

105 年公務人員特種考試司法人員考試四等考試法院書記官類科 錄取人員專業訓練課程配當表（分配至法務部所屬檢察署人員）

民國 105 年 5 月 11 日

保訓會公訓字第 1052160405 號函核定

總時數 105 小時

一、實務暨專業課程：合計 72 小時

編號	科目名稱	時數	備註
1	偵查實務	2	
2	偵查紀錄實務	10	
3	刑事執行實務	4	
4	刑事執行紀錄實務	6	
5	模擬刑事執行實習	6	
6	檢察行政業務介紹	2	
7	緩起訴制度介紹	2	
8	毒品危害防制條例介紹	2	
9	分案實務	2	
10	扣押物之處理及清冊製作	2	
11	婦幼等案件應注意之事項	4	
12	書記官作業系統模擬	12	群組教學
13	電腦中文輸入法	16	
14	筆錄及書類作業系統模擬	2	

二、一般課程：合計 22 小時

編號	科目名稱	時數	備註
1	公務員行政中立及公務倫理	2	
2	兩大人權公約及多元文化	2	
3	檢察人事實務（含訓練法規介紹）	2	
4	司法警察機關實務簡介	2	

5	監所（院）實務簡介	2	
6	公文擬辦實務	4	
7	性別主流化及其法制之落實(含 CEDAW 簡介)	2	
8	便民與禮民服務	2	
9	環境法律立法政策(含環境教育法)	4	

三、綜合課程：合計 11 小時

編號	科目名稱	時數	備註
1	學員報到	1	
2	各組室業務概況簡介	1	合班
3	環境介紹	1	
4	班會自治	2	
5	綜合座談	2	頒發學員結業證書 群組教學
6	實務課程測驗	4	