

法務部司法官學院檢察事務官訓練班第 19 期課程總表

民國 105 年 5 月 9 日

保訓會公訓字第 1052160329 號函核定

民國 105 年 12 月 21 日

保訓會公訓字第 1050017796 號函核定修正

實施日期：106.03.06~106.07.16

106.07.17~106.11.19

106.11.20~106.12.05

壹、第一階段【在學院學習】(106.03.06 ~ 106.07.16)：總時數 631 小時

一、法律課程：合計 129 小時

(一)、刑事法：小計 60 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	刑法總則	12	
2	刑事法專題研究—共犯、羈押、強制處分權等	4	
3	刑法分則概述及案例研析	20	
4	刑事訴訟實務	20	
5	刑事妥速審判法	2	
6	提審法	2	

(二)、民事法：小計 27 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	民法總則及債編	8	
2	民法親屬及繼承	4	
3	犯罪被害人補償辦理程序	3	
4	民事訴訟簡介—犯罪被害補償部分	8	
5	強制執行與消費者債務清理條例	4	

(三)、行政法：小計 16 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	行政程序法	6	

2	政府採購法	6	
3	原住民基本法	2	
4	個人資料保護法	2	

(四)、商事法：小計 18 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	公司法及企業併購	6	
2	證券交易法	6	
3	簿計概念與商業會計法	6	

(五)、智財法：小計 8 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	商標法	4	
2	著作權法(刑事責任)	4	

二、偵查實務課程：合計 278 小時

(一)、檢察書類：小計 90 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	偵查案—起訴與不起訴	20	
2	偵、他、相字案—簽呈與報告、緩起訴及犯罪被害補審等書類一般性解說	18	
3	辦案公文製作	2	
4	偵查計劃書之製作	2	
5	檢察書類習作一(含起訴、簡處刑、緩起訴等書類製作)(須調卷、改卷、講評)	12	
6	檢察書類習作二(含不起訴、職權不起訴、簽呈等書類實作)(須調卷、改卷、講評)	12	
7	檢察書類習作三(返補、民事起訴狀、執行狀等書類實作)(須調卷、改卷、講評)	10	
8	檢察書類習作四(犯罪被害補償、補審等書類實作)(須調卷、改卷、講評)	10	

9	檢察書類習作講評	4	
---	----------	---	--

(二)、檢察偵查實務：小計 34 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	一般偵查(一)	12	
2	一般偵查(二)	12	
3	婦幼案件偵查應行注意事項	10	

(三)、檢察內勤實務：小計 34 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	檢察內勤實務一般規則與注意事項(含監聽、搜索法規)	12	
2	檢察內勤實務之詢問規則與技巧、搜索扣押、偵查規劃、人脈與金脈之蒐集	14	
3	扣押物之處理及清冊製作(含模擬操作)	8	

(四)、檢察外勤實務：小計 14 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	重大災難相驗案件應注意事項	4	
2	職業災害相驗案件應注意事項	4	
3	法醫外勤	4	
4	醫事相關案件相驗應注意事項	2	

(五)、檢察公訴實務：小計 8 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	檢察事務官協助公訴實務(含書類製作)	8	

(六)、詢問實務：小計 12 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	詢問技巧	10	
2	詢問身心障礙及幼齡者應注意事項	2	

(七)、筆錄製作：小計 16 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	詢問筆錄與勘驗筆錄(含實作)	4	
2	搜索技巧及搜索筆錄之製作(含實作)	4	
3	各類型詢問筆錄實作演練及檢討(含詢問庭演練)	8	

(八)、緩起訴之運作：小計 4 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	緩起訴之運作	4	

(九)、交通事故處理實務：小計 8 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	交通事故處理實務	8	

(十)、實務案例分析與偵查：小計 50 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	軍事審判案例分析與偵查	2	
2	食品安全衛生案例分析與偵查	4	
3	網路犯罪案例分析與偵查(含 165 網拍詐欺)	2	
4	環保案例分析與偵查	2	
5	通訊保障及監察案例分析與偵查	4	
6	國土保育案例分析與偵查	2	

7	山坡地水土保持案例分析與偵查	2	
8	智慧財產犯罪常見案例分析與偵查	6	
9	肅貪案例分析與偵查(含貪污治罪條例-黑金專組)	10	
10	組織犯罪與槍械案例分析與偵查	4	
11	施用毒品及緝毒案例分析與偵查	8	
12	假性詐欺案例分析與偵查	4	

(十一)、漢書(文采)文書處理軟體及支援檢察官辦案系統介紹及實務操作：
小計 8 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	漢書(文采)文書處理軟體及支援檢察官辦案系統介紹及實務操作	8	

三、專業課程：合計 74 小時

(一)、司法互助：小計 2 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	司法互助	2	

(二)、證據法則：小計 10 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	證據法則	10	

(三)、卷證分析：小計 20 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	通聯紀錄之分析	4	
2	資金流向之查核一(案例分析)洗錢防制處	3	
3	資金流向之查核二(案例分析)金融監督管理委員會檢查局	5	
4	財務報表研讀	4	

5	前科表判讀	4	
---	-------	---	--

(四)、法醫知識：小計 8 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	法醫知識-學理	4	
2	法醫知識-實務	4	

(五)、蒐證實務：小計 34 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	DNA 採證與鑑定	2	
2	指紋之採證與鑑定	2	
3	測謊之程序與鑑定	2	
4	槍彈鑑識	2	
5	化學鑑識	2	
6	毒品辨識與製造過程簡介	2	
7	現場勘查與蒐證(包括槍枝、血跡、工具痕跡等)	4	
8	動態蒐證偵查實務	10	
9	行動跟監實際演練實作	8	

四、通識課程：合計 30 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	法院組織簡介	2	
2	檢察事務簡介	2	
3	檢察人事實務	2	
4	檢察事務官之地位與職掌	2	
5	檢察事務官與人權保障	2	
6	人權兩公約介紹與刑事制度之影響	2	

7	性別主流化(含 CEDAW)	2	
8	行政中立及文官體制改革	2	
9	生活禮節	2	
10	傾聽與溝通	2	
11	音樂欣賞	4	
12	司法倫理	4	
13	一般公文製作	2	

五、一般課程：合計 120 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	人文生態教育之旅	8	
2	教學參訪	16	
3	教務、學務業務報告	2	
4	主計、人事及秘書室業務報告	1	
5	自我介紹	2	
6	電腦實習	20(不併計總時數)	
7	體育	16	
8	檢察業務座談	2	
9	學習心得座談	2	
10	導師時間	8	
11	至各地檢署學習行前說明	1	
12	檢察書類擬作	24	
13	測驗	20	
14	班會	9	
15	圖書室導覽	2	
16	開訓典禮	2	
17	銀行開戶時間	2	
18	開訓典禮預演	1	
19	認識環境	1	

20	學員報到	1	
----	------	---	--

貳、第三階段【在學院綜合研習】(106.11.20~106.12.05)：總時數 68 小時

一、學習期間書類擬作檢討：合計 14 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	起訴書與處分書	4	
2	偵查計劃書	2	
3	卷證分析報告書	2	
4	犯罪被害補償書類	4	
5	搜索扣押清冊製作	2	

二、專題講述：合計 41 小時

(一)、重大公安專題：小計 12 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	特殊災難事件-塵爆與船難之處理經驗談	4	
2	頂新食用油品案件	4	
3	高雄氣爆事件	4	

(二)、綜合專題：小計 23 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	證券市場炒作類型之探討	4	
2	貪污與圖利案件偵辦要領	3	
3	衍生性金融商品之犯罪行為分析與偵查	2	
4	賄選態樣及查察要領	4	
5	犯罪不法所得查扣案例分析	2	
6	洩密案偵辦要領	4	
7	一審檢察官辦案系統	4	

(三)、進階專題：小計 6 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	檢察事務官案件控管	2	
2	單一窗口網路資源運用	2	
3	專案指揮分工及注意事項	2	

三、一般課程：合計 13 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	辦理假分發	1	
2	辦理分發	1	
3	頒發成績單	1	
4	頒發派令及結業證書	1	
5	結業典禮預演	1	
6	結業典禮	2	
7	學習心得座談	2	
8	實務座談	2	
9	導師時間	2	

備註：表列講座如有出國、職務異動或其他原因時，授權由法務部司法官學院調整之。