

公務人員特種考試一般警察人員考試四等考試行政警察人員類別錄取人員教育訓練輔導規定

民國111年12月26日
保訓會公訓字第1110014586號函核定

- 一、為規範公務人員特種考試一般警察人員考試四等考試行政警察人員類別錄取人員教育訓練期間之輔導事宜，強化輔導成效，特訂定本規定。
- 二、本訓練之輔導目的如下：
 - (一) 引導受訓人員（以下簡稱學員）參與訓練課程及活動，增進初任警察人員應有知能。
 - (二) 引導受訓人員參與研習，增進初任警察人員應有知能。輔導學員發揮自動自治精神，參與班級事務，培養服務熱忱，激發學員之團隊精神、榮譽心、責任感與使命感。
- 三、本訓練之輔導人員，由內政部委請臺灣警察專科學校（以下簡稱警專）派員擔任，但因警專容訓量有限，得由內政部警政署協調該署所屬保安警察第一、四、五總隊（以下簡稱訓練機關）協助執行，並得視實際狀況彈性調整。
- 四、本訓練之輔導工作重點如下：
 - (一) 本質特性輔導：
 1. 品德方面：引導學員培養警察人員應具備之守法、廉正、忠誠、責任感、榮譽心、同理心及團隊精神等特質。
 2. 才能方面：協助學員學習警察人員應具備之表達、反應、創意、判斷、思維、見解及溝通等能力。
 3. 生活表現方面：協助學員養成主動自律、服儀整潔、談吐有禮、合群及關懷待人等習慣。
 - (二) 督促學員準時參與各項課程，按時繳交各種作業，並遵守上課秩序。
 - (三) 觀察學員身心狀況，並審酌特殊事由及需要，適時予以關心及提供必要之協助；如學員發生偏差行為，應予指導糾正。
- 五、學員如發生曠課、輔導衝突、性騷擾、自傷、亡故或其他足以影響訓練實施等特殊異常之情事，依下列原則辦理：

- (一) 應即時做成紀錄並於事發或知悉當日即時通報公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）及內政部（警政署）。
- (二) 詳實記錄特殊異常情事及輔導過程於特殊異常情事通報及輔導紀錄表（如附表），並於事發或知悉之日起三日內書面通報保訓會。
- (三) 如有必要，應轉介或引進外部醫療或輔導資源，以妥適處理異常行為。

六、公務人員特種考試警察人員考試錄取人員有下列情形者，其教育訓練期間之輔導，準用本規定：跨考與中央警察大學（以下簡稱警大）或警專畢（結）業學系、學（類）科不同之考試類別者（如：與消防、海巡、移民、矯治機關相關之學系〔類科〕跨考警察人員類別者）及警大或警專畢（結）業逾三年考取者或曾任警察人員離職逾三年復考取者。

七、本規定由內政部（警政署）函報保訓會核定後實施，修正時亦同。

____年公務人員特種考試一般警察人員考試四等考試行政警察人員類別 錄取人員教育訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表 (紀錄期間： 年 月 日至 年 月 日)						
訓練 機關(構)學校						
受訓人員 基本資料	姓名		性別		考試等級	
	國民身分證 第一編號		出生 年月日	年月日	考試 類別	
受訓人員 訓練項目						
特殊異常情事 發生日期						
特殊異常情事 摘要						
特殊異常情事 原因及經過 (按時間先後 條列，並含具 體之人、事、 時、地、物)						
佐證資料						
輔導(處理) 情形						
簽章	輔導員	直屬主管	單位主管	人事主管		
				訓練(督察) 主管		

訓練(督察)單位承辦人姓名：

電話：

(請務必填寫)

填表說明：

- 一、受訓人員如發生曠課、輔導衝突、性騷擾、自傷、亡故或其他足以影響訓練實施等特殊異常之情事，訓練機關（構）學校應於事發或知悉當日立即先以電話、傳真或電子郵件通報公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）及內政部（警政署）受理通報窗口，並主動確認保訓會是否收到通報。
- 二、本表請依受訓人員特殊異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，陳送直屬主管、單位主管及訓練（督察）及人事主管核閱後，於事發或知悉之日起三日內完成書面通報保訓會，並由輔導員暫予收存，作為相關輔導措施，及受訓人員訓練期滿後考評其教育訓練成績之重要參考。
- 三、通報過程應注意維護受訓人員之秘密及隱私，不得洩漏或公開。