附件17

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年公務人員特種考試司法人員考試三等考試觀護人類科錄取人員**  **實務訓練成績總考核表**  (分配法務部所屬機關人員專用，縮短實務訓練期間為3個月者) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實務訓練機關 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 性別 | | |  | 國民身分證  統一編號 | |  | | | | 出生  年月日 | | |  |
| 考試  等級 | |  | | 考試  職系類科 | | |  | 擬任  職 系 | |  | | | | 擬任職等  擬任職稱 | | |  |
| 報到  日期 | | 中華民國　　年 月　 　日 | | | | | | 訓練  期滿日期 | | 中華民國　 年　 月　　日 | | | | | | | |
| 工作  項目 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 考核  項目 | | 期間 | | | | 分數 | | | | | 總分 | | | | | 小計 | |
| 見習  訓練 | | 本質特性(45分) | | | |  | | | | | （占50%） | | | | | （A） | |
| 服務成績（55分） | | | |  | | | | |
| 專業  訓練 | | 品德學識(20分) | | | |  | | | | | （占50%） | | | | | （B） | |
| 學業成績（80分） | | | |  | | | | |
| 請假紀錄 | | |  | | | 獎懲紀錄 | | |  | | | 獎懲紀錄  加減總分 | | | | （C） | |
| 具 體 優  劣 事 蹟 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 總評 | 單位與人員 | | | | 評 語 | | | | | | | | 考評總分  （A＋B＋C） | | 簽 章 | | |
| 人事單位 | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| 主任觀護人 | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| 考績委員會 | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| 機關首長 | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| 核定日期 | | | | | 中　華　民　國　 年　　 月　　 日 | | | | | | | | | | | | |
| 備註 | | | | | 檢附見習、專業訓練成績考核表 | | | | | | | | | | | | |
| 附註：  １、依據公務人員考試錄取人員訓練辦法及公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點之規定辦理。  ２、實務訓練成績以60分為及格，如成績不及格請依公務人員考試錄取人員訓練辦法第39條至第42條之1規定辦理。  ３、受訓人員如有因考試規則或訓練計畫規定事項，而必須列為實務訓練成績不及格者，應於備註欄註明。  ４、人事單位應於受訓人員訓練期滿後，彙整各期間分數填寫本表，並送主任觀護人初核後，再陳報機關首長評定。  ５、受訓人員實務訓練成績經主任觀護人初核為不及格者，應先交付實務訓練機關考績委員會審議。審議時應給予受訓人員陳述意見之機會，並作成紀錄，再送實務訓練機關首長評定。實務訓練機關首長如對考績委員會審議結果有意見時，應退回考績委員會復議，對復議結果仍不同意時，得加註理由後變更之。  ６、受訓人員實務訓練成績經主任觀護人初核為及格，送實務訓練機關首長評定對初核結果有意見時，應交付實務訓練機關考績委員會審議。審議時應給予受訓人員陳述意見之機會，並作成紀錄，再送實務訓練機關首長評定。實務訓練機關首長如對考績委員會審議結果仍不同意時，得加註理由後變更之。  ７、踐行第5點及第6點程序後，實務訓練機關仍評定受訓人員成績不及格者，應併同實務訓練成績考核表、實務訓練計畫表及實務訓練輔導紀錄表函送公務人員保障暨培訓委員會。  ８、實務訓練成績考核表請實務訓練機關留存，並於實務訓練人員訓練期滿7日內填妥實務訓練成績清冊，函送公務人員保障暨培訓委員會。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |