

實務寫作題（範例）

情境敘述：

某甲甫通過國家考試，分發至乙縣政府法制處服務，依據該處 102 年度訓練實施計畫，預訂於本（102 年）11 月 15 日（星期五）上午 10 時至 12 時於該府 4 樓大禮堂舉辦「政府資訊公開法」專題研習，實施對象為乙縣政府及所屬機關全體同仁，出席人員並給予 2 小時之公務人員終身學習時數。某甲爰依據核定之講座進行接洽聯繫、場地預借及辦理講師鐘點費新臺幣 3,200 元預借事宜。

問題：

假如您是承辦人，請依上開情境，以簽稿併陳方式辦理，函知乙縣政府及所屬機關全體同仁踴躍參加。（40分）