**法務部司法官學院檢察事務官訓練班第26期課程總表**

民國113年2月23日

公訓字第1130001312號函核定

113.03.11~113.06.16

|  |
| --- |
| 第一階段【院內研習基礎法律與書類課程】(113.03.11~113.06.16)：總時數 456 小時 |
| 一、法律課程：合計 51 小時 |
| (一) 刑事法：小計 26 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 刑法分則常見案例研析 | 12 |  |
| 2 | 刑事證據法則 | 6 |  |
| 3 | 刑事沒收制度 | 4 |  |
| 4 | 國民法官法介紹 | 4 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| (二) 民事法：小計 4 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 當選無效訴訟與民參案件簡介 | 4 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| (三) 行政法：小計 12 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 個人資料保護法 | 2 |  |
| 2 | 行政程序法 | 4 |  |
| 3 | 政府採購法 | 6 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| (四) 其他法律課程：小計 9 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 國際刑事司法互助法 | 3 |  |
| 2 | 證券交易法實務問題分析 | 6 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 二、偵查實務課程：合計 238 小時 |
| (一) 檢察實務：小計 110 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 一般偵查(一) | 12 |  |
| 2 | 一般偵查(二) | 12 |  |
| 3 | 一般偵查(三) | 12 |  |
| 4 | 一般偵查(四) | 12 |  |
| 5 | 一般偵查(五) | 12 |  |
| 6 | 一般偵查(六)─偵查之終結(含起訴、簡判、緩起訴處分、併辦意旨等書類講解) | 12 |  |
| 7 | 一般偵查(七)─偵查之終結(含偵、他、相字案─簽呈與報告及不起訴等書類一般性解說之書類講解) | 12 |  |
| 8 | 檢察事務官襄助內外勤實務 | 8 |  |
| 9 | 檢察事務官協助公訴實務及卷證分析(含國民法官法之公訴協力事項) | 8 |  |
| 10 | 分流案件之介紹 | 2 |  |
| 11 | 犯罪被害保護修法簡介及業務簡介 | 4 |  |
| 12 | 前科表介紹 | 4 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| (二) 檢察書類：小計 40 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 檢察書類習作一(含起訴、簡判、緩起訴、併辦意旨等書類習作) | 12 | 群組教學 |
| 2 | 檢察書類習作二(含不起訴、職權不起訴、簽呈等書類習作) | 14 | 群組教學 |
| 3 | 偵查計畫書之製作(含聲押書之實作) | 9 |  |
| 4 | 書類導讀(不起訴處分書) | 2 |  |
| 5 | 書類導讀(起訴書) | 2 |  |
| 6 | 書類導讀(緩起訴處分書) | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| (三) 詢問實務：小計 6 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 詢問技巧演練 | 6 | 群組教學 |
|  |  |  |  |
|  |
| (四) 搜索扣押及筆錄製作：小計 10 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 搜索技巧及筆錄之製作(含搜索實作演練及聲搜書之實作) | 10 | 群組教學 |
|  |  |  |  |
|  |
| (五) 卷證分析：小計 10 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 通聯紀錄之分析 | 4 |  |
| 2 | 資金流向之查核一 | 3 |  |
| 3 | 資金流向之查核二 | 3 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| (六) 實務案例分析與偵查：小計 58 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 認識虛擬資產與案件偵辦心得分享 | 4 |  |
| 2 | 陸海空軍刑法介紹及偵審案例分析 | 2 |  |
| 3 | 網路犯罪案例分析與偵查(含165網拍詐欺) | 6 |  |
