

111年公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員訓練計畫

民國111年10月14日
保訓會公訓字第1110011589號函核定

一、依據

公務人員考試法(以下簡稱考試法)第21條第2項、公務人員考試錄取人員訓練辦法(以下簡稱訓練辦法)第3條、第9條、第10條及第11條之1。

二、訓練類別及重點

(一) 專業訓練：

1. 三等考試：以充實初任基層海巡幹部應具備之管理能力、專業知能、品德操守、人權法治與執法紀律為重點。
2. 四等考試：建立初任基層海巡人員應具備之嚴正執法、專業知能、品德操守、服務態度、人權法治與執法紀律為重點。

(二) 實務訓練：以增進海巡工作所需知能及考核品德操守、服務態度為重點。

三、訓練對象

(一) 111年公務人員特種考試海岸巡防人員考試(以下簡稱海巡特考)錄取人員。

(二) 歷年海巡特考錄取之補訓及重新訓練人員。

四、訓練期間

專業訓練8個月，於海洋委員會海巡署教育訓練測考中心(以下簡稱教測中心)實施；實務訓練4個月，合計12個月。依本計畫第10點免除專業訓練人員，仍應接受4個月實務訓練及通過游泳測驗。

五、訓練課程及實施方式：實際課程配當依訓練機關（構）學校安排為準。本訓練採未占編制職缺方式實施，但102年(含)以前海巡特考錄取補訓或重新訓練人員之實務訓練及符合第14點第4款人員之訓練，仍採占編制職缺方式實施，訓練實施重點如下：

(一) 專業訓練：

1. 依訓練辦法第11條第2項規定，由海洋委員會(以下簡稱海委會)委請訓練之訓練機關（構）學校另訂課程配當表，報請海委會海巡署(以下簡稱海巡署)轉陳海委會函送公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)核定後實施。
2. 專業訓練期間一律住宿，上課時間以外之作息及活動，得由各受委託訓練機關（構）學校自行安排。

(二) 實務訓練：依訓練辦法第32條規定，實務訓練分實習及試辦二階段實施，自向實務訓練機關（構）學校報到接受訓練日起1個月為實習階段，其餘時間為試辦階段。於實習階段，實務訓練機關（構）學校應安排受訓人員以不具名方式協助辦理所指派之工作；於試辦階段，受訓人員應在輔導員輔導下具名試辦所指派之工作。具擬任職務法定任用資格，經銓敘審定者，免經實習階段直接進入試辦階段。

(三) 實務訓練期間，除因業務需要由實務訓練機關（構）學校指派前往受訓外，不得經選送或自行申請參加進修。

(四) 受訓人員中途離訓

1. 受訓人員於訓練期間自願放棄訓練者，應填寫自願中途離訓申請書(如附件1)並完成離訓程序後，由訓練機關（構）學校檢附該受訓人員中途離訓申請書與離訓事實相關文件，報請海巡署轉陳海委會函送保訓會廢止其受訓資格。
2. 受訓人員於訓練機關（構）學校評定訓練成績前已中途離訓

者，如訓練機關（構）學校評定該員成績已達廢止受訓資格之情形，應併同該中途離訓者之成績考評相關事證資料，報請海巡署轉陳海委會函送保訓會。

六、訓練機關（構）

- （一）專業訓練：由海委會委請教測中心辦理，訓練期滿成績及格由教測中心製發結業證書。
- （二）實務訓練：由各用人機關（構）學校辦理。

七、調訓程序

- （一）專業訓練：由教測中心規劃，並由海巡署通知，依訓練辦法第12條規定，受訓人員應於規定時間前往訓練機關（構）學校報到。
- （二）實務訓練：
 1. 依訓練辦法第12條規定，錄取人員由海巡署依據「公務人員特種考試海岸巡防人員考試錄取人員分配實務訓練作業規定」，辦理實務訓練分配作業，依海巡特考筆試錄取成績（占40%）及專業訓練成績（占60%），按比例合併計算為總成績，並按總成績高低順序辦理選填志願及分配；經核准免除專業訓練人員，依筆試錄取成績分數高低順序辦理選填志願及分配，受分配人員應於規定時間前往實務訓練機關（構）學校報到。
 2. 實務訓練機關（構）學校應於錄取人員報到當日，至保訓會全球資訊網站「培訓業務系統」辦理分發人員報到資料維護。
- （三）依訓練辦法第14條規定，受訓人員應同一種考試不同等級、同等級不同類科同時錄取或復應其他公務人員考試錄取，如訓期重疊，應選擇一種考試之等級或類科接受訓練。

