓會「培訓業務系統/分發人員管理/實務訓練管理/實務訓練表單上傳與通報」列管，並以電子郵件傳送海巡署（a905538@cga.gov.tw）（免備文），影印

本送受訓人員參考後，留存於實務訓練機關。

八、申請保留受訓資格

- (一) 正額錄取人員因服兵役，進修碩士、博士，或疾病、懷孕、生產、父母病危、子女重症、養育三足歲以下子女或其他不可歸責事由，致有無法立即接受分配訓練者，得於榜示後完成分配訓練作業前，檢具證明文件向保訓會申請保留受訓資格（申請書如附件 6），逾期不予受理。
- (二) 前款養育三足歲以下子女之事由，如其配偶為公務人員且依法已申請育嬰留職停薪者，不得申請保留受訓資格。
- (三) 按考選部 103 年 3 月 26 日選規一字第 1030001582 號函釋：「……三、有關考試法第 4 條『正額錄取人員無法立即接受分配訓練』……所指正額錄取人員申請保留錄取資格之時點，按前揭立法意旨，為避免造成機關用人及業務運作之困難，應指分發機關及申請舉辦考試機關完成分配作業前，至分發機關及申請舉辦考試機關辦理分配作業所需之期程，應由該等機關本於權責訂定。」查本考試分配訓練期間，依海巡署所定辦理分配作業訓練所需之期程，為訓練報到日之 14 日前。海巡特考正額錄取人員申請保留錄取受訓資格，應依限辦理。
- (四) 第 1 款保留受訓資格申請案，由正額錄取人員至保訓會全球資訊網站/考試錄取人員專區/「考試錄取人員線上申辦及查詢系統」，採網路線上申辦方式辦理，或請填載保留受訓資格申請書（同附件 6）掛號郵寄保訓會辦理。
- (五) 依考選部 103 年 2 月 11 日選規一字第 1031300049 號函釋規定，公務人員考試法（以下簡稱考試法）業經總統於 103 年 1 月 22 日修正公布，於考試法修正公布後，

始公告舉辦之考試，應適用新法；至於考試法修正公布前，已公告舉辦之考試或已辦理竣事之考試，其錄取人員於原考試法存有信賴保護利益之事由，基於信賴保護原則，可適用原考試法之規定。據此，102 年（含）以前，海巡特考正額錄取之未訓、補訓或重新訓練人員，除應適用 103 年 1 月 22 日修正公布之考試法（按：第 4 條）規定外，基於信賴保護原則，尚可適用原考試法（按：第 2 條第 3 項）規定。故倘因「子女重症」、「養育 3 足歲以下子女」等 2 種事由無法立即接受分配訓練，得檢具事證申請保留錄取資格，惟其申請期間限於「分配訓練」（完成分配作業）之前。

九、申請補訓或重新訓練

（一）申請種類：

- 1、103 年（含）以後海巡特考正額錄取保留受訓資格人員：申請補訓。
- 2、102 年（含）以前海巡特考正額錄取保留受訓資格人員：申請補訓或重新訓練。

（二）申請程序：錄取人員應於保留期限屆滿後 3 個月內，向保訓會申請補訓。但保留期限屆滿前保留原因消滅者，應於保留原因消滅後 3 個月內，檢具證明文件，至保訓會全球資訊網站/「考試錄取人員專區」/「考試錄取人員線上申辦及查詢系統」，採網路線上申辦方式辦理，或填載申請書（如附件 7），以掛號郵寄保訓會辦理。

（三）經保訓會核准保留受訓資格者，如於保留受訓資格期間，該保留受訓資格之事由原因消滅（例如於進修碩博士期間辦理休學、已取得畢業證書、於保留受訓資格期間擔任其他全職工作，或養育三足歲以下子女期間發生配偶為公務人員依法已申請育嬰留職停薪或該子女已滿三足歲等），應於原因消滅後 3 個月內，向保訓會申請

補訓，逾期未提出申請者，即喪失考試錄取資格。

(四) 補訓或重新訓練人員除訓練計畫另有規定者外，應依參加訓練當年度訓練計畫規定辦理，重新訓練人員之訓練期間應重新起算。

十、免除專業訓練

(一) 受訓人員具有下列情形之一者，得於接獲調訓通知後 10 日內，填妥申請書（如附件 8），並檢具機關證明文件或考試及格證書影本等文件，以掛號郵寄海巡署申請免除專業訓練，逾期不予受理：

- 1、曾於海巡署及所屬機關服務 2 年以上，且取得司法警察官（警察）資格。
- 2、曾經海巡特考次一等級以上考試及格且取得司法警察專長資格及格證書。

(二) 依第 8 點申請保留受訓資格，並符合本點免除專業訓練者，應於保留期限屆滿或保留原因消滅後 3 個月內，向保訓會申請補訓或重新訓練時，始得檢具機關證明文件或考試及格證書影本等文件，以掛號郵寄海巡署申請免除專業訓練。