| 4 | 婦幼案例分析與偵查 | 4 |  |
| 5 | 智慧財產犯罪常見案例分析與偵查 | 2 |  |
| 6 | 組織犯罪與槍械案例分析與偵查 | 4 |  |
| 7 | 施用毒品及緝毒案例分析與偵查 | 8 |  |
| 8 | 假性詐欺案例分析與偵查 | 8 |  |
| 9 | 不法所得之查扣、沒收及扣押物變價 | 4 | 群組教學 |
| 10 | 稅捐稽徵法與商業會計法案例分析與偵查 | 4 |  |
| 11 | 一般電信詐欺與人頭帳戶相關案例分析與偵查 | 6 |  |
| 12 | 通訊保障及監察案例分析與偵查(含聲監書之實作) | 6 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| (七) 漢書(文采)文書處理軟體及支援檢察官辦案系統介紹及實務操作：小計 4 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 漢書(文采)文書處理軟體及支援檢察官辦案系統介紹及實務操作 | 4 | 分2班上課、群組教學 |
|  |  |  |  |
|  |
| 三、其他專業課程：合計 39 小時 |
| (一) 法醫知識：小計 4 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 法醫知識-學理 | 2 |  |
| 2 | 法醫知識-實務 | 2 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| (二) 婦幼案件詢問技巧：小計 2 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 詢問身心障礙及幼齡者應注意事項 | 2 | 群組教學 |
|  |  |  |  |
|  |
| (三) 蒐證實務：小計 33 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 交通事故處理實務 | 4 |  |
| 2 | DNA採證與鑑定 | 2 |  |
| 3 | 指紋之採證與鑑定 | 2 |  |
| 4 | 測謊之程序與鑑定 | 2 |  |
| 5 | 槍彈鑑識 | 2 |  |
| 6 | 化學鑑識 | 2 |  |
| 7 | 毒品辨識與製造過程簡介 | 2 |  |
| 8 | 現場勘查與蒐證(包括槍枝、血跡、工具痕跡等) | 4 |  |
| 9 | 動態蒐證偵查實務 | 9 | 群組教學 |
| 10 | 數位採證及鑑識 | 4 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 四、通識課程：合計 27 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 在多元性別時代，性別平等面臨的挑戰 | 2 |  |
| 2 | 司法與人權系列-檢察事務官與人權保障 | 2 |  |
| 3 | 司法與人權系列-人權兩公約介紹與刑事制度之影響(參訪國家人權博物館 白色恐怖景美紀念園區) | 4 |  |
| 4 | 司法與人權系列-原民傳統與漢人法制之衝突 | 2 |  |
| 5 | 司法與人權系列-身心障礙者及兒童權利保護相關案例分享 | 3 |  |
| 6 | 司法與人權系列-性別主流化(含[女性日常]電影賞析) | 2 |  |
| 7 | 司法與人權系列-CEDAW與司法(含[女性日常]電影賞析) | 2 |  |
| 8 | 公務社交禮儀 | 2 |  |
| 9 | 溝通技巧 | 2 |  |
| 10 | 一般公文製作 | 2 |  |
| 11 | 檢察事務官學習經驗分享 | 2 |  |
| 12 | 公務員行政中立 | 2 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 五、一般課程：合計 101 小時 |
| 編號 | 科目名稱 | 講授總時數 | 備註 |
| 1 | 檢察組織與檢察事務官之地位與職掌(含檢察一體) | 2 |  |
| 2 | 當前檢察業務重點 | 2 |  |
| 3 | 偵查不公開與案例分享 | 2 |  |
| 4 | 教務學務業務報告 | 1 |  |
| 5 | 人事及秘書室業務報告 | 1 | 群組教學 |
| 6 | 自我介紹 | 3 | 群組教學 |
| 7 | 檢察書類擬作 | 16 |  |
| 8 | 測驗 | 14 |  |
| 9 | 體育 | 26 |  |
| 10 | 學習心得座談 | 2 | 群組教學 |
| 11 | 至各地檢署學習行前說明 | 1 | 群組教學 |
| 12 | 班會 | 7 |  |
| 13 | 導師時間 | 7 | 群組教學 |
| 14 | 圖書室導覽 | 1 |  |
| 15 | 認識環境 | 1 |  |
| 16 | 始業典禮預演 | 1 |  |
| 17 | 始業典禮 | 1 |  |
| 18 | 學員報到 | 1 |  |
| 19 | 人文生態教育之旅 | 8 |  |
| 20 | 教學參訪 | 4 |  |
|  |  |  |  |

備註：表列講座如有出國、職務異動或其他原因時，授權由法務部司法官學院調整之。

113/02/02製表