八、申請保留受訓資格

(一) 103年(含)以後海巡特考錄取人員：

1. 依考試法第4條及訓練辦法第15條規定，正額錄取人員因服兵役，進修碩士、博士，或疾病、懷孕、生產、父母病危、子女重症、養育三足歲以下子女或其他不可歸責事由，致無法立即接受分配訓練者，得於榜示後完成分配訓練作業前，檢具證明文件，至保訓會全球資訊網站/「便民服務」/「考試錄取人員線上申辦及查詢系統」項下，採網路線上申辦方式辦理，或填載保留受訓資格申請書(如附件2)，掛號郵寄保訓會辦理，逾期不予受理。
2. 前目養育三足歲以下子女之事由，如其配偶為公務人員且依法已申請育嬰留職停薪者，不得申請保留受訓資格。
3. 查海巡特考分配訓練期間，依海委會所定辦理分配作業所需之期程，為訓練報到日之14日前。海巡特考正額錄取人員申請保留受訓資格，應依限辦理。

(二) 102年(含)以前海巡特考錄取之補訓及重新訓練人員：

1. 依103年1月22日修正公布前考試法第2條及103年7月10日修正發布前訓練辦法第15條規定，正額錄取人員因服兵役，進修碩士、博士，或疾病、懷孕、生產、父母病危及其他不可歸責事由，於榜示時有無法立即接受分發事由者，或榜示後至分配訓練期滿成績及格分發任用前，有無法立即接受分發事由者，應分別於榜示後或事由發生後10日內，檢具證明文件，至保訓會全球資訊網站/「便民服務」/「考試錄取人員線上申辦及查詢系統」項下，採網路線上申辦方式辦理，或填載保留受訓資格申請書(同附件2)，掛號郵寄保訓會辦理，逾期不予受理。但無法立即接受分發事由，知悉在後

- 者，其申請保留受訓資格之期間自知悉時起算。
2. 依考選部103年2月11日選規一字第1031300049號函釋所揭同年1月22日修正公布之考試法第4條之適用原則，正額錄取人員倘因「子女重症」、「養育三足歲以下子女」等2種事由無法立即接受分配訓練，得依考試法第4條第3款、第4款之規定，檢具事證申請保留錄取資格，惟其申請期間限於「訓練報到日之14日前」。
 3. 於訓練期間依第1目規定申請保留受訓資格者，應於事由發生後10日內檢具足資證明之文件，由訓練機關（構）學校陳轉保訓會（副知海委會）申請保留受訓資格。

九、補訓或重新訓練

（一）申請種類：

1. 103年（含）以後海巡特考正額錄取保留受訓資格人員：申請補訓。
2. 102年（含）以前海巡特考正額錄取保留受訓資格人員：申請補訓或重新訓練。

（二）申請程序：依訓練辦法第16條規定，應於保留期限屆滿後3個月內，向保訓會申請之。但保留期限屆滿前，保留原因消滅者，應於保留原因消滅後3個月內，檢具證明文件，至保訓會全球資訊網站/「便民服務」/「考試錄取人員線上申辦及查詢系統」項下，採網路線上申辦方式辦理，或填載申請書（如附件3），以掛號郵寄保訓會辦理。

（三）依考試法第5條第2項及訓練辦法第45條第1項規定，經保訓會核准保留受訓資格者，如於保留受訓資格期間，該保留受訓資格之事由原因消滅，應於原因消滅後3個月內，向保訓會申請補訓，逾期未提出申請者，即喪失考試錄取資格。

- (四) 依訓練辦法第16條、第25條第1項及比照第35條之1規定，補訓或重新訓練人員除訓練計畫另有規定者外，應依參加訓練當年度訓練計畫規定辦理，重新訓練人員之訓練期間應重新起算。

