

111 年公務人員普通考試錄取人員基礎訓練第 2 梯次紙筆測驗試題

測驗時間：140 分鐘

總編號：_____（請自行填寫）

實務寫作題（100 分）

※注意：

- 一、作答前，請先詳閱評量試卷封面內頁「作答注意事項」。
- 二、請使用黑色或藍色鋼筆、原子筆，在試卷上作答；在本試題上作答者，不予計分。
- 三、共計 4 題，第一題及第二題為實務寫作題；第三題至第四題為簡答型實務寫作題。作答時不須抄題，可以不按本試題題號順序作答，但請務必於試卷之題號欄內，書寫本試題原編題號。
- 四、請妥善分配各題作答時間。

第一題

情境敘述：

「員工」是組織的重要資產，當外在壓力超過個人可負荷的程度時，將會對個人的精神健康及生理造成影響，不但會降低個人的工作表現，對家庭氣氛、同事關係、人際相處也會產生不良的影響，勢必會對整個行政組織的運作與績效造成衝擊。因此，政府機關近年來積極推動「員工協助方案」，由專業的諮商師，提供每位員工短期、免費的諮商，幫員工界定及解決問題，以恢復員工的生產力，期待營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。甲縣縣長觀察到近來縣府部分同仁身心承受相當壓力，但並未尋求「員工協助方案」的幫助，故責成人事處深入檢討此方案的現行運作機制及精進作為，以提高方案執行成效。

問題：

假如您是甲縣政府人事處本案承辦人，請依上開情境，運用「工作計畫與執行」課程所學，說明如何運用 PDCA 循環的思考模式，擬訂精進推動「員工協助方案」計畫，並指出每個階段至少需完成的 3 項工作。（40 分）

第二題

情境敘述：

智慧型手機已成為民眾日常生活中不可或缺的一部分，但手機使用若不謹慎，民眾的個資及隱私恐遭洩露或冒用，也會有財物損失的風險。為提高民眾使用手機的資安風險意識，行政院 112 年○月○日第○次會議決議，由國家通訊傳播委員會製作正確使用手機宣導短片，呼籲民眾養成不瀏覽可疑網站、不連接可疑 Wi-Fi、定期更新密碼、刪除機敏資料等良好習慣，加強保護個資及隱私安全，並將宣導短片置於該會官方網站（<https://www.000.gov.tw>）。

問題：

假如您是國家通訊傳播委員會本案承辦人，請依上開情境，以「以稿代簽」的方式，速件函請教育部向所屬學校教職員工宣導，運用上揭短片協助宣傳推廣。（40 分）

（請接下一頁）

第三題

甲君常年旅居國外，稅捐機關依甲君提供之住址寄送各類繳款書，每年均遭駐外單位以「該住址無法送達」而退回，稅捐機關亦無法查知其確實之國外住所地。依上開情境及行政程序法規定，稅捐機關對甲君定期開徵之稅單，得否依職權命為公示送達？請簡要說明之。(10分)

第四題

公務員甲承辦核發建照業務，明知建商乙申請之建築執照違反法令規定，竟向乙表示，如果一星期內提供新臺幣 50 萬元，甲願意幫忙打點，經乙應允。然而，次日甲即遭調查局約談。依上開情境及貪污治罪條例規定，甲之行為係觸犯何罪？請簡要說明之。(10分)