

**107 年公務人員特種考試司法人員考試三等考試行政執行官類科
專業訓練課程配當表
(行政執行官訓練班第 14 期)**

總時數：573 小時

壹、一般課程：合計 70 小時

編號	科目名稱	講授時數	備註
1.	行政執行倫理與目標	2	
2.	行政中立及文官體制改造 (含公務倫理)	2	
3.	人事法規及業務	2	
4.	會計法規及業務	2	
5.	統計法規及業務	2	
6.	政風法規及業務	2	
7.	人事實務	2	
8.	會計實務	2	
9.	統計實務	2	
10.	資訊安全	2	
11.	廉能政府與廉政規範	2	

編號	科目名稱	講授時數	備註
12.	行政執行相關法規	4	
13.	公文製作	4	
14.	案卷及文書管理（含案管系統之運用）	2	
15.	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)	2	
16.	「公民與政治權利國際公約」與「經濟社會與文化權利國際公約」	2	
17.	陳情與關懷弱勢	2	
18.	電腦課程(含案管系統簡介)一	2	
19.	電腦課程(含案管系統簡介)二	2	
20.	經驗分享座談（書記官、執行員）	4	
21.	經驗分享座談（主任行政執行官）	4	
22.	經驗分享座談（分署長）	4	
23.	經驗分享座談（社福機關，含社會扶助業務介紹）	4	
24.	專題演講	2	

編號	科目名稱	講授時數	備註
25.	危機處理與風險管理	2	
26.	績效管理（包含行政執行業務上各類管考、績效評比及獎勵金制度之介紹）	4	
27.	便民服務	2	
28.	情緒管理與壓力調適	2	

貳、法律課程：合計 142 小時

編號	科目名稱	講授時數	備註
1.	行政執行法(含修正草案介紹)	8	
2.	強制執行法	16	
3.	行政程序法一	4	
4.	行政程序法二	4	
5.	訴願法及行政訴訟法	<u>8</u>	
6.	民法物權(通則、所有權)	8	
7.	民法物權(通則、所有權以外)	8	
8.	行政法	6	
9.	行政罰法	4	
10.	民法(親屬、繼承)	6	
11.	稅捐稽徵法	8	
12.	所得稅法	8	
13.	關稅法(含海關緝私條例)	2	
14.	遺產及贈與稅法	6	
15.	營業稅法	6	
16.	國家賠償法	2	
17.	消費者債務清理條例	2	
18.	個人資料保護法	4	

編號	科目名稱	講授時數	備註
19.	政府資訊公開法	2	
20.	智慧財產權	4	
21.	政府採購法及實務	4	
22.	土地法規實務（含不動產謄本之判讀）	12	
23.	期貨交易法及實務（含期貨之強制執行）	2	
24.	簿計概念與商業會計法	8	

參、專業暨輔助課程：合計 225 小時

編號	科目名稱	講授時數	備註
1.	強制執行法實務－總則	6	
2.	強制執行法實務－不動產	20	
3.	強制執行法實務－動產	8	
4.	強制執行法實務－其他財產權	8	
5.	強制執行實務研習	80	至地方法院 學習
6.	地政實務研習	8	至地政事務 所學習
7.	行政執行書類製作(1)聲明異議審查意見 書及決定書之製作	3	
8.	行政執行書類製作(2)拘提、管收聲請 書、抗告書之製作	3	
9.	行政執行書類製作(3)分配表之製作	3	
10.	行政執行書類製作(4)滯欠大戶會議報告 書之製作	3	
11.	詢問、應對與溝通、談判(1)詢問技巧	4	
12.	詢問、應對與溝通、談判(2)查封現場詢 問	4	
13.	詢問、應對與溝通、談判(3)法庭攻防	4	
14.	詢問、應對與溝通、談判(4)溝通與談判	4	
15.	立案審查及送達實務案例研析	2	
16.	調查(1)義務人或負責人行蹤調查	2	

編號	科目名稱	講授時數	備註
17.	調查(2)義務人資金流向調查	4	
18.	調查(3)義務人一般財產追查	4	
19.	筆錄之製作	2	
20.	特專案件之進行與管理	2	
21.	保險實務(含投資型與儲蓄型保險之類型與強制執行)	2	
22.	行政執行與民事執行業務聯繫	2	
23.	行政執行與檢察業務聯繫	2	
24.	拘提、管收之要件與程序	2	
25.	各分署不動產拍賣實務(含無法拍定之承受)	2	
26.	勞工退休金制度說明(含舊制勞工退休準備金之執行實務)	2	
27.	留抵稅額之執行	2	
28.	禁止命令之實務運作	2	
29.	財務報表研讀	16	
30.	不動產估價業務簡介	2	
31.	金融交易傳票之判讀	4	
32.	新聞處理及新聞稿寫作概要	2	

編號	科目名稱	講授時數	備註
33.	行政執行近期專案簡介	2	
34.	規劃執行作業流程電子化之簡介(含ACH、EDI之介紹)	2	
35.	結合網路科技行銷行政執行業務之簡介(例如推動FB行銷宣導行政執行業務；架構網站、APP推動拍賣業務)	2	
36.	洗錢防制法規暨實務	3	
37.	法制作業介紹	2	

肆、其他：合計 136 小時

編號	科目名稱	講授時數	備註
1.	學員報到	1	
2.	自我介紹及環境介紹	1	
3.	始業典禮預演	1	
4.	始業典禮	2	
5.	與部長有約	2	
6.	執行業務座談	2	
7.	學習心得座談	2	
8.	教學參訪	16	
9.	學科測驗 1. 行政法(含行政程序法、行政訴訟法及行政罰法)	3	
10.	學科測驗 2. 執行法(含行政執行法及強制執行法)	3	
11.	學科測驗 3. 民法物權編、繼承編	3	
12.	學科測驗 4. 租稅法(含稅捐稽徵法、所得稅法、營業稅法、遺贈稅法)	3	
13.	書類擬作(1)－聲明異議審查意見書	3	列入成績考評
14.	書類擬作(2)－拘提、管收聲請書、抗告書	4	列入成績考評

編號	科目名稱	講授時數	備註
15.	書類擬作(3)－分配表之製作	3	列入成績考評
16.	書類擬作(4)－滯欠大戶會議報告書	3	列入成績考評
17.	至各分署學習行前說明	1	
18.	研習課程	50	
19.	體育活動	30	
20.	辦理分發(發成績單)	1	
21.	結業典禮暨結業座談	2	

註：表列課程因故如需異動或調整時，授權由法務部行政執行署依實需調整之。