十、免除專業訓練

依訓練辦法第11條之1規定，錄取人員具有下列情形之一者，應填妥免除專業訓練申請書(如附件4)，向海委會(海巡署)申請免除專業訓練：

- (一) 曾於海巡署(含前行政院海岸巡防署)及其所屬機關(構)任職2年以上，且取得司法警察專長訓練結業證書或公務人員特種考試(一般)警察人員考試及格證書。
- (二) 曾取得海巡特考專業訓練結業證書及司法警察專長訓練結業證書，並應海巡特考同類別考試錄取。

十一、體格複檢

受訓人員報到後，必要時訓練機關(構)學校得請受訓人員至衛生福利部桃園醫院或臺北市立萬芳醫院或各地公立醫院辦理體格複檢，不合格者報請海巡署轉陳海委會函送保訓會廢止其受訓資格。

十二、停止訓練

(一) 專業訓練：

1. 依訓練辦法第11條之1及比照第34條規定，受訓人員於訓練期間因喪假、分娩、流產、重大傷病或其他不可歸責事由致無法繼續訓練者，得於事由發生後5日內檢具證明文件，報請海巡署轉陳海委會函送保訓會申請停止訓練。
2. 因前日事由或公假致請假超過規定缺課時數者，應予停止訓練。

(二) 依訓練辦法第34條之1規定，受訓人員於分配訓練後分發任用

前，因服義務役、替代役，或比照公務人員請假規則第4條第5款請公假，致無法繼續訓練者，得於事由發生後15日內檢具證明文件，報請海巡署轉陳海委會函送保訓會核准停止訓練。

(三) 依訓練辦法第35條規定，受訓人員有下列情形之一者，除依第20點第1款第16目予以廢止受訓資格者外，應予停止訓練：

1. 經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動。但宣告緩刑或執行易科罰金者，不在此限。
2. 依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒或強制戒治。
3. 經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收。

(四) 依訓練辦法第35條之1規定，依前3款規定經核准停止訓練人員，得於停止訓練原因消滅後15日內填載申請書(如附件5)向保訓會申請重新訓練。經核准重新訓練人員，仍留原分配機關(構)學校接受訓練，訓練期間應重新起算。除訓練計畫另有規定者外，應依參加訓練當年度訓練計畫辦理。

十三、訓練經費

(一) 專業訓練：依訓練辦法第7條規定，由教測中心編列之預算支應。另訓練津貼由各該擬任職務用人機關編列之預算支應。

(二) 實務訓練：依訓練辦法第7條規定，由各用人機關(構)學校編列之預算支應。

十四、津貼支給標準及福利

(一) 專業訓練：

1. 依訓練辦法第11條之1及比照第26條規定，由訓練機關(構)學校供給膳宿、服裝及教材費，及由擬任職務之用人機關(構)學校依下列標準發給受訓人員津貼，並依訓練辦法第27條第1項規定，受訓人員訓練期間，得比照用人機關(構)學

校現職人員支給婚、喪、生育、子女教育補助，及比照用人機關(構)學校現職人員撫卹相關規定之標準支給遺族撫慰金。

(1) 三等考試錄取者：比照委任第五職等本俸五級俸額標準發給津貼。

(2) 四等考試錄取者：比照委任第三職等本俸一級俸額標準發給津貼。

(3) 五等考試錄取者：比照委任第一職等本俸一級俸額標準發給津貼。

2. 保險：依訓練辦法第27條第2項規定辦理。

(1) 106年(含)以後海巡特考錄取人員：參加全民健康保險、公教人員保險。

(2) 105年(含)以前海巡特考錄取之補訓或重新訓練人員：參加全民健康保險、一般保險。

(3) 錄取人員得採自願、自費方式參加海委會公務人員協會團體保險。

(二) 實務訓練：

1. 依訓練辦法第11條之1及比照第26條規定，由各分配擬任職務之用人機關(構)學校依下列標準發給受訓人員津貼，並依訓練辦法第27條第1項規定，受訓人員訓練期間，得比照用人機關(構)學校現職人員支給婚、喪、生育、子女教育補助，及比照用人機關(構)學校現職人員撫卹相關規定之標準支給遺族撫慰金。

