**1、情境敘述：**

歷年臺灣流感疫情多自11月下旬開始升溫，於年底至次年年初達到高峰，一般持續至農曆春節，且接種疫苗後，人體需經一段時間方產生保護力，因此高風險族群應於10月流感季節開始時，儘早接種疫苗，讓整個流感季均有疫苗保護力。

甲市衛生局局長在市政會議後的記者會中指出，過去公費流感疫苗施打對象是65歲以上長者、6個月以上嬰幼兒到國小學生，以及50歲至64歲的高風險慢性病患者；105年首度將施打對象擴及50歲至64歲的成人，以及國中、高中（職）與五專1至3年級學生。局長於105年8月8日第8次局務會議中指示承辦單位在一週內研擬1份工作計畫書，並擴大宣導與溝通，呼籲市民自10月起積極參與接種流感疫苗，經費預算為新臺幣100萬元。

**問 題：**

假如您是本案衛生局承辦人員，請依上開情境，運用「工作計畫與執行（含案例解析與實作）」所學，以6W2H1E構思初步工作計畫書1份。（50分）

**2、情境敘述：**

甲市政府榮獲105年度為民服務考核之地方政府組第1名，乙市政府研究發展考核委員會（以下簡稱研考會）為爭取106年考核佳績，擬規劃於106年3月17日（星期五）前往甲市政府進行標竿學習暨觀摩活動。該活動由研考會張副主任委員大德擔任領隊，率第二科蔡科長衣琳、王股長利宏共同前往。觀摩及交流事項包含考核成果撰寫、實地查證等準備方式、如何簡化機關服務流程及提升民眾滿意度等。為撙節經費，該會人員擬搭乘公務車前往，並準備新臺幣2,000元乙市地方特產作為伴手禮，經費自106年度預算綜合性業務項下支應。

**問 題：**

假如您是本案承辦人員，請依上開情境，採以「簽」方式，陳核研考會主任委員同意辦理標竿學習暨觀摩活動。（50分）

**3、情境敘述：**

依《環境教育法》規定，機關員工每年應參加4小時以上環境教育課程，甲市政府乙區公所秘書室於106年2月訂定「甲市自來水園區環境教育戶外學習計畫」，並經簽准在案。另依甲市自來水園區規定，20人以上團體須於1個月以前預約。為配合同仁（共120人）時間，規劃5月及6月各辦理一梯次，每梯次半天，同仁自由報名參加，參加者以公假處理，並給予環境教育學習時數認證4小時，參加同仁交通自理，費用每人新臺幣150元由機關負擔。

**問 題：**

假如您是乙區公所秘書室本案的承辦人，請依上開情境，運用「工作計畫與執行（含案例解析與實作）」課程所學，利用工作分析結構（WBS）的方法，以項目、任務及工作內容三個層次分解，列出具體應執行的細節，並至少列出10項工作內容。（50分）

**4、情境敘述：**

依據衛生福利部疾病管制署資料顯示，105年截至9月底止，全國登革熱病例累計已達373例。又時序雖進入10月，惟全臺氣溫仍相當炎熱，且經常有豪大雨發生，特別是南臺灣高雄市、臺南市及屏東縣近日都有零星本土登革熱病例發生。衛生福利部部長指示，應針對上開縣市轄區內之廢棄房舍、空地、空屋及排水溝等，極易孳生病媒蚊之高風險環境，請各該縣市定期派員巡查，加強病媒蚊孳生源的清理工作，並落實居民教育宣導，以防止登革熱疫情擴大蔓延。

**問 題：**

假如您是衛生福利部本案的承辦人，請依上開情境，採「函稿」方式，於105年10月20日前，函請高雄市政府、臺南市政府及屏東縣政府配合辦理，並副知行政院環境保護署、行政院南部聯合服務中心及衛生福利部疾病管制署。（50分）

**5、情境敘述：**

甲市政府於去（105）年8月首度舉辦「環抱海洋野餐日」，獲得市民及鄰近縣市居民的熱烈迴響。市長在本（106）年5月第1次的市政會議中指出，「環抱海洋野餐日」活動是行銷本市的重要亮點，市府日前並將該野餐地點臨近的特定水域劃定為海洋保育區，推動市民重視海洋永續及重視環保的精神，並指示今年賡續辦理該項活動，以期成為該市重要的年度盛事。

甲市政府預計本年8月份第1個週末假日辦理，總預算為新臺幣200萬元，活動舉辦時間將從當日上午9點至下午5點，結合多元的舞台表演與特色攤位，打造美食、樂活、旅行及在地野餐文化，提供市民最貼近海洋的生活新感受。

