|  |
| --- |
| **111年公務人員普通考試錄取人員基礎訓練第2梯次紙筆測驗試題**  **測驗時間：140分鐘** 總編號：　　　　　（請自行填寫） |
| **實務寫作題（100分）**  **※注意：** |
| 1. **作答前，請先詳閱評量試卷封面內頁「作答注意事項」。** 2. **請使用黑色或藍色鋼筆、原子筆，在試卷上作答；在本試題上作答者，不予計分。** 3. **共計4題，第一題及第二題為實務寫作題；第三題至第四題為簡答型實務寫作題。作答時不須抄題，可以不按本試題題號順序作答，但請務必於試卷之題號欄內，書寫本試題原編題號。** 4. **請妥善分配各題作答時間。** |
|  |
| **第 一 題** |
| **情境敘述：** |
| 「員工」是組織的重要資產，當外在壓力超過個人可負荷的程度時，將會對個人的精神健康及生理造成影響，不但會降低個人的工作表現，對家庭氣氛、同事關係、人際相處也會產生不良的影響，勢必會對整個行政組織的運作與績效造成衝擊。因此，政府機關近年來積極推動「員工協助方案」，由專業的諮商師，提供每位員工短期、免費的諮商，幫員工界定及解決問題，以恢復員工的生產力，期待營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。甲縣縣長觀察到近來縣府部分同仁身心承受相當壓力，但並未尋求「員工協助方案」的幫助，故責成人事處深入檢討此方案的現行運作機制及精進作為，以提高方案執行成效。 |
| **問　　題：** |
| 假如您是甲縣政府人事處本案承辦人，請依上開情境，運用「工作計畫與執行」課程所學，說明如何運用PDCA循環的思考模式，擬訂精進推動「員工協助方案」計畫，並指出每個階段至少需完成的3項工作。（40分） |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **第 二 題** | | **情境敘述：** | | 智慧型手機已成為民眾日常生活中不可或缺的一部分，但手機使用若不謹慎，民眾的個資及隱私恐遭洩露或冒用，也會有財物損失的風險。為提高民眾使用手機的資安風險意識，行政院112年○月○日第○次會議決議，由國家通訊傳播委員會製作正確使用手機宣導短片，呼籲民眾養成不瀏覽可疑網站、不連接可疑Wi-Fi、定期更新密碼、刪除機敏資料等良好習慣，加強保護個資及隱私安全，並將宣導短片置於該會官方網站（https://www.000.gov.tw）。 | | **問**　　**題：** | | 假如您是國家通訊傳播委員會本案承辦人，請依上開情境，以「以稿代簽」的方式，速件函請教育部向所屬學校教職員工宣導，運用上揭短片協助宣傳推廣。（40分） | |  | |

|  |
| --- |
| **第 三 題** |
| 甲君常年旅居國外，稅捐機關依甲君提供之住址寄送各類繳款書，每年均遭駐外單位以「該住址無法送達」而退回，稅捐機關亦無法查知其確實之國外住所地。依上開情境及行政程序法規定，稅捐機關對甲君定期開徵之稅單，得否依職權命為公示送達？請簡要說明之。（10分） |

|  |
| --- |
| **第 四 題** |
| 公務員甲承辦核發建照業務，明知建商乙申請之建築執照違反法令規定，竟向乙表示，如果一星期內提供新臺幣50萬元，甲願意幫忙打點，經乙應允。然而，次日甲即遭調查局約談。依上開情境及貪污治罪條例規定，甲之行為係觸犯何罪？請簡要說明之。（10分） |