(1) 三等考試錄取者比照委任第五職等本俸五級俸給標準發給津貼。加給部分比照公務人員專業加給表(二)委任第五職等月支數額給與。

(2) 四等考試錄取者比照委任第三職等本俸一級俸給標準發給津貼。加給部分比照公務人員專業加給表(二)委任第三職等月支數額給與。

(3) 五等考試錄取者比照委任第一職等本俸一級俸給標準發給津貼。加給部分比照公務人員專業加給表(二)委任第一職等月支數額給與。

2. 保險：依訓練辦法第27條第2項規定辦理。

(1) 106年(含)以後海巡特考錄取人員：參加全民健康保險、公教人員保險。

(2) 103年至105年海巡特考錄取之補訓或重新訓練人員：參加全民健康保險、一般保險。

(3) 102年(含)以前海巡特考錄取之補訓或重新訓練人員：參加全民健康保險、公教人員保險。

(三) 依訓練辦法第11條之1規定，實務訓練期間，得依「消防、海巡、空中勤務、移民及航空測量機關專業人員危險職務加給表」、「各機關學校公教員工地域加給表」及「各機關船舶船(職)員海上職務加給表」，支領危險職務加給、地域加給或海上職務加給。

(四) 依訓練辦法第29條第1項規定，現職人員參加考試錄取，經分配至納入銓敘之機關(構)學校訓練，具擬任職務之法定任用資格，並經銓敘審定者，其訓練期間之權益依下列標準辦理：

1. 津貼：經銓敘審定級俸高於考試取得資格之級俸時，依銓敘審定級俸之俸給支給。

2. 休假及其他權益：

(1) 如與原任職年資銜接者，得繼續併計其年資給予休假。

(2) 其基於現職公務人員身分應享有之各項權益，依現職公務人員有關法令辦理。

(五) 有關受訓人員訓練期間參加公教人員保險之承保及給付相關事宜，依銓敘部105年10月18日部退一字第1054153940號函規定辦理。

(六) 依訓練辦法第26條之1規定，受訓人員於訓練期間曠課、曠職或請事假超過規定日數時，應按日扣除其曠課、曠職或事假超過規定日數之津貼。曠課、曠職或請事假（指專業訓練正課期間、實務訓練勤務期間），均以時計算，累積滿8小時以1日計。

十五、生活管理規定

(一) 專業訓練：依海巡特考錄取人員專業訓練生活管理相關規定辦理。

(二) 實務訓練：依訓練辦法第32條、「公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點」（以下簡稱實務訓練輔導要點）規定及各用人機關（構）學校相關規定辦理。

十六、輔導規定

(一) 專業訓練：

1. 依海巡特考錄取人員專業訓練輔導相關規定辦理。
2. 受訓人員特殊異常之通報與記錄參照實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄之處理方式辦理。

(二) 實務訓練：

1. 依訓練辦法第32條及實務訓練輔導要點規定辦理。
2. 實務訓練機關（構）學校應指派適當人員擔任輔導員實施輔導，並依實務訓練輔導要點之規定，填寫實務訓練計畫表

(如附件6)，輔導員應每月至少填寫1份實務訓練輔導紀錄表(如附件7)。

3. 受訓人員如發生曠職、輔導衝突、性騷擾、自傷、亡故或其他足以影響訓練實施等特殊異常之情事，實務訓練機關(構)學校應填寫實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表(如附件8)即時通報保訓會。
4. 實務訓練機關(構)學校認受訓人員表現未達基本要求，有實務訓練成績不及格之虞時，應即進行個別會談，並做成個別會談紀錄表(如附件9)，由會談人員與受訓人員共同確認後簽名。

(三) 受訓人員於訓練期間遇有性騷擾事件，依「公務人員考試錄取人員訓練期間遭受性騷擾事件處理須知」規定辦理。

十七、請假規定

(一) 專業訓練：

1. 依海巡特考錄取人員專業訓練請假相關規定辦理。
2. 受訓人員於專業訓練期間得請事假、病假、婚假、陪產檢及陪產假、喪假、公假、骨髓或器官捐贈假。
3. 除公假、喪假、分娩、流產、重大傷病或其他不可歸責等事由外，每階段正課請假缺課時數不得超過該階段課程時數20%，或請事假不得超過7日，事、病假合計不得超過14日(每日以24小時計算)。