十一、體格複檢

受訓人員報到後，必要時得由海巡署指定公立醫院辦理體格複檢，不合格者函送保訓會廢止其受訓資格。

十二、停止訓練

(一) 專業訓練期間：

- 1、因喪假、分娩、流產、重大傷病或其他不可歸責事由，致無法繼續訓練者，得於事由發生後 3 日內檢具證明文件，報請海巡署函轉保訓會申請停止訓練。
- 2、因前日事由或公假致請假超過規定缺課時數者，應予

停止訓練。

- (二) 受訓人員於分配訓練期滿成績及格分發任用前，因服義務役、替代役，或比照公務人員請假規則第 4 條第 5 款請公假，致無法繼續接受訓練者，得於事由發生後 10 日內檢具證明之文件，經海巡署轉送保訓會核准停止訓練。
- (三) 受訓人員有下列情形之一者，除依第 19 點第 1 款第 16 目予以廢止受訓資格者外，應予停止訓練：
 - 1、經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動。但宣告緩刑或執行易科罰金者，不在此限。
 - 2、依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒或強制戒治。
 - 3、經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收。
- (四) 依前 3 款停止訓練人員，得於停止訓練原因消滅後 15 日內向保訓會申請重新訓練。經核准重新訓練人員，訓練期間應重新起算。除訓練計畫另有規定者外，應依參加訓練當年度訓練計畫辦理。

十三、訓練經費

- (一) 專業訓練：所需經費由海巡署編列之預算支應。
- (二) 實務訓練：所需經費由海巡署海洋巡防總局及海岸巡防總局所屬各地區巡防局（未來如配合行政院組織調整，隨同業務移撥海洋委員會及所屬機關辦理）編列之預算支應。

十四、津貼支給標準及福利

- (一) 專業訓練期間：
 - 1、受訓人員由海巡署海洋巡防總局及海岸巡防總局依下列標準發給津貼，供給膳宿、服裝及教材費，並得比照用人機關現職人員支給婚、喪、生育、子女教育補助，及比照用人機關現職人員撫卹相關規定之標準支

給遺族撫慰金。

- (1) 三等考試錄取者：比照委任第五職等本俸五級 370 俸點。
- (2) 四等考試錄取者：比照委任第三職等本俸一級 280 俸點。

2、保險：

- (1) 106 年海巡特考錄取人員：參加全民健康保險及公教人員保險。
- (2) 105 年(含)以前海巡特考錄取之補訓或重新訓練人員：參加全民健康保險及一般保險。

(二) 實務訓練期間：

1、受訓人員由各分配擬任職務之用人機關依下列標準發給津貼，並得比照用人機關現職人員支給婚、喪、生育、子女教育補助，及比照用人機關現職人員撫卹相關規定之標準支給遺族撫慰金。

- (1) 三等考試錄取者比照委任第五職等本俸五級俸給標準發給津貼。加給部分比照公務人員專業加給表(二)委任第五職等月支數額給與。
- (2) 四等考試錄取者比照委任第三職等本俸一級俸給標準發給津貼。加給部分比照公務人員專業加給表(二)委任第三職等月支數額給與。

2、保險：

- (1) 106 年海巡特考錄取人員：參加全民健康保險及公教人員保險。
- (2) 103 年至 105 年海巡特考錄取之補訓或重新訓練人員：參加全民健康保險及一般保險。
- (3) 102 年(含)以前海巡特考錄取之補訓或重新訓練人員：參加全民健康保險及公教人員保險。

(三) 實務訓練期間，得依「消防、海巡、空中勤務、入出國

移民及航空測量機關專業人員危險職務加給表」、「各機關學校公教員工地域加給表」及「各機關船舶船（職）員海上職務加給表」，支領危險職務加給、地域加給或海上職務加給。

(四) 現任或曾任公務人員參加考試錄取，具擬任職務之法定任用資格，經銓敘部銓敘審定者，其訓練期間之權益依下列標準辦理：

1、津貼：分配至納入銓敘之機關訓練，其原敘級俸高於考試取得資格之級俸時：

(1) 級俸：仍准支原敘級俸。

(2) 加給：如原敘職等在擬任職務列等範圍內，仍依原敘職等標準支給；如原敘職等高於擬任職務最高職等時，按該擬任職務之最高職等標準支給；如原敘職等低於擬任職務最低職等時，按擬任職務最低職等標準支給。

