

**106 年公務人員特種考試司法人員考試三等考試行政執行官類科
專業訓練課程配當表
(行政執行官訓練班第 13 期)**

總時數：780 小時

壹、第 1 階段【專業研習】(107.3.5—107.7.13)：總時數 700 小時

一、一般課程：合計 60 小時

編號	科目名稱	講授時數	備註
1.	行政執行倫理與目標	2	
2.	行政中立及文官體制改造	2	
3.	公務倫理	2	
4.	人事實務	2	
5.	會計實務	2	
6.	統計實務	2	
7.	資訊安全	2	
8.	廉能政府與廉政規範	2	
9.	行政執行相關法規	4	
10.	公文製作	4	

編號	科目名稱	講授時數	備註
11.	案卷及文書管理	2	
12.	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)	2	
13.	「公民與政治權利國際公約」與「經濟社會與文化權利國際公約」	2	
14.	陳情與關懷弱勢	4	
15.	電腦課程(含案管系統簡介)一	2	
16.	電腦課程(含案管系統簡介)二	2	
17.	經驗分享座談(書記官、執行員)	4	
18.	經驗分享座談(主任行政執行官)	4	
19.	經驗分享座談(分署長)	4	
20.	經驗分享座談(社福機關)	4	
21.	專題演講	2	
22.	綜合座談	4	

二、法律課程：合計 164 小時

編號	科目名稱	講授時數	備註
1	行政執行法	8	
2	行政執行法修正草案介紹	2	
3	強制執行法一	6	
4	強制執行法二	6	
5	行政程序法一	4	
6	行政程序法二	4	
7	訴願法及行政訴訟法	12	
8	民法物權(通則、所有權)	8	
9	民法物權(通則、所有權以外)	8	
10	行政法	6	
11	行政罰法	4	
12	民法(親屬、繼承)	6	
13	民法(物權、親屬、繼承以外)	6	
14	公司法	6	
15	破產法	2	
16	動產擔保交易法	2	
17	稅捐稽徵法	6	
18	所得稅法	6	

編號	科目名稱	講授時數	備註
19	關稅法(含海關緝私條例)	2	
20	遺產及贈與稅法	4	
21	營業稅法	4	
22	土地稅法	2	
23	土地登記規則	4	
24	證券交易法	2	
25	國家賠償法	2	
26	消費者債務清理條例	4	
27	個人資料保護法	4	
28	政府資訊公開法	2	
29	信託法	4	
30	智慧財產權	4	
31	政府採購法及實務	4	
32	土地法	12	
33	期貨交易法及實務(含期貨之強制執行)	4	
34	簿計概念與商業會計法	4	

三、專業暨輔助課程：合計 266 小時

編號	科目名稱	講授時數	備註
1	強制執行法實務－總則	6	
2	強制執行法實務－不動產	20	
3	強制執行法實務－動產	8	
4	強制執行法實務－其他財產權	8	
5	強制執行實務研習	80	至地方法院 學習
6	地政實務研習	8	至地政事務 所學習
7	行政執行書類製作(1)聲明異議審查意見 書及決定書之製作	3	
8	行政執行書類製作(2)拘提、管收聲請 書、抗告書之製作	3	
9	行政執行書類製作(3)分配表之製作	3	
10	行政執行書類製作(4)滯欠大戶會議報告 書之製作	3	
11	行政執行相關訴訟文書製作	3	
12	詢問、應對與溝通、談判(1)詢問技巧	3	
13	詢問、應對與溝通、談判(2)查封現場詢 問	3	
14	詢問、應對與溝通、談判(3)法庭攻防	3	
15	詢問、應對與溝通、談判(4)溝通與談判	3	
16	立案審查及送達實務案例研析	4	