(二) 實務訓練：依訓練辦法第31條規定辦理。

十八、獎懲規定

(一) 專業訓練：

1. 依海巡特考錄取人員專業訓練獎懲相關規定辦理。

2. 訓練機關（構）學校於專業訓練期間，得考核受訓人員訓練表現辦理獎懲。獎勵分嘉獎、記功、記大功；懲處分申誡、記過、記大過。獎懲得互相抵銷，但紀錄不得註銷。
3. 受訓人員於專業訓練期間所受獎懲，應於訓練期滿時加減操行成績總分。嘉獎1次加1分，記功1次加3分，記大功1次加9分；申誡1次扣1分，記過1次扣3分，記大過1次扣9分。

（二）實務訓練：依訓練辦法第33條規定辦理；獎懲之加減分標準依「公務人員考試錄取人員訓練獎懲要點」第6點規定辦理。

十九、成績考核規定

（一）專業訓練：

1. 依海巡特考錄取人員專業訓練成績考核規定、專業訓練操行成績考核規定、專業訓練體技成績考核規定等相關規定辦理。
2. 成績考核項目：包括學科（占總成績50%）、體技（占總成績20%）及操行（占總成績30%）。上述成績及訓練總成績均採百分計算，各科目成績標準以100分為滿分，60分為及格；又依上開各項成績比例加總計算之總成績，以60分為及格。訓練成績之計算，均計算至小數點第2位，小數點第3位採四捨五入方式計算。
3. 體技科目每階段測驗標準及成績（等級）評定，因天然災害、癘疫、突發事件、訓練安全考量或其他重大不可抗力情事，致無法依海巡特考錄取人員專業訓練體技成績考核規定所定測驗方式辦理時，經簽報訓練機關（構）學校首長核定，得採書面報告或其他多元測驗方式替代，並應於測驗前公布測驗方式、及格標準與評分標準，以及通知受測人員。
4. 專業訓練期間辦理成績考核相關人員，於其本人、配偶、前

配偶、三親等內之血親、姻親參加訓練之成績考核時，應自行迴避。

5. 專業訓練成績或體技之游泳測驗成績均及格者，始得分配實務訓練。

(二) 實務訓練：

1. 依訓練辦法第36條第2項、第37條、第39條、第42條之1規定辦理。
2. 依「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」第7點第1項規定，實務訓練成績，由受訓人員之輔導員依實務訓練成績考核表（如附件10）所定項目進行評擬，並檢附實務訓練計畫表及實務訓練輔導紀錄表併送單位主管初核後，轉送訓練（督察）單位陳報實務訓練機關（構）學校首長核定。

(三) 成績不及格之處理：

1. 專業訓練

(1) 受訓人員學科、體技、操行成績不及格或總成績不及格，依訓練辦法第40條之1至第42條之1規定辦理。

(2) 體技成績不及格者，由訓練機關（構）學校安排補考，以1次為限。補考成績逾及格分數部分以60分計算。

(3) 操行成績不及格之處理方式：

甲、操行成績初評為及格者：教測中心（教務科）如對初評結果有意見時，應召開申訴評議會審議。審議時應給予受訓人員陳述意見之機會，並作成紀錄，再送教測中心主任評定。主任如對申訴評議會審議結果仍不同意時，得加註理由後變更之。

乙、操行成績初評為不及格者：教測中心（學員隊）應召開申訴評議會審議，審議時應給予受訓人員陳述意見之機會，並作成紀錄，再送教測中心主任評定。主任如對申訴評議會審議結果有不同意見時，退回會議復議，對復議結果仍不同意時，得加註理由後變更之。

丙、申訴評議會之開會通知單至遲應於審議前5日送達受訓人員，給予充分時間準備陳述意見。

丁、申訴評議會應有全體委員過半數之出席，始得開會，經出席委員半數以上同意始得決議。

(4) 受訓人員學科、體技、操行或體技之游泳測驗成績任一項目經評定不及格者，依規定報請海巡署轉陳海委會函送保訓會廢止受訓資格。保訓會核定成績前，受訓人員仍留訓練機關（構）學校訓練。保訓會得派員前往訓練機關（構）學校調閱相關文件與訪談相關人員，前述訓練機關（構）學校及受訪人員應予必要之協助。

