法務部司法官學院
檢察事務官學員實習期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表

<table>
<tr><td>學習機關</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>學員</td><td>姓名</td><td></td><td>期別</td><td></td></tr>
<tr><td>特殊異常情事發生日期</td><td colspan="4">中華民國　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>特殊異常情事摘要</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>特殊異常情事原因及經過(按時間先後條列，並含具體之人、事、時、地、物)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>佐證資料</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>輔導（處理）情形</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習機關核章</td><td>指導老師(輔導員)</td><td>兼任導師</td><td colspan="2">機關首長</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>司法官學院通報窗口</td><td colspan="4">學務組長：　　電話：
傳真：
電子信箱：</td></tr>
</table>

填表說明：

一、學員如有操守、能力、身心狀態、敬業精神或其他足以影響實務學習等特殊異常情事，應於事發當日立即先以電話、傳真或電子郵件通報本學院。

二、本表請依學員異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，經陳送兼任導師、機關首長核閱後，於情事發生 3 日內完成書面通報本學院，作為相關輔導措施及成績考評之重要參考。

三、請注意維護學員之秘密及隱私，不得洩漏或公開，並以密件處理，密送學務組長親啟。