2、休假及其他權益：

(1) 如與原任職年資銜接者，得繼續併計其年資給予休假。

(2) 其基於現職公務人員身分應享有之各項權益，依現職公務人員有關法令辦理。

(3) 符合本款資格之考試錄取人員，依銓敘部 103 年 3 月 19 日部退一字第 1033819125 號書函，訓練期間得參加公教人員保險及公務人員退撫基金，並得併計公教人員保險年資及公務人員退休年資。

(五) 有關受訓人員訓練期間參加公教人員保險之承保及給付相關事宜，依銓敘部 105 年 10 月 18 日部退一字第 1054153940 號函規定辦理。

(六) 受訓人員於訓練期間曠課、曠職或請事假超過規定日數時，應按日扣除其曠課、曠職或請事假超過規定日數之

津貼。前開曠課、曠職或請事假，均以時計算，累積滿8小時以1日計。

十五、生活管理及輔導規定

- (一) 專業訓練：依「106年公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員專業訓練生活管理規定」(如附件9)及比照「公務人員考試錄取人員基礎訓練輔導要點」規定辦理。
- (二) 實務訓練：依訓練辦法第32條、實務訓練輔導要點規定及各用人機關相關規定辦理。

十六、請假規定

- (一) 專業訓練：依「106年公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員專業訓練請假規定」(如附件10)辦理。
- (二) 實務訓練：依訓練辦法第31條規定辦理。

十七、獎懲規定

- (一) 專業訓練：依「106年公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員專業訓練獎懲規定」(如附件11)辦理。
- (二) 實務訓練：依訓練辦法第33條及「公務人員考試錄取人員訓練獎懲要點」相關規定辦理。

十八、成績考核規定

專業訓練及實務訓練成績計算，均以100分為滿分，60分為及格，未滿60分為不及格。其考核項目及所占百分比如下：

(一) 專業訓練：

- 1、依「106年公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員專業訓練成績考核規定」(如附件12)辦理，訓練成績考核項目包含操行及學業成績，上述成績及訓練總成績均採百分法計算，各科目成績標準，以100分為滿分，60分為及格，未滿60分為不及格。其成績計算方式如下：

- (1) 操行成績：占30%。依「106年公務人員特種考試海

岸巡防人員考試錄取人員專業訓練操行成績考核規定」(如附件13)辦理。

(2) 學業成績：占 70% (含學科測驗占 50%、體技測驗占 20%)。除依「106 年公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員專業訓練成績考核規定」外，並依「106 年公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員專業訓練體技成績考核規定」(如附件14)辦理。

2、專業訓練成績評定後，由教育訓練中心填具專業訓練成績清冊(如附件15)留存，並報送海巡署備查。訓練期間學科、體技、操行或體技之游泳測驗成績不合格者，不予分配實務訓練，並依本計畫第19點規定辦理。

(二) 實務訓練：依訓練辦法第36條第2項、第37條及「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」相關規定辦理，實務訓練成績考核表如附件16。訓練成績不及格者，由實務訓練機關陳報海巡署函送保訓會，依訓練辦法第39條至第42條之1及第44條規定辦理。

十九、廢止受訓資格

(一) 受訓人員有下列情形之一者，由訓練機關函報海巡署核轉保訓會廢止受訓資格：

- 1、自願放棄受訓資格、未於規定之時間內報到接受訓練或於訓練期間中途離訓。
- 2、專業訓練期間學科、體技、操行或體技之游泳測驗任一項目成績不及格。
- 3、專業訓練期間除因公假、喪假、分娩、流產、重大傷病或其他不可歸責事由外，請假缺課時數超過課程時數20%，或請事假超過7日，事、病假合計超過14日(每日以24小時計算)。
- 4、專業訓練期間曠課時數累計達課程時數2%，或實務訓

練期間曠職累計達3日。

- 5、專業訓練期間不假外出3日以上或逾假5日以上。
- 6、專業或實務訓練期間獎懲相互抵銷後，累積已達一大過。
- 7、訓練期間行為失當，有下列情形之一：
 - (1) 互毆或毆打他人，情節嚴重。
 - (2) 違反紀律，情節嚴重。
 - (3) 公然侮辱或脅迫師長，情節嚴重。
 - (4) 無故出入不正當場所，不聽勸止。
 - (5) 偽造、變造或假借證明文件。
 - (6) 竊盜、賭博行為。
 - (7) 聚眾滋事，或以不當言論煽動學員，影響團隊秩序。
 - (8) 有重大不正當行為，足以玷辱海巡榮譽。
 - (9) 施用或持有毒品。
 - (10) 對他人進行性騷擾行為或違反性別平等相關法令規定，經性別平等委員會審議，情節嚴重。
- 8、訓練期間有酒後駕車或酗酒情形之一：
 - (1) 酒後駕車，經檢測吐氣所含酒精成分每公升 0.25 毫克以上，或血液中酒精濃度 0.05%以上者，或酒後駕車肇事，依刑法第 185 條之 3 規定移送法辦者。或酒後駕車肇事致人重傷或死亡，經檢測吐氣所含酒精成分逾每公升 0.18 毫克，或血液中酒精濃度 0.03%。
 - (2) 酗酒滋事，破壞訓練單位安寧秩序，情節嚴重。
- 9、訓練期間有不當使用武器情形之一：
 - (1) 故意丟棄或破壞武器。
 - (2) 遺失彈藥或槍械，情節嚴重。
 - (3) 擅用武器從事鬥毆或持械傷人。
 - (4) 擅將使用之武器、彈藥、證件或其他重要公物借與