2. 實務訓練：依訓練辦法第40條之1至第42條之1規定，受訓人員實務訓練成績經評定為不及格者，由實務訓練機關（構）學校報請海巡署轉陳海委會函送保訓會核定。

(1) 依訓練辦法第39條第1項規定，受訓人員實務訓練成績經單位主管初核為不及格者，應先交付實務訓練機關（構）學校考績委員會審議，審議時應給予受訓人員陳述意見之機會，並作成紀錄，再送實務訓練機關（構）學校首長評定。

- (2) 依訓練辦法第40條之1第1項規定，經實務訓練機關（構）學校評定為實務訓練成績不及格者，保訓會得比照第39條第3項及第40條規定，依下列方式處理：
- 甲、核定為成績不及格。
 - 乙、成績評定如有違反訓練法令或不當之情事，得敘明理由退還原實務訓練機關（構）學校重新評定、准予延長實務訓練期間或逕予核定為成績及格。
- (3) 依訓練辦法第40條之1第2項規定，受訓人員於保訓會核定實務訓練成績前，視為訓練期間，仍留原實務訓練機關（構）學校訓練。
- (4) 依訓練辦法第40條之1第3項規定，經保訓會逕予核定為訓練成績及格者，其實務訓練期滿日，應追溯自原訓期屆滿日生效。但准予延長實務訓練期滿且經核定訓練成績及格者，應追溯至延長實務訓練期滿日生效。
- (5) 依訓練辦法第42條規定，經准予延長實務訓練期間者，由保訓會視事實狀況酌予延長，其期間自文到次日起算，不得逾原訓練期間，並以1次為限。延長訓練期滿成績仍評定為不及格者，如有訓練辦法第39條第3項第2款規定之情事，保訓會得退還原實務訓練機關（構）學校重新評定或逕予核定為成績及格。

二十、廢止受訓資格

- (一) 依訓練辦法第11條之1及比照第44條規定，受訓人員有下列情形之一者，由訓練機關（構）學校報請海巡署轉陳海委會函送保訓會廢止受訓資格：

1. 自願放棄受訓資格、未於規定之時間內報到接受訓練或於訓練期間中途離訓。
2. 專業訓練各階段學科、體技、操行或體技之游泳測驗任一項目成績依專業訓練成績考核相關規定評定為不及格。
3. 專業訓練期間除因公假、喪假、分娩、流產、重大傷病或其他不可歸責事由外，每階段正課請假缺課時數超過該階段課程時數20%，或請事假超過7日，事、病假合計超過14日(每日以24小時計算)。
4. 專業訓練期間每階段曠課時數累計達該階段課程時數2%，或實務訓練期間曠職累計達3日。
5. 專業訓練期間不假外出2日以上或逾假3日以上。
6. 專業訓練或實務訓練期滿獎懲相互抵銷後，累積達一大過。
7. 訓練期間行為失當，有下列情形之一：
 - (1) 互毆或毆打他人，情節嚴重。
 - (2) 違反紀律，情節嚴重。
 - (3) 公然侮辱或脅迫師長，情節嚴重。
 - (4) 無故出入不正當場所，不聽勸止。
 - (5) 偽造、變造或假借證明文件。
 - (6) 竊盜、賭博行為。
 - (7) 聚眾滋事，或以不當言論煽動受訓人員，影響團隊秩序。
 - (8) 有重大不正當行為，足以玷辱海岸巡防人員榮譽。
 - (9) 施用或持有毒品。
 - (10) 對他人進行性騷擾行為或違反性別平等相關法令規定，經性騷擾申訴相關處理程序審議，情節嚴重。
8. 訓練期間有酒後駕車或酗酒情形之一：

