

| 106 年公務人員特種考試警察人員考試水上警察人員類科錄取人員<br>實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表<br>(紀錄期間： 年 月 日至 年 月 日) |  |      |           |            |      |  |
|---|--|------|-----------|------------|------|--|
| 實務訓練<br>機關  |  |      |           | 分配受訓<br>單位 |      |  |
| 受訓人員<br>基本資料  | 姓名   |      | 性別        |            | 考試等級 |  |
|   | 國民身分證<br>第一編號  |      | 出生<br>年月日 | 年 月 日      | 考試類科 |  |
| 受訓人員<br>工作項目  |  |      |           |            |      |  |
| 特殊異常情事<br>發生日期  |  |      |           |            |      |  |
| 特殊異常情事<br>摘要  |  |      |           |            |      |  |
| 特殊異常情事<br>原因及經過(按<br>時間先後條<br>列,並含具體之<br>人、事、時、地、<br>物)                         |  |      |           |            |      |  |
| 佐證資料  |  |      |           |            |      |  |
| 輔導(處理)<br>情形  |  |      |           |            |      |  |
| 簽章  | 輔導員  | 直屬主管 | 單位主管      | 人事主管       |      |  |
|   |  |      |           | 訓練主管       |      |  |
| 公務人員保障<br>暨培訓委員會<br>受理通報窗口  | 培訓發展處 電話：02-82367113 傳真：02-82367129<br>電子郵件信箱： training@csptc.gov.tw |      |           |            |      |  |

## 填表說明：

- 一、受訓人員如有曠職、輔導衝突事件、自傷(殺)事件或其他足以影響訓練實施等特殊異常情事，實務訓練機關學校應於事發當日立即先以電話、傳真或電子郵件通報公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)受理通報窗口，並主動確認保訓會是否收到通報。
- 二、本表請依受訓人員異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，陳送直屬主管、單位主管、訓練(督察)單位及人事主管核閱後，於情事發生3日內完成書面通報保訓會，並由輔導員暫予收存，作為相關輔導措施，及受訓人員訓練期滿後考評其實務訓練成績之重要參考。
- 三、通報過程應注意維護受訓人員之秘密及隱私，不得洩漏或公開。