他人，致生不良後果。

10、專業訓練期間考試時有下列情形之一：

- (1) 冒名頂替。
- (2) 互換答案卷。
- (3) 傳遞文件、暗號或參考資料；其接受者，亦同。
- (4) 夾帶與考試科目有關之書籍文件或經發覺而湮滅。
- (5) 在肢體、桌椅、文具或其他處所書寫與考試科目有關文字或符號。
- (6) 以言語傳遞答案或其他方式暗示答案。

11、實務訓練成績不及格。

12、實務訓練期間除因娩假、流產假、骨髓捐贈或器官捐贈假外，請假日數累積超過訓練期間二分之一。但延長病假請假日數不與其他假別合併計算。

13、實務訓練期間經核准延長病假期滿，仍不能銷假繼續訓練。

14、訓練期間對訓練機關講座、長官或其他人員施以強暴脅迫，有具體事證。

15、訓練期間依規定應體格複檢，經檢查不合格，或逾期不繳交體格檢查表。

16、其他足認為品德操守不良，情節嚴重，有具體事證。

(二) 受訓人員發生特殊行為及學習異常情事時，各訓練機關應即時採證、即時記錄，其已符合前款任一目廢止受訓資格之要件時，應即時函報保訓會廢止受訓資格。

(三) 保留受訓資格人員未於第9點第2款所定期限內申請補訓者，即喪失考試錄取資格。

(四) 經核准停止訓練人員於停止訓練原因消滅後，未於第12點第4款所定期限內申請重新訓練者，由保訓會廢止其受訓資格。

二十、請領考試及格證書

- (一) 依「公務人員考試錄取人員訓練期滿請領考試及格證書作業要點」辦理。
- (二) 請領各種公務人員考試及格證書，應依「考試院各種證書暨證明書規費收費標準」，繳交證書費每張新臺幣500元。但身心障礙、原住民族、低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭之考試錄取人員，檢具相關證明文件者，得免繳交證書費。
- (三) 實務訓練機關應於考試錄取人員實務訓練期滿成績及格7日內，至保訓會全球資訊網站/政府服務專區/培訓業務系統/「人事人員專區」登入後，於「請證系統」項下進行請證作業【系統確認成績及格（60分以上）即開放考試錄取人員繳款】，並通知考試錄取人員至「培訓業務系統」之「受訓人員專區」畫面點選「請領證書繳款」，以國民身分證統一編號搜尋，選擇列印繳款單（可至便利商店、郵局或中國信託商業銀行臨櫃繳款）、自動櫃員機（ATM）轉帳、全國繳費網（WebATM）或網路信用卡等方式繳款。完成後將繳費證明交付實務訓練機關人事單位確認繳款。
- (四) 實務訓練機關確認考試錄取人員已繳款後，應於「培訓業務系統/人事人員專區/請證系統」辦理請證作業，並檢具經由請證系統產製之實務訓練成績清冊（如附件17）函送保訓會報請考試院發給考試及格證書。
- (五) 受訓人員復應其他公務人員考試錄取，如訓期重疊，應選擇一種考試接受訓練，完成一種考試程序，發給一種考試及格證書。

二十一、附則

- (一) 除符合第14點第4款所定人員外，依銓敘部102年7月23日部退三字第1023743222號令，103年1月1日以後之考試錄取人員接受訓練期間，不得採計為公務人員退休年資，亦不得繳付退撫基金費用。
- (二) 除符合第14點第4款所定人員外，依銓敘部103年9月1日部法二字第1033865849號令，應104年1月1日以後公務人員考試

錄取者，於公務人員考試錄取訓練期間，不得採計為公務人員
休假年資。

(三) 依保訓會105年5月18日公訓字第1052160447號函以，海巡特
考錄取人員訓練期間之倫理規範，比照公務員服務法及相關
法令規定辦理。

(四) 本計畫未規定事項，適用訓練辦法及其他有關訓練之規定。

二十二、本計畫由海巡署函送保訓會核定後實施。