(1) 酒後駕車，經檢測吐氣所含酒精成分達每公升0.25毫克以上，或血液中酒精濃度達0.05%以上者，或酒後駕車肇事，依刑法第185條之3規定移送法辦者。或酒後駕車肇事致人重傷或死亡，經檢測吐氣所含酒精成分達每公升0.18毫克以上，或血液中酒精濃度達0.03%以上者。

(2) 酗酒滋事，破壞訓練單位安寧秩序，情節嚴重。

9. 訓練期間有不當使用武器情形之一：

(1) 故意丟棄或破壞武器。

(2) 遺失彈藥或槍械，情節嚴重。

(3) 擅用武器從事鬥毆或持械傷人。

(4) 擅將使用之武器、彈藥、證件或其他重要公物借與他人，致生不良後果。

10. 專業訓練期間考試時有下列情形之一：

(1) 冒名頂替。

(2) 互換答案卷。

(3) 傳遞文件、暗號或參考資料；其接受者，亦同。

(4) 夾帶與考試科目有關之書籍文件或經發覺而湮滅。

(5) 在肢體、桌椅、文具或其他處所書寫與考試科目有關文字或符號。

(6) 以言語傳遞答案或其他方式暗示答案。

(7) 以其他不正當方法發生舞弊情事，情節嚴重。

11. 實務訓練成績不及格。

12. 實務訓練期間經核准延長病假期滿，仍不能銷假繼續訓練。

13. 實務訓練期間除因娩假、流產假、骨髓捐贈或器官捐贈假外，請假日數累積超過訓練期間二分之一。但延長病假請假

日數不與其他假別合併計算。

14. 訓練期間對訓練機關(構)學校講座、長官或其他人員施以強暴脅迫，有具體事證。
15. 訓練期間依規定應體格複檢，經檢查不合格，或逾期不繳交體格檢查表。
16. 其他足認品德操守不良，情節嚴重，有具體事證。

(二) 受訓人員發生特殊行為及學習異常情事時，各訓練機關(構)學校應即時採證、即時記錄，其已符合前款任一目廢止受訓資格之要件時，應即時報請海巡署轉陳海委會函報保訓會廢止受訓資格。

(三) 依訓練辦法第45條第1項規定，海巡特考錄取保留受訓資格人員，未於第9點第2款規定所定期限內申請補訓者，即喪失考試錄取資格。

(四) 依訓練辦法第45條第2項規定，海巡特考錄取人員，停止訓練原因消滅後，未於第12點第4款規定所定期限內申請重新訓練者，由保訓會廢止其受訓資格。

二十一、請領考試及格證書

(一) 依訓練辦法第43條、「公務人員考試錄取人員訓練期滿請領考試及格證書作業要點」(以下簡稱請證作業要點)及「考試院各種證書暨證明書規費收費標準」規定辦理。

(二) 依訓練辦法第25條第1項規定，訓練期滿日之計算，以受訓人員向訓練機關(構)學校報到之日起算至訓練屆滿之日為訓練期滿日。

(三) 依請證作業要點第5點規定，實務訓練機關(構)學校應於保訓會「培訓業務系統」辦理請證作業，並檢具系統產製之實務訓練及性質特殊訓練成績清冊(如附件11)，函送國家文官學

院轉陳保訓會，報請考試院發給考試及格證書。實務訓練機關（構）學校辦理請證作業，應詳實填列及校核上開成績清冊內之受訓人員資料，如有資料變更者，應檢附相關證明文件。

二十二、附則

- （一）除符合第14點第4款所定人員外，依銓敘部102年7月23日部退三字第1023743222號令，自103年1月1日以後之考試錄取人員接受訓練期間，不得採計為公務人員退休年資，亦不得繳付退撫基金費用。
- （二）依銓敘部110年8月24日部法二字第11053777381號令，自111年1月1日起，各機關於核計公務人員休假日數時，其所具公務人員考試錄取訓練期間，以及曾服務於政府機關（構）、公立學校之全時專任人員年資，得採計為公務人員休假日數。
- （三）依保訓會105年5月18日公訓字第1052160447號函，公務人員考試錄取人員訓練期間之倫理規範，比照公務員服務法及相關法令規定辦理。
- （四）本計畫未規定事項，依訓練辦法及其他有關訓練之規定。

二十三、本計畫由海委會函送保訓會核定後實施。