

公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員專業訓練

請假注意事項

中華民國111年12月16日

保訓會公訓字第1110013899號函核定

一、為規範公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員專業訓練期間請假事宜，特訂定本注意事項。

二、本專業訓練由海洋委員會（以下簡稱海委會）海巡署教育訓練測考中心（以下簡稱教測中心）執行。受訓人員（以下稱學員）於訓練期間請假別及事由如下：

（一）事假：確因重大或特殊事故，得檢具證明文件申請。

（二）病假：

1. 經公、私立醫院證明者。

2. 經確診為流行性傳染病患者，為避免疫情擴大，得視實際需求申請病假隔離，其請假時數不列入本規定第三點所定時數限制，及免予依第八點第二款規定減操行分數。

（三）喪假：

1. 因父母、配偶死亡者，給喪假七日。

2. 繼父母、配偶之父母、子女死亡者，給喪假四日。

3. 曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡者，給喪假三日。

4. 除繼父母、配偶之繼父母，以學員或其配偶於成年前受該繼父母扶養或於該繼父母死亡前仍與共居者為限外，其餘喪假應以原因發生時所存在之天然血親或擬制血親為限。

5. 喪假得分次申請，但應於死亡之日起百日內請畢。

（四）公假：

1. 限參加國家考試、後備軍人及補充兵之召集、公職人員選舉之投票及基於法定義務出席作證、答辯者。

2. 公傷假：因公受傷必須休養或療治者。

3. 公差假：經指派從事公益、公務、照顧病患等事宜者。

(五)婚假：學員確因結婚，並經查明屬實者，給婚假七日。假期未能一次請畢者，得於結婚之日起三個月內，分次申請。

(六)陪產檢及陪產假：因陪伴其配偶妊娠產檢或其配偶分娩者，給陪產檢及陪產假七日。

(七)骨髓或器官捐贈假：因捐贈骨髓或器官者，視實際需要給假。

(八)生理假：女性學員因生理日致受訓有困難者，每月得請生理假一日（不須出具相關證明文件），專業訓練期間請假日數未逾二日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。

(九)散步假：每週星期三課程結束後至當日晚間二十三時。

三、請假時數：

(一)每階段學員請事假不得超過七日，事、病假合計不得超過十四日（每日以二十四小時計算）。

(二)每階段正課請假缺課時數不得超過該階段課程時數百分之二十；曠課累計不得超過該階段課程時數百分之二。

(三)如因喪假、分娩、流產、重大傷病或其他不可歸責事由致無法繼續訓練者，得於事由發生後五日內檢具證明文件，經訓練機關報請海委會海巡署轉陳海委會函轉公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）申請停止專業訓練。因前揭事由或公假致請假超過規定缺課時數者，應予停止專業訓練。

四、請假外出應先填請假單，連同證明文件，送由學員長轉呈輔導員逐級核准，經核准後始得離開，並依期限返回訓練機關。

五、准假權責：

(一)公假：由教測中心秘書以上人員核准。

(二)病假：

1. 半休、全休由教測中心秘書以上人員核准。

2. 轉診：正課時間由教測中心秘書以上人員核准；非正課時間（四小時以內）由隊職官核准。

3. 住院：經醫生證明，由教測中心協助辦理住院及請假手續。

4. 半休、全休或轉診均須經醫生簽證，並完成請假手續。

(三)事假：四小時（限非正課時間，人數不得超過全隊學員生百分之三）以內由隊職官核准；四小時以上及正課時間，均需由教測中心秘書以上人員核准。

(四)因公、事、病、喪、流產、陪產檢及陪產請假，須檢具有效證明據以辦理。但確因事故急迫，無法取得證明，可先行辦理請假；惟銷假時，應補繳有效證明，否則視同曠課論處。

(五)請假手續除特殊情形未能事先及時辦理者外，至遲應於一日前提出。

六、請假期間遇有不可抗力之特殊情事發生逾時返回者，得檢具證明申請補假；無正當事由逾假或不假外出者，除依「公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員專業訓練獎懲要點」規定辦理外，其於上課時間內者並以曠課論。

七、學員於專業訓練期間曠課或請事假超過規定日數時，應按日扣除其曠課或事假超過規定日數之津貼。

八、學員請假應減操行分數，其減分及處分之標準如下：

(一)請事假者，每小時減 0.1 分。請假時數以小時為單位，未滿一小時以一小時計。

(二)病假比照事假減半減分。

(三)喪假、公假、婚假、流產假、陪產檢及陪產假、骨髓或器官捐贈假、生理假（二日內），免減分。

(四)因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離者，免減分。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。

九、考試期間因公、傷、病或重大事故請假不能參加考試者，應檢附相關證明文件（傷、病者須檢附公立醫院診斷證明），經報請核准後，以請假單送教測中心辦理改期測驗事宜。

十、本注意事項由海委會函送保訓會核定後實施，修正時亦同。