**問 題：**

假如您是甲市政府本案承辦人，請依上開情境，運用「工作計畫與執行（含案例解析與實作）」課程所學，利用6W2H1E構思1份工作計畫書。（50分）

**6、情境敘述：**

最近有民眾頻頻向甲市政府衛生局反映，在該市○○火車站使用哺（集）乳室須押證換鑰匙，借用手續不便利，請求改善。依「公共場所哺（集）乳室設置及管理標準」第4條之規定，哺（集）乳室應有專人負責管理及有安全保護措施。至如為避免一般民眾非法使用或占用哺（集）乳室，而有安全之考量必須上鎖者，係由機關本於權責自行處理，惟應一併考量民眾使用之便利性，俾期營造母嬰親善的哺乳環境。

**問 題：**

假如您是甲市政府衛生局本案承辦人，為營造母嬰親善環境之目的，請將上開民眾反映意見，以普通件發函至該市臺灣鐵路管理局○○站，促其改善。（50分）

**7、情境敘述：**

甲市政府工務局為加強宣導恪遵《公務員廉政倫理規範》，提醒該局同仁勿接受任何飲宴應酬或餽贈財物，更懇切籲請各廠商及民眾，請勿向公務員「送禮」、「邀宴」，共同建立廉潔風尚。該局政風室主任參加106年6月23日局務會議後，指示承辦人在3週內針對全局暨所屬機關同仁約300人，於該局大型會議室辦理3場「公務員廉政倫理規範講習」，以擴大宣傳與溝通。

**問 題：**

假如您是甲市政府工務局政風室承辦人，請依上述情境，運用「工作計畫與執行（含案例解析與實作）」所學，依預定時程與進度繪製「甘特圖」。（50分）

**8、情境敘述：**

衛生福利部自民國97年10月開辦國民年金保險（以下簡稱國保）以來，讓原本未能納保的25歲以上未滿65歲之國民，均能獲得社會保險保障。該部為持續推動此一政策，近期更推出「幸福國保樂遊寶島」網路闖關遊戲活動（網址http://www.○○○.com.tw），並以106年○月○日106○○○○○○○號函知各縣市政府，期透過簡單有趣之闖關遊戲，將國民年金的好處及重要權益事項宣導周知，讓更多民眾對國保有更深入之瞭解，並宣導按時繳納保費以維護領取給付權益。活動期間闖關成功者，將有機會獲得價值萬元的獎品（頭獎為價值1萬元旅遊券，共2名），如將訊息分享至Facebook者，即可再參加抽獎，總獎項高達600個。

**問 題：**

假如您是甲縣政府本案承辦人，請擬具函稿轉知此訊息，並檢附海報、活動網址等電子檔行文至所轄鄉鎮市區公所，以鼓勵民眾踴躍參與。（50分）

**9、情境敘述：**

甲縣政府稅務局本（106）年8月份共有新進人員15人報到，鑑於新進人員不清楚稅務局主要工作範疇與各單位之分工內容，該局人事室為使彼等能迅速瞭解業務概況與工作職責，增進工作相關知能及服務態度，規劃於9月初辦理集中式新進人員訓練。訓練時間共2天，每天6小時，於稅務局會議室辦理。講師由各單位主管或資深人員擔任，每小時支給鐘點費新臺幣（以下同）800元。6個單位各分配2小時課程，中午提供便當，並於結訓時進行測驗及滿意度調查，本項訓練活動預估經費為2萬元。

**問 題：**

假如您是甲縣政府稅務局本案承辦人，請依據上開情境，運用「工作計畫與執行（含案例解析與實作）」課程所學，試以6W2H1E內容要項分析，預擬工作計畫書。（50分）

**10、情境敘述：**

甲縣政府為增進同仁績效管理知能，訂於本（106）年9月1日（星期五）晚上7時至9時，在縣府9樓大禮堂舉辦「績效管理─如何落實管理效率化」專題演講，屆時將邀請○○企業管理顧問股份有限公司總經理○○○演講，內容聚焦在如何掌握績效管理的精髓，讓工作流程合理化，增進工作效能。考量場地座位有限，本次演講僅提供200個名額讓本府暨所屬機關同仁免費報名參加，並將自本年8月18日上午10時起開放報名，額滿為止。

**問 題：**

假如您是甲縣政府人事處本案承辦人，請依據上開情境，試擬「函稿」周知本府暨所屬機關同仁踴躍報名參加。（50分）