編號	科目名稱	講授時數	備註
17	調查(1)義務人或負責人行蹤調查	2	
18	調查(2)義務人資金流向調查	8	
19	調查(3)義務人一般財產追查	6	
20	筆錄之製作	3	
21	特專案件之進行與管理一	2	
22	特專案件之進行與管理二	2	
23	保險實務	3	
24	銀行實務	3	
25	行政執行與民事執行業務聯繫	3	
26	行政執行與檢察業務聯繫	3	
27	地方法院行政訴訟業務介紹	3	
28	拘提、管收之要件與程序	2	
29	各分署不動產拍賣實務(含無法拍定之承受)	3	
30	勞工退休金制度說明	2	
31	稅捐案件移送作業實務(國稅)	2	
32	稅捐案件移送作業實務(地方稅)	2	
33	勞保案件移送作業實務	2	
34	健保案件移送作業實務(含協助經濟弱勢措施介紹)	2	

編號	科目名稱	講授時數	備註
35	公路監理案件移送作業實務	2	
36	環保案件移送作業實務	2	
37	留抵稅額之執行	2	
38	社會扶助業務介紹	2	
39	禁止命令之實務運作	2	
40	證券交易實務（含證券之強制執行）	4	
41	財務報表研讀	12	
42	財務報告查核法規及實務	6	
43	債票券實務（含債票券之強制執行）	4	
44	紙上公司、人頭戶及假外資之查核	3	
45	調查局洗錢防制處資料庫運用	3	
46	資金查核技巧	6	
47	不動產估價業務簡介	2	
48	社會救助法及相關法規介紹	2	

四、其他：合計 210 小時

編號	科目名稱	講授時數	備註
1.	學員報到	1	
2.	自我介紹及環境介紹	1	群組教學
3.	始業典禮預演	1	
4.	始業典禮	2	
5.	與部長有約	2	
6.	執行業務座談	2	
7.	學習心得座談	2	
8.	教學參訪	16	
9.	人文生態教育之旅	8	
10.	學科測驗 1. 行政法(含行政程序法、行政訴訟法及行政罰法)	3	
11.	學科測驗 2. 執行法(含行政執行法及強制執行法)	3	
12.	學科測驗 3. 民法物權編、繼承編	3	
13.	學科測驗 4. 租稅法(含稅捐稽徵法、所得稅法、營業稅法、遺贈稅法)	3	
14.	書類擬作(1)－聲明異議審查意見書	3	列入成績考評

編號	科目名稱	講授時數	備註
15.	書類擬作(2)－拘提、管收聲請書、抗告書	4	列入成績考評
16.	書類擬作(3)－分配表之製作	3	列入成績考評
17.	書類擬作(4)－滯欠大戶會議報告書	3	列入成績考評
18.	至各分署學習行前說明	1	
19.	電影欣賞	6	
20.	研習課程	87	
21.	體育活動	56	

貳、第3階段【綜合研習】(108.2.15—108.3.4)：總時數80小時

編號	科目名稱	講授時數	備註
1.	人事法規及業務	2	
2.	會計法規及業務	2	
3.	統計法規及業務	2	
4.	政風法規及業務	2	
5.	專題演講	2	
6.	便民服務	2	
7.	役男管理	2	
8.	新聞處理	2	
9.	績效管理	2	
10.	危機處理與風險管理	2	
11.	性別主流化	2	
12.	情緒管理與壓力調適	3	
13.	人際關係與溝通協調	2	
14.	健康與養生(從中醫觀點)	2	
15.	健康與養生(從西醫觀點)	2	
16.	生活禮儀	2	
17.	學習心得座談	4	
18.	研習課程	27	

編號	科目名稱	講授時數	備註
19.	體育活動	6	
20.	辦理分發（發成績單）	1	
21.	結業座談	2	群組教學
22.	結業典禮預演	1	
23.	結業典禮暨結業座談	2	群組教學
24.	（增列課程）	2	依學員於實務見習期間所提意見，安排需加強學習課程
25.	（增列課程）	2	依學員於實務見習期間所提意見，安排需加強學習課程

註：表列課程因故如需異動或調整時，由法務部行政執行